

UMOWA

zawarta w dniu**2026** r. w Gorzowie Wielkopolskim pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim adres: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim**, ul. Kosynierów Gdyńskich 79, 66-400 Gorzów Wielkopolski, NIP: 599-307-14-84, zwanym dalej Zamawiającym

reprezentowaną przez **Agnieszkę Nowak - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim**,

a, reprezentowanym przez,

zwanym dalej Wykonawcą

dalej łącznie zwanymi „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **Wykonanie, dostawa i montaż sztucznej platformy lęgowej dla bociana czarnego *Ciconia nigra* wraz z opaską antykunową na terenie rezerwatu przyrody Zielonogórski Las Odrzański, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.**
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną oraz mapę lokalizacji platformy z krótkim opisem z wykonanych prac.
3. Wykonawca obowiązany jest do poinformowania drogą elektroniczną (adres e-mail: sekretariat@gorzowwlkp.rdos.gov.pl) lub telefonicznie, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem, Zamawiającego o planowanym rozpoczęciu prac montażu przedmiotowej platformy w terenie. Wykonanie montażu odbędzie się w obecności przedstawicieli Zamawiającego.
4. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe podczas transportu i/lub jego montażu.
5. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z własnych materiałów przy pomocy własnych narzędzi.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zadania stanowiącego przedmiot umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy szczegółowej lokalizacji platformy lęgowej również po zakończeniu wykonywania zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności niezbędne do wykonania platformy stanowiącej przedmiot umowy jak również oświadcza, że wykona je zgodnie ze swą najlepszą wiedzą, umiejętnościami i z zachowaniem najwyższej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że zadanie stanowiące przedmiot umowy wykonane zostanie z zachowaniem bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz z zachowaniem zasad BHP obowiązujących przy tego typu pracach. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za organizację wykonania usługi oraz bezpieczeństwo osób biorących w niej udział.
3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zaleceń przedstawiciela Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy, zgodnymi z przepisami dotyczącymi prac objętych umową, obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej oraz zapisami umowy.
4. Zamawiający, na każdym etapie realizacji umowy, jest uprawniony do:
 - 1) wstrzymania realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia umowy,
 - 2) kontrolowania postępów i jakości wykonywania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i sytuacjach uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **do 13 listopada 2026 r.**
2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby je ukończyć w czasie umówionym, Zamawiający może bez wyznaczania terminu dodatkowego od umowy odstąpić, jeszcze przed upływem terminu do wykonania przedmiotu umowy.
3. W odbiorze przedmiotu umowy, będzie uczestniczył przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 2.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi przez podpisanie protokołu odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy. Warunkiem odbioru będzie wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze wszystkimi wskazaniem i wymogami zawartymi w umowie i przedłożenie dokumentacji fotograficznej oraz mapy lokalizacji platformy z krótkim opisem z wykonanych prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest wziąć udział w odbiorze zadania. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od tego obowiązku Zamawiający odbierze przedmiot umowy jednostronnie.
6. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie lub jego nienależytego wykonania Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od umowy i jednocześnie żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
 - 2) udzielić dodatkowego terminu do wykonania zadania objętego umową i jednocześnie żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) żądać zapłaty kary umownej za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy, w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.

- 4) żądać zapłaty kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 w przypadku naruszenia obowiązku wskazanego w § 1 ust. 7.
 8. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kwoty z należności przysługującej Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
 9. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 6., w przypadku gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 10. Protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, zostanie sporządzony po usunięciu wad przez Wykonawcę.
 11. Po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne, określone w § 3 ust. 6 umowy i niezależnie od tego wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie przedmiotu umowy, w sposób wolny od wad, o których mowa w § 3 ust. 6 pkt 2) a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy.
 12. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i uzupełnienia braków na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 13. Kary umowne kumulują się i są naliczane niezależnie od siebie i stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia.
 14. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
 15. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy Strony są zobowiązane: w terminie 5 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół wykonanych prac wg stanu na dzień rozwiązania lub odstąpienia.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe **brutto w wysokości** **brutto** (słownie: złote 00/100) obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4
3. Faktura w każdym przypadku powinna dodatkowo zawierać co najmniej datę zawarcia Umowy, w związku z którą została wystawiona.
4. Fakturę należy wystawić i przesyłać za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, dalej „KSeF”, z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
5. W przypadku faktur wystawianych w KSeF, fakturę należy wystawić na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim.
6. W przypadku faktur wystawionych w KSeF, za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem sytuacji awarii lub niedostępności systemu opisanych w ust.7.
7. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu lub po stronie Wykonawcy (tryb awaryjny, tryb niedostępność KSeF lub tryb off-line²⁴), Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej, opatrzonej kodem weryfikującym (kodem QR) umożliwiającym dostęp do faktury lub weryfikację tożsamości wystawcy, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

8. Fakturę, o której mowa w ust. 7, należy przesłać na adres e-mail Zamawiającego wskazany w ust. 11. W sytuacji opisanej w niniejszym ustępie, za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na serwer pocztowy Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie obowiązujących przepisów prawa nie jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur w KSeF, Wykonawca wystawi fakturę w postaci papierowej lub elektronicznej (format PDF), w sposób gwarantujący autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury.
10. Fakturę, o której mowa w ust. 9, Wykonawca przesyła na adres Zamawiającego wskazany w ust. 11.
11. Doręczenie Zamawiającemu faktur:
 - w postaci papierowej na adres: siedziby Zamawiającego
 - w postaci elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat@gorzowwlkp.rdos.gov.plbędzie możliwe tylko w przypadkach przewidzianych w ust. 7-9 oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
12. W przypadku faktur wystawionych w KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w KSeF i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
13. Wystawienie faktury niezgodnej z przepisami prawa, w sposób nieprawidłowy pod względem formalnym i rachunkowym, a także niezgodnej z wymogami, o których mowa w niniejszym paragrafie, w szczególności z pominięciem któregośkolwiek z elementów wymaganych w ust. 3, uprawnia Zamawiającego do:
 - żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w Umowie, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
14. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy w terminie 21 dni. W przypadku zapłaty wynagrodzenia Mechanizmem Podzielonej Płatności Wykonawca taki zapis umieści na fakturze VAT.
15. Za datę zapłaty na rzecz Wykonawcy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.
17. Faktura/rachunek w pozycji nabywca winna zawierać dane: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, adres siedziby Zamawiającego, NIP 599-307-14-84.

§ 5

1. Przed podpisaniem niniejszej Umowy Wykonawca przedłożył Zamawiającemu dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z Przedmiotem Umowy. Ochrona ubezpieczeniowa swoim zakresem musi obejmować odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu przejętym w celu wykonania Przedmiotu Umowy oraz z tytułu odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników, osób działających w oparciu i umowy cywilnoprawne na rzecz Wykonawcy oraz osób trzecich, zaistniałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ochrony ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do

przedłożenia nowego dokumentu potwierdzającego objęcie ochroną ubezpieczeniową najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej ochrony ubezpieczeniowej.

3. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilno-prawną za szkody powstałe z winy Wykonawcy w szczególności szkody wyrządzone w środowisku z tytułu nieprzestrzegania przepisów w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody, ustawy o odpadach.

§ 6

1. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest:
Pani Daria Jachimowska - Naczelnik Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000,
e-mail: daria.jachimowska@gorzowwlp.rdos.gov.pl, tel.: 887-101-309.
2. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru jest:
Pani Daria Jachimowska - Naczelnik Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000,
e-mail: daria.jachimowska@gorzowwlp.rdos.gov.pl, tel.: 887-101-309.
3. Do kontaktu z Zamawiającym i udzielania mu informacji, wyjaśnień oraz podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy został wyznaczony:, e-mail:, tel.
4. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie i dla swej skuteczności nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych powierzonych do przetwarzania przy wykonaniu przedmiotu umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, dostępną pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-gorzow-wielkopolski/system-ekozarzadzania-i-audyty-emas2> oraz Polityką Prywatności dostępną pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-gorzow-wielkopolski/polityka-prywatnosci2>, deklaruje współpracę w tym zakresie oraz zobowiązuje się do przestrzegania wymogów tam zawartych oraz przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych odpowiednio do danych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Załącznik nr 1 stanowi integralną część umowy.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez ostatnią ze Stron. Strony dopuszczają możliwość zawarcia Umowy (złożenia oświadczeń) w formie pisemnej (własnoręcznym podpisem), elektronicznej (przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego), lub mieszanej. W przypadku, gdy Umowa zostaje podpisana:
 - 1) Przez wszystkie Strony w formie pisemnej, to Umowa zostanie sporządzona w tylu egzemplarzach, ile jest Stron (po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron, który został

podpisany przez wszystkie Strony); W takim przypadku datą zawarcia Umowy będzie data złożenia ostatniego z wymaganych podpisów;

2) Przez wszystkie Strony w formie elektronicznej, to jedynym egzemplarzem Umowy będzie plik elektroniczny podpisany elektronicznie przez wszystkie Strony; W takim przypadku datą zawarcia Umowy będzie data złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej;

3) Hybrydowo (z wykorzystaniem różnych form), to: (i.) jeśli co najmniej jedna ze Stron złożyła oświadczenie w formie elektronicznej: każda ze Stron otrzyma plik elektroniczny, który został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez taką Stronę; (ii.) jeśli co najmniej jedna Stron złożyła oświadczenie w formie pisemnej: pozostałe Strony otrzymają po jednym egzemplarzu Umowy, który został podpisany własnoręcznym podpisem przez taką Stronę; Niezależnie Strona, która złożyła oświadczenie w formie pisemnej, zachowa również dla siebie egzemplarz Umowy podpisany tylko przez siebie w formie pisemnej; W takim przypadku datą zawarcia Umowy będzie data złożenia ostatniego z wymaganych podpisów (oświadczeń).

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia: Wykonanie, dostawa i montaż sztucznej platformy lęgowej dla bociana czarnego *Ciconia nigra* wraz z opaską antykunową na terenie rezerwatu przyrody Zielonogórski Las Odrzański

2. Działanie ochronne realizowane na obszarze rezerwatu przyrody Zielonogórski Las Odrzański, wynikające z Zarządzenia Nr 21/2026 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 20 lipca 2026 r. w sprawie ustanowienia zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody „Zielonogórski Las Odrzański” (załącznik nr 2, zadanie o nr 4).

3. Miejsce montażu platformy: Województwo lubuskie, teren Nadleśnictwo Przytok, Leśnictwo: Dąbrowa, Oddział leśny: 14-18-2-01-18 (w miejscu historycznego gniazdowania), rezerwat przyrody „Zielonogórski Las Odrzański”. Drzewo wskazane przez Zamawiającego na miejscu.

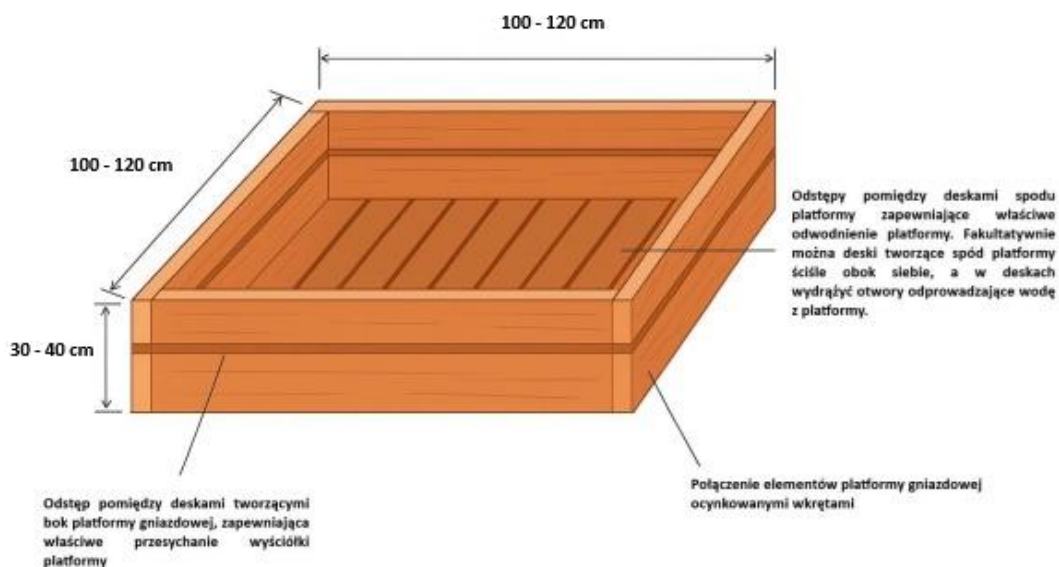
4. Ilość: 1 szt. platformy lęgowej; 1 szt. opaski antykunowej

5. Termin realizacji: do 13 listopada 2026 r.

6. Opis techniczny platformy:

Platformę (skrzynię) dla bociana czarnego należy wykonać z drewna iglastego (zgodnie z Ryc. Nr 1) i powinna być zbudowana z desek o grubości minimum 2 cm, zaimpregnowanego i pomalowanego farbą ekologiczną (nieszkodliwą dla środowiska) barwami maskującymi (zielono-brązowymi). Platformę należy wypełnić: spód korą lub grubymi zrębkami, następnie oczyszczoną z ziemi darnią oraz mchem i drobnymi gałęziami. Platformę należy zamontować w koronach starych drzew lecz nie na samym wierzchołku. Platforma powinna być zamontowana bezpośrednio do konarów i pnia drzewa przy pomocy podwójnego, ocynkowanego drutu o średnicy minimum 2 mm. W przypadku, gdy budowa korony drzewa uniemożliwia taki sposób montażu platformy, należy wykonać konstrukcję wspierającą z drewna konstrukcyjnego, tj. kantówek lub łat o przekroju minimum 4x4 cm, połączonych ocynkowanymi wkrętami (zdjęcie poglądowe platformy - Nr 1).

Ponadto należy zamontować opaskę antykunową (zdjęcie poglądowe - Nr 2) o długości minimum 1 metra na pniu drzewa z gładkiego (śliskiego) materiału np. pleksi. Na wysokości kilkunastu metrów od ziemi. Posadowienie skrzynki lęgowej wymagać będzie przycinki lub podkrzesania gałęzi za pomocą pił.



Ryc. Nr 1. Wymiary platformy dla bociana czarnego

7. W ramach usługi Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną oraz mapę lokalizacji platformy z krótkim opisem z wykonanych prac.

8. Montaż platformy odbędzie się w obecności Zamawiającego.

9. Inne Informacje:

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania w tajemnicy szczegółowej lokalizacji platformy lęgowej również po zakończeniu wykonywania zamówienia.

Zdjęcie poglądowe platformy lęgowej- Nr 1



Zdjęcie poglądowe opaski antykunowej - Nr 2

