

UMOWA NR.....

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Aktywów Państwowych, ul. Krucza 36/Wspólna 6, 00-522 Warszawa, NIP 701-052-87-52, REGON 363209612, reprezentowanym przez, działającą na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia r., stanowiącego **załącznik nr 1 do Umowy**, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą w, adres:,, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez, pod numerem KRS: posiadającą NIP:, REGON:, kapitał zakładowy: zł, wydruk informacji z KRS/CEIDG stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej Umowy**, zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowana przez:

..... -,

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „Stronami”,

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Prawo zamówień publicznych”, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy i termin realizacji

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywne świadczenie przez Wykonawcę usług cateringowych na potrzeby Ministerstwa Aktywów Państwowych w Warszawie przy ulicy Kruczej 36/Wspólnej 6, zwanej w dalszej części umowy „**Przedmiotem Umowy**”, w szczególności obejmującej przygotowanie, dostarczenie i serwowanie potraw.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług, o których mowa w ust. 1, od dnia zawarcia Umowy do 31.12.2026 r., lub do wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 3 do Umowy** oraz Ofertą z dnia, zwaną w dalszej części umowy „**Ofertą Wykonawcy**”, stanowiącą **załącznik nr 4 do Umowy**.
4. Usługa będzie realizowana przez Wykonawcę sukcesywnie, na podstawie zleceń Zamawiającego, zwanych dalej „zleceniami”. Wzór zlecenia stanowi **załącznik nr 5 do Umowy**. Zlecenia będą wysyłane przez Zamawiającego na wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2 adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza składanie zleceń telefonicznych, na numer Wykonawcy wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2. Niezwłocznie po złożeniu zlecenia telefonicznego Strony potwierdzą warunki zlecenia emailem lub pisemnie. Zamawiający może składać zlecenia telefonicznie, w przypadku konieczności niezwłocznego lub nieprzewidzianego zorganizowania spotkania.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zlecenie każdorazowo przed terminem świadczenia usługi cateringowej.
2. Maksymalny czas w jakim Wykonawca zobowiązuje się przygotować i rozpocząć świadczenie usługi cateringowej określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący **załącznik nr 3 do Umowy**. Zamawiający w zleceniu przesłanym mailowo lub telefonicznie wskaże:

- 1) termin rozpoczęcia i planowany termin zakończenia świadczenia usługi cateringowej;
 - 2) rodzaj spotkania oraz liczbę osób biorących w nim udział;
 - 3) inne wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu realizacji usługi cateringowej, w tym dotyczące liczby stolików typu bistro i ich ustawienia.
3. Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od otrzymania od Zamawiającego zlecenia, o którym mowa w ust. 1, prześle do Zamawiającego propozycję menu, przygotowaną zgodnie z warunkami określonymi w **załączniku nr 4 do Umowy**.
 4. Zamawiający, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od dnia otrzymania propozycji menu, o której mowa w ust. 3, dokona wyboru menu, przesyłając Wykonawcy oświadczenie o akceptacji danego menu.
 5. Zamawiający oświadcza, że w okresie obowiązywania Umowy złoży zlecenia o łącznej wartości co najmniej 70% kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1. Wykonawca zrzeka się wobec Zamawiającego roszczeń o zapłatę wynagrodzenia z tytułu niezleconej części usługi, o ile wartość złożonych zleceń nie będzie niższa niż określona w zdaniu pierwszym.
 6. Komunikacja między Stronami, będzie odbywała się w formie elektronicznej lub telefonicznej poprzez osoby wskazane w § 9 ust. 1. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2-4, Strony przesyłają z wykorzystaniem poczty elektronicznej, na adresy email wskazane w § 9 ust. 1.
 7. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy zgodnie z:
 - 1) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa, w tym z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, bhp, p.poż., oraz wewnętrznymi przepisami Zamawiającego;
 - 2) warunkami określonymi w Umowie i załącznikach;
 - 3) zasadami rzetelnej wiedzy.

Zamawiający ma prawo żądać okazania stosownych dokumentów do wglądu, zarówno przed jak i w trakcie lub po realizacji każdego jednostkowego zlecenia.

8. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przygotowania potraw,
 - 2) terminowego dostarczania zamówionych potraw,
 - 3) podania zamówionych potraw,
 - 4) zapewnienia odpowiedniej temperatury serwowanych potraw,
 - 5) dysponowania odpowiednim sprzętem i wyposażeniem zapewniającym realizację usług cateringowych.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i estetykę serwowanych potraw, a także za zgodność świadczonej usługi z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu odpadów powstających w wyniku spotkań w szczelnie zamkniętych pojemnikach lub workach.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania z zachowaniem najwyższej staranności właściwej dla przedsiębiorców prowadzących działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie usług cateringowych, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru świadczonych usług oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W szczególności Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość wykonania Przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w poufności wszelkich informacji (w tym informacji o rozkładzie/lokalizacji pomieszczeń w strefie administracyjnej oraz strefach ograniczonego dostępu i ochronnej) i dokumentów Ministerstwa Aktywów Państwowych, niezależnie od formy ich utrwalenia, pozyskanych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy przez czas nieoznaczony, a także poniesienia pełnej odpowiedzialności za zachowanie w tajemnicy ww. informacji przez osoby, z których pomocą Wykonawca niniejszą Umowę wykonuje. W przypadku naruszenia niniejszego obowiązku Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 5 jak również może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych;

- 2) zachowania w tajemnicy i ochrony danych osobowych uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy oraz do niewykorzystywania ich do innych celów niż związane z zawarciem lub wykonywaniem Umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu podpisanych przez osoby zaangażowane w realizację Umowy oświadczeń podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności. Wzór Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności informacji stanowi **załącznik nr 6 do Umowy**.
 14. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnymi zasobami i osobami o doświadczeniu i kwalifikacjach odpowiednich do należytego wykonania zamówienia i zobowiązuje się delegować do pracy wyłącznie pracowników posiadających odpowiednie doświadczenie oraz przeszkolenie i kwalifikacje, jak też aktualne zaświadczenia wymagane przepisami prawa, niezbędne do wykonania Umowy.
 15. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy lub jego części innym podmiotom bez uprzedniego uzyskania w tym przedmiocie pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych w charakterze kelnerów, dostawców oraz hostess.
 16. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu przygotowania się Wykonawcy do wykonania Przedmiotu Umowy i umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości tego wykonania. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaprzestaniu prowadzenia działalności, jej zawieszeniu lub rozpoczęciu likwidacji.
 17. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umów o pracę osoby wykonujące prace na stanowiskach kucharzy oraz pomocy kuchennej.
 18. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu na każde wezwanie, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 17, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. W celu realizacji powyższego obowiązku Wykonawca uzyska zgodę od zatrudnionych pracowników na udostępnienie ich danych osobowych Zamawiającemu. W przypadku stwierdzenia niezgodności informacji podanych w oświadczeniu ze stanem faktycznym Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej określonej w § 7 ust. 6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczenia wskazanego wyżej traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 17 czynności.
 19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w Umowie i innych dokumentach stanowiących jej integralną część oraz wynikających z przepisów prawa oraz wyłączną i pełną odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich.
 20. Wykonawca oświadcza, iż nie jest „świadczącym usługi” w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2024 r. poz. 1773).

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) udostępnienia pomieszczeń Wykonawcy do realizacji Umowy,
 - 2) udostępnienia Wykonawcy punktu poboru mediów (energia, woda) niezbędnych do realizacji Umowy,
 - 3) udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne wystąpienia związane z realizacją zamówienia w terminie 2 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania danego wystąpienia przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adresy, o których mowa w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzone, zniszczone lub utracone w czasie realizowania przedmiotu umowy m.in. urządzenia gastronomiczne, zastawy i sztucce - należące do Wykonawcy.

§ 4.

Ochrona danych osobowych

W odniesieniu do danych osobowych udostępnionych w związku z zawarciem i realizacją Umowy, Strony są zobowiązane uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego do spełnienia obowiązku informacyjnego o którym mowa w art. 14 RODO (tj. podanie informacji w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą) w stosunku do swoich pracowników. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik nr 7 do Umowy.

§ 5.

Warunki odbioru

1. Potwierdzeniem odbioru danego zlecenia będzie podpisany przez Strony protokół odbioru, zwany dalej „protokołem odbioru”, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Umowy.
2. Podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej w przypadku późniejszego ustalenia nienależytego wykonania usługi.
3. Protokół odbioru sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku odmowy Wykonawcy podpisania protokołu odbioru, Zamawiający stwierdza ten fakt adnotacją na obu egzemplarzach. Odmowa przez Wykonawcę podpisania protokołu jest równoznaczna z zapoznaniem się przez Wykonawcę z jego treścią i jej zaakceptowaniem.

§ 6.

Wynagrodzenie i płatność

1. Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy za prawidłowe i kompletne wykonanie usług wynagrodzenie całkowite w kwocie nie wyższej niż00/100 zł netto, (słownie: 00/100),
..... 00/100 zł brutto (słownie: 00/100),
w tym podatek Vat w wysokości:.....00/100 zł. (słownie: 00/100).
2. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie po każdorazowym zrealizowaniu danego zlecenia. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację usługi cateringowej objętej danym zleceniem, zostanie obliczona w oparciu o liczbę osób wskazanych w zleceniu oraz cen jednostkowych brutto wskazanych w ofercie Wykonawcy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze w terminie 21 dni kalendarzowych od daty przydzielenia

fakturze numeru w KSeF. W przypadku awarii KSeF Wykonawca zobowiązany jest przysyłać faktury na adres e-mail: eFaktury@map.gov.pl. W takim przypadku zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

4. Wykonawca wystawi fakturę na Ministerstwo Aktywów Państwowych, ul. Krucza 36/Wspólna 6, 00-522 Warszawa, NIP 701-052-87-52.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur w Krajowym Systemie eFaktur (KSeF), a w przypadku gdy nie jest objęty powyższym obowiązkiem - Wykonawca zobowiązany jest przysyłać faktury wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: eFaktury@map.gov.pl. W przypadku przesłania faktury na adres e-mail zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Strony przyjmują do wiadomości funkcjonowanie Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) jako odrębnego kanału wymiany ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, przy czym korzystanie z PEF nie zastępuje KSeF w zakresie, w jakim do danej faktury znajduje zastosowanie obowiązek jej wystawienia w KSeF. Strony postanawiają, że w ramach niniejszej umowy PEF może być wykorzystywany do przekazywania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, jednakże termin płatności faktury przesłanej z wykorzystaniem PEF ustala się zgodnie z ust. 3.
6. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie na podstawie aneksu do Umowy na zasadach określonych w ust. 6-10.
7. Warunkiem zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5, jest pisemny wniosek złożony przez Wykonawcę (dalej zwany „wnioskiem”) u Zamawiającego, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, spełniający łącznie poniższe wymogi:
 - 1) wniosek dotyczy wyłącznie cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, których zmiana nastąpiła po dniu zawarcia Umowy;
 - 2) wniosek przysługuje w przypadku, gdy z publikacji Głównego Urzędu Statystycznego wynika, że cena materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy zmieniła się o więcej niż 10% w kolejnych następujących po sobie miesiącach od dnia zawarcia Umowy;
 - 3) wniosek dotyczy wyłącznie wynagrodzenia za usługi pozostałe do zrealizowania po dniu złożenia wniosku.
8. Zwaloryzowana stawka wynagrodzenia Wykonawcy znajdzie zastosowanie począwszy od kolejnego zlecenia, następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.
9. Suma wszystkich wprowadzonych zmian wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie niniejszego paragrafu nie może przekroczyć łącznie wartości stanowiącej 20% łącznej wartości wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy z podwykonawcą są usługi lub dostawy;
 - 2) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.
11. Jeśli okres czasu liczony od terminu składania ofert do dnia zawarcia umowy wynosi ponad 180 dni, w celu ustalenia zmiany wynagrodzenia stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 6-10 powyżej, z zastrzeżeniem, że wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego do odbioru. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Ministerstwo Aktywów Państwowych, ul. Krucza 36/Wspólna 6, 00-522 Warszawa, NIP 701-052-87-52, REGON 363209612.
13. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

14. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy do płatności za dostarczone towary lub usługi znajduje się w wykazie podmiotów (tzw. białej liście podatników), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
15. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie zapłacone wyłącznie na rachunek rozliczeniowy, którego numer w chwili zapłaty jest zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
16. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego zgodnie z ust. 14 i 15, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną zapłatę wynagrodzenia po terminie określonym w niniejszej Umowie. W szczególności Zamawiający nie może w takim przypadku żądać zapłaty odsetek, kar umownych lub odszkodowania za poniesioną szkodę.
17. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu dodatkowo poniesionych kosztów, związanych z realizacją Umowy, w stosunku do wynagrodzenia określonego w ust. 1.
18. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osoby trzecie.

§ 7.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej maksymalnej wartości brutto Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej maksymalnej wartości brutto Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
3. W przypadku nienależytego wykonania danego zlecenia przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego zgodnie z § 6 ust. 2, za każde uchybienie.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną każdorazowo w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego zgodnie z § 6 ust. 2 przypadającego za realizację danego zlecenia, w razie jego zwłoki lub w wykonaniu usługi powyżej 30 minut w stosunku do terminu wskazanego w danym zleceniu. W przypadku kiedy zwłoka w wykonaniu usługi przekroczy 2 godziny w stosunku do terminu wskazanego w danym zleceniu lub Wykonawca niewykona zlecenia, Wykonawca ponosi wszelkie koszty wykonania danego zlecenia przez Zamawiającego oraz zapłaci Zamawiającemu karę umowną każdorazowo w wysokości 100% wynagrodzenia brutto określonego zgodnie z § 6 ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu koszty wykonania danego zlecenia przez Zamawiającego (umowne wykonanie zastępcze) na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
5. W przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w § 2 ust. 12 pkt 1 lub innego naruszenia bezpieczeństwa informacji w okresie obowiązywania Umowy lub po wygaśnięciu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% łącznej maksymalnej wartości brutto Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
6. W przypadku gdy Wykonawca do realizacji czynności wskazanych w § 2 ust. 17 nie zatrudnia osób na podstawie umów o pracę lub nie przedstawia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 18, zapłaci Zamawiającemu karę umowną każdorazowo w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każde stwierdzenie niewykonania obowiązku.
7. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w związku ze zmianą wysokości wynagrodzenia przewidzianej w § 6 ust. 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień uchybienia terminu.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw osób trzecich lub wyrządzenia im

szkody, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia zaistniałej szkody na zasadach ogólnych.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne.
10. Strony zgodnie postanawiają, iż naliczona przez Zamawiającego kara umowna może zostać przez niego potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje jednocześnie wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych, które zgodnie z Umową zostały lub mogą zostać nałożone na Wykonawcę.
12. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
13. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
14. Kary umowne nie mogą zostać naliczone w przypadku zaistnienia siły wyższej albo w przypadkach zaistnienia okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 8.

Warunki odstąpienia od Umowy

Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:

- 1) niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 7 pkt 2, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia pisma Zamawiającego, w którym Zamawiający wskazuje naruszenie obowiązków,
- 2) zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę – w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności,
- 3) gdy Wykonawca w sposób rażący naruszy postanowienia Umowy – w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności,
- 4) niewykonania Umowy przez Wykonawcę w zakresie realizowanych zleceń, o których mowa w § 2 ust. 2 – bez konieczności kierowania do Wykonawcy dodatkowego wezwania,
- 5) gdy stwierdzone zostanie działanie godzące w dobre imię lub mienie Zamawiającego przez osobę, którą Wykonawca posługuje się w związku ze świadczeniem usługi – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności,
- 6) gdy Wykonawca nie zrealizował trzech zleceń w terminie w nich określonym – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności.

§9.

Komunikacja

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy i podpisywaniem protokołów odbioru są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Pan Marcin Krawczyk, tel. 22 695 89 73, e-mail: marcin.krawczyk@map.gov.pl, lub Pan Zbigniew Dzierzgowski, tel. 22 695 87 08, e-mail: zbigniew.dzierzgowski@map.gov.pl,
 - 2) po stronie Wykonawcy: Pan/Pani, tel., e-mail:Zmiana ww. osób i danych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.
2. Strony zgodnie ustalają, że wzajemna korespondencja oraz kontakty pomiędzy nimi odbywać się będą poprzez wyznaczone osoby, przy czym jako podstawowy sposób kontaktów roboczych strony ustalają e-mail.
3. Za kontakty robocze w rozumieniu niniejszej umowy nie uważa się kontaktów mających na celu informacji o okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację Umowy.
4. Wszelkie inne niż robocze oświadczenia woli, powiadomienia lub informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, wymagają

formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej, i Strony zobowiązują się do ich doręczania za potwierdzeniem odbioru na następujące adresy:

- 1) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres Ministerstwo Aktywów Państwowych, Biuro Administracyjne, ul. Krucza 36/Wspólna 6, 00-522 Warszawa;
 - 2) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającego jest adres
5. Wykonawca jest zobowiązany w czasie trwania Umowy do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:
- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 3) likwidacji Wykonawcy.
6. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy Stron wymienione w umowie, a w przypadku zmiany adresu – do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
7. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych adresowych zawartych w Umowie, wszelką korespondencję wysyłąną przez Zamawiającego na adres wskazany w niniejszej Umowie uznaje się za doręczoną.

§ 10.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i posiadania mienia (OC deliktowa) oraz odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na kwotę 200 000,00 zł, na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. W przypadku świadczenia usługi przez Wykonawców składających ofertę wspólną, należy przedłożyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia zawierający rozszerzenie odpowiedzialności obejmujące każdego z Wykonawców, spełniający powyższe warunki, lub każdy z Wykonawców musi przedłożyć polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia spełniający powyższe warunki.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, na każde wezwanie, oryginał/kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę /y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) polisy ubezpieczeniowej/innego dokumentu ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku gdy termin obowiązywania polisy, o której mowa w ust. 1, będzie się kończył przed terminem zakończenia Umowy, Wykonawca na 7 dni przed upływem terminu obowiązywania polisy, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.

§ 11.

Zmiany umowy

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy, w zakresie zwiększenia liczby osób biorących udział w spotkaniu lub liczby zaplanowanych spotkań, jednak nie więcej niż do 20% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, w przypadku wystąpienia niezaplanowanych spotkań lub udziału w spotkaniach większej liczby osób, niż określono w Opisie Przedmiotu Zamówienia, **stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy**. Wyżej wymienione usługi Wykonawca zobowiązuje się wykonać po cenach wskazanych w ofercie, **stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy**.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Ustalenia wymagające obecności przedstawiciela Zamawiającego dokonywane będą w siedzibie

- Zamawiającego.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
 3. Umowa podlega prawu polskiemu.
 4. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 5. Do terminów, określonych w umowie jako dni robocze, nie wlicza się dni urzędowo wolnych od pracy dla Zamawiającego. Dla uniknięcia wątpliwości przez dzień roboczy należy rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r o *dniach wolnych od pracy* (Dz. U. z 2025 r. poz. 296).
 6. Dokonanie przez Wykonawcy przeniesienia zarówno w całości, jak i w części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią, w tym także cesji wierzytelności pieniężnych przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy lub dokonanie kompensaty, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 7. O ile Umowa nie stanowi inaczej, każda zmiana Umowy, w tym także jej uzupełnienie, jej rozwiązanie za zgodą obu stron, jak również odstąpienie od niej albo wypowiedzenie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki:

1. Pełnomocnictwo nr
2. Wydruk z CEIDG/KRS Wykonawcy;
3. Opis Przedmiotu Zamówienia;
4. Oferta Wykonawcy;
5. Wzór zlecenia;
6. Wzór Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności informacji;
7. Klauzula RODO Zamawiającego;
8. Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	1214387.4560560.3652844
Nazwa dokumentu	Projekt Umowy- świadczenie usług cateringowych po uwagach DP DBF.docx
Tytuł dokumentu	Projekt Umowy- świadczenie usług cateringowych po uwagach DP DBF
Skrót dokumentu	30C19E326831D6B6FB5203AD2FA78D454A0FA162
Wersja dokumentu	1.8
Akceptacja	Witkowska Aneta, 2026-03-03 12:39:23, wersja 1.8 (naczelnik wydziału, Biuro Administracyjne (BA), Wydział Zamówień Publicznych i Planowania (V)) Ministerstwo Aktywów Państwowych
Akceptacja	Kołodczek Mirosława, 2026-02-23 10:04:29, wersja 1.4 (główny księgowy, Departament Budżetu i Finansów (DBF), Departament Budżetu i Finansów (DBF)) Ministerstwo Aktywów Państwowych
Akceptacja	Szadkowska Kamila, 2026-02-19 15:51:24, wersja 1.4 (naczelnik, Departament Budżetu i Finansów (DBF), DBF Wydział Obsługi Finansowej Wydatków Administracyjnych (III)) Ministerstwo Aktywów Państwowych
Akceptacja	Błażej Tomasz, 2026-02-19 13:52:44, wersja 1.4 (radca prawny, Departament Prawny (DP), DP Zespół Radców Prawnych (II)) Ministerstwo Aktywów Państwowych
Akceptacja	Angiel-Küçükyildiz Marianna, 2026-02-19 12:32:59, wersja 1.3 (dyrektor biura, Biuro Administracyjne (BA), Biuro Administracyjne (BA)) Ministerstwo Aktywów Państwowych
Akceptacja	Haron Kacper, 2026-02-19 10:24:33, wersja 1.3 (naczelnik, Biuro Administracyjne (BA), Wydział Ewidencji i Zakupów (I)) Ministerstwo Aktywów Państwowych
Akceptacja	Dzierzgowski Zbigniew, 2026-02-19 09:19:47, wersja 1.3 (główny specjalista, Biuro Administracyjne (BA), Wydział Ewidencji i Zakupów (I)) Ministerstwo Aktywów Państwowych
Akceptacja	Angiel-Küçükyildiz Marianna, 2026-02-17 13:27:12, wersja 1.1 (dyrektor biura, Biuro Administracyjne (BA), Biuro Administracyjne (BA)) Ministerstwo Aktywów Państwowych
Akceptacja	Haron Kacper, 2026-02-16 13:43:58, wersja 1.1 (naczelnik, Biuro Administracyjne (BA), Wydział Ewidencji i Zakupów (I)) Ministerstwo

	Aktywów Państwowych
Akceptacja	Dzierzgowski Zbigniew, 2026-02-16 09:03:27, wersja 1.1 (główny specjalista, Biuro Administracyjne (BA), Wydział Ewidencji i Zakupów (I)) Ministerstwo Aktywów Państwowych
Akceptacja	Szadkowska Kamila, 2026-02-06 09:22:39, wersja 1.0 (naczelnik, Departament Budżetu i Finansów (DBF), DBF Wydział Obsługi Finansowej Wydatków Administracyjnych (III)) Ministerstwo Aktywów Państwowych
	EZD 3.132.31.31.
Data wydruku:	2026-04-13 11:08:08
Autor wydruku:	Dzierzgowski Zbigniew