



**WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI**

**PS-NKPS.431.1.44.2025.SG**

**Pani  
Natalia Stańczak  
Z-ca Kierownika  
Powiatowego Ośrodka Wsparcia  
Środowiskowego Domu  
Samopomocy  
ul. Inwalidów Wojennych 26  
55-100 Wołów**

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

**Do podpisanego w dniu 24 października 2025 r. protokołu nie wniesiono zastrzeżeń**

Wrocław, 4 listopada 2025 r.

## I. Informacje organizacyjne

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jednostka kontrolowana                               | Powiatowy Ośrodek Wsparcia - Środowiskowy Dom Samopomocy w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 26 <sup>1</sup> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Kierownik jednostki kontrolowanej                    | Pani Marta Gliszczyńska, zatrudniona na stanowisku Kierownika Powiatowego Ośrodka Wsparcia - Środowiskowego Domu Samopomocy w Wołowie od 1 grudnia 2023 r. (przebywająca na długotrwałym zwolnieniu lekarskim), zastępowana przez Zastępcę Kierownika Domu, Panią Natalię Stańczak – zatrudnioną na stanowisku Zastępcy od 1 maja 2024 r.                                                                                                                                                                                                                       |
| Zakres kontroli                                      | Działalność środowiskowego domu samopomocy<br><br>Okres objęty kontrolą<br>od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 8 września 2025 r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Podstawa prawna kontroli                             | 1. art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej <sup>2</sup> ,<br>2. § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej <sup>3</sup><br>Plan kontroli na II półrocze 2025 r. zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 27 czerwca 2025 r.                                                                                                                                                                                                                        |
| Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych | od dnia 8 września 2025 r. do dnia 10 października 2025 r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Kontrolerzy                                          | 1. <b>Sylwia Geppert</b> - starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przewodniczący zespołu, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.353.2025.SG z dnia 1 września 2025 r.,<br>2. <b>Elżbieta Jakubowska</b> – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, kontroler, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.354.2025.SG z dnia 1 września 2025 r. |

<sup>1</sup> Dalej „Jednostka” lub „Dom”

<sup>2</sup> t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm., dalej „ustawa o pomocy społecznej” lub „ustawa”

<sup>3</sup> Dz. U. z 2025 r., poz. 1065, dalej „rozporządzenie w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej”

## II. Ocena kontrolowanej jednostki

W okresie objętym kontrolą osobą odpowiedzialną za realizację ww. zadań w Jednostce była Pani Marta Gliszczyńska – Kierownik Domu, zastępowana w trakcie kontroli przez Zastępcę Kierownika Domu, Panią Natalię Stańczak.

Działalność Środowiskowego Domu Samopomocy w Wołowie w zakresie objętym kontrolą oceniono **pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**.

## III. Ustalenia kontroli

Powiatowy Ośrodek Wsparcia - Środowiskowy Dom Samopomocy w Wołowie, przy ul. Inwalidów Wojennych 26 w którym przeprowadzono kontrolę w dniach 8-9 września 2025 r., jest samodzielną jednostką organizacyjną prowadzoną przez Powiat Wołowski. Jednostka działa w oparciu o Statut i Regulamin Organizacyjny, programy działalności Domu oraz plany pracy opracowane na każdy rok. Ww. dokumenty zostały zaakceptowane przez Wojewodę Dolnośląskiego oraz zatwierdzone przez jednostkę prowadzącą, tym samym spełniono zapis § 4 ust. 2-3 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy<sup>4</sup>.

Jednostka jest dziennym ośrodkiem wsparcia dla 30 osób, Typ A i B. Uczestnikami Domu są osoby z terenu Powiatu Wołowskiego (30 osób), w tym z Gminy Wołów pochodzi 23 uczestników, 6 uczestników z Gminy Wińsko oraz 1 osoba z Gminy Brzeg Dolny. W dniach kontroli w Jednostce przebywało 30 skierowanych osób: w typie A (osoby przewlekłe psychicznie chore) - 5 uczestników, w typie B (osoby niepełnosprawne intelektualnie) - 13 uczestników oraz 12 uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi, legitymującymi się odpowiednimi orzeczeniami o niepełnosprawności. Stwierdzono zasadność skierowania osób zakwalifikowanych do tego typu Domu, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1-2 i 4 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Dom prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, przez cały rok, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych i dni wolnych, które zostały uzgodnione z uczestnikami oraz ich opiekunami prawnymi i rodzicami. Zajęcia z uczestnikami odbywały się zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Kierownik Domu oraz Zastępca Kierownika Domu spełniają wymogi art. 122 ustawy o pomocy społecznej, dotyczące stażu pracy w pomocy społecznej oraz specjalizacji z zakresu

---

<sup>4</sup> t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 249, dalej „rozporządzenie w sprawie środowiskowych domów samopomocy”

organizacji pomocy społecznej, jak również § 9 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, tj. wykształcenia wyższego oraz doświadczenia zawodowego w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi. Czynności kontrolne potwierdziły, że członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego posiadali odpowiednie wykształcenie. Pracownicy zespołu zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, spełniają wymagania w zakresie posiadania co najmniej trzymiesięcznego doświadczenia zawodowego polegającego na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Stwierdzono, że osoby prowadzące treningi umiejętności społecznych posiadają przeszkolenie w zakresie wymienionym w § 11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. W okresie objętym kontrolą zorganizowano co najmniej raz na 6 miesięcy szkolenia w zakresie tematycznym związanym z funkcjonowaniem Domu, zgodnie z § 23 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Minimalny wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco - aktywizującego obliczony dla ilości uczestników w obu typach Domu z uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi wynosi 7,3 etatu (w typie A – 0,7 etatu, w typie B - 2,6 etatu oraz dla uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi - 4 etaty). Obecnie usługi na rzecz uczestników świadczy 7 osób, wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego nie spełniał zatem standardu określonego w § 12 ust. 1 pkt 1-3 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Środowiskowy Dom Samopomocy mieści się na I piętrze budynku. Do Jednostki prowadzi jedno wejście ze schodami oraz winda dla osób niepełnosprawnych. Budynek wyposażony jest w udogodnienia dla osób niepełnosprawnych, nie posiada barier architektonicznych. Mieści się w dogodnym ze względu na dostępność i komunikację miejscu. Powierzchnia użytkowa obiektu wynosi ponad 240 m<sup>2</sup>. Zgodnie z § 18 pkt 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy powierzchnia użytkowa przypadająca na jednego uczestnika wynosi nie mniej niż 8 m<sup>2</sup>.

W kontrolowanej Jednostce znajdują się pomieszczenia zapewniające prawidłową realizację usług, pracownie i sale wyposażone są w zależności od swojego przeznaczenia. Zgodnie z § 18 pkt 5 lit. g rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy Dom zapewnia co najmniej 2 toalety, osobno dla kobiet i mężczyzn oraz łazienkę wyposażoną w prysznic oraz uchwyty umożliwiające osobom z niepełnosprawnością ruchową korzystanie ze znajdujących się w nich urządzeń sanitarnych. Dom zapewnia także oddzielną toaletę dla personelu.

Zgodnie z art. 51 a ust. 2 ustawy o pomocy społecznej Dom świadczy usługi w ramach indywidualnych i zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych,

polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego oraz współpracuje na rzecz integracji społecznej uczestników z podmiotami, o których mowa w § 21 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Poddane analizie indywidualne plany wspierająco-aktywizujące uczestników potwierdziły, że wszyscy podopieczni objęci byli indywidualnym planem postępowania wspierająco – aktywizującego, w tym również w porozumieniu z uczestnikiem. Dla każdego podopiecznego dokonywano co najmniej raz na 6 miesięcy oceny osiągniętych rezultatów, zgodnie z § 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Plany były zindywidualizowane i skonkretyzowane, odnosiły się również do potrzeb uczestnika, jego możliwości oraz zakresu i rodzaju świadczonych usług w Jednostce.

Zgodnie z zapisem § 24 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy Dom zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zbiorczej oraz indywidualnej każdego uczestnika, w tym dokumentów, które mają zastosowanie przy opracowaniu indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego w celu dokumentowania świadczonych usług. Stwierdzono, że Jednostka prowadzi dokumentację indywidualną i zbiorczą określoną w § 24 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Wpisów w ewidencji prowadzonej przez Dom nie dokonywano w dokumencie chronologicznie. Każdego roku ewidencja jest przepisywana, nie zawiera danych uczestników, którzy zakończyli korzystanie z oferty Jednostki, co jest niezgodne z § 24 ust. 3 pkt 6.

#### **IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne**

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego nie spełnia standardu określonego w rozporządzeniu w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
2. Wpisów w ewidencji zbiorczej prowadzonej przez Dom nie dokonywano w dokumencie chronologicznie. Każdego roku ewidencja jest przepisywana, nie zawiera danych uczestników, którzy zakończyli korzystanie z oferty Jednostki.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji zadań należy:

##### **Ad. 1.**

Zapewnić wskaźnik zatrudnienia w Jednostce zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie (na dzień kontroli 7,3 etatu).

*Postawa prawna:* § 12 ust. 1 pkt 1-3 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

*Termin realizacji zalecenia:* do 31 grudnia 2025 r.

## **Ad. 2**

Wpisów w ewidencji zbiorczej prowadzonej przez Dom dokonywać w dokumencie chronologicznie.

*Postawa prawna:* § 24 ust. 3 pkt 6 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

*Termin realizacji zalecenia:* na bieżąco.

Wystąpienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWÓDZKI DOLNOŚLĄSKI  
Ewa Olszycz  
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej