

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2025

udzielania zamówienia, którego wartość nie wymaga stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa zestawu komputerowego klasy TEMPEST – 1-**

Kody CPV:

- 30200000-1 - urządzenia komputerowe;
- 30232110-8 - drukarki laserowe;
- 30216110-0 - skanery komputerowe.

Przedmiot zapytania obejmuje: *dostawę zestawu komputerowego klasy TEMPEST spełniającego normy NATO TEMPEST Requirements and Evaluation Procedures – SDIP-27/1 Level A* wydanego przez ABW lub SKW w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 j.t.), o poniższych parametrach:

Nazwa	Opis	Okres gwarancji i wsparcia	Ilość
Stacja Robocza	Obudowy z zasilaczem, RAM - minimum 16 GB, 1 dysk twardy - minimum 500 GB w wyjmowanej szufladzie zamykanej na kluczyk, napęd optyczny - minimum 16 x DVD +/- RW, min. 2 x port video umożliwiający podłączenie 2 dostarczonych monitorów, karta sieciowa Fiber-Optc, klawiatura USB - zgodna z PC (układ QWERTY), możliwość regulacji kąta nachylenia, znaki na klawiaturze kontrastowe i czytelne, mysz USB – optyczna, z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll), oprogramowanie ze sterownikami oraz systemu operacyjnego dostarczone na Informatycznym Nośniku Danych. W sytuacji, kiedy sterowniki nie są dostarczane przez producenta na Informatycznym Nośniku Danych, dostawca zobligowany jest do wskazania miejsca (linka) z którego można nieodpłatnie pobrać sterowniki do urządzenia. Komputer musi posiadać ukryty w laminacie płyty aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (TPM v 2.0). służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Próba usunięcia dedykowanego układu doprowadzi do uszkodzenia całej płyty głównej.	Okres gwarancji i wsparcia 2 lata minimum	1,00

	Oprogramowanie: • Microsoft Windows 11 PL Professional 64-bit z downgrade do Windows 10 niewymagający aktywacji za pomocą Internetu w firmie Microsoft (wymóg konieczny ze względów na obowiązujące procedury bezpieczeństwa); Komplet sterowników umożliwiający instalację systemu operacyjnego w wersji min. Windows 10 za pomocą Microsoft Endpoint Configuration Manager w wersji co najmniej 2010 lub nowszego oraz sterowniki obsługujące kartę sieciową i dostęp do dysku w środowisku co najmniej Windows PE for Windows 10 lub nowszym; • Oprogramowanie biurowe Microsoft Office w wersji LTSC 2024 zawierający minimum: Word, Excel, PowerPoint, Publisher; • Oprogramowanie do nagrywania płyt CD/DVD;		
Monitor	Przekątna ekranu - minimum 24'', rozdzielczość ekranu - minimum 1920 x 1200	Okres gwarancji i wsparcia 2 lata minimum	2,00
Drukarka	Rodzaj - laserowa kolorowa, format A4, interfejs USB, simplex/duplex, rozdzielczość druku w kolorze i czerni - minimum 600 x 600 dpi, podawanie papieru - podajnik główny na minimum 200 arkuszy	Okres gwarancji i wsparcia 2 lata minimum	1,00
Skaner	Rozdzielczość min. 1200 X 1200 dpi, format A4, automatyczny podajnik (ADF), Oprogramowanie do skanowania. Oprogramowanie OCR (Optical Character Recognition), w najnowszej dostępnej wersji polskojęzycznej	Okres gwarancji i wsparcia 2 lata minimum	1,00

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin dostawy przedmiotu zamówienia: **do 30.04.2025**

III. DODATKOWE WYMAGANIA

- 1) Elementy zestawu muszą być fabrycznie nowe i być objęte gwarancją producenta, na co najmniej 24 miesiące od daty zakupu przez Zakupującego. W okresie trwania gwarancji uszkodzone dyski twarde będą wymieniane bezpłatnie na nowe. Uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego. Potwierdzenie norm NATO TEMPEST wydane przez ABW lub SKW w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 j.t.) wykonawca złoży dokument potwierdzający spełnianie wymogu.

- 2) Okres gwarancji minimum 24 miesiące.
- 3) Bezpłatna utylizacja zakupionego zestawu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dostarczą wypełnioną i podpisaną Ofertę oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
 - a) określenie warunku:
posiadanie wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
 - b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
kopie dokumentów potwierdzających wymóg, o którym mowa w lit. a),
 - c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a) Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - a) nie określono;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - a) określenie warunku:
znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
oświadczenie w formularzu oferty,
 - c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a) Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej
 - a) określenie warunku:
nie określono,
 - b) Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające pełną zdolność do ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulami TAJNE, NATO SECRET oraz SECRET UE/EU SECRET włącznie,

V. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia dołączyć:

1. Karta Gwarancyjna,
2. Certyfikaty ochrony elektromagnetycznej na dostarczane urządzenia.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia wykonawca i zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest p. Jan Danowski, adres poczty elektronicznej – e-mail.: jan.danowski@rcb.gov.pl, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zapytania należy przysyłać na adres mailowy podany w pkt. 2. Zamawiający uprzejmie prosi o wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał *Zapytanie ofertowe* i Wykonawcom, którzy zaznaczyli swoją chęć złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem

terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
3. Oferta musi zawierać:
 - 1) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
 - 2) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie, (gdy kwota netto równa się kwocie brutto, to wykonawca zobowiązany jest do jej uzasadnienia).
4. Oferty składa się w formie pisemnej.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w związku z tym korespondencja oraz wszystkie druki i dokumenty winny być wypełnione w języku polskim.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę w niniejszym zapytaniu. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się na konto poczty elektronicznej – e-mail: zamowienia@rcb.gov.pl.
2. Termin składania ofert upływa dnia: **11.02.2025 r., godz. 12:00.**
3. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby zamawiającego, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół;
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. **Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:**
cena - 100 %
2. Sposób dokonania oceny :
kryterium najniższej ceny
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełniając wymagane kryteria uzyska najniższą cenę.
4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Dopuszcza się negocjowanie cen i zakresu realizacji dostawy z wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną niż złożona pierwotnie.

XII. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od czynności dokonanych przez zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
2. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
3. W przypadku pobrania druków naszego Zapytania Ofertowego w celu złożenia oferty proszę o przekazanie o tym informacji na adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej do kontaktów z oferentami.
Powyższe umożliwi Zamawiającemu kontakt w przypadku udzielania odpowiedzi na pytania pozostałych potencjalnych Wykonawców i informowanie o ewentualnych zmianach.
4. Zamawiający dokona płatności w ciągu 14 dni od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia.
5. Załącznikami do niniejszego zapytania są:
 - 1) klauzula informacyjna RODO;
 - 2) formularz oferty.

DYREKTOR
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa

z up. ptk SG Mariusz MARCHLEWICZ

.....
Kierownik zamawiającego