

2010-5.1112.1.2026

Ogłoszenie

o możliwości zatrudnienia na stanowisko sekretarza w Wydziale Budżetowo-Administracyjnym Prokuratury Regionalnej w Warszawie –

Prokurator Regionalny w Warszawie informuje o możliwości zatrudnienia kandydata (kobiety/mężczyzny) na stanowisku sekretarza w Wydziale Budżetowo – Administracyjnym Prokuratury Regionalnej w Warszawie.

Określenie wolnego stanowiska pracy:

- **wymiar etatu:** 1/1
- **liczba etatów:** 1
- **miejsce wykonywania pracy:** Prokuratura Regionalna w Warszawie, 00-071 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 25

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Prokuraturze Regionalnej w Warszawie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Do składania dokumentów zachęca się osoby niepełnosprawne.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. dokonywanie kontroli formalno-rachunkowej dokumentów księgowych,
2. bieżąca rejestracja zdarzeń gospodarczych w systemie informatycznym – operacje wynikające z zakresu obowiązków,
3. dokonywanie zapisów w księgach rachunkowych,
4. archiwizacja dokumentów finansowo – księgowych.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. Wykształcenie:
 - a) średnie i co najmniej 5 letni staż pracy w tym 3 lata doświadczenia w zakresie związanym z zadaniami przewidzianymi do wykonywania w Prokuraturze Regionalnej w Warszawie, lub
 - b) średnie ekonomiczne i co najmniej 3 letni staż pracy w tym 1 rok w zakresie związanym z zadaniami przewidzianymi do wykonywania w Prokuraturze Regionalnej w Warszawie,
2. posiadanie obywatelstwa polskiego;
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. nieposzlakowana opinia,

5. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz brak prowadzonego przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
6. pełna zdolność do czynności prawnych związanych z wykonywaniem zadań w służbach finansowo-księgowych o podobnym zakresie zadań;
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku (w tym praca na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy powyżej 4 godzin dziennie);
8. umiejętność zwięzłego, jasnego i poprawnego formułowania myśli w mowie i piśmie,
9. rzetelność, dokładność, samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
10. sprawne posługiwanie się sprzętem komputerowym, znajomość systemu MS Windows oraz aplikacji MS Office z uwzględnieniem biegłej znajomości programu Excel.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość podstawowych aktów prawnych: ustawa Prawo o prokuraturze, ustawa o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych, ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
2. zdolności analityczne,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. dyspozycyjność, obowiązkowość,
5. umiejętność planowania organizacji pracy własnej, komunikatywność, kreatywność, odporność na stres,
6. wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) podanie adresowane do Prokuratora Regionalnego w Warszawie o zatrudnienie na stanowisko objęte ogłoszeniem oraz oznaczeniem naboru 2010-5.1112.1.2026 (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- b) kwestionariusz osobowy (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- c) życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej,
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- e) kopie dokumentów potwierdzających posiadane ewentualne doświadczenie zawodowe,
- f) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych (załącznik nr 3 do ogłoszenia),
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe (załącznik nr 3 do ogłoszenia),
- h) oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (załącznik nr 3 do ogłoszenia),
- i) oświadczenie kandydata dotyczące posiadania stanu zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku (załącznik nr 3 do ogłoszenia),

- j) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (załącznik nr 4 do ogłoszenia),
- k) oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych (załącznik nr 5 do ogłoszenia),
- l) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia wskazanego w art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U.z 2025 r. poz. 1459 ze zm.),
- m) kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata wymagań podstawowych i dodatkowych.

Dokumenty należy składać w siedzibie Prokuratury Regionalnej w Warszawie lub przesłać drogą pocztową na adres:

Prokuratura Regionalna w Warszawie
ul. Krakowskie Przedmieście 25
00-071 Warszawa

z powołaniem sygnatury ogłoszenia, **w terminie do dnia 30 października 2026 roku.** Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **022 – 46 - 49 -232 / 022-46-49-121**

Inne informacje:

- Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.
- Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego).
- Lista kandydatów (kobiet/mężczyzn) dopuszczonych do kolejnego etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna) ze wskazaniem miejsca, daty i godziny jego rozpoczęcia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej w Warszawie oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kolejnego etapu.
- Kandydaci, którzy nie spełnią warunków formalnych bądź nie zostaną zakwalifikowani do kolejnych etapów proszeni są o odbiór osobisty oryginałów dołączonych do złożonej w toku rekrutacji dokumentacji. Po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników naboru dokumenty nieodebrane podlegają zniszczeniu. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
- Przewidywana wysokość wynagrodzenia zasadniczego na stanowisku- sekretarza w powszechnej jednostce organizacyjnej prokuratury określa tabela stanowiąca załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 03 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (t.j. Dz. z 2023 r. poz. 2016) mieści się w przedziale 5600-6500 brutto. Oferujemy dodatek za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy rok pracy aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13-ta pensja), nagrody jubileuszowe.

- Dodatkowe świadczenia dla zatrudnionego pracownika m.in. dofinansowanie do wypoczynku, możliwość skorzystania z pakietu ubezpieczeń grupowych, dofinansowanie do zakupu okularów korygujących wzrok.
- Prokuratura Regionalna w Warszawie zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego konkursu bez podania przyczyny.

Informacja dla sygnalistów

Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych (procedura zgłoszeń wewnętrznych) oraz informacje dotyczące sposobu i trybu zgłaszania nieprawidłowości przez sygnalistów dostępne są na stronie internetowej Prokuratury Krajowej pod adresem www.gov.pl/web/prokuratura-krajowa/informacje-dla-sygnalistow.

Klauzula informacyjna

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Regionalna w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Warszawie z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 25,00–071 Warszawa, tel. 224649 200, email. Sekretariat.rpwaw@prokuratura.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Łukasz Boryczka email. iod.rpwaw@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b, art. 9 ust. 2 lit. f i art. 10 RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego lub zgoda osoby, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku zawarcia w dokumentach danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie niewynikającym z przepisów prawa – wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.

6. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
8. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 pkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 2 oraz art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego jest obowiązkowe, aby uczestniczyć w naborze, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

**Prokurator Regionalny
w Warszawie**

Podpisane przez: Małgorzata Maria Adamajtys
Data: 2026.10.08 14:47:11 CEST
Podpis niekwalifikowany