**Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie**

02-591 Warszawa ul. Stefana Batorego 5

**Stanowisko: KONSERWATOR-ELEKTRYK**

**w Wydziale Eksploatacji Nieruchomości**

**w Biurze Administracyjnym**

**Data publikacji ogłoszenia: 14 sierpnia 2023 r.**

**Ważne do: 12 września 2023 r.**

Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Wynagrodzenie: do 6460 zł brutto (3800 zł brutto + do 70 % premii)

**Zakres zadań:**

* Wykonywanie przeglądów instalacji elektrycznej w zakresie obsługi codziennej i miesięcznej obejmujących swoim zakresem:

- oględziny przyłączy elektrycznych zasilających budynki, rozdzielni głównych elektrycznych RG, rozdzielni piętrowych i tablic zasilania elektrycznego w budynkach,

- urządzeń, rozdzielni i instalacji zasilania gwarantowanego w tym agregatów prądotwórczych, zasilaczy UPS trójfazowych i jednofazowych,

- instalacji oświetleniowej i zasilającej wewnętrznej i zewnętrznej,

- gniazd wtykowych 230V-AC, 400V-AC,

- instalacji odgromowej budynków,

- tablic licznikowych,

- punktów ładowania samochodów elektrycznych.

* Przyjmowanie zgłoszeń, wykrywanie i usuwanie usterek, uszkodzeń technicznych w celu utrzymania w sprawności instalacji elektrycznych zasilających i oświetleniowych w budynkach MSWiA i na zewnątrz budynków, w granicach możliwości technicznych Biura Administracyjnego MSWiA.
* Pełnienie serwisowych dyżurów telefonicznych na wypadek awarii, w wyznaczone dni, poza godzinami pracy oraz w dni wolne od pracy.
* Odczytywanie w cyklu miesięcznym wskazań układów pomiarowych zużycia mediów: energii elektrycznej, wody, CO.
* W ramach serwisowych dyżurów telefonicznych monitorowanie parametrów środowiskowych - temperatury w wybranych pomieszczeniach technicznych MSWiA.
* Prewencyjnie, zgłaszanie przełożonym o niesprawności urządzeń i elementów instalacji elektrycznych, których naprawa jest możliwa do wykonania jedynie przez specjalistyczne firmy zewnętrzne.
* Wykonywanie prac gospodarczych i konserwacyjnych w obiektach MSWiA.
* Wykonywanie prac porządkowych związanych z utrzymaniem czystości terenu.
* Wykonywanie prac transportowych związanych z przemieszczaniem mebli, wyposażenia, dostawą materiałów biurowych, wody i innego sprzętu kwaterunkowego.

**Wymagania niezbędne:**

* Wykształcenie średnie;
* Uprawnienia elektryczne SEP do 1kV; E (eksploatacja) i D (dozór);
* Minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku elektryka w obszarze instalacji nieruchomości biurowych;
* Prawo jazdy kat. B;
* Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na wysokości pow. 3m;
* Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, dyspozycyjność i odpowiedzialność;
* Odporność na stres.

**Wymagania dodatkowe:**

* Wykształcenie wyższe lub zawodowe techniczne.
* Doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku konserwatora-elektryka w urzędzie administracji publicznej.

**Warunki dotyczące charakteru pracy:**

* wysiłek fizyczny,
* praca w terenie,
* praca w szczególnych warunkach środowiskowych,
* nietypowe godziny pracy (w tym dyżury).

**Dodatkowe informacje:**

* Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE”.
* Kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i zostały złożone w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze. Oferty niekompletne mogą zostać odrzucone.
* Aplikacje składane w wersji papierowej muszą zawierać własnoręcznie podpisane oświadczenia opatrzone datą.
* Kandydaci mogą być poproszeni o udostępnienie do wglądu oryginałów dokumentów, na podstawie których potwierdzane jest spełnianie przez nich warunków określonych w ogłoszeniu.
* Przekazanie dokumentów wymienionych w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE” nie jest obowiązkowe, jednak będą one podstawą przeprowadzenia oceny spełniania wymagań dodatkowych przez kandydatów.
* Prosimy o zapoznanie się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych zamieszczoną w ogłoszeniu.
* Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

**Aplikacja musi zawierać** (dokumenty niezbędne)

* List motywacyjny oraz Curriculum Vitae (CV) – zawierające dane kontaktowe i informacje wynikające z wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze.
* Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego.
* Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień elektrycznych SEP do 1kV; E (eksploatacja) i D (dozór).
* Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego (minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku elektryka w obszarze instalacji nieruchomości biurowych), tj. świadectwa pracy lub zaświadczenia lub referencje lub zakresy obowiązków lub opisy stanowisk pracy lub inne dokumenty; należy dołączyć dokumenty potwierdzające rodzaj i długość wymaganego doświadczenia.
* Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii B.
* Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
* Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych dot. dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub oświadczenie o posiadaniu poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” (zawierające informacje o organie, który wydał dokument, datę wydania i nr dokumentu, rodzaj klauzuli, okres ważności).
* Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
* Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
* Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Aplikacja może zawierać** (dokumenty dodatkowe)

* Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego lub zawodowego technicznego.
* Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia zawodowego w pracy na stanowisku konserwatora-elektryka w urzędzie administracji publicznej.

**Dokumenty należy złożyć do:** **22 sierpnia 2023 r.**

**Decyduje data** **wpływu oferty do urzędu.**

**Dokumenty należy złożyć:**

* W formie papierowej:
* Na adres:

**Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji**

**Biuro Kadr, Szkolenia i Organizacji – WZZL**

**ul. Stefana Batorego 5,**

**02-591 Warszawa**

Z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym: np.

BA/WEN–konserwator/elektryk

* Dokumenty można składać również osobiście w Biurze Przepustek przy ul. Rakowieckiej 2a w Warszawie w godz. 8.00-16.00.

lub

* W formie elektronicznej:

**Przez ePUAP:** /MSWIA/domyslna**oraz** /MSWIA/SkrytkaESP

**Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: np.** (22) 60 154 78 lub (22) 60 147 18.

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treśćinformacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://www.gov.pl/web/mswia/pracuj-z-nami>

**Przetwarzanie danych osobowych**

Administratorem danych osobowych osób aplikujących o pracę w MSWiA jest Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Stefana Batorego 5, kod pocztowy: 02-591.

Kontakt: tel. (22) 2500 112 lub fax (22) 601 39 88 lub pisemnie na adres siedziby.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym, za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@mswia.gov.pl, może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

Dane osoby aplikującej do Ministerstwa w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze w MSWiA przetwarzane są w celu realizacji rekrutacji na stanowisko w Ministerstwie – podstawą prawną przetwarzania tych danych są w szczególności Kodeks pracy, przepisy dot. bezpieczeństwa.

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO.

Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty działające na zlecenie administratora.

Podanie danych wymaganych przepisami prawa jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Niepodanie tych danych spowoduje brak Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji.

Podanie danych w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych w przepisach prawnych jest dobrowolne i nie stanowi wymogu przeprowadzenia procesu rekrutacji (m. in. wizerunku, numeru PESEL). W tym zakresie osobie przesyłającej aplikację w odpowiedzi na ogłoszenia o naborze przysługuje prawo do dostępu do treści tych danych, ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania, a także do ich usunięcia.

W przypadku przetwarzania danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Aplikacje będą niszczone po upływie okresu niezbędnego do przeprowadzenia naboru, nie później niż po upływie terminu wynikającego z przepisu art. 291 Kodeksu pracy.

Osobie przesyłającej aplikację w odpowiedzi na ogłoszenia o naborze przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w RODO.

Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych mającego siedzibę w Warszawie przy ul. Stawki 2, kod pocztowy: 00-193.