

Zarządzenie nr 34/2025
Nadleśniczego Nadleśnictwa Mieszkowice
z dnia 19 listopada 2025
w sprawie powołania Komisji ds. sprzedaży zbędnych składników majątku
ruchomego
znak spr.: S.0210.2.2025

Na podstawie § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe w związku z § 13.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Dz. U.1994 nr 134, poz. 692), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 1993r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz.U. nr 97, poz.443) oraz Rozporządzenia zmieniającego z dnia 4 sierpnia 1999r. (Dz.U. nr 70, poz. 780) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Powołuję Komisję ds. sprzedaży zbędnych składników majątku ruchomego, zwaną dalej „Komisją”, która będzie pracować w składzie co najmniej trzyosobowym, spośród których każdorazowo zostanie wybrany przewodniczący komisji:

1. Beata Kurowska - przewodniczący
2. Agnieszka Powłoka – zastępca
3. Kamila Mazur – Mokrzycka – sekretarz
4. Adela Studniarz – członek
5. Katarzyna Żak – członek
6. Paulina Grządkowska – członek
7. Olga Tarasek – członek

§ 2

Jednolite zasady sprzedaży, organizacji przetargów, tryb pracy i zakres obowiązków członków Komisji określa Regulamin **przeprowadzenia przetargów na sprzedaż składników majątku ruchomego**, stanowiący załącznik nr 1.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Jednocześnie traci moc Zarządzenie nr 32/2015 z dnia 12 czerwca 2015r z późniejszymi zmianami.




NADLESNICZY
Nadleśnictwa Mieszkowice
Tomasz Kalembkiewicz

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 34/2025
Nadleśniczego Nadleśnictwa Mieszkowice
z dnia 19 listopada 2025 r.

REGULAMIN
przeprowadzenia przetargów na sprzedaż składników majątku ruchomego

§ 1

Zakres regulaminu

Niniejszy regulamin określa zasady organizacji przetargów, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji ds. sprzedaży zbędnych składników majątku ruchomego powołanej Zarządzeniem nr 34/2025 Nadleśniczego Nadleśnictwa Mieszkowice, zwanego dalej „kierownikiem jednostki”.

§ 2

1. Sprzedaż zbędnych składników majątku odbywa się w drodze przetargu publicznego.
2. Niezbędną do przeprowadzenia przetargu dokumentację przygotowuje dział administracyjno-gospodarczy.
3. Przetarg przeprowadza Komisja zgodnie z niniejszym Regulaminem.
4. Przetarg prowadzi przewodniczący, lub wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.

§ 3

W przetargu jako oferenci nie mogą uczestniczyć:

- 1) osoby, którym powierzono wykonywanie czynności związanych z organizacją i przeprowadzeniem przetargu,
- 2) osoby wchodzące w skład komisji ds. sprzedaży zbędnych środków trwałych,
- 3) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt. 1 i 2, a także osoby pozostające z nimi we wspólnym pożyciu.

§ 4

1. Przetarg publiczny prowadzi się w następujących formach:
 - przetargu ustnego (licytacja),
 - przetargu pisemnego (zbieranie ofert),
2. Przetarg ustny ma na celu uzyskanie najwyższej ceny.
3. Przetarg pisemny ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty, przez którą rozumie się ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans między ceną, sposobem jej zapłaty oraz innymi elementami podanymi w ogłoszeniu o przetargu.

§ 5

1. Przed ogłoszeniem przetargu Nadleśnictwo Mieszkowice we własnym zakresie lub poprzez rzeczoznawcę dokonuje wyceny wartości zbędnych składników majątku przeznaczonych do zbycia, uwzględniając stopień ich zużycia i aktualne ceny rynkowe.
2. Wartość oszacowania zbędnego składnika majątku będącego przedmiotem sprzedaży nie może być niższa niż jego aktualna cena rynkowa. Wartość rynkową określa się na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Dopuszcza się ustalenie ceny na podstawie aukcji elektronicznych z zastosowaniem Internetu.
3. Wartość oszacowania dokonana zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu stanowi cenę wywoławczą sprzedaży danego składnika majątku.
4. Sprzedaż składników majątku w drodze przetargu nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i 4 niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Zbędny składnik majątku, nie może być sprzedany w przetargu, jeżeli: żaden z uczestników przetargu nie zaoferował ceny nabycia równej cenie wywoławczej przeznaczonego do sprzedaży składnika majątku.
2. Jeżeli zbędny składnik majątku, nie został sprzedany w pierwszym przetargu, przeprowadza się drugi przetarg w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia zamknięcia pierwszego przetargu. Jeżeli zbędny środek trwały, nie został sprzedany w drugim przetargu, przeprowadza się trzeci przetarg w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia zamknięcia drugiego przetargu.
3. W drugim przetargu cenę wywoławczą zbędnego środka trwałego można obniżyć, jednak nie więcej niż o 1/4 wartości, o której mowa w § 5 ust. 3.
4. W trzecim przetargu cenę wywoławczą zbędnego składnika majątku można obniżyć, jednak nie więcej niż o 2/3 wartości, o której mowa w § 5 ust. 3.
5. W przypadku nierozstrzygnięcia drugiego przetargu możliwe jest inne niż sprzedaż rozdysponowanie składnika majątkowego (likwidacja fizyczna), po uzyskaniu zgody Nadleśniczego Nadleśnictwa Mieszkowice.

§ 7

1. Ustala się wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego składnika majątku tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z przetargu.
2. Wadium wnosi się wyłącznie w formie wpłaty na rachunek bankowy Nadleśnictwa Mieszkowice wskazany w ogłoszeniu o sprzedaży składnika majątku.
3. Warunek wniesienia wadium zostanie spełniony w momencie wpłaty na rachunek Nadleśnictwa Mieszkowice.
4. Wadium nie podlega zwrotowi gdy:
 - 1) Żaden z uczestników przetargu nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej,
 - 2) Uczestnik przetargu który wygrał przetarg, uchylił się od zawarcia umowy sprzedaży.

§ 8

Termin przetargu powinien być tak wyznaczony aby między datą jego ogłoszenia, a datą przetargu upłynęło co najmniej 14 dni kalendarzowych.

§ 9

1. Nadleśniczy Nadleśnictwa Mieszkowice ustala formę i szczegóły przetargu oraz podaje w ogłoszeniu w szczególności:
 - 1) nazwę i siedzibę jednostki organizującej przetarg,
 - 2) miejsce i termin, w którym można obejrzeć składniki majątku będące przedmiotem przetargu,
 - 3) formę, miejsce i termin przeprowadzenia przetargu,
 - 4) termin i sposób składania ofert,
 - 5) rodzaj, typ i ilość zbywanych składników majątku,
 - 6) cenę wywoławczą i wysokość wadium,
 - 7) sposób i miejsce wpłacenia wadium,
 - 8) w przypadku przetargu ustnego zastrzeżenie, że w przypadku jeżeli nabywca, który w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 7 dni, nie uiści ceny nabycia, traci prawo wynikające z przybicia oraz złożone wadium, które przepada na rzecz Nadleśnictwa Mieszkowice, za wyjątkiem przypadku opisanego w § 11 ust. 2 niniejszego zarządzenia,

- 9) informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po zamknięciu przetargu, a oferentowi, którego oferta została przyjęta zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia,
 - 10) zastrzeżenie prawa unieważnienia przetargu w części lub w całości bez podania przyczyny,
 - 11) zastrzeżenie, że prowadzący przetarg, w przypadku zaoferowania takiej samej ceny nabycia przez oferentów, wybierze nabywcę lub postanowi o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między oferentami,
 - 12) termin i miejsce otwarcia ofert przez Komisję,
 - 13) termin uiszczenia ceny nabycia.
2. Ponadto w przypadku przetargu pisemnego w ogłoszeniu należy określić: informację o terminie rozpatrzenia i wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 10

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do wiadomości publicznej w co najmniej dwóch formach z niżej wymienionych:
 - 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Mieszkowice,
 - 2) publikacja w prasie lokalnej lub stronach internetowych,
 - 3) zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Lasów Państwowych Nadleśnictwa Mieszkowice.
2. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 14 dni przed dniem przetargu.

§ 11

1. W przetargu ustnym, prowadzący otwiera licytację podając do wiadomości zebranych:
 - 1) przedmiot przetargu np. markę, typ, inne cechy identyfikujące sprzęt,
 - 2) cenę wywoławczą,
 - 3) wysokość wadium,
 - 4) wielkość / wartość postąpienia,
 - 5) termin uiszczenia ceny nabycia,

- 6) informacje o zmianach w stanie prawnym lub technicznym przedmiotu przetargu, jeżeli takie zaszły po ogłoszeniu przetargu oraz związane z tym zmiany warunków przetargu.
2. W przypadku zmian, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 6 niniejszego zarządzenia oferent ma prawo do rezygnacji z udziału w przetargu, bez utraty wadium.

§ 12

1. Prowadzący przetarg dopuszcza do udziału w przetargu wyłącznie osoby, które wpłaciły wadium w wysokości przewidzianej warunkami przetargu.
2. Stawienie się jednego oferenta lub wpłynięcie jednej oferty na piśmie wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

§ 13

W przetargu prowadzonym w formie ustnej:

1. Postąpienie ceny nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej.
2. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu z chwilą, gdy inny uczestnik zaoferował wyższą cenę.
3. Po ustaniu postąpień ceny prowadzący przetarg, uprzedzając o tym obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
4. Z chwilą przybicia następuje zbycie składnika majątku na rzecz nabywcy.

§ 14

Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia:

- 1) w ramach przetargu ustnego po przeprowadzeniu licytacji - w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 7 dni,
- 2) w ramach przetargu pisemnego po rozpatrzeniu ofert - w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 7 dni.

§ 15

W ramach prowadzonego przetargu nabywca traci wpłacone wadium, które przepada na rzecz Nadleśnictwa Mieszkowice, jeżeli w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 7 dni, nie uiści ceny nabycia, za wyjątkiem przypadku opisanego w § 11 ust. 2 niniejszego zarządzenia.

§ 16

1. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.
2. Nabywca, niezwłocznie po zapłacie ceny nabycia, jest zobowiązany do odebrania nabytego składnika majątku gdyż z chwilą zapłaty ceny przechodzą na niego wszelkie korzyści i ciężary związane z nabytym składnikiem majątku w tym niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia.

§ 17

Z przebiegu przetargu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
- imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
- wysokość cen wywoławczych,
- najwyższą cenę zaoferowaną za zbywany składnik majątku,
- imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,
- wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
- wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
- podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

Datę sporządzenia i podpisania protokołu uważa się za datę zakończenia pracy Komisji.

§ 18

Obowiązki członków Komisji

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
2. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) czynny udział w pracach Komisji,
 - 2) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac Komisji,
 - 3) niezwłoczne informowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
3. Członkowie Komisji nie mogą bez zgody przewodniczącego Komisji ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji.

§ 19

Prawa członków Komisji

1. Członkowie Komisji mają prawo do uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.
2. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez wykonawców, opinii biegłych.
3. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń do pracy Komisji.

§ 20

Odwołanie członka Komisji

1. Przewodniczący Komisji wnioskuje do kierownika jednostki o odwołanie członka

Komisji w wypadku:

- 1) wyłączenia członka Komisji z jej prac w związku z uczestnictwem jego lub członków jego rodziny w przetargu publicznym w charakterze oferentów;
- 2) naruszenia przez członka Komisji obowiązków, o których mowa w § 18 niniejszego regulaminu;
- 3) zaistnienia innej przeszkody uniemożliwiającej jego udział w pracach Komisji;
- 4) gdy członek Komisji przestał być pracownikiem Nadleśnictwa Mieszkowice

§ 21

Przewodniczący Komisji

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji lub istnienia innych przyczyn uniemożliwiających przewodniczącemu Komisji pełnienie funkcji zgodnie z niniejszym zarządzeniem i regulaminem, obowiązki przewodniczącego Komisji wykonuje zastępca przewodniczącego.
3. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) wyznaczenie miejsc i terminów posiedzeń Komisji;
 - 2) prowadzenie posiedzeń Komisji lub wyznaczenie członka komisji przetargowej do jej prowadzenia;
 - 3) informowanie członków Komisji o odpowiedzialności w wypadku naruszenia przepisów niniejszego regulaminu;

- 4) podział pomiędzy członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym;
- 5) przedkładanie kierownikowi jednostki do zatwierdzenia dokumentów przygotowanych przez Komisję;
- 6) nadzorowanie prawidłowego opracowania dokumentacji postępowania w formie przetargu publicznego;
- 7) informowanie kierownika jednostki o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania przetargu publicznego;

§ 22

Sekretarz Komisji

1. W przypadku nieobecności sekretarza lub istnienia innych przyczyn uniemożliwiających sekretarzowi pełnienie funkcji zgodnie z niniejszym zarządzeniem i regulaminem obowiązki sekretarza wykonuje wskazany przez przewodniczącego członek Komisji.

2. Do obowiązków sekretarza Komisji należy:

- 1) prowadzenie protokołu postępowania;
- 2) organizowanie - w uzgodnieniu z przewodniczącym - posiedzeń Komisji;
- 3) opracowanie projektów dokumentów przygotowywanych przez Komisję, w zakresie zleconym przez przewodniczącego;
- 4) obsługa techniczno-organizacyjna Komisji;
- 5) prowadzenie korespondencji w zakresie zleconym przez przewodniczącego;
- 6) przechowywanie protokołu, ofert oraz wszelkich innych dokumentów związanych z przetargiem publicznym w trakcie jego trwania;
- 7) po zakończeniu postępowania zarchiwizowanie całości dokumentacji związanej z przetargiem publicznym sprzedaży składnika majątku zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23

Informowanie o pracach Komisji

Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach Komisji uprawnieni są przewodniczący Komisji i sekretarz Komisji lub osoba upoważniona przez przewodniczącego.

NADLEŚNICY
Nadleśnictwo Wierzbkowie
Tomasz Kozłowski