



Wojewoda Warmińsko-Mazurski

PS-

IV.431.1.26.2026

Olsztyn, 11 września 2026 r.

Pani

Aneta Czajka

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Purdzie

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę Mieszkania Treningowego przeprowadzono w Marcinkowie 23/4 oraz w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Purdzie 96b, 11-030 Purda, w strukturach którego funkcjonuje Mieszkanie.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli, pełniła Pani obowiązki kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Purdzie.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.748.2026 z 12 sierpnia 2026 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Termin kontroli: 19 sierpnia 2026 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Purdzie pod pozycją 4/2026.

Zakres kontroli: funkcjonowanie mieszkania treningowego, jakość świadczonych usług oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2025 r. do 19 sierpnia 2026 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią 10 września 2026 r. bez wniesienia zastrzeżeń.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o wizję lokalną przeprowadzoną w kontrolowanym Mieszkaniu, analizę dokumentów oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Panią stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Zapewnić minimalny standard pomieszczeń w Mieszkaniu Treningowym stosownie do § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 30 października 2023 roku w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz. U. poz. 2354). Sprawa szczegółowo opisana na stronie 5-6 protokołu z kontroli.
2. Wyposażyć pomieszczenia, w braku akcesoria sanitarne, zgodnie z § 6 ust. 7 pkt 2 i ust. 8 pkt 2 rozporządzenia w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych.
3. Zaprzestać przeprowadzania wywiadów środowiskowych u osoby korzystającej z usług w Mieszkaniu Treningowym zgodnie z art. 53 ust. 13 ustawy o pomocy społecznej.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej, wskazuję następujące działania:

1. Z uwagi na barierę architektoniczną (schody) występującą w budynku, w którym funkcjonuje Mieszkanie Treningowe, do Mieszkania kierować osoby, których sprawność fizyczna pozwoli na bezpieczne pokonanie bariery.
2. W dokumentacji regulującej funkcjonowanie Mieszkania zawrzeć zapisy, że Mieszkanie nie jest przeznaczone dla osób niepełnosprawnych ruchowo.
3. W zakresie obowiązków pracownika socjalnego, na terenie którego funkcjonuje Mieszkanie, dokonać zapisu dotyczącego świadczenia w nim usług.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń

pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

Piotr Duda

Zastępca Dyrektora

Wydziału Polityki Społecznej

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/