

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku
ogłasza konkurs na stanowisko:
**nadleśniczego/ nadleśniczkiej Nadleśnictwa Bielsk w Bielsku
Podlaskim**

I. ORGANIZATOR KONKURSU:

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Białymstoku

ul. Lipowa 51, 15-424 Białystok

telefon 85 748 18 00, e-mail: rekrutacja@bialystok.lasy.gov.pl

II. TRYB PROWADZENIA NABORU:

Konkurs prowadzony jest na podstawie Zarządzenia nr 26/2026 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 kwietnia 2026 r. w sprawie wyłaniania kandydatów/ kandydatek na stanowisko nadleśniczego/ nadleśniczkiej oraz dyrektora/ dyrektorki zakładu Lasów Państwowych o zasięgu regionalnym z zastosowaniem procedury konkursowej (znak sprawy: GK.1101.14.2026) z późn. zm. oraz Decyzji nr 57/2026 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku z dnia 29 września 2026 roku w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia procedury konkursowej na stanowisko nadleśniczego/ nadleśniczkiej Nadleśnictwa Bielsk w Bielsku Podlaskim (znak sprawy: DO.1101.75.2026).

III. NAZWA STANOWISKA PRACY I JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA:

1. Stanowisko pracy: nadleśniczy/ nadleśnicza,
2. Jednostka organizacyjna: Nadleśnictwo Bielsk w Bielsku Podlaskim,
3. Podstawa zatrudnienia: powołanie,
4. Wymiar czasu pracy: pełen etat.

IV. OPIS ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU PRACY:

Zadania wykonywane na stanowisku (zgodnie z art. 35 Ustawy o lasach t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 663), w szczególności:

1. kierowanie całokształtem działalności nadleśnictwa jako podstawowej jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych,
2. planowanie, organizowanie i nadzorowanie prowadzenia gospodarki leśnej zgodnie z zasadami trwale zrównoważonej gospodarki leśnej,
3. zarządzanie gruntami, lasami oraz innym majątkiem pozostającym w zarządzie nadleśnictwa,
4. zapewnienie realizacji zadań produkcyjnych, ochronnych, społecznych i ekonomicznych nadleśnictwa,
5. organizowanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników oraz kształtowanie właściwych relacji pracowniczych,
6. sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ochroną przeciwpożarową lasów,
7. realizacja polityki finansowej nadleśnictwa, w tym gospodarowanie środkami finansowymi i odpowiedzialność za wyniki ekonomiczne jednostki,
8. reprezentowanie Lasów Państwowych w kontaktach z organami administracji publicznej, samorządu terytorialnego, instytucjami oraz lokalną społecznością,
9. prowadzenie działań z zakresu edukacji leśnej społeczeństwa i komunikacji społecznej,
10. dbanie o wizerunek Lasów Państwowych oraz prawidłową współpracę z interesariuszami zewnętrznymi.

V. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE I KOMPETENCJE:

W konkursie może uczestniczyć osoba, która spełnia wymagania określone w art. 45 ust.2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (jednolity tekst Dz. U. 2026r. poz. 663) i Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 roku w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (tj. Dz.U. z 2025 roku, poz. 200)., tj.:

1. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

- a) wykształcenie wyższe leśne,

- b) staż pracy: co najmniej 8 lat pracy w leśnictwie,
- c) spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2026 r. poz. 663),

2. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- a) Doświadczenie zawodowe (minimum 3 lata) na stanowisku kierowniczym w nadleśnictwie (np. zastępcy nadleśniczego, inżyniera nadzoru)
- b) Kwalifikacje:
 - ukończone studia I lub II stopnia z zakresu zarządzania ogólnego,
 - ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania ludźmi.

3. Wymagane kompetencje kierownicze i społeczne:

- a) myślenie strategiczne i umiejętność zarządzanie zespołem – wysokie kompetencje kierownicze, poparte umiejętnością efektywnego zarządzania ludźmi oraz koordynacji pracy w celu osiągnięcia wyznaczonych celów jednostki organizacyjnej LP,
- b) odporność na stres i podejmowanie decyzji pod presją – umiejętność racjonalnego myślenia, sprawnego funkcjonowania oraz podejmowania decyzji w obliczu trudnych, nietypowych sytuacji lub pod presją czasu, bez negatywnego wpływu na zespół i interesy Lasów Państwowych,
- c) innowacyjność i otwartość na zmiany – kreatywność, gotowość do ciągłego rozwoju osobistego, szybkiej adaptacji do nowych warunków oraz aktywnego wdrażania nowoczesnych rozwiązań,
- d) komunikatywność, kultura osobista i profesjonalizm – wysokie umiejętności interpersonalne pozwalające na budowanie właściwych relacji służbowych, nienaganna kultura komunikacji oraz godne i profesjonalne reprezentowanie jednostki organizacyjnej LP w przestrzeni publicznej.
- e) identyfikacja z organizacją Lasy Państwowe i z jej celami

VI. WARUNKI ZATRUDNIENIA

1. **Miejsce pracy:** Nadleśnictwo Bielsk w Bielsku Podlaskim, ul. Studziwodzka 39, 17-100 Bielsk Podlaski, województwo podlaskie.

2. **Wynagrodzenie:** miesięczne wynagrodzenie zasadnicze mieści się w przedziale od **10 000 zł** do **18 000 zł** brutto, zgodnie z obowiązującymi przepisami w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

Ostateczna wysokość wynagrodzenia uzależniona będzie od kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego kandydatki/kandydata.

VII. ETAPY KONKURSU

1. **Etap I:** Ocena złożonych ofert pod względem wymagań formalnych:
 - a) kompletności i terminowości złożonych dokumentów,
 - b) spełnienia wymogów kwalifikacyjnych określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 roku w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (tj. Dz.U. z 2025 roku, poz. 200),
2. **Etap II:** Weryfikacja kwalifikacji i kompetencji pod względem spełnienia wymagań na stanowisko nadleśniczego / nadleśniczki:
 - a) ocena kompetencji miękkich i predyspozycji kierowniczych przy użyciu narzędzi i metod pozwalających ocenić predyspozycje kierownicze, postawy i zachowania przeprowadzona przez wyspecjalizowany podmiot zewnętrzny:
 - zastosowanie wystandaryzowanych narzędzi diagnostycznych, takich jak testy i wywiady np. wywiad kompetencyjny BEI służący ocenie przywództwa, komunikacji, zarządzania ludźmi, CISS służący określeniu funkcjonowania pod presją oraz ćwiczeń Assessment Center służących weryfikacji obszarów związanych z zarządzaniem i identyfikacją mocnych stron,
 - opracowanie informacji zwrotnych dla Komisji konkursowej dotyczących wyników badań.
 - b) weryfikacja wiedzy merytorycznej z zakresu leśnictwa w tym w szczególności zarządzania jednostką organizacyjną LP oraz finansów **w formie pisemnego testu wiedzy.**

Komisja, na podstawie wyników przeprowadzonej weryfikacji etapu I i II decyduje, którzy kandydaci zostaną zaproszeni do kolejnego etapu.

3. **Etap III:**

Przeprowadzenie indywidualnych rozmów z kandydatami/kandydatkami; dokonanie oceny końcowej kandydatów/kandydatek, ich uszeregowanie wg.

uzyskanych ocen oraz przedstawienie rekomendacji od 1 do 3 kandydatów/kandydatek do powołania na stanowisko.

Narzędzia stosowane w procesie oceny mają charakter wspierający i stanowią element pomocniczy w procesie podejmowania decyzji przez Komisję konkursową.

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

Osoby kandydujące zobowiązane są do przedłożenia:

1. Życiorysu (CV) zawierającego informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe (w tym adres e-mail), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzonego własnoręcznym podpisem,
2. Listu motywacyjnego opatrzonego własnoręcznym podpisem,
3. Kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. Kopii dokumentów potwierdzających dotychczasowy przebieg zatrudnienia, wymagany staż pracy w leśnictwie, zajmowane stanowiska i doświadczenie zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
5. Kwestionariusza informacyjnego kandydata/kandydatki na pracownika/ pracownicę Lasów Państwowych – **załącznik nr 1**,
6. Kwestionariusza osobowego kandydata/kandydatki na pracownika/ pracownicę Lasów Państwowych - **załącznik nr 2**,
7. Klauzuli informacyjnej dla kandydatów/ kandydatek do pracy - **załącznik nr 3**,
8. Oświadczenia o spełnianiu wymagań dla pracownika Służby Leśnej, o których mowa w art. 45 ust.2 Ustawy o lasach - **załącznik nr 4**,
9. Oświadczenia kandydata/kandydatki o zobowiązaniu do zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie procedury konkursowej - **załącznik nr 5**,
10. Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie danych niewynikających z przepisów prawa - **załącznik nr 6**,
11. Oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział w badaniu przez firmę zewnętrzną - **załącznik nr 7**,

Wzory oświadczeń stanowią załączniki do ogłoszenia.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert do dnia **30 października 2026 r. do godz. 14:00**

2. Dokumenty aplikacyjne należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na dedykowaną skrzynkę mailową: **rekrutacja@bialystok.lasy.gov.pl**,
3. W temacie wiadomości e-mail należy obowiązkowo wpisać: **imię i nazwisko – Konkurs Nadleśnictwo Bielsk w Bielsku Podlaskim**.
4. Dokumenty powinny być zapisane w formacie PDF, w miarę możliwości w jednym pliku obejmującym całość dokumentacji aplikacyjnej.
5. Kandydaci zakwalifikowani do III etapu, tj. do rozmowy kwalifikacyjnej zobowiązani są do przedłożenia Komisji Konkursowej, do wglądu, oryginałów dokumentów przesłanych drogą elektroniczną.
6. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu wiadomości e-mail na wskazaną skrzynkę pocztową.

X. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Konkurs przeprowadzany jest z zachowaniem zasady równego traktowania i niedyskryminacji.
2. Nie przewiduje się możliwości składania przez kandydatów / kandydatki, biorących udział w konkursie, odwołań od wyników konkursu.
3. Uczestnik konkursu może wystąpić z wnioskiem o przekazanie informacji zwrotnej dotyczącej oceny uzyskanej w konkursie, zgodnie z Regulaminem konkursu.
4. Informacje dotyczące przebiegu konkursu, w tym zaproszenia do poszczególnych etapów postępowania, będą przekazywane kandydatkom/ kandydatom drogą elektroniczną lub telefoniczną, na dane kontaktowe wskazane w dokumentach aplikacyjnych.

XI. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych kandydatek/kandydatów biorących udział w konkursie, sporządzone zgodnie z art. 13 RODO, zawarte są w klauzuli informacyjnej stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.

XII. OSOBA DO KONTAKTU

W sprawach związanych ze złożeniem oferty oraz procedurą konkursową informacji udziela *Wydział Organizacji i Kadr, tel. 85 748 18 41*

e-mail: rekrutacja@bialystok.lasy.gov.pl

Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie, bez podania przyczyny.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Kwestionariusz informacyjny kandydata/ kandydatki na pracownika/ pracownicę Lasów Państwowych,
2. Kwestionariusz osobowy kandydata/ kandydatki na pracownika/ pracownicę Lasów Państwowych,
3. Klauzula informacyjna dla kandydatów/ kandydatek do pracy,
4. Oświadczenie o spełnianiu wymagań dla pracownika Służby Leśnej,
5. Oświadczenie o zachowaniu poufności,
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (w zakresie danych niewynikających z przepisów prawa)
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w badaniu umiejętności miękkich przeprowadzanym przez firmę zewnętrzną.

DYREKTOR
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych
w Białymstoku
Marek Masłowski

KWESTIONARIUSZ INFORMACYJNY KANDYDATA/ KANDYDATKI NA PRACOWNIKA/ PRACOWNICĘ LASÓW PAŃSTWOWYCH

CZĘŚĆ I – INFORMACJE FORMALNE O KANDYDACIE

Lp.	Opis pola	Wypełnia kandydat
1.	Imię i nazwisko:	
2.	Nazwa jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, w której pracownik był ostatnio zatrudniony (<i>podać jeżeli dotyczy</i>) lub nazwa ostatniego pracodawcy spoza j.o. LP	
3.	Ostatnio zajmowane stanowisko pracy w jednostce organizacyjnej Lasów Państwowych (<i>podać jeżeli dotyczy</i>) lub nazwa stanowiska pracy u ostatniego pracodawcy spoza j.o. LP	

CZĘŚĆ II – WYKSZTAŁCENIE KANDYDATA

1. Wykształcenie wyższe leśne

(Zaznacz właściwą uczelnię znakiem X oraz wpisz rok ukończenia)

- ☐ Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie | Rok ukończenia:
- ☐ Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu | Rok ukończenia:
- ☐ Uniwersytet Przyrodniczy w Krakowie | Rok ukończenia:
- ☐ Inna uczelnia (*podać pełną nazwę poniżej*)

Nazwa uczelni:

Rok ukończenia:

2. Wykształcenie wyższe – na kierunku innym niż leśnictwo

(Inne ukończone kierunki studiów)

☐ Brak

☐ Tak

Dane uczelni:

(podać nazwę uczelni, ukończony kierunek i rok ukończenia)

.....

3. Wykształcenie dodatkowe w formie studiów podyplomowych

(Zaznacz odpowiednio znakiem X oraz wpisz nazwę uczelni, kierunek i datę ukończenia)

☐ podyplomowe MBA:

.....

☐ podyplomowe z zakresu finansów:

.....

☐ podyplomowe z zakresu zarządzania:

.....

☐ podyplomowe z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi:

.....

☐ podyplomowe z zakresu specjalizacji leśnictwa:

.....

☐ podyplomowe z zakresu zarządzania projektami:

.....

☐ podyplomowe z zakresu IT:

.....

☐ podyplomowe inne:

.....

CZĘŚĆ III – STAŻ PRACY I DOŚWIADCZENIE KIEROWNICZE

Opis kryterium	Wpis kandydata
Liczba lat pracy w leśnictwie <i>(w rozumieniu przepisów rozporządzenia w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej)</i>	Łącznie: lat / miesięcy
Zajmowane stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych <i>(wymienić wszystkie, kolejno zajmowane stanowiska pracy w całym okresie zatrudnienia w LP)</i>	1. 2. 3. 4. 5.
Zatrudnienie na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołami pracowniczymi	Stanowisko/stanowiska pracy: Liczba lat pracy (łącznie): lat

CZĘŚĆ IV – OSIĄGNIĘCIA I REKOMENDACJA WŁASNA KANDYDATA

(Informacje pomocne przy sporządzaniu opisowego uzasadnienia wyboru do DGLP – np. mocne strony, kompetencje, udział w zespołach zadaniowych LP, wdrożone innowacje i usprawnienia)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Miejscowość, data i czytelny podpis kandydata)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY Kandydata/Kandydatki na pracownika/pracownicę Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT/KANDYDATKA NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	4	obywatelstwo ¹
---	----------------	---	---------------------------

DANE KONTAKTOWE			
5	ulica, nr domu i lokalu		
6	kod pocztowy	10	gmina (dzielnica)
7	miejscowość	11	nr telefonu
8	województwo	12	adres email
9	poczta		

WYKSZTAŁCENIE ²					
13	poziom wykształcenia ³	13.1			
		13.2			
		13.3			
14	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	14.1			
		14.2			
		14.3			
15	nazwa szkoły	15.1			
		15.2			
		15.3			
16	data ukończenia	16.1	17	stopień naukowy/tytuł zawodowy ⁴	17.1
		16.2			17.2
		16.3			17.3

18 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH							
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ⁵					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

¹ Dotyczy kandydata/kandydatki na stanowisko pracy zaliczane do Służby Leśnej

² Podaje się jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

³ Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

⁴ Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab. itd.

⁵ Właściwe zakreślić (A1- początkujący; A2-podstawowy; B1-średnio zaawansowany; B2-ponad średnio zaawansowany; C1-zaawansowany; C2-biegły)

19	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE ⁶ (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁷	
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

20	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ ⁸			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata/kandydatki)

⁶ Podaje się jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

⁷ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, doradca inwestycyjny, rzeczoznawca majątkowy, brakarz itp.

⁸ Podaje się jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

Klauzula informacyjna dla kandydatów/kandydatek do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35) - zwane dalej „RODO” - informujemy, że:

1. Tożsamość administratora

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Białymstoku, 15-424 Białystok, ul. Lipowa 51.

2. Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się:

- listownie na adres siedziby administratora,
- telefonicznie: +48 85 748 18 00,
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: rdlp@bialystok.lasy.gov.pl.

3. ☐ Inspektor Ochrony Danych / ☒ Pełnomocnik ds. ochrony danych

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail rdlp@bialystok.lasy.gov.pl.

☒ Nie dotyczy

Administrator dokonał analizy prawnej, na podstawie której stwierdził, iż nie ma on obowiązku powołania IOD

(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź, zgodnie ze stanem faktycznym)

4. Cel i podstawy przetwarzania

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- 1) wypełnienia ciążących na administratorze obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – wynikających z art. 22¹ Kodeksu Pracy (m.in. dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, umiejętności, kwalifikacje) lub z innych przepisach prawa (według wymogów postępowania rekrutacyjnego);
- 2) podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – m.in. informacje o oczekiwanym wynagrodzeniu i Pana/Pani dostępności do rozpoczęcia pracy, informacje o spotkaniach rekrutacyjnych, informacja o dokonanej przez administratora ocenie Pana/Pani predyspozycji do zajmowania określonego stanowiska;
- 3) w oparciu o prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – jakim jest sprawdzenie Pana/Pani umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w postępowaniu rekrutacyjnym stanowisku (wyniki testów kompetencyjnych) oraz zbieranie informacji z portali zawodowo – biznesowych np. LinkedIn;
- 4) dane niewymagane przepisami prawa np. wizerunek, zainteresowania, dane zawarte w referencjach od byłych pracodawców, przekazane przez Pana/Panią w przesłanych dokumentach (CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach) będą

- przetwarzane przez administratora na podstawie zgody, wyrażonej przez wyraźne działanie potwierdzające, polegające na dobrowolnym zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do administratora; (art. 6 ust. 1 lit a RODO)
- 5) aby wykonać Pana/Pani szczególne prawa, na podstawie informacji zamieszczonych przez Pana/Panią dokumentach aplikacyjnych, zawierających dane wrażliwe dotyczące Pana/Pani niepełnosprawności (art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; lub art. 9 ust. 1 lit. a RODO – jeśli dane osobowe mają kontekst szerszy niż wynika to z przepisów prawa).
[jeżeli dotyczy]
 - 6) zajmowania stanowiska w Służbie Leśnej, (w przypadku zawarcia stosunku pracy), na warunkach wynikających z art. 45 ust.2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 1 lit. b RODO i art. 10 RODO w zw. z ww. ustawą) (jeśli dotyczy)
 - 7) prowadzenia przyszłych rekrutacji na różne stanowiska (w oparciu o Pana/Pani zgodę – art. 6 ust. 1 lit. a RODO); W tym celu prosimy o zamieszczenie w ogłoszeniu o pracę oświadczenia następującej treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Regionalną Dyрекcję Lasów Państwowych w Białymstoku moich danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym do potrzeb przyszłych rekrutacji”*. [jeżeli dotyczy]
 - 8) przeprowadzenia badania satysfakcji kandydatów po zakończeniu procesu rekrutacji, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO). [jeżeli dotyczy]
 - 9) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z rekrutacją co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO);
 - 10) na wypadek konieczności powtórzenia rekrutacji, w której Pan/Pani uczestniczy, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). [jeżeli dotyczy]
 - 11) w celu dokonania wyboru osoby, która pomyślnie przejdzie proces rekrutacji i zostanie zatrudniona (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
 - 12) wypełnienie obowiązku archiwizacji dokumentacji – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zw. z: ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - 13) umożliwienie kontaktu z administratorem oraz podejmowanie kontaktu z kandydatami w ramach prowadzonego postępowania rekrutacyjnego - (art. 6 ust. 1 lit. e RODO lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO) . Uzasadnionym interesem administratora jest zapewnienie ciągłości komunikacji i umożliwienie kontaktowania się z administratorem.
 - 14) doręczenia korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) i publicznej usługi hybrydowej (PUH) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w **sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym** oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (rozporządzenie eIDAS).
 - 15) jeśli u administratora obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich, dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z tych Standardów, w tym w szczególności w celu weryfikacji osób mających kontakt z małoletnimi oraz sprawdzenia ich w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym (RSPTS), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 22b–22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz art. 10 RODO.

Zasadniczo, prosimy o nieprzekazywanie administratorowi podczas procesu rekrutacji żadnych danych wrażliwych, takich jak np. informacje o Pana/Pani stanie zdrowia czy też innych danych wskazanych w art. 9 RODO. Jeśli jednak w dokumentach aplikacyjnych takie dane zostały zawarte, wówczas prosimy o wyrażenie odrębnej zgody na przetwarzanie takich danych wrażliwych.

5. Odbiorcy lub kategorie odbiorców danych

Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom, którym administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa a także Poczcie Polskiej S.A., będącej publicznym dostawcą e-Doręczeń.

Ponadto Pana/Pani dane osobowe mogą być ujawnione dostawcom usługi publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcom systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcom usług IT takich jak hosting oraz dostawcom systemów informatycznych.

6. Okres przechowywania danych

1) Kandydaci wybrani do pracy.

Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe, kandydata wybranego w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2) Kandydaci niezakwalifikowani bez zgody na przyszłe rekrutacje

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niezakwalifikowanych, którzy nie wyrazili zgody na udział w przyszłych rekrutacjach, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji. Po upływie tego okresu dane zostaną usunięte, chyba że dalsze przetwarzanie jest niezbędne do obrony lub dochodzenia roszczeń związanych z dyskryminacją – wówczas okres przechowywania może być przedłużony maksymalnie do 3 lat od zakończenia procesu rekrutacji. Po tym okresie dane zostaną usunięte.

Uwaga: Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami.

3) Kandydaci wyrażający zgodę na przyszłe rekrutacje

W przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach, dane osobowe będą przechowywane przez okres 24 miesięcy (maksymalnie 2 lata) od dnia wyrażenia zgody, a po tym okresie zostaną usunięte, chyba że kandydat wcześniej wycofa zgodę.

4) Pozostała dokumentacja rekrutacyjna

Pozostała dokumentacja z przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora, przy zachowaniu zasad wynikających z RODO.

5) Przedłużenie okresu przechowywania w związku z roszczeniami – reguła ogólna

Okres przetwarzania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.

6) Prawo sprzeciwu i wycofania zgody

Ponadto dane osobowe będą przetwarzane do czasu uwzględnienia uzasadnionego sprzeciwu wniesionego przez kandydata wobec przetwarzania jego danych osobowych (jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora) lub do czasu wycofania zgody (jeśli przetwarzanie danych osobowych odbywa się w oparciu o zgodę)

7. Prawa osób, których dane osobowe dotyczy

W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do danych;
- prawo do uzyskania kopii danych
- prawo żądania sprostowania danych;
- prawo do usunięcia danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania;

- prawo do przenoszenia danych
 - prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (w zakresie, w którym podstawą prawną przetwarzania jest realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora)
- Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z rozdziału III RODO (art. 15-22 RODO).

8. Prawo do cofnięcia zgody

Ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO

10. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Administrator nie planuje przekazywać Pana/Pani danych osobowych odbiorcom spoza EOG, czyli do państw trzecich.

11. Zautomatyzowane decyzje oraz profilowanie

Informujemy, że w ramach przetwarzania danych, o których mowa powyżej nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany i Pana/Pani dane nie będą profilowane.

12. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub umowa. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Niepodanie danych będzie skutkować brakiem możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata/kandydatki)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii

Na podstawie art. 221b § 2 ustawy z 26.06.1974 r. - Kodeks pracy oraz w związku z art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora: Regionalną Dyрекcję Lasów Państwowych w Białymstoku moich danych osobowych szczególnej kategorii, które zamieściłem/am w przesłanych do ww. administratora dokumentach aplikacyjnych, gdyż w mojej opinii są one niezbędne do celów uwzględnienia mojej kandydatury w ramach postępowania rekrutacyjnego.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych jest dobrowolne.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata/kandydatki)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu wymagań dla pracownika Służby Leśnej

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

oświadczam, że spełniam wymagania dla pracownika Służby Leśnej, o których mowa
w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach

oraz:

- 1) posiadam*/ nie posiadam* obywatelstwo polskie,
- 2) korzystam*/ nie korzystam* z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 3) posiadam*/ nie posiadam* odpowiedni stan zdrowia na wykonywanie pracy
na aplikowanym stanowisku,
- 4) nie byłem(am)*/ byłem(am)* karany(a) prawomocnym wyrokiem za
przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek;

* niepotrzebne skreślić

Ponadto oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a
odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.

.....
/podpis kandydata/kandydatki/

OŚWIADCZENIE o zachowaniu poufności kandydata

Oświadczam, że w związku z moim udziałem w postępowaniu konkursowym na stanowisko nadleśniczego/nadleśniczej, organizowanym przez Regionalną Dyрекcję Lasów Państwowych w Białymstoku w ramach procedury konkursowej organizowanej na podstawie Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych:

1. Zobowiązuję się do zachowania w poufności wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów oraz treści, do których uzyskam dostęp w toku procedury konkursowej, w szczególności dotyczących:

- organizacji i przebiegu konkursu;
- kryteriów oceny kandydatów;
- treści rozmów kwalifikacyjnych;
- informacji dotyczących innych uczestników konkursu.
- informacji wewnętrznych dotyczących jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych.

2. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy zarówno informacji uzyskanych w formie pisemnej, ustnej, elektronicznej, jak i w jakiegokolwiek innej formie.

3. Przyjmuję do wiadomości, że informacje, o których mowa powyżej, nie mogą być ujawniane osobom trzecim, publikowane ani wykorzystywane w jakimkolwiek celu innym niż udział w przedmiotowym postępowaniu konkursowym.

4. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje zarówno w trakcie trwania procedury konkursowej, jak i po jej zakończeniu, niezależnie od jej wyniku.

5. Oświadczam, że jestem świadomy/a, iż naruszenie niniejszego obowiązku może skutkować:

- wykluczeniem mnie z dalszego udziału w postępowaniu konkursowym;
- innymi konsekwencjami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (w zakresie danych niewynikających z przepisów prawa)

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Regionalną Dyрекcję Lasów Państwowych w Białymstoku prowadzącą konkurs na stanowisko nadleśniczego/nadleśniczej, w ramach procedury konkursowej organizowanej na podstawie Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

Zgoda dotyczy danych osobowych innych niż wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, przekazanych przeze mnie dobrowolnie.

Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procedury konkursowej, w tym:

- oceny spełnienia wymagań formalnych,
- weryfikacji kwalifikacji i kompetencji,
- przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych,
- wyboru kandydata/kandydatki na stanowisko objęte konkursem.

Zgoda zostaje udzielona na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

Oświadczam, że:

- zostałem/am poinformowany/a, iż podanie danych objętych niniejszą zgodą jest dobrowolne,
- mam prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem,
- zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w ramach procedury konkursowej.

.....
Data i podpis kandydata/kandydatki

OŚWIADCZENIE
o wyrażeniu zgody na udział
w badaniu predyspozycji i mocnych stron

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

w związku z udziałem w konkursie na stanowisko nadleśniczego/nadleśniczej

1. Wyrażam zgodę na:

- ✓ udział w badaniu predyspozycji i mocnych stron, przeprowadzanym przy udziale podmiotu zewnętrznego, w szczególności z wykorzystaniem narzędzi diagnostycznych (w tym badań psychometrycznych), a także na przekazanie mojego imienia i nazwiska, CV, adresu e-mail oraz numeru telefonu podmiotowi prowadzącemu badanie,
- ✓ udział w konsultacji indywidualnej dotyczącej wyników przeprowadzonego badania.
- ✓ przetwarzanie moich danych osobowych oraz wyników badania predyspozycji i mocnych stron,
- ✓ przekazanie Komisji Konkursowej informacji o wynikach przeprowadzonego badania oraz konsultacji indywidualnej, w zakresie niezbędnym do oceny mojej kandydatury w postępowaniu konkursowym,
- ✓ w przypadku gdy badanie obejmuje dane szczególnych kategorii (np. dane psychologiczne), wyrażam wyraźną zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

2. Przyjmuję do wiadomości, że:

- ✓ udział w badaniu ma charakter dobrowolny,
- ✓ mogę w każdej chwili wycofać zgodę bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem,
- ✓ wyniki badania stanowią element wspierający proces oceny, a ostateczna decyzja należy do Komisji konkursowej,
- ✓ moje dane będą wykorzystywane wyłącznie na potrzeby prowadzonego postępowania konkursowego.

Data:

Podpis kandydata/kandydatki