

Nazwa i adres Zamawiającego:

Kuratorium Oświaty w Gdańsku

ul. Chmielna 74/76

80-748 Gdańsk

Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

Tel. 58 322 29 13

e-mail: zamowienia.publiczne@kuratorium.gda.pl

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny bezgotówkowy zakup paliw do samochodów użytkowanych przez Kuratorium Oświaty w Gdańsku na stacjach paliw na terenie całego kraju.**
2. **W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni:**
 - a) zakup paliwa, tj.: benzyna bezołowiowa – Pb95,
 - b) zakup Produktów do eksploatacji samochodów (oleje, płyny chłodnicze, żarówki, bezpieczniki, itp.) (dotyczy części I-III),
 - c) zakup usług mycia (myjnia bezdotykowa lub automatyczna), odkurzanie samochodów - dostępnych na stacjach Wykonawcy (dotyczy części I-III).
3. **Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia obowiązywać będzie od dnia 01.04.2025r. do 31.03.2026r.
4. **Flota samochodów Zamawiającego:**
 - a) liczba samochodów osobowych – 5 szt.
5. **Wymagania dotyczące kart paliwowych:**
 - 1) Przewidywana ilość kart paliwowych – łącznie 5 kart przypisanych do samochodów (numerów rejestracyjnych), będących w posiadaniu Zamawiającego.
 - 2) Karty muszą rejestrować co najmniej datę, godzinę i miejsce transakcji, ilość i wartość zakupu, numer rejestracyjny samochodu.
 - 3) Karty muszą być wyposażone w pasek magnetyczny albo mikroprocesor,
 - 4) Karty muszą zawierać okres ważności z podaniem roku, miesiąca kalendarzowego i dnia.
 - 5) Pierwsze karty będą wydawane bezpłatnie.
 - 6) Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt dostarczyć karty paliwowe do siedziby Zamawiającego przy ul. Chmielnej 74/76, 80-748 Gdańsk.
 - 7) Dane konieczne do wystawienia kart zostaną Wykonawcy dostarczone po podpisaniu Umowy.
 - 8) W razie utraty lub zniszczenia karty, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia nowych kart do siedziby Zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego wraz z niezbędnymi danymi.
 - 9) Wykonawca musi zapewnić blokadę karty po zgłoszeniu jej utraty w sieci punktów

sprzedaży.

10) Zapłata za dostawę nowej karty będzie zgodna z warunkami handlowymi obowiązującymi u Wykonawcy.

6. Pozostałe wymagania:

- 1) Oferowane paliwa muszą spełniać wymagania jakościowe według norm określonych w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2024 roku, poz. 1018,1980).
- 2) Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi (benzyny). Zgodnie z art. 32 ustawy Prawo energetyczne (Dz.U. z 2024 roku, poz. 266 z późn. zm.).
- 3) Wymagana sieć stacji paliw (Pb 95) na terenie całego kraju, czynnych całodobowo, posiadających myjnię automatyczną lub bezdotykową oraz odkurzacz samoobsługowy (dotyczy części I-III).
- 4) Przynajmniej jedna stacja paliw musi znajdować się w odległości nie większej niż 15 km od miejsca garażowania samochodów służbowych:
 - Gdańsk, ul. Chmielna 74/76,
 - Słupsk, ul. Paderewskiego 5,
 - Tczew, ul. Gdańska 17a,
 - Kościerzyna, ul. Tetmajera 2.
- 5) Sprzedaż paliwa dokonywana będzie według cennika cen detalicznych stacji paliw jaka obowiązuje w dniu tankowania z uwzględnieniem upustu, jaki został wskazany w ofercie.
- 6) Tankowanie paliwa oraz zakup pozostałych towarów i usług będzie odbywać się w formie bezgotówkowej.
- 7) Oferowane paliwo powinno być zdatne do użytku zarówno w warunkach letnich, jak i zimowych.
- 8) Paliwa tankowane będą na stacji paliwowej Wykonawcy bezpośrednio do zbiorników pojazdów.
- 9) Warunki zamówienia i zasady rozliczeń zawarte są w istotnych postanowieniach umowy.
- 10) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 11) Podane ilości są wielkościami szacunkowymi, ustalonymi na podstawie ilości paliwa zakupionego w 2022 r., 2023 r. oraz 2024 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu paliwa w ilościach odbiegających od podanych wielkości tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu ilości w okresie realizacji umowy. Z tytułu rezygnacji z części zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia.
- 12) W przypadku zagubienia lub utraty karty paliwowej, Wykonawca po zgłoszeniu tego faktu przez Zamawiającego dokona natychmiastowego zablokowania karty paliwowej. Od momentu dokonania zgłoszenia o zaginięciu lub kradzieży karty paliwowej przez Zamawiającego za użycie karty przez osoby nieuprawnione oraz wynikłe z tego tytułu szkody obciążony zostanie Wykonawca.

13) Zamówienie podzielone jest na 4 części :

Część I: Sprzedaż paliw ogółem 4 500 litrów paliwa na stacjach czynnych całodobowo na terenie Miasta Gdańska, posiadających myjnię bezdotykową lub automatyczną oraz odkurzacz samoobsługowy.

Część II: Sprzedaż paliw ogółem 3 600 litrów paliwa na stacjach czynnych całodobowo na terenie Miasta Słupska, posiadających myjnię bezdotykową lub automatyczną oraz odkurzacz samoobsługowy.

Część III: Sprzedaż paliw ogółem 2 500 litrów paliwa na stacjach czynnych całodobowo na terenie Miasta Tczewa, posiadających myjnię bezdotykową lub automatyczną oraz odkurzacz samoobsługowy.

Część IV: Sprzedaż paliwa ogółem 2 000 litrów paliwa na terenie Miasta Kościerzyna.

Uwaga!

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę oferty częściowej tylko na jedną lub więcej części przedmiotu zamówienia.

7. Warunki udziału w postępowaniu i sposobu oceny spełnienia tych warunków

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - prowadzą działalność w zakresie przedmiotu zamówienia oraz posiadają uprawnienia (koncesję) zezwalające na obrót paliwami płynnymi będącymi przedmiotem zamówienia;
 - spełniają warunki zgodnie z załącznikiem nr 3.
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie skutkować odrzuceniem oferty.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do udzielania informacji jest pani Bogumiła Skok nr tel. 58/3222913, email: zamowienia.publiczne@kuratorium.gda.pl.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Zamawiającym za pośrednictwem telefonu lub za pomocą poczty elektronicznej wskazanej w pkt. 2.
4. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami przekazywany jest oferentom za pomocą poczty elektronicznej.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Ofertę cenową należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2.
4. Ceny podane w Formularzu oferty muszą być wyrażone w polskiej walucie PLN.
5. Formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 należy wypełnić czytelnie, wypełniając tę część lub te części, o których zamówienie ubiega się Wykonawca, a w pozostałych wpisując zera.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi, być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty z dołączeniem odpowiedniego upoważnienia.
7. Ofertę należy sporządzić w języku i walucie polskiej.
8. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą.
9. Ceny podane w ofercie muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przeciwnym razie Zamawiający zaokrągli cenę zgodnie z zasadami matematycznymi do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe lub błędy w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O tym fakcie Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10. Wymagane oświadczenia i dokumenty

1. Wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę Formularz oferty stanowiący załącznik nr 2.
2. Podpisane Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3.
3. Umocowanie do podpisania oferty – jeżeli jest niezbędne.

11. Opis sposobu obliczania ceny

1. Zgodnie z formularzem oferty należy podać cenę brutto w PLN za 1 litr benzyny bezołowiowej o liczbie oktanów 95 na dzień **17.03.2025 r.**, która znajduje się na dystrybutorze stacji paliw oraz cenę brutto w PLN uwzględniającą upust na cały okres trwania umowy.
2. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca umieszcza na Formularzu oferty cenę 1 litra paliwa i wysokość upustu w formie liczbowej i formie słownej. W przypadku rozbieżności między wartościami wyrażonymi liczbowo i słownie Zamawiający przyjmie jako właściwą wartość wyrażoną słownie.

12. Opis kryteriów wyboru oferty i sposobu oceny ofert

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą według następującego kryterium:

1. Cena: 40 %

2. Upust: 60 %

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który otrzyma maksymalną liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia.

Maksymalna liczba (L) jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt. Liczba punktów do oceny oferty wyliczana będzie jako suma liczby punktów w kryterium cena, upust według poniższego wzoru:

$$L = C + U$$

1. **C – cena:** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium – 40.

$$C = (C_{min}/C_{ob}) \times 40$$

gdzie:

- C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert (w zł)
- C_{ob} - cena oferty badanej (w zł)

2. **U – upust:** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium – 60.

$$U = (U_{ob}/U_{max}) \times 60$$

gdzie:

- U_{ob} - wartość upustu brutto z oferty badanej (w zł)
- U_{max} - najwyższa wartość upustu brutto spośród wszystkich ofert (w zł)

13. Informacje o formalnościach w celu zawarcia umowy

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający informuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nie zawrze pisemnej umowy Zamawiający bez przeprowadzenia ponownej oceny może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert złożonych w tym postępowaniu.

14. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z początkiem terminu składania ofert.

15. Informacje dotyczące zastrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca ustanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia umowy o następujący zapis: „postanowienia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa nie będą stanowiły przeszkody dla którejkolwiek ze stron w ujawnieniu informacji jeżeli ujawnienie informacji wymagane jest na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa”.

16. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, jeżeli zaistnieją przesłanki, o których Zamawiający nie wiedział w dniu ogłoszenia postępowania.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert.

