**Załącznik nr 3 do Umowy**

**Klauzula informacyjna dla przedstawicieli Stron**

Administratorami danych osobowych podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy są: Pełnomocnik Rządu do Spraw Repatriacji z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stefana Batorego 5 (kod pocztowy: 02-591), zwany dalej „Pełnomocnikiem” oraz

………………………………………., z siedzibą w …………………………., przy ul. ……………………………. (kod pocztowy: ………………………….), zwany dalej „Ośrodkiem”.

Z administratorami (Pełnomocnikiem i Ośrodkiem) można skontaktować się odpowiednio pisemnie na adres siedziby MSWiA (ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa) i …….……..…………… (Ośrodek), telefonicznie na nr: (22) 2500 112 (MSWiA) i …….……..…………… (Ośrodek) oraz faxem na nr: (22) 601 39 88 (MSWiA) i …….……..…………… (Ośrodek).

Administrator (Pełnomocnik oraz Ośrodek) wyznaczyli inspektorów ochrony danych, z którymi może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) (MSWiA) oraz iod@............................ (Ośrodek). Z właściwym  inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych   
z przetwarzaniem danych.

Dane osobowe przedstawicieli Pełnomocnika i Ośrodka do kontaktów roboczych w sprawach związanych z realizacją Umowy i upoważnionych do podpisywania protokołów odbioru usługi są:

1. przetwarzane przez okres trwania Umowy oraz przez okres archiwizowania danych uzasadniony obowiązującymi przepisami prawa,
2. przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom działającym na zlecenie administratora. Ponadto w przypadku modyfikacji/wsparcia/awarii systemów informatycznych wykorzystywanych przez MSWiA dostęp do danych mogą mieć podmioty świadczące dla MSWiA usługi serwisowe.

Przedstawiciele Pełnomocnika i Ośrodka do kontaktów roboczych w sprawach związanych z realizacją Umowy i upoważnieni do podpisywania protokołów odbioru usługi mają prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz przeniesienia do innego administratora, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, sprzeciwu, jeżeli spełnione są przesłanki określone bezpośrednio w RODO.

W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych można zwrócić się z prośbą o udzielenie informacji, oraz wnieść skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do zawarcia umowy.

Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentacji.

Administratorzy są zobowiązani do przekazania informacji, o których mowa powyżej, swoim przedstawicielom.