

SWISS-POLISH
Cooperation Programme



NCBR
National Centre for Research
and Development

Monitoring projektów Call 2024 & Call 2025



Monitorowanie realizacji projektów

- **Weryfikacja raportów przekazywanych przez PCO do OP**
- **Kontrola na miejscu realizacji projektów**
- **Spotkania monitorujące z PCO/PCP**
- **Zmiany umów**



Ogólne informacje o raportowaniu projektów

Dokumenty:

- **Guide for Applicants**
- **Umowa o dofinansowanie projektu - § 9. Monitorowanie realizacji Projektu**

Rodzaje raportów:

- 1) Raport roczny składający się z części technicznej i finansowej;**
- 2) Raport końcowy (techniczny i finansowy);**
- 3) Raport z wdrożenia wyników Projektu;**
- 4) Raport ex-post;**



Raport roczny – ocena części technicznej

Ocena:

- **Formalna**
- **Merytoryczna przez ekspertów zagranicznych**

Ocena ma na celu ustalenie, czy:

- **realizacja projektu przebiega zgodnie z umową**
- **kontynuacja realizacji projektu prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów projektu.**



Raport roczny – terminy i okresy sprawozdawcze

- **Raporty roczne składane są po 12 i 24 miesiącach realizacji projektu w terminie 60 dni od zakończenia danego okresu sprawozdawczego.**
- **W przypadku, gdy okres realizacji projektu wynosi 24 miesiące, Operator Komponentu Programu nie składa ostatniego raportu okresowego.**
- **Raport końcowy składany jest w terminie do 60 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.**



Raport okresowy – przygotowanie i złożenie

- **Raport w języku angielskim**
- **Podmiot składający raport – PCO**
- **Wzór raportu zostanie udostępniony z wyprzedzeniem**
- **Zostanie przygotowana instrukcja**
- **Raporty wypełniane i składane do OP wyłącznie w systemie LSI**
- **Dodatkowe wyjaśnienia, uzupełniania, usunięcie nieprawidłowości w złożonych raportach także poprzez LSI, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania**



Kontrole na miejscu realizacji projektów

- **Kontrole w trakcie realizacji projektów**
- **Kontrole po zakończeniu realizacji projektów**
- **Kontrole merytoryczne**
- **Kontrole finansowe**



Spotkania monitorujące z PCO i PCP

- **Online**
- **Postępy we wdrażaniu projektu, współpraca między partnerami, zidentyfikowane problemy**
- **Pisemne podsumowanie**
- **Wizyty projektowe Innosuisse – szwajcarscy PCP**



Monitoring zmian do umów

- **Wniosek o zmianę (WOZ)**
- **Zmiany aneksowe i nieaneksowe**
- **Zmiany nieaneksowe:**
 - **Wymagające poinformowania NCBR**
 - **Wymagające zgody NCBR**



Poinformowanie NCBR w ciągu 14 dni

- **Zmiana:**

- 1) adresu lub sposobu reprezentacji Operatora Komponentu Programu lub Partnerów Komponentu Programu;**
- 2) numerów rachunków bankowych;**
- 3) umowy konsorcjum, która nie ma wpływu na zobowiązania Operatora Komponentu Programu w ramach Umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 pkt 2 Umowy;**
- 4) kadry zaangażowanej w realizację Projektu pod warunkiem, że nowy członek personelu posiada równoważne kompetencje i doświadczenie, z zastrzeżeniem ust. 4;**



Poinformowanie NCBR najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność, w najbliższym raporcie oraz w trakcie kontroli projektu

- **Zmiana terminów realizacji poszczególnych WP harmonogramu wykonania Projektu nie więcej niż o 4 miesiące, przy niezmienionym terminie zakończenia realizacji Projektu**
- **Szereg zmian w zakresie finansowym**



Wymaga zgody NCBR

- **Zmiana:**
 - **1) statusu prawno-organizacyjnego Operatora Komponentu Programu lub Partnera Komponentu Programu, mogąca mieć bezpośredni wpływ na realizację Umowy/Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;**
 - **2) harmonogramu płatności, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na termin zakończenia realizacji Projektu;**
 - **3) kierownika Projektu.**

SWISS-POLISH
Cooperation Programme



NCBR
National Centre for Research
and Development



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Supported by the Swiss contribution to reducing
economic and social disparities in the EU

www.swiss-contribution.admin.ch

Dziękuję za uwagę!