



Finansowane przez
Unię Europejską



ZESPÓŁ SZKÓŁ
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Gorzowie Wielkopolskim

INSTRUKCJA DO FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO

2025-1-PL01-KA121-VET-000312101

Przedsięwzięcie finansowane przez Unię Europejską w ramach programu **Erasmus+**,
Akcja 1 – Mobilność edukacyjna w sektorze **Kształcenie i szkolenia zawodowe (VET)**.

Uczestnicy do udziału w projekcie nr **2025-1-PL01-KA121-VET-000312101**, realizowanym w ramach programu **Erasmus+**, wybierani są w drodze procedury rekrutacyjnej przeprowadzanej przez Komisję Rekrutacyjną. Projekt jest współfinansowany przez **Unię Europejską**.

Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest złożenie **prawidłowo wypełnionego, kompletnego oraz czytelnego formularza zgłoszeniowego** w wyznaczonym terminie. Złożenie formularza oznacza jednocześnie wyrażenie chęci udziału w projekcie oraz akceptację zasad określonych w **Regulaminie Rekrutacji**.

W procesie rekrutacji obowiązuje wyłącznie **formularz udostępniony przez Komisję Rekrutacyjną**. Formularze przygotowane według innych wzorów nie będą rozpatrywane.

Rekrutacja prowadzona będzie w terminie:

od 19.03.2026 do 24.03.2026 do godziny 11:00

Wypełnione formularze należy składać w:

- sekretariacie szkoły lub
- u członków Komisji Rekrutacyjnej.

Kandydat zobowiązany jest do podania **prawdziwych i kompletnych danych** oraz wypełnienia wszystkich wymaganych pól formularza. Zaleca się wypełnianie formularza **na komputerze lub czytelnie drukowanymi literami**. Dokumenty nieczytelne mogą zostać ocenione na niekorzyść kandydata.

Komisja Rekrutacyjna ma prawo zweryfikować dane zawarte w formularzach. W przypadku stwierdzenia podania nieprawdziwych informacji kandydat może zostać **wykluczony z procesu rekrutacyjnego**.

Uwaga:

Formularz musi zostać podpisany przez kandydata.

W przypadku osób **niepełnoletnich** dokument musi zostać podpisany również przez **rodzica lub opiekuna prawnego**.

Jak wypełnić formularz?

Część A – Dane kandydata

W tej części należy uzupełnić podstawowe dane osobowe. Dane te będą wykorzystywane w dokumentacji projektowej oraz w przypadku zakwalifikowania kandydata – do przygotowania umowy udziału w projekcie. Dlatego bardzo ważne jest ich **dokładne i poprawne wpisanie**.

Dane podstawowe kandydata

Imię

– należy wpisać imię lub imiona zgodnie z dokumentem tożsamości.

Nazwisko

– należy wpisać nazwisko zgodnie z dokumentem tożsamości.

Płeć

– należy wpisać płeć.



Finansowane przez
Unię Europejską



ZESPÓŁ SZKÓŁ
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Gorzowie Wielkopolskim

PESEL

– należy wpisać numer PESEL (11 cyfr).

Data urodzenia

– należy wpisać datę urodzenia w formacie **dd/mm/rrrr**.

Obywatelstwo

– należy wpisać obywatelstwo (w przypadku podwójnego obywatelstwa należy wskazać oba).

Adres zamieszkania

– należy wpisać aktualny adres zamieszkania: ulica, numer domu, numer mieszkania, kod pocztowy oraz miejscowość.

Telefon kontaktowy

– należy podać aktualny numer telefonu kandydata.

Adres e-mail

– należy podać aktualny adres poczty elektronicznej kandydata.

Informacje o kandydacie

Tryb kształcenia zawodowego

– należy wpisać typ szkoły (np. **technikum**).

Dziedzina kształcenia

– należy wpisać kierunek kształcenia (np. **technik weterynarii** lub **technik architektury krajobrazu**).

Liczba ukończonych lat kształcenia zawodowego

– należy podać liczbę ukończonych lat nauki w szkole (np. 1, 2 lub 3).

Rok szkolny

– należy wpisać aktualny rok szkolny: **2025/2026**.

W formularzu należy również podać **dane kontaktowe do rodzica lub opiekuna prawnego**, które umożliwią szybki kontakt ze szkołą w sprawach związanych z realizacją projektu.

Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

Kolejną częścią formularza jest informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w projekcie. Kandydat powinien zapoznać się z treścią oświadczenia, a następnie potwierdzić podpisem:

- poprawność podanych danych,
- zapoznanie się z zasadami przetwarzania danych osobowych,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych w celu realizacji projektu.

Uwaga:

W przypadku osób niepełnoletnich formularz musi zostać podpisany również przez **rodzica lub opiekuna prawnego**.

Część B – Kryteria merytoryczne

Na podstawie informacji zawartych w tej części Komisja Rekrutacyjna dokona oceny kandydatów zgodnie z zasadami określonymi w **Regulaminie Rekrutacji**.

Kandydat zobowiązany jest do podania **prawdziwych danych**, które mogą zostać zweryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną.

Średnia ocen z przedmiotów zawodowych

Kandydat wpisuje średnią ocen ze wszystkich przedmiotów zawodowych z ostatniego zakończonego semestru (semestr I roku szkolnego **2025/2026**).

Średnią należy podać **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.



Średnia ocen z języka angielskiego (ogólnego i zawodowego)

Kandydat podaje średnią ocen z języka angielskiego (język ogólny oraz język zawodowy) z ostatniego zakończonego semestru (semestr I roku szkolnego **2025/2026**).

Średnią należy podać **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

Ocena z zachowania

Kandydat wpisuje ocenę z zachowania z ostatniego zakończonego semestru (semestr I roku szkolnego **2025/2026**) według następującej skali:

- wzorowe – 6
- bardzo dobre – 5
- dobre – 4
- poprawne – 3
- nieodpowiednie – 2
- naganne – 1

Kryteria mniejszych szans

Kandydat wpisuje wszystkie czynniki mogące wpływać na ograniczenie możliwości edukacyjnych, np.:

- rodzina wielodzietna
- rodzina niepełna
- trudna sytuacja materialna
- choroba przewlekła
- niepełnosprawność
- zamieszkanie na terenach wiejskich
- problemy zdrowotne lub społeczne
- inne czynniki utrudniające dostęp do mobilności edukacyjnych.

Osiągnięcia edukacyjne i aktywność szkolna

Kandydat wpisuje wszystkie osiągnięcia uzyskane od momentu rozpoczęcia nauki w szkole, np.:

- udział i wyniki w konkursach oraz olimpiadach
- udział w zawodach sportowych
- działalność w samorządzie uczniowskim
- aktywność w kołach zainteresowań
- udział w wydarzeniach szkolnych i pozaszkolnych
- nagrody i stypendia
- inne formy aktywności na rzecz szkoły.