Załącznik nr 1

WZÓR

…… *jednostka organizacyjna* *Krajowej Administracji Skarbowej,* *do której jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne*	**Nr ewidencyjny:** …… *nr nadaje komórka kadrowa*

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

- wypełnia kandydat do służby w Służbie Celno-Skarbowej -

1. W niniejszym kwestionariuszu należy zawrzeć wszystkie informacje, które są niezbędne w postępowaniu kwalifikacyjnym do służby w Służbie Celno-Skarbowej. Na poniższe pytania proszę udzielić wyczerpujących odpowiedzi zgodnych ze stanem faktycznym. Dane zawarte w kwestionariuszu mogą podlegać sprawdzeniu. Kwestionariusz osobowy nie podlega zwrotowi.

2. Kwestionariusz osobowy należy wypełnić pismem drukowanym

3. Kwestionariusz składa się z następujących części:
Pouczenie – wypełnia jednostka organizacyjna Krajowej Administracji Skarbowej, do której prowadzone jest postępowanie kwalifikacyjne. Pouczenie zawiera informację dotyczącą administratora danych oraz inspektora ochrony danych.
Część I i II – wypełnia kandydat do służby w Służbie Celno-Skarbowej przed przystąpieniem do postępowania kwalifikacyjnego.

4. Pouczenie:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO).

1. Administrator danych i kontakt do niego:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej z siedzibą w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24. Kontakt pod adresem e-mail: rekrutacja.ias.lublin@mf.gov.pl . lub pocztą tradycyjną na powyższy adres.

2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych:

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną na adres e-mail: iod.lublin@mf.gov.pl

3. Cel przetwarzania danych:

Przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej.

4. Informacje o odbiorcach danych:

Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane tylko i wyłącznie uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych:

Dane osobowe przekazane przez kandydata będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej, a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

6. Uprawnienia:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

4) prawo do usunięcia danych osobowych
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

7. Podstawa prawna przetwarzania danych:

1) art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;

2) art. 151 i art. 153 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 422, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej (Dz. U. poz. 1943);

3) art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a i b RODO;

4) art. 5 ust. 1 i 2 RODO.

8. Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej i rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu kwalifikacyjnym do służby w Służbie Celno-Skarbowej.
Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w każdym czasie.
Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
9. Inne informacje:
Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Zatajenie lub podanie nieprawdziwych danych stanowi podstawę do zakończenia postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydata.

….....	.....
miejscowość i data	*czytelny podpis kandydata*

CZĘŚĆ I

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

1. Dane ogólne:

a) imię (imiona) i nazwisko
.....

b) imiona rodziców
.....

2. Data i miejsce urodzenia
.....

3. Obywatelstwo *(podać każde obywatelstwo, jakie posiada kandydat)*
.....

4. Miejsce zameldowania *(dokładny adres)*
.....

5. Miejsce zamieszkania *(dokładny adres)*
.....

6. Adres do korespondencji *(dokładny adres)*
.....

7. Adres poczty elektronicznej: ……

8. Telefon kontaktowy: ……..……

9. Numer ewidencyjny (PESEL) .....

10. W przypadku gdy został wydany paszport - seria, numer, data wydania oraz data ważności paszportu

.....

11. Wykształcenie *(zawód, tytuł zawodowy, tytuł naukowy, stopień naukowy)*

Posiadane wykształcenie: .....

Nazwa uczelni/szkoły *(nazwy ukończonych uczelni, szkół - od szkoły ponadgimnazjalnej, ponadpodstawowej albo średniej branżowej)*	**Okres nauki (od-do)**	**Kierunek/ specjalność**	**Uzyskany tytuł zawodowy/ tytuł naukowy/ stopień naukowy**

12. Wykształcenie uzupełniające *(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)*

Nazwa uczelni/ szkoły/kursu	**Okres nauki (od-do)**	**Kierunek/ specjalność**	**Uzyskany tytuł zawodowy/ tytuł naukowy/ stopień naukowy**

13. Kwalifikacje zawodowe dodatkowe *(wypełnić, jeśli kwalifikacje zawodowe dodatkowe zostały podane w informacji o postępowaniu kwalifikacyjnym do służby w Służbie Celno-Skarbowej, np. obsługa komputera, znajomość języków obcych, prawo jazdy)*

a) umiejętność obsługi komputera (znajomość programów)

□**MS Word** □**MS Excel** □**Power Point** □**MS Access** *(właściwe zaznaczyć)*

inne programy.....

b) poziom znajomości języka obcego

język	□ podstawowy □ średnio zaawansowany □ zaawansowany *(właściwe zaznaczyć)*
język	□ podstawowy □ średnio zaawansowany □ zaawansowany *(właściwe zaznaczyć)*
język	□ podstawowy □ średnio zaawansowany □ zaawansowany *(właściwe zaznaczyć)*

c) czynne prawo jazdy kategorii:

……

d) inne posiadane kwalifikacje zawodowe *(np. szkolenia, kursy, uprawnienia specjalistyczne)*

14. Powszechny obowiązek obrony:

a) stosunek do powszechnego obowiązku obrony

.....

b) stopień wojskowy ..... nr specjalności wojskowej

.....

c) przynależność ewidencyjna do Wojskowej Komendy Uzupełnień

.....

d) numer książeczki wojskowej

.....

e) kategoria zdrowia

.....

15. Przebieg pracy zawodowej:

a) doświadczenie zawodowe

Okres zatrudnienia *(podać miesiąc i rok)* **od**	**do**	**Nazwa zakładu pracy**	**Ostatnio zajmowane stanowisko**	**Podstawa rozwiązania umowy o pracę/ stosunku służbowego**

b) czy pracuje Pan/Pani obecnie zawodowo? □TAK □NIE *(właściwe zaznaczyć)*

Jeżeli TAK, to proszę podać rodzaj wykonywanej pracy, stanowisko oraz nazwę zakładu pracy:

……..

……..

c) dodatkowe źródła zarobkowania *(np. korepetycje, chałupnictwo, inne - wskazać jakie)*

……..……..

16. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1, 2 i 9 są zgodne z dowodem osobistym: seria ..... nr .....

wydanym przez ……..……

dnia ..... albo innym dowodem tożsamości .....

seria ..... nr ..... wydanym przez .....

17. Informacje dodatkowe i uwagi: *(informacje, które nie zostały wyszczególnione w niniejszym kwestionariuszu, a które są ważne zdaniem kandydata, np. proponowane miejsce pełnienia służby)*

18. Prawdziwość danych zawartych w części I kwestionariusza potwierdzam podpisem.

W trakcie trwania postępowania kwalifikacyjnego zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić komórkę kadrową jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, do której jest prowadzone postępowanie, o zmianie danych zawartych w kwestionariuszu.

.....	.....
miejscowość i data	*czytelny podpis kandydata*

CZĘŚĆ II

1. Oświadczenie kandydata:

Ja, ...

imię i nazwisko kandydata

urodzony(-na) .....

data urodzenia kandydata

oświadczam, że:

a) korzystam z pełni praw publicznych

□TAK □NIE *(właściwe zaznaczyć)*

b) byłem(-łam) skazany(-na) za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe

□TAK □NIE *(właściwe zaznaczyć)*

c) byłem(-łam) karany(-na) mandatem za wykroczenie wynikające z przekroczenia norm przywozowych w ruchu podróżnych

□TAK □NIE *(właściwe zaznaczyć)*

d) jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie karne o przestępstwo lub postępowanie karne skarbowe o przestępstwo skarbowe

□TAK □NIE *(właściwe zaznaczyć)*

e) zapoznałem(-łam) się z treścią art. 162 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z którym, jeżeli wymagają tego potrzeby Krajowej Administracji Skarbowej, funkcjonariusza można przenieść na takie samo lub równorzędne stanowisko do innej jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, w tej samej lub innej miejscowości.

□TAK □NIE *(właściwe zaznaczyć)*

2. Jeśli prowadzone jest postępowanie karne o przestępstwo lub postępowanie karne skarbowe o przestępstwo skarbowe, proszę podać:

a) datę wszczęcia postępowania:

.....

b) przyczynę wszczęcia postępowania:

.....

c) jaki organ prowadzi postępowanie:

.....

3. Czy ubiegał/ubiegała się Pan/Pani o przyjęcie do służby w Służbie Celno-Skarbowej?

□TAK □NIE *(właściwe zaznaczyć)*

Jeśli TAK, proszę podać:

Nazwę jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, do której były składane dokumenty o przyjęcie do służby	Datę złożenia dokumentów	Przyczynę nieprzyjęcia do służby (np. nieuzyskanie z testu wiedzy, rozmowy kwalifikacyjnej, testu sprawności fizycznej, psychologicznego lub kompetencyjnego wymaganego wyniku). W przypadku uzyskania wymaganej liczby punktów z rozmowy kwalifikacyjnej proszę podać liczbę uzyskanych punktów.

4. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy przystąpił Pan/Pani do testu psychologicznego w ramach wcześniej prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej?

□TAK □NIE *(właściwe zaznaczyć)*

Jeżeli TAK, proszę podać uzyskany wynik testu psychologicznego oraz jednostkę organizacyjną Krajowej Administracji Skarbowej, w której został przeprowadzony test psychologiczny

Wynik testu: ..... Izba Administracji Skarbowej w .....

5. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy przystąpił Pan/Pani do testu kompetencyjnego w ramach wcześniej prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej?

□TAK □NIE *(właściwe zaznaczyć)*

Jeżeli TAK, proszę podać uzyskany wynik testu kompetencyjnego oraz jednostkę organizacyjną Krajowej Administracji Skarbowej, w której został przeprowadzony test kompetencyjny

Wynik testu: ..... Izba Administracji Skarbowej w .....

6. Znany jest mi tryb postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej

7. Zobowiązuję się powiadomić na piśmie komórkę kadrową jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, do której jest prowadzone postępowanie o rezygnacji z ubiegania się o przyjęcie do służby w Służbie Celno-Skarbowej

8. Oświadczam, że zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić komórkę kadrową jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, do której jest prowadzone postępowanie o każdej zmianie informacji zamieszczonych w części II niniejszego kwestionariusza.

9. Prawdziwość danych potwierdzam podpisem

.....	.....
miejscowość i data	*czytelny podpis kandydata*