**GŁÓWNY INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA**

ogłasza nabór na stanowisko:

**II Zastępcy Głównego Inspektora Ochrony Środowiska**

**Nazwa i adres urzędu**:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, 02-362 Warszawa

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy**

1. sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracą wyznaczonych komórek organizacyjnych GIOŚ: Centralne Laboratorium Badawcze, Departament Monitoringu Środowiska, Krajowe Laboratorium Referencyjne do spraw jakości powietrza atmosferycznego, Krajowe Laboratorium Referencyjne do spraw jakości wód powierzchniowych;
2. wykonywanie zadań Głównego Inspektora jako kierownika zamawiającego w przypadku realizacji zadań innych niż związane z zapewnieniem funkcjonowania i ciągłości pracy Głównego Inspektoratu, warunkami jego działania a także organizacją pracy;
3. uczestniczenie w imieniu Głównego Inspektora w posiedzeniach komisji sejmowych
i senackich, spotkaniach administracji rządowej oraz innych jednostek współpracujących
z Inspekcją;
4. reprezentowanie Głównego Inspektora Ochrony Środowiska w sprawach przekazanych do właściwości;
5. współpraca z organami państw członkowskich Unii Europejskiej, właściwymi organami innych państw na podstawie zawartych umów i porozumień oraz organizacjami międzynarodowymi w zakresie zadań określonych w art. 2 ust. 1 ustawy o Inspekcji Ochrony Środowiska;
6. wykonywanie innych zadań określonych w ustawie lub ustawach odrębnych, wewnętrznych aktach prawnych przekazanych do właściwości przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

**Kandydat przystępujący do naboru na stanowisko Zastępcy Głównego Inspektora Ochrony Środowiska powinien spełniać następujące warunki:**

* posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
* jest obywatelem polskim;
* korzysta z pełni praw publicznych;
* nie był/-a skazany/-a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
* nie był/-a karany/-a zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
* posiada kompetencje kierownicze (zarządzanie ludźmi, zarządzanie strategiczne, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, komunikacja, współpraca);
* posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
* posiada aktualne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczone klauzulą „tajne”, albo wyrazi zgodę na przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych;
* złożył/złożyła oświadczenie lustracyjne lub informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, według wzoru określonego w ww. ustawie (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.);
* posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

**Wymagania pożądane:**

* doświadczenie w pracy co najmniej 3 lata w Inspekcji Ochrony Środowiska;
* radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych;
* znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie komunikatywnym.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- życiorys;

- list motywacyjny;

- oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa polskiego;

- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (w przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej prosimy o przesłanie kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym oraz tłumaczenia przysięgłego dyplomu);

- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym (świadectwa pracy, zaświadczenia);

- oświadczenie kandydata/kandydatki o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;

- kopia aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczone klauzulą „tajne” albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych;

- oświadczenie kandydata/kandydatki o dopełnieniu ustawowego obowiązku złożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia
18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, złożone według wzoru określonego ww. ustawie - link poniżej (dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.);

- oświadczenie kandydata/kandydatki o korzystaniu z pełni praw publicznych;

- oświadczenie kandydata/kandydatki o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach przekazanych przez kandydata w ramach oferty złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

**Inne dokumenty i oświadczenia**

Kandydat/ kandydatka może złożyć także:

- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych w zakresie ochrony środowiska;

- referencje dotyczące jego dotychczasowej działalności zawodowej.

**Dokumenty należy składać lub przesłać w formie papierowej w terminie do:**

**13.05.2024 r.** – decyduje data wpływu do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska

**Miejsce składania dokumentów**

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3

02-362 Warszawa

Kancelaria GIOŚ pokój nr 15

W zamkniętej kopercie oznaczonej numerem referencyjnym **ZGIOŚ/2/2024**

**Informacje o metodach i technikach naboru**

* weryfikacja formalna nadesłanych ofert;
* rozmowa kwalifikacyjna służąca ocenie wiedzy, doświadczenia zawodowego oraz kompetencji kierowniczych kandydatów – pytania otwarte lub studium przypadku.

**Inne informacje**

* kandydaci/kandydatki proszeni/-one są o podanie nr telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej;
* oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu);
* o terminach etapów naboru kandydaci/kandydatki będą powiadamiani telefonicznie albo pocztą elektroniczną;
* poprzez wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, rozumie się w szczególności:
* znajomość przepisów ustaw: o Inspekcji Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 425), Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54), Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 z późn. zm.), o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.), o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 542),
* znajomość zasad funkcjonowania Państwowego Monitoringu Środowiska oraz dokumentu „Strategiczny Program Państwowego Monitoringu Środowiska na lata 2020-2025”,
* znajomość – w zakresie dotyczącym działań Inspekcji Ochrony Środowiska – dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/50/WE z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie jakości powietrza i czystszego powietrza dla Europy oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającej ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (Ramowej Dyrektywy Wodnej),
* znajomość – w zakresie dotyczącym działań Inspekcji Ochrony Środowiska – **normy
 ISO /IEC 17025 „Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących”;**
* w przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
* życiorys, list motywacyjny oraz wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać, a w przypadku oświadczeń opatrzyć dodatkowo aktualną datą;
* dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od wpływu czasu składania ofert zostaną komisyjnie zniszczone;
* Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 369 17 36 - Barbara Tasiemska.

**Wzory oświadczeń dostępne są na stronach:**

1. <https://bip.mos.gov.pl/fileadmin/user_upload/bip/praca/wyzsze_stanowiska/Wzor_oswiadczenia_lustracyjnego.docx>
2. <https://bip.mos.gov.pl/fileadmin/user_upload/bip/praca/wyzsze_stanowiska/Wzor_informacji_o_zlozeniu_oswiadczenia_lustracyjnego.docx>
3. <https://bip.mos.gov.pl/fileadmin/user_upload/bip/praca/wyzsze_stanowiska/Wzor_oswiadczenia_obywatelstwo__niekaralnosc__poswiadczenia.doc>
4. [owiadczenie-o-wyraeniu-zgody-na-przetwarzanie-danych-osobowych(2227).pdf (kprm.gov.pl)](https://nabory.kprm.gov.pl/uploads/owiadczenie-o-wyraeniu-zgody-na-przetwarzanie-danych-osobowych%282227%29.pdf)

**Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych kandydatów biorących udział
w naborze na stanowisko II Zastępcy Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.**

**Administrator**

Administratorem Twoich danych osobowych jest Główny Inspektor Ochrony Środowiska, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, 02-362 Warszawa, jako organ przeprowadzający nabór na stanowisko Zastępcy Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

**Inspektor danych osobowych**

Możesz się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@gios.gov.pl

**Wymóg podania danych**

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa (m.in. imię , nazwisko, miejsce zamieszkania, dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania dla Zastępcy Głównego Inspektora Ochrony Środowiska) jest dobrowolne, jednak konieczne do wzięcia udziału w naborze. Przesłanie takich danych będziemy traktować jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

**Cel i podstawy przetwarzania**

Dane osobowe w zakresie określonym przepisami prawa będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru, natomiast inne dane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

**Okres przechowywania danych**

Twoje dane będziemy przechowywać:

1. przez okres realizacji naboru,
2. przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru lub od dnia publikacji wyniku w przypadku, gdy nie został nawiązany stosunek pracy (dotyczy dokumentów aplikacyjnych),
3. przez 5 lat od zatwierdzenia protokołu z naboru (dotyczy dokumentacji z naboru).

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami Twoich danych osobowych będą firmy świadczące usługi informatyczne oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Masz prawo do:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
4. usunięcia swoich danych osobowych,
5. wniesienia skargi do Prezesa UODO – na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.