



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo
Zdrowia

Pytania i odpowiedzi dot. informacji i promocji

Oznaczanie miejsca realizacji projektu

- 1. Co zrobić w sytuacji, gdy projekt jest realizowany w miejscu, którego adres zgodnie z ustawą nie może być publicznie dostępny (projekt dot. budowy dyspozytorni medycznej)?**

W takiej sytuacji tablicę należy umieścić przed siedzibą/na ścianie Urzędu Wojewódzkiego. Należy pamiętać, że tablica musi być umieszczona w miejscu dobrze widocznym i ogólnie dostępnym, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy.

Oznaczanie dokumentów

- 1. W jaki sposób należy oznaczyć dokumentację w projekcie, w tym dokumentację kadrową personelu projektu?**

Dokumenty w projekcie powinny być oznaczane zestawieniem znaków dla danego programu zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027w zakresie informacji i promocji.

Oznaczenia nie muszą pojawić się na dokumentach, których wzorów nie można modyfikować ze względu na ich specyfikę lub obowiązujące przepisy prawa, np. dokumenty księgowe.

- 2. Kto musi stosować oznaczenia na dokumentach dot. projektu.**

Oznaczenia powinny być stosowane przez wszystkie osoby i podmioty uczestniczące w projekcie. Dotyczy to zarówno dokumentów wytwarzanych przez Beneficjenta, jak i dokumentów oraz materiałów przygotowywanych przez Partnerów projektu czy podmioty bezpośrednio zaangażowane w jego realizację.

Dokumentowanie wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych

- 1. Robiąc zrzut ekranu relacji z FB brak jest zapisu z datą. Czy datę możemy dodać w opisie pliku jako ślad po publikacji?**



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo
Zdrowia

Tak, należy jednak pamiętać, że dodanie relacji w social mediach jest działaniem dodatkowym - nie wypełnia obowiązku opublikowania opisu projektu.

2. Czy powinniśmy dokumentować posty na Facebooku, które wrzucają nasi Partnerzy z naszymi materiałami (planszami, plakatami)?

Obowiązek dokumentowania działań spoczywa na Beneficjencie projektu. Warto na bieżąco zbierać zdjęcia/screeny prowadzonych działań własnych i Partnera/Partnerów projektu.

Publikacja opisu projektu na stronie internetowej i w social mediach

1. Czy wystarczy opublikować przez cały czas trwania projektu jeden post opisujący projekt czy trzeba go powtarzać w każdym roku?

Wystarczy opublikować jeden wpis opisujący projekt w social mediach i na stronie. Zarówno profil w mediach społecznościowych, jak i oficjalna strona internetowa, na której zamieszczone są informacje, powinny być utrzymywane do końca realizacji projektu.

W miarę możliwości, opis powinien być aktualizowany o kluczowe etapy projektu. Pod koniec realizacji projektu należy zaktualizować opis projektu o osiągnięte efekty (na przykład przed złożeniem wniosku o płatność końcową).

2. Realizujemy projekt: Lider + 4 Partnerów. Czy każdy podmiot musi publikować info o projekcie w social mediach?

Obowiązki określa umowa. Najczęściej zobowiązani do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych są zarówno Lider projektu, jak i Partner/Partnerzy.

Organizacja wydarzeń

1. Kiedy istnieje obowiązek zorganizowania spotkania/wydarzenia informacyjnego?

Obowiązek zorganizowania wydarzenia jest nałożony na projekty o całkowitej wartości powyżej 10 mln euro.