



Sygnity

Business Solutions

---

PHICS - Polish Harbours Information & Control System

Dokumentacja użytkownika

System weryfikacji autentyczności polskich dokumentów  
marynarzy

---

**DOKUMENTACJA ZMIAN:**

Lp.	Wersja	Data	Autor	Opis zmiany	Uwagi
1.	1.0	2003-12-10	JH	Utworzenie wersji 1.0	
2.	1.1	2014-03-31	JH	Aktualizacja dokumentacji	
3.	1.2	2014-04-02	JH	Aktualizacja dokumentacji	
4.	1.3	2014-04-03	JH	Aktualizacja dokumentacji	
5.	1.4	2014-07-02	A.R.	Wymiana ikon ze stopki	
6.	1.5	2016-12-23	A.R.	Aktualizacja dokumentacji	

© Sygnity Business Solutions SA 2016

**Wszystkie prawa zastrzeżone**

Znaki firmowe oraz towarowe użyte w opracowaniu są prawną własnością ich właścicieli.

Data ostatniej aktualizacji: 23.12.2016

Wersja opracowania: 1.5

**Uwaga:**

Dla prawidłowej pracy komponentów systemu PHICS wymagany jest aby na stacji roboczej były zainstalowane następujące programy:

- Przeglądarka internetowa:
  - o Internet Explorer od wersji 8 wzwyż
  - o Opera od wersji 12 wzwyż
  - o Chrome od wersji 23 wzwyż
  - o Firefox od wersji 16 wzwyż
  - o Safari od wersji 5 wzwyż

W celu zweryfikowania poprawności konfiguracji stacji roboczej skontaktuj się z lokalnym administratorem.

## SPIS TREŚCI

1. Wstęp .....	5
2. Krótka charakterystyka systemu PHICS.....	5
2.1. Stopka.....	6
3. Rejestracja nowego użytkownika .....	7
4. Logowanie do systemu .....	11
4.1. Zakończenie pracy z systemem .....	11
4.2. Zmiana hasła użytkownika.....	11
5. Weryfikacja autentyczności polskich dokumentów marynarzy.....	13
5.1. Potwierdzenie autentyczności .....	14
5.2. Brak potwierdzenie autentyczności .....	19
Spis rysunków .....	20

## 1. Wstęp

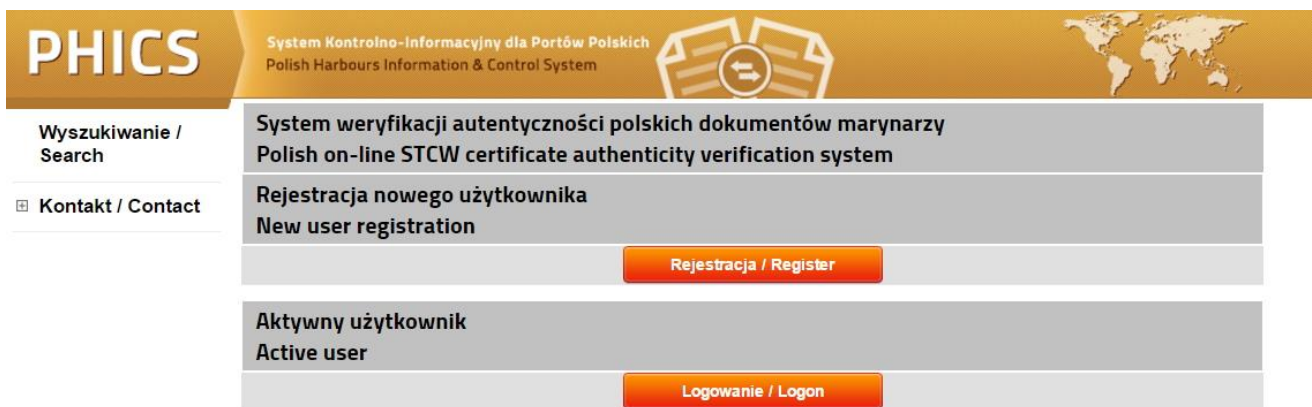
Niniejszy dokument przedstawia funkcjonalność aplikacji dedykowanej dla podmiotów lub instytucji chcących przeprowadzić weryfikację autentyczności polskich dokumentów marynarzy.

## 2. Krótka charakterystyka systemu PHICS

PHICS (Polish Harbours Information & Control System) jest ogólnopolskim systemem elektronicznej wymiany dokumentów związanych z realizacją funkcji nadzorczych i kontrolnych nad transportem morskim, wykonywanych przez Administrację Morską. Rozwiązanie opiera się na pracy systemu centralnego zlokalizowanego w centrum przetwarzania danych oraz zdalnym dostępie użytkowników z dowolnego miejsca w kraju i na świecie przy wykorzystaniu publicznej sieci Internet. Komunikacja użytkowników z systemem odbywa się przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej.

Moduł weryfikacji autentyczności polskich dokumentów marynarzy systemu PHICS dostępny jest pod adresem internetowym:

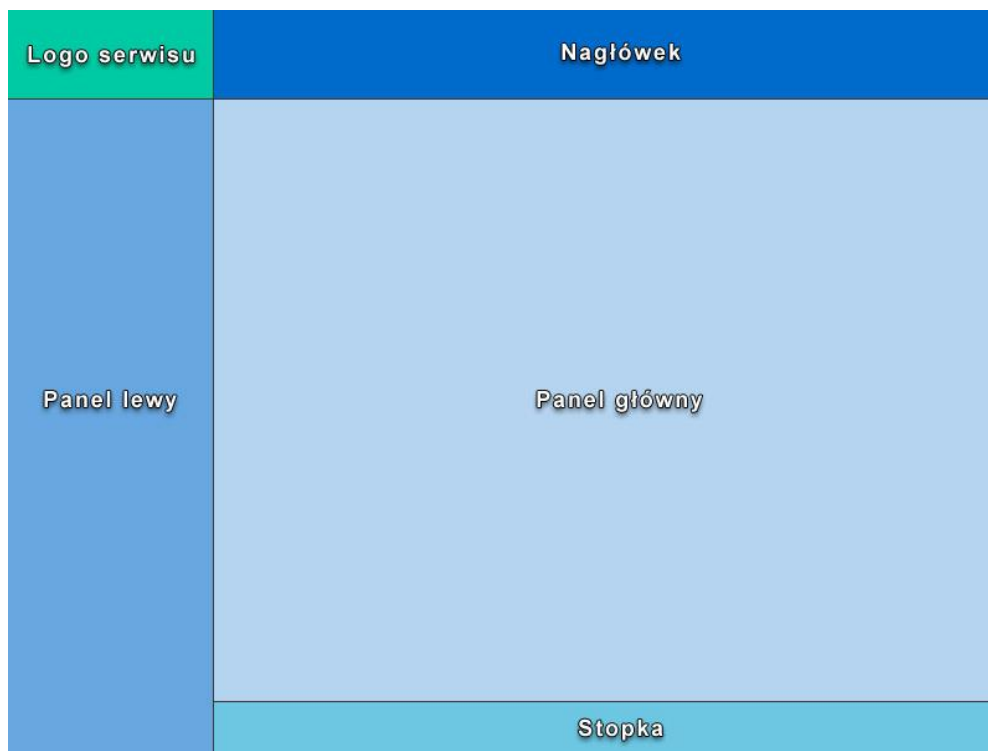
<https://centrum.phics.gov.pl/umverifi/>



The screenshot displays the PHICS website interface. At the top, the logo 'PHICS' is shown next to the text 'System Kontrolno-Informacyjny dla Portów Polskich' and 'Polish Harbours Information & Control System'. Below this, there are three main sections: 'Wyszukiwanie / Search', 'Kontakt / Contact', and 'Aktywny użytkownik / Active user'. The 'Wyszukiwanie / Search' section contains the text 'System weryfikacji autentyczności polskich dokumentów marynarzy' and 'Polish on-line STCW certificate authenticity verification system'. The 'Kontakt / Contact' section contains the text 'Rejestracja nowego użytkownika' and 'New user registration', with an orange button labeled 'Rejestracja / Register'. The 'Aktywny użytkownik / Active user' section contains the text 'Logowanie / Logon' with an orange button labeled 'Logowanie / Logon'. The footer of the page includes the copyright notice '© Sygnity Business Solutions, Grupa Sygnity' and navigation icons for back, refresh, and print.

Rys. 1 Wygląd aplikacji weryfikacji autentyczności polskich dokumentów marynarzy




Interfejs użytkownika systemu PHICS został zoptymalizowany do rozdzielczości 800x600 px. Na poniższym schemacie przedstawiony został blokowy podział interfejsu użytkownika systemu. Schemat określa ramy projektowe, w jakich się porusza użytkownik oraz określa do którego miejsca i w jaki sposób będą przypisane poszczególne typy informacji i funkcje.



Rys. 2 Schemat blokowy interfejsu graficznego systemu PHICS

## 2.1. Stopka

Stopka systemu poza wskazaniem przynależnych Spółce Sygnity Business Solutions praw autorskich do stworzonego systemu pozwala także na wykonywanie trzech funkcji:

-  - Powrót do poprzedniej strony;
-  - Odświeżenie danych zawartych w Tabeli lub formularzu;
-  - Wydruk z „tabelki” pozwalający na wydrukowanie w dowolnym momencie zawartości strony systemu.

Rys. 3 Stopka systemu PHICS

### 3. Rejestracja nowego użytkownika

W celu korzystania z systemu koniecznym jest przeprowadzenie procedury rejestracji oraz weryfikacji nowego użytkownika. W tym celu należy wybrać opcję Rejestracja.



Rys. 4 Funkcja rejestracji nowego użytkownika


Na etapie rejestracji wymagany jest wprowadzenie następujących danych:

- Nazwisko
- Imię
- Adres poczty elektronicznej
- Nazwa firmy
- Adres firmy
- Telefon kontaktowy
- Adres strony internetowej

The image shows a registration form titled "Rejestracja / Register". It contains several input fields: "Nazwisko / Last name", "Imię / First name", "E-mail", "Powtórz e-mail / Retape e-mail", "Nazwa firmy / Company name", "Adres firmy / Company address" (with a dropdown arrow), "Telefon / Company phone", "Strona internetowa / Web side", and "Security check" (with a CAPTCHA image). Below the fields are two buttons: "Wyślij / Send" (orange) and "Kasuj / Cancel" (grey).

Rys. 5 Formularz rejestracji nowego użytkownika

Program weryfikuje kompletność oraz poprawność wypełnianych przez użytkownika danych. Wykonanie operacji **Wyślij** uruchamia proces ich weryfikacji. Wszelkie nieprawidłowości są wyświetlane użytkownikom za pomocą komunikatów oraz zmiany koloru pola.

Rejestracja / Register		
Nazwisko / Last name	Kowalski	
Imię / First name	Jan	
E-mail	<input type="text"/>	podaj email / enter email
Powtórz e-mail / Retape e-mail	<input type="text"/>	podaj ponownie email / retype email
Nazwa firmy / Company name	<input type="text"/>	podaj nazwę firmy / enter company name
Adres firmy / Company address	<input type="text"/>	podaj adres firmy / enter company address
Telefon / Company phone	<input type="text"/>	podaj nr telefonu / enter company phone
Strona internetowa / Web side	<input type="text"/>	podaj stronę internetową / enter Web side
Security check		
Przepisz tekst z obrazka / Tape text in the box	<input type="text"/>	zły tekst / wrong text
<input type="button" value="Wyślij / Send"/>		<input type="button" value="Kasuj / Cancel"/>

Rys. 6 Formularz rejestracji nowego użytkownika – weryfikacja danych

Formularz rejestracji jest zabezpieczony mechanizmem Captcha (Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart). Zabezpieczenie służy dopuszczeniu do przesłania danych tylko wypełnionych przez człowieka. Użytkownik ma odczytać treści z obrazka i wpisać ją w polu poniżej. W przypadku problemów z odczytem użytkownik może zmienić jego treść.

Rejestracja / Register		
Nazwisko / Last name	Kowalski	
Imię / First name	Jan	
E-mail	jan.kowalski.agent@interi	
Powtórz e-mail / Retape e-mail	jan.kowalski.agent@interi	
Nazwa firmy / Company name	Agencja Morska ABC	
Adres firmy / Company address	ul. Portowa 200C 70-999 Szczecin	
Telefon / Company phone	+ 48 91 123 456 789	
Strona internetowa / Web side	www.agencjamorskaabc.pl	
Security check		
Przepisz tekst z obrazka / Tape text in the box	TAYoi3	zły tekst / wrong text
<input type="button" value="Wyślij / Send"/>		<input type="button" value="Kasuj / Cancel"/>

Rys. 7 Formularz rejestracji nowego użytkownika – wprowadzenie danych Captcha



Wymaganiem jest wypełnienie wszystkich pól Formularza Rejestracji. Na podstawie danych w nim zawartym pracownicy Urzędów Morskich przeprowadzą weryfikację. Poprawna weryfikacja danych jest podstawą nadania prawa do korzystania z systemu.



*Rys. 8 Potwierdzenie wysłania do weryfikacji formularza rejestracji*

Po przeprowadzeniu pozytywnej weryfikacji danych uprawniony pracownik Urzędu Morskiego tworzy konto użytkownika. W wyniku utworzenia konta użytkownika system wysyła dane utworzonego konta na adres poczty elektronicznej podanej podczas rejestracji.

Jeżeli użytkownik nie będzie korzystał z systemu dłużej niż 30 dni jego konto zostanie automatycznie usunięte. Korzystanie z systemu będzie możliwe po ponownej rejestracji.



**Temat: System Informacja o rejestracji - PHICS register info**

**Od:** phics.info@ums.gov.pl

**Do:** jan.kowalski.agent@interia.pl;

Ta informacja została wygenerowana automatycznie. Zostałeś zarejestrowany w Polskim Systemie Weryfikacji autentyczności dokumentów marynarz.

Twój login i hasło vmptbPt5, [REDACTED]

Jeśli nie będziesz korzystał z systemu dłużej niż 30 dni Twoje konto zostanie automatycznie usunięte. Korzystanie z systemu będzie możliwe po ponownej rejestracji. Po zalogowaniu wypełnij wszystkie wymagane pola. Numery polskich dokumentów zaczynają się od:  
UMS - w przypadku dokumentów wydanych przez Urząd Morski w Szczecinie,  
GUM - w przypadku dokumentów wydanych przez Urząd Morski w Gdyni,  
SUM - w przypadku dokumentów wydanych przez Urząd Morski w Słupsku.

W przypadku, gdy dokument nie zostanie odnaleziony prosimy o kontakt na adres e-mail:

[certyfikaty@ums.gov.pl](mailto:certyfikaty@ums.gov.pl) - w przypadku dokumentu, którego numer zaczyna się od oznaczenia UMS,  
[ostapowicz@umgdy.gov.pl](mailto:ostapowicz@umgdy.gov.pl) - w przypadku dokumentu, którego numer zaczyna się od oznaczenia GUM,  
[dokumenty@umsl.gov.pl](mailto:dokumenty@umsl.gov.pl) - w przypadku dokumentu, którego numer zaczyna się od oznaczenia SUM.

This message was automatically generated by Polish on-line STCW certificate authenticity verification system.  
You have been registered in Polish on-line STCW certificate authenticity verification system.  
Your login and password: vmptbPt5, [REDACTED]

If you don't use the system for more than 30 days, your account will be automatically deleted.  
Use of the system will be possible after re-registration.

After logging in / registration please fill all the required fields.  
Numbers of Polish certificates start with:  
UMS - for certificates issued by Maritime Office in Szczecin,  
GUM - for certificates issued by Maritime Office in Gdynia,  
SUM - for certificates issued by Maritime Office in Słupsk.

In case the certificate cannot be found, please contact us at the following e-mail addresses:

[certyfikaty@ums.gov.pl](mailto:certyfikaty@ums.gov.pl) - in case the number of certificate starts with UMS,  
[ostapowicz@umgdy.gov.pl](mailto:ostapowicz@umgdy.gov.pl) - in case the number of certificate starts with GUM,  
[dokumenty@umsl.gov.pl](mailto:dokumenty@umsl.gov.pl) - in case the number of certificate starts with SUM.

Rys. 9 Potwierdzenie rejestracji użytkownika

## 4. Logowanie do systemu

Po uruchomieniu aplikacji weryfikacji autentyczności polskich dokumentów marynarzy systemu PHICS w celu zalogowania się należy wybrać opcję **Logowanie**.



Rys. 10 Funkcja uruchomienia funkcji logowania dla aktywnych użytkowników

Aby proces logowania do systemu zakończył się sukcesem, konieczne jest podanie poprawnej nazwy użytkownika i jego hasła.

The image shows a login form titled 'Logon' with a lock icon. It has two input fields: 'Użytkownik / User' containing 'vnmptbPt5' and 'Hasło / Password' containing seven dots. Below the fields is an orange 'Login' button.

Rys. 11 Formularz logowania do systemu PHICS

### 4.1. Zakończenie pracy z systemem

W każdej chwili użytkownik może zakończyć pracę z systemem poprzez uruchomienie funkcji wylogowania. W celu prawidłowego zakończenia pracy z systemem należy uruchomić funkcję **Zakończ pracę** dostępną w nagłówku okna aplikacji.



Rys. 12 Nagłówek okna aplikacji

### 4.2. Zmiana hasła użytkownika

W celu zmiany hasła użytkownika systemu należy uruchomić funkcję **Zmień hasło** znajdującą się w nagłówku okna aplikacji. Funkcja ta dostępna jest cały czas w trakcie pracy użytkownika z systemem.

Dla potwierdzenia autentyczności operatora zobowiązany jest on w formularzu Zmiana hasła użytkownika do wpisania swojego aktualnego hasła (Stare hasło) oraz dwukrotnie nowego hasła. Powtórne wpisanie hasła gwarantuje jego poprawność. Wpisywane hasła nie są wyświetlane w formularzu w sposób jawny, co gwarantuje użytkownikowi ich poufność.

Zmian hasła / User Password Change	
Użytkownik / User	vmptbP15
Aktualne hasło / Current Password	<input type="text"/>
Hasło / Password	<input type="text"/>
Potwierdź hasło / Confirmed Password	<input type="text"/>
<input type="button" value="Wyślij / Send"/> <input type="button" value="Kasuj / Cancel"/>	

Rys. 13 Formularz zmiany hasła użytkownika

W celu potwierdzenia czynności zmiany hasła należy po wypełnieniu formularza wcisnąć przycisk **Wyślij**. Wybranie funkcji **Kasuj** spowoduje powrót do poprzednio otwartego okna systemu PHICS.

## 5. Weryfikacja autentyczności polskich dokumentów marynarzy

Po poprawnym zalogowaniu operatora do systemu, w głównym oknie zostanie wyświetlony formularz potwierdzenia autentyczności dokumentów.

Potwierdzenie autentyczności Confirmation the authenticity of certificate	
Numer dyplomu (świadectwa) / CoC (CoP) number	<input type="text"/>
Data wydania / Date of issue (yyyy-mm-dd)	<input type="text"/> ↗
Data urodzenia / Owners date of birth (yyyy-mm-dd)	<input type="text"/> ↗
Security check	
Przepisz tekst z obrazka / Type text in the box	<input type="text"/>
<input type="button" value="Wyślij / Send"/> <input type="button" value="Kasuj / Cancel"/>	

Rys. 14 Formularz potwierdzenia autentyczności dokumentów

W celu zweryfikowania autentyczności dokumentu wymagany jest wprowadzenie następujących danych:

- Numer dyplomu (świadectwa)
- Data jego wydania
- Data urodzenia osoby, której dotyczy dyplom

Pole typu data może być wypełnione ręcznie zgodnie z określonym formatem lub przy wykorzystaniu komponentu **Kalendarz**.

Potwierdzenie autentyczności Confirmation the authenticity of certificate	
Numer dyplomu (świadectwa) / CoC (CoP) number	<input type="text"/>
Data wydania / Date of issue (yyyy-mm-dd)	<input type="text"/> ↗
Data urodzenia / Owners date of birth (yyyy-mm-dd)	<input type="text"/> ↗
Security check	
Przepisz tekst z obrazka / Type text in the box	<input type="text"/>
<input type="button" value="Wyślij / Send"/> <input type="button" value="Kasuj / Cancel"/>	

grudnia 1984

Tydzień	stycznia	lutego	marca	kwietnia	maja	czerwca	lipca	sierpnia	września	października	listopada	grudnia
48												
49				6	7	8	9					
50				13	14	15	16					
51				20	21	22	23					
52				27	28	29	30					
1												

Rys. 15 Formularz potwierdzenia autentyczności dokumentów – wypełnienie pola typu data

## 5.1. Potwierdzenie autentyczności

W przypadku odnalezienia w bazie danych dyplomu system wyświetli jego dane szczegółowe:

- Imię
- Drugie imię
- Nazwisko
- Data ważności
- Opis
- Podstawa prawna
- Status

Potwierdzenie autentyczności Confirmation the authenticity of certificate	
Numer dyplomu (świadectwa) / CoC (CoP) number	UMS-13152-126510-33/2014
Data wydania / Date of issue (yyyy-mm-dd)	2014-12-19
Data urodzenia / Owners date of birth (yyyy-mm-dd)	
Dyplom / Certificate	
Polska Administracja Morska potwierdza, że niżej wymieniony dokument jest autentyczny. Polish Maritime Administration certifies that mentioned below certificate is authentic.	
Imię / First name	
Drugie imię / Middle name	WOJCIECH
Nazwisko / Surname	
Data ważności / Valid till	2014-12-24
Opis / Description	DYPLOM KAPITANA ŻEGLUGI PRZYBRZEŻNEJ
Opis / Description	MASTER CERTIFICATE NEAR-COASTAL VOYAGES
Podstawa prawna / Regulation	I/3 STCW Convention 78 as amended
Status / Status	Nieważny / Cancelled

Rys. 16 Potwierdzenie autentyczności dokumentu

Wygląd pola **Data ważności/ Valid till** w przypadku, kiedy dokument jest bezterminowy:

Polska Administracja Morska potwierdza, że niżej wymieniony dokument jest autentyczny. Polish Maritime Administration certifies that mentioned below certificate is authentic.	
Imię / First name	ARKADIUSZ
Drugie imię / Middle name	WOJCIECH
Nazwisko / Surname	BARANOWSKI-JAKUBOWICZ
Data ważności / Valid till	Ważny bezterminowo / Valid indefinitely

Rys. 17 Dokument bezterminowy - przykład

Poniżej przedstawione są poziomy i zakresy obowiązków, do których wykonywania uprawniony jest posiadacz dyplomu/świadectwa:

**Possiadacz dyplomu/świadectwa jest uprawniony do wykonywania obowiązków w następujących zakresach i poziomach – z wymienionymi niżej ograniczeniami:**

**Holder of this certificate has been found competent to perform the following functions, at the level specified, subject to any limitations indicated below:**

Poziom / Level		Zarządzania / Management
<b>Zakres obowiązków / Function</b>		
No.	Zakres obowiązków	Function
1	Nawigacja	Navigation
2	Operacje ładunkowe	Cargo handling and stowage
3	Dbalność o statek i opieka nad ludźmi	Controlling the operation of the ship and care for person on board
4	Radiokomunikacja	Radiocommunication

Rys. 18 Poziomy i zakresy obowiązków posiadacza dyplomu/świadectwa

Następnie prezentowane są stanowiska, które może zajmować posiadacz danego dyplomu, wraz z ograniczeniami oraz ogólne uwagi.

**Possiadacz tego dyplomu może zajmować następujące stanowiska:**

**Holder of this certificate may serve in the following capacities indicated below:**

No.	Stanowisko	Ograniczenia	Capacity	Limitation
1	Oficer wachtowy	Ważne tylko w żegludze przybrzeżnej	Officer in charge of a navigational watch	Valid only on near-coastal voyages
2	Kapitan na statkach o pojemności brutto poniżej 500	Ważne tylko w żegludze przybrzeżnej na statkach innych niż pasażerskie	Master on ships of less than 500 GT	Valid only on near-coastal voyages on ships other than passenger ships
3	Kapitan	Ważne tylko w żegludze krajowej na statkach innych niż pasażerskie	Master	Valid only on home trade on ships other than passenger ships
4	Kapitan na statkach bez własnego napędu	Bez ograniczeń	Master on dumb ships	None
5	Kapitan na statkach o pojemności brutto poniżej 500	Ważne tylko w żegludze przybrzeżnej na statkach pasażerskich	Master on ships of less than 500 GT	Valid only on near-coastal voyages on passenger ships

#### Uwagi / Notes

No.	Uwagi	Notes
1	Na statkach wymienionych w rozdziale V Konwencji STCW oraz na statkach wyposażonych w ECDIS dyplom jest ważny tylko w połączeniu z odpowiednim świadectwem z przeszkolenia	On ships indicated in chapter V of STCW Convention and on ships with ECDIS this certificate is valid in connection with an adequate certificate of training only
2	Ewentualną konieczność noszenia szkieł korekcyjnych należy odczytać z ważnego świadectwa zdrowia	Possible necessity of wearing corrective lenses should be read from valid medical certificate

**Nowe wyszukiwanie / New search**



PHICS: Polish online STCW certificate authenticity verification system  
Polish Maritime Administration

Rys. 19 Stanowiska posiadacza dyplomu oraz uwagi

W każdym momencie możliwe jest rozpoczęcie wyszukiwania nowego dyplomu, wybierając na samym dole formularza przycisk **Nowe wyszukiwanie / New search**.

W przypadku wystąpienia statusu dokumentu „zawieszony” wyświetlona zostanie informacja o konieczności kontaktu z administracją morską:

Status / Status	Zawieszony / Suspended
<p><b>Dokument jest zawieszony.</b> <b>Document is suspended.</b></p> <p><b>Prosimy o kontakt na adres e-mail:</b> <b>Please contact us at the following e-mail addresses:</b></p> <p><b>certyfikaty@ums.gov.pl - in case the number of certificates starts with UMS,</b> <b>ostapowicz@umgdy.gov.pl – in case the number of certificates starts with GUM,</b> <b>dokumenty@umsl.gov.pl - in case the number of certificates starts with SUM.</b></p>	

*Rys. 20 Status dokumentu - zawieszony*

System umożliwia wydrukowanie potwierdzenia autentyczności dokumentu. W tym celu należy wybrać funkcję **Wydrukuj potwierdzenie**. Na wydruku zawarte są wszystkie informacje z formularzy powyżej.



**Potwierdzenie autentyczności**  
**Confirmation the authenticity of certificate**

Polska Administracja Morska potwierdza, że niżej wymieniony dokument jest autentyczny.  
*Polish Maritime Administration certifies that mentioned below certificate is authentic.*

<b>Numer dyplomu (świadectwa)</b> <i>CoC (CoP) number</i>	UMS-13152-126510-33/2014
<b>Data wydania</b> <i>Date of issue (yyyy-mm-dd)</i>	2014-12-19
<b>Data ważności</b> <i>Valid till</i>	2014-12-24
<b>Imię</b> <i>First name</i>	ARKADIUSZ
<b>Drugie imię</b> <i>Middle name</i>	WOJCIECH
<b>Nazwisko</b> <i>Surname</i>	BARANOWSKI-JAKUBOWICZ
<b>Data urodzenia</b> <i>Owners date of birth (yyyy-mm-dd)</i>	1975-12-22

**Dyplom / Certificate****Opis / Description**

DYPLOM KAPITANA ZEGLUGI PRZYBRZEŻNEJ  
*MASTER CERTIFICATE NEAR-COASTAL VOYAGES*

**Podstawa prawna / Regulation**

I/3 STCW Convention 78 as amended

**Status / Status**

Nieważny / Cancelled

Posiadacz dyplomu/świadectwa jest uprawniony do wykonywania obowiązków w następujących zakresach i poziomach – z wymienionymi niżej ograniczeniami:

*Holder of this certificate has been found competent to perform the following functions, at the level specified, subject to any limitations indicated below:*

**Poziom / Level** Zarządzania / Management

**Zakres obowiązków / Function**

Nawigacja

*Navigation*

Operacje ładunkowe

*Cargo handling and stowage*

Dbalność o statek i opieka nad ludźmi

*Controlling the operation of the ship and care for person on board*

Radiokomunikacja

*Radiocommunication*

Posiadacz tego dyplomu może zajmować następujące stanowiska:

*Holder of this certificate may serve in the following capacities indicated below:*

Stanowisko <i>Capacity</i>	Ograniczenia <i>Limitations applying</i>
Oficer wachtowy <i>Officer in charge of a navigational watch</i>	Ważne tylko w żegludze przybrzeżnej <i>Valid only on near-coastal voyages</i>
Kapitan na statkach o pojemności brutto poniżej 500 <i>Master on ships of less than 500 GT</i>	Ważne tylko w żegludze przybrzeżnej na statkach innych niż pasażerskie <i>Valid only on near-coastal voyages on ships other than passenger ships</i>
Kapitan <i>Master</i>	Ważne tylko w żegludze krajowej na statkach innych niż pasażerskie <i>Valid only on home trade on ships other than passenger ships</i>
Kapitan na statkach bez własnego napędu <i>Master on dumb ships</i>	Bez ograniczeń <i>None</i>
Kapitan na statkach o pojemności brutto poniżej 500 <i>Master on ships of less than 500 GT</i>	Ważne tylko w żegludze przybrzeżnej na statkach pasażerskich <i>Valid only on near-coastal voyages on passenger ships</i>

#### Uwagi / Notes

Na statkach wymienionych w rozdziale V Konwencji STCW oraz na statkach wyposażonych w ECDIS dyplom jest ważny tylko w połączeniu z odpowiednim świadectwem z przeszkolenia

*On ships indicated in chapter V of STCW Convention and on ships with ECDIS this certificate is valid in connection with an adequate certificate of training only*

Ewentualną konieczność noszenia szkieł korekcyjnych należy odczytać z ważnego świadectwa zdrowia

*Possible necessity of wearing corrective lenses should be read from valid medical certificate*

Rys. 21 Wydruk potwierdzenia autentyczności dokumentu

## 5.2. Brak potwierdzenie autentyczności

Jeżeli dokument nie zostanie wyszukany w bazie danych należy sprawdzić dane i spróbować ponownie. W przypadku, gdy dokument nie zostanie odnaleziony użytkownik proszony jest o kontakt na adres e-mail:

[certyfikaty@ums.gov.pl](mailto:certyfikaty@ums.gov.pl) – w przypadku dokumentu, którego numer zaczyna się od oznaczenia **UMS**,

[ostapowicz@umgd.gov.pl](mailto:ostapowicz@umgd.gov.pl) - w przypadku dokumentu, którego numer zaczyna się od oznaczenia **GUM**,

[dokumenty@umsl.gov.pl](mailto:dokumenty@umsl.gov.pl) - w przypadku dokumentu, którego numer zaczyna się od oznaczenia **SUM**.

Aktualne dane kontaktowe dostępne są w menu **Kontakt**.

Potwierdzenie autentyczności Confirmation the authenticity of certificate	
Numer dyplomu (świadczenia) / CoC (CoP) number	<input type="text" value="UMS-13152-126510-33/2014"/>
Data wydania / Date of issue (yyyy-mm-dd)	<input type="text" value="2016-08-20"/> ↗
Data urodzenia / Owners date of birth (yyyy-mm-dd)	<input type="text" value="1975-12-21"/> ↗
Security check	 ↻
Przepisz tekst z obrazka / Type text in the box	<input type="text" value="jbh25l"/>
<input type="button" value="Wyślij / Send"/> <input type="button" value="Kasuj / Cancel"/>	

**Dokument nie został znaleziony, sprawdź dane i spróbuj ponownie.**

**Document cannot be found, please check the data and try again.**

**W przypadku, gdy dokument nie zostanie odnaleziony prosimy o kontakt na adres e-mail:**

**In case the certificate cannot be found, please contact us at the following e-mail addresses:**

**[certyfikaty@ums.gov.pl](mailto:certyfikaty@ums.gov.pl) - in case the number of certificates starts with UMS,**

**[ostapowicz@umgd.gov.pl](mailto:ostapowicz@umgd.gov.pl) – in case the number of certificates starts with GUM,**

**[dokumenty@umsl.gov.pl](mailto:dokumenty@umsl.gov.pl) - in case the number of certificates starts with SUM.**

Rys. 22 Brak potwierdzenia autentyczności dokumentu

## Spis rysunków

Rys. 1 Wygląd aplikacji weryfikacji autentyczności polskich dokumentów marynarzy .....	5
Rys. 2 Schemat blokowy interfejsu graficznego systemu PHICS .....	6
Rys. 3 Stopka systemu PHICS.....	6
Rys. 4 Funkcja rejestracji nowego użytkownika.....	7
Rys. 5 Formularz rejestracji nowego użytkownika .....	7
Rys. 6 Formularz rejestracji nowego użytkownika – weryfikacja danych.....	8
Rys. 7 Formularz rejestracji nowego użytkownika – wprowadzenie danych Captcha.....	8
Rys. 8 Potwierdzenie wysłania do weryfikacji formularza rejestracji .....	9
Rys. 9 Potwierdzenie rejestracji użytkownika .....	10
Rys. 10 Funkcja uruchomienia funkcji logowania dla aktywnych użytkowników .....	11
Rys. 11 Formularz logowania do systemu PHICS .....	11
Rys. 12 Nagłówek okna aplikacji.....	11
Rys. 13 Formularz zmiany hasła użytkownika .....	12
Rys. 14 Formularz potwierdzenia autentyczności dokumentów .....	13
Rys. 15 Formularz potwierdzenia autentyczności dokumentów – wypełnienie pola typu data .....	13
Rys. 16 Potwierdzenie autentyczności dokumentu .....	14
Rys. 17 Dokument bezterminowy - przykład.....	14
Rys. 18 Poziomy i zakresy obowiązków posiadacza dyplomu/świadectwa.....	15
Rys. 19 Stanowiska posiadacza dyplomu oraz uwagi .....	15
Rys. 20 Status dokumentu - zawieszony .....	16
Rys. 21 Wydruk potwierdzenia autentyczności dokumentu .....	18
Rys. 22 Brak potwierdzenia autentyczności dokumentu.....	19