



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**NCBR**  
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

## Regulamin wyboru projektów

<b>Beneficjent</b>	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
<b>Program</b>	Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki
<b>Priorytet</b>	FENG.02 Środowisko sprzyjające innowacjom
<b>Działanie</b>	<b>FENG.02.20 INNOSTART</b>
<b>Nabór</b>	<b>1</b>
<b>Zakres</b>	Projekty kierowane do przedsiębiorstw z sektora MŚP rozpoczynających działalność innowacyjną, będący absolwentami Innovation Coach które nie posiadają doświadczenia w realizacji projektów B+R finansowanych z środków UE
<b>Ogłoszenie naboru</b>	15 grudnia 2025 roku
<b>Nabór wniosków</b>	od 29 stycznia do 26 lutego 2026 roku
<b>Wersja dokumentu</b>	obowiązująca (od 18.06.2026)
<b>Data zatwierdzenia</b>	18 czerwca 2026 roku

Regulamin wyboru projektów (dalej RWP) przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do otrzymania Grantu. Dokument ten opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem, a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa. Podkreślone pojęcia zostały wyjaśnione w Słowniczku.

## Spis treści

Definicje.....	3
§ 1. Podstawowe informacje o naborze .....	6
§ 2. Warunki dotyczące przyznania Grantu .....	7
§ 3. Zasady finansowania Projektów B+R .....	7
§ 4. Zasady komunikacji pomiędzy NCBR a Wnioskodawcą .....	8
§ 5. Sposób składania wniosku .....	9
§ 6. Ogólne zasady oceny projektów .....	10
§ 7. Ocena Projektów B+R, zatwierdzenie i publikacja wyników – I etap (ocena formalna) .....	10
§ 8. Ocena Projektów B+R – II etap (ocena merytoryczna) .....	12
§ 9. Zatwierdzenie i publikacja wyników II etapu oceny Projektów B+R.....	13
§ 10. Zawarcie Umowy.....	15
§ 11. Postanowienia końcowe .....	18
§ 12. Podstawa prawna.....	19
§ 13. Lista załączników do Regulaminu wyboru projektów .....	20

## Definicje

**Ekspert** – należy przez to rozumieć osobę niebędącą pracownikiem NCBR, powołaną do oceny wniosku o realizację Grantu;

---

**NCBR** – należy przez to rozumieć Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, agencję wykonawczą państwa, działającą na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o NCBR, która jest beneficjentem projektu niekonkurencyjnego grantowego Innostart (ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa);

---

**Grant** – należy przez to rozumieć środki finansowe, które NCBR przekazuje Grantobiorcy na realizację Projektu B+R w wysokości określonej w Umowie o powierzenie Grantu;

---

**Grantobiorca** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 41 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, realizujący Projekt B+R, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez NCBR, w ramach realizacji Projektu Grantowego;

---

**Innovation Coach** – to bezpłatna usługa doradcza realizowana przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej we współpracy z Instytutem Podstawowych Problemów Techniki PAN, która pomaga firmom rozpocząć działalność innowacyjną, ocenić potencjał, wskazać kierunki rozwoju i źródła finansowania projektów B+R+I;

---

**Instrukcja wypełniania Wniosku** – należy przez to rozumieć dokument pomocniczy dla Wnioskodawcy objaśniający sposób wypełnienia formularza Wniosku oraz zakres informacji niezbędnych do przedstawienia na etapie składania Wniosku;

---

**Krajowa Inteligentna Specjalizacja (KIS)** – należy przez to rozumieć załącznik do Programu Rozwoju Przedsiębiorstw przyjętego przez Radę Ministrów w dniu 8 kwietnia 2014 r.; KIS jest dokumentem otwartym, który podlega ciągłej weryfikacji i aktualizacji w oparciu o system monitorowania oraz zmiany społeczno-gospodarcze;

---

**Komisja oceny projektu (KOP)** – Eksperti odpowiedzialni za ocenę wniosków złożonych w ramach danego naboru projektów;

---

**Kryteria wyboru projektów (Kryteria)** – należy przez to rozumieć zestaw określonych wskaźników lub wymagań, które pozwalają na obiektywną i systematyczną ocenę informacji przedstawionych we Wniosku, stanowiące załącznik nr 2 do RWP;

---

**Pomoc de minimis** – rodzaj wsparcia publicznego udzielanego przedsiębiorcom, które ze względu na swoją niewielką wartość nie musi być zgłaszane do Komisji Europejskiej;

---

**Projekt Innostart** – należy przez to rozumieć Projekt grantowy Innostart realizowany przez NCBR w Działaniu 2.20 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (FENG) w ramach umowy o dofinansowanie nr FENG.02.20-IP.07-0001/25, którego głównym celem jest wsparcie MŚP rozpoczynających działalność innowacyjną, będących absolwentami Innovation Coach, które nie posiadają doświadczenia w realizacji projektów B+R finansowanych ze środków UE;

---

**Projekt B+R** – należy przez to rozumieć Projekt B+R realizowany przez Grantobiorców, na którego realizację otrzymał Grant;

---

**Przewodnik kwalifikowalności** – dokument, który zawiera zasady kwalifikowania wydatków w ramach projektu Innostart, stanowiący załącznik nr 1 do RWP;

---

**RWP** – niniejszy Regulamin Wyboru Projektów;

---

**OSF** – Obsługa Strumieni Finansowania realizowana przez OPI, system używany do składania Wniosków;

---

**SZOP FENG** – Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG) 2021-2027;

---

**Strona naboru** - <https://osf.opi.org.pl/>

---

**Umowa** – należy przez to rozumieć umowę o powierzenie Grantu realizowanego w ramach Projektu Innostart, określającą prawa i obowiązki stron, w tym szczegółowe zasady dotyczące realizacji i finansowania Grantu; Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 3 do RWP;

---

**Wkład własny** – należy rozumieć jako minimalny wkład prywatny, wniesiony w formie pieniężnej, w wysokości wskazanej we Wniosku o wsparcie oraz Umowie, wkład własny nie może być sfinansowany ze środków publicznych;

---

**Wniosek** – należy przez to rozumieć wniosek o wsparcie składany za pomocą formularza wraz z niezbędnymi załącznikami poprzez system informatyczny OSF;

---

**Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć podmiot składający Wniosek o wsparcie;

---

**Zespół** – należy przez to rozumieć personel merytoryczny Grantobiorcy przedstawiony we Wniosku.

## § 1. Podstawowe informacje o naborze

1. Projekt realizowany jest przez NCBR. (adres: Chmielna 69, 00-801 Warszawa), pełniącą w nim funkcję Beneficjenta.
2. NCBR organizuje nabór wniosków, aby wybrać do wsparcia projekty, które najbardziej przyczynią się do osiągnięcia celów FENG oraz celu Priorytetu FENG.02 Środowisko sprzyjające innowacjom.
3. Informacje zawarte w RWP przedstawiają zasady składania Wniosków, procesu ich oceny i wyboru w ramach Projektu Innostart. Wsparcie w naborze skierowane jest do przedsiębiorstw z sektora MŚP rozpoczynających działalność innowacyjną, które nie posiadają doświadczenia w realizacji projektów B+R finansowanych z środków UE.
4. Wybór projektów odbywa się na zasadzie otwartego naboru w oparciu o ściśle ustalone kryteria. Nabór jest dwuetapowy (ocena formalna i merytoryczna).
5. Wszystkie daty określone w RWP (jeśli nie wskazano inaczej), dotyczące obowiązków Wnioskodawców są datami wpływu dokumentów do NCBR, a nie datami nadania. W przypadku terminów określonych w dniach - za dzień uznaje się dzień kalendarzowy. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień roboczy.
6. W przypadku aktualizacji dokumentów źródłowych (np. KIS), niektóre informacje mogą ulec zmianom, co nie wpłynie na terminy ani warunki naboru, choć może spowodować niewielkie zmiany w Umowie lub innych dokumentach obowiązujących w naborze. NCBR będzie na bieżąco informowało Wnioskodawców o zakresie ewentualnych zmian.
7. Wnioskodawcy składają wnioski wyłącznie za pośrednictwem systemu OSF (<https://osf.opi.org.pl/>). Nabór wniosków trwa **od 29 stycznia 2026 r. do 26 lutego 2026 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 16.00 lokalnego czasu polskiego)**.
8. NCBR zastrzega sobie prawo zmiany terminów. Taka ewentualna zmiana każdorazowo wiąże się ze zmianą niniejszego RWP. W takim przypadku NCBR zmienia określone terminy w RWP oraz uwzględnia zmianę w ogłoszeniu o naborze. Do okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru, należą w szczególności:
  - zwiększenie kwoty przewidzianej na udzielanie Grantów w ramach naboru;
  - długotrwałe techniczne problemy dotyczące systemu teleinformatycznego OSF uniemożliwiające składanie Wniosków.
9. NCBR oceni wszystkie projekty złożone w naborze w terminie maksymalnie 90 dni od zakończenia naboru, w tym 60 dni na zakończenie oceny merytorycznej z zastrzeżeniem, że wpłynie do 300 Wniosków.

**10.** Ogółem na nabór 1/2026 przeznaczona się: 34 880 000,00 zł (słownie: trzydzieści cztery miliony osiemset osiemdziesiąt tysięcy złotych).

## **§ 2. Warunki dotyczące przyznania Grantu**

- 1.** Wnioskodawcą może być podmiot, który prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną na dzień złożenia wniosku wpisem do odpowiedniego rejestru.
- 2.** Wsparcie mogą otrzymać projekty, których miejsce realizacji jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3.** Wsparcie mogą otrzymać projekty, które obejmują badania przemysłowe i prace rozwojowe albo wyłącznie prace rozwojowe.
- 4.** Wnioskodawca ma obowiązek realizacji Grantu zgodnie z warunkami określonymi w Umowie. Projekt Innostart obejmuje wsparcie dla MŚP będących absolwentami programu Innovation Coach, które spełniają Kryteria. W ramach naboru możliwe jest uzyskanie wsparcia na realizację prac B+R.
- 5.** W ramach Projektu Innostart finansowane będą Projekty B+R wpisujące się w priorytety określone w KIS. Oznacza to, że zakres tematyczny Projektów B+R jest otwarty na wszystkie dziedziny nauki.
- 6.** Wsparcie w formie Grantu mogą otrzymać Projekty B+R, w których Wnioskodawca posiada zdolność do zapewnienia finansowania Projektu B+R – zarówno ze środków własnych, jak i zewnętrznych, zapewniając minimalny Wkład własny w wysokości 15% budżetu Projektu B+R (tj. kwoty Grantu oraz Wkładu własnego).

## **§ 3. Zasady finansowania Projektów B+R**

- 1.** Pomoc przyznawana na wsparcie w niniejszym naborze stanowi pomoc de minimis, udzielana jest na podstawie: Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 13 stycznia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu "Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027" oraz Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- 2.** Zastosowanie mają przepisy unijne i krajowe regulujące tę kategorię pomocy.
- 3.** W szczególności ubiegając się o pomoc de minimis należy wziąć pod uwagę limity kwotowe oraz wykluczenia z nią związane. Całkowita wartość pomocy de minimis (w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) przyznanej przez polskie organy udzielające pomocy jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000,00 euro w okresie trzech lat poprzedzających dzień przyznania Grantu, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831.

4. Przed złożeniem Wniosku Wnioskodawca powinien ustalić swoje powiązania z innymi podmiotami i zweryfikować, czy będzie traktowany jako jedno przedsiębiorstwo. Limit pomocy de minimis obowiązuje dla jednego przedsiębiorstwa, a zatem w przypadku traktowania jako jedno przedsiębiorstwo kilku podmiotów, pomoc de minimis uzyskana przez te podmioty podlega sumowaniu.
5. Wnioskowana i udzielona pomoc de minimis nie może przekroczyć limitu określonego w ust. 3. Dlatego limit kwotowy pomocy de minimis zostanie też sprawdzony na moment zawarcia Umowy.
6. Maksymalna wartość Grantu tj. kosztów kwalifikowalnych Projektu B+R wynosi: 320 000,00 zł.
7. Grantobiorca musi realizować Projekt B+R zgodnie z warunkami określonymi w Umowie. Realizacja projektu nie może trwać dłużej niż 24 m-ce.
8. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) są kosztem niekwalifikowanym.
9. Planowane wydatki muszą spełniać warunki określone w RWP, Umowie i Przewodniku kwalifikowalności, w szczególności muszą być zgodne z Wytycznymi kwalifikowalności (w zakresie, w jakim dotyczą Grantobiorców) oraz Instrukcją wypełniania Wniosku.
10. Wnioskodawca może zacząć ponosić koszty kwalifikowalne projektu najwcześniej w dniu następującym po dniu podpisania Umowy. Jeżeli Wnioskodawca zacznie realizować Projekt B+R przed tym dniem, wszystkie wydatki w ramach Projektu B+R stają się niekwalifikowalne.
11. Katalog kosztów kwalifikowalnych, zasady ich klasyfikacji określa Przewodnik kwalifikowalności. NCBR może aktualizować Przewodnik na zasadach określonych w § 11 RWP.
12. W ramach naboru, zgodnie z postanowieniami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, nie będzie stosowany mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU).

#### **§ 4. Zasady komunikacji pomiędzy NCBR a Wnioskodawcą**

1. Złożenie Wniosku oznacza, że Wnioskodawca akceptuje zasady określone w RWP oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w RWP formy komunikacji.
2. Jeżeli RWP nie wskazuje inaczej, komunikacja pomiędzy NCBR a Wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem OSF oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych przez Wnioskodawcę, o których mowa w ust. 4. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, NCBR wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z Wnioskodawcą.

- 3.** Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu jest przekazywana Wnioskodawcy za pośrednictwem systemu do e-doręczeń lub platformy ePUAP, jeśli Wnioskodawca wybrał taką formę korespondencji. W przypadku braku możliwości doręczenia w formie elektronicznej, NCBR przesyła korespondencję w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego.
- 4.** Wnioskodawca ma obowiązek:
  - 1) wskazać adres poczty elektronicznej we Wniosku w sekcji „Wnioskodawca”, zapewniający skuteczną komunikację z NCBR,
  - 2) poinformować o zmianie adresu poczty elektronicznej za pośrednictwem adresu: [innostart@ncbr.gov.pl](mailto:innostart@ncbr.gov.pl). Do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy poczty elektronicznej uważa się za skutecznie doręczoną,
  - 3) na bieżąco monitorować wniosek w OSF.
- 5.** Pytania o warunki naboru można kierować:
  - 1) za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie naboru,
  - 2) na adres poczty elektronicznej: [innostart@ncbr.gov.pl](mailto:innostart@ncbr.gov.pl) oraz
  - 3) telefonicznie pod numerami +48 22 39 07 170
- 6.** NCBR zamieści najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi w formie FAQ na stronie naboru.

## **§ 5. Sposób składania wniosku**

- 1.** Wnioskodawca składa Wniosek wraz z załącznikami wyłącznie w systemie informatycznym OSF: [<https://osf.opi.org.pl/>], w terminie, o którym mowa w§ 1 pkt 7 RWP.
- 2.** Wniosek powinien zostać sporządzony w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556 z późn.zm.), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 3.** Wnioskodawca ma obowiązek wypełnić Wniosek zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku udostępnioną na stronie naboru. Instrukcja wypełniania Wniosku stanowi załącznik nr 4 do RWP.
- 4.** Potwierdzeniem złożenia Wniosku jest zmiana status na „Przyjęty” oraz nadanie nr rejestracyjnego.
- 5.** Za datę i czas złożenia Wniosku w naborze uznawana jest data i czas wskazana w potwierdzeniu złożenia Wniosku, o którym mowa w ust. 4.
- 6.** W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem OSF, Wnioskodawca w czasie trwania naboru oraz najpóźniej w terminie 24 godzin od zakończenia naboru może dokonać zgłoszenia

błędów bezpośrednio do OPI-OSF pod numerem telefonu: 22 351 71 01, lub mailowo wybierając przycisk na stronie <https://osf.opi.org.pl>.

7. NCBR może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędu przez Wnioskodawcę jedynie, gdy jest on związany z wadliwym funkcjonowaniem OSF i nie jest spowodowany działaniem po stronie Wnioskodawcy.
8. Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające składanie Wniosków za pomocą OSF, Wnioskodawca stosuje się do komunikatów na stronie naboru lub OSF.
9. NCBR zastrzega sobie możliwość wprowadzenia przerw w funkcjonowaniu OSF niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych/serwisowych związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem. W takim przypadku na stronie naboru każdorazowo będzie publikowana informacja o sposobie komunikowania oraz trybie obsługi zgłoszeń.

#### **§ 6. Ogólne zasady oceny projektów**

1. Projekt B+R podlega ocenie przeprowadzanej przez KOP, w skład której wchodzi Eksperti oraz pracownicy NCBR.
2. Ocena Wniosków prowadzona jest w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów dla poszczególnych etapów, zgodnie z załącznikiem nr 2 do RWP.
3. Wniosek może być poprawiony lub uzupełniony w ramach kryteriów oceny formalnej TAK/NIE oraz w kryteriów oceny punktowej, zgodnie i w zakresie opisu kryteriów wyboru projektów.
4. Szczegółowe informacje dotyczące zasad oceny kryteriów znajdują się w Kryteriach.
5. Ocena wniosków obejmuje:
  - 1) I etap oceny - ocenę formalną, dokonywana przez pracowników NCBR;
  - 2) II etap oceny - ocenę merytoryczną, dokonywaną przez Ekspertów.

#### **§ 7. Ocena Projektów B+R, zatwierdzenie i publikacja wyników – I etap (ocena formalna)**

1. Ocena Wniosków w ramach etapu oceny formalnej dokonywana jest przez Pracowników NCBR w ramach Kryteriów oceny TAK/NIE w ciągu maksymalnie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia naboru Wniosków, z uwzględnieniem terminów na uzupełnienie lub poprawę Wniosków, o którym mowa w ust. 6 poniżej.
2. Wnioskodawca może być wezwany do poprawy lub uzupełnienia wniosku w zakresie oceny Kryteriów oceny TAK/NIE.
3. Wniosek może być poprawiony lub uzupełniony jedynie w zakresie wskazanym w wezwaniu do poprawy lub uzupełnienia wniosku.

4. Po przekazaniu wezwania do poprawy lub uzupełnienia wniosku Wnioskodawca ma 5 dni na uzupełnienie lub poprawę Wniosku w systemie informatycznym OSF i ponowne przekazanie Wniosku do NCBR. NCBR liczy termin 5 dni od dnia następującego po dniu, w którym wysłało wezwanie.
5. NCBR dopuszcza jednokrotne uzupełnienie lub poprawę Wniosku przez Wnioskodawcę w zakresie, wskazanym w wezwaniu o którym mowa w ust. 2-4.
6. Jeżeli Wnioskodawca nie zgadza się z którąkolwiek z uwag wskazanych w wezwaniu może odnieść się do niej podczas przekazywania skorygowanego wniosku w systemie informatycznym OSF w terminie, który wskazało NCBR.
7. Uzupełnienie lub skorygowanie Wniosku nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji polegającej na nieuzasadnionej zmianie: istoty Projektu B+R, efektów Projektu B+R, zakresu rzeczowego Projektu B+R (w tym kategorii wydatków), zwiększeniu kwoty Grantu, zwiększeniu wydatków kwalifikowalnych, zmniejszeniu wartości wskaźników.
8. Pracownicy NCBR oceniają Projekty B+R zgodnie z opisem danego Kryterium oceny TAK/NIE w sposób „spełnia”/ „nie spełnia” („TAK”/ „NIE”).
9. NCBR oceni pierwotnie złożoną wersję Wniosku, jeśli Wnioskodawca:
  - 1) nie dostarczy uzupełnionego lub poprawionego Wniosku w wyznaczonym terminie, albo
  - 2) zakres wprowadzonych przez Wnioskodawcę do wniosku uzupełnień lub korekt wykracza poza zakres wezwania.
10. W wyniku I etapu oceny Projekt:
  - 1) zostaje zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny, w przypadku gdy spełnił wszystkie kryteria I etapu (ocena pozytywna) albo
  - 2) otrzymuje ocenę negatywną, w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów I etapu.
11. Po zakończeniu oceny Wniosków w ramach I etapu oceny NCBR sporządza listy rankingowe. Są to listy projektów:
  - 1) wybranych do kolejnego etapu oceny – spełniających kryteria;
  - 2) ocenionych negatywnie.
12. Przewidywany termin zatwierdzenia wyników I etapu oceny Projektów przez NCBR wynosi maksymalnie do 5 dni od zakończenia oceny I etapu.
13. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności z uwagi na liczbę złożonych w trakcie naboru wniosków, termin przewidziany na ocenę i zatwierdzenie wyników I etapu oceny może zostać przedłużony, o czym NCBR poinformuje na stronie naboru oraz na portalu.

14. W terminie 3 dni od zatwierdzenia wyników I etapu oceny, NCBR publikuje na stronie naboru oraz portalu listę projektów zakwalifikowanych do II etapu oceny oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną
15. W przypadku oceny negatywnej NCBR informuje wnioskodawcę o jej wyniku wraz z uzasadnieniem. Informacja o negatywnym wyniku oceny przekazywana jest wnioskodawcy zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 3
16. Informacja NCBR o ocenie negatywnej nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

#### **§ 8. Ocena Projektów B+R – II etap (ocena merytoryczna)**

1. Po uzyskaniu pozytywnej oceny w I etapie Projekty B+R podlegają ocenie w zakresie kryteriów obowiązujących w II etapie tj. kryteriów oceny punktowej.
2. Ocena w II etapie dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we Wniosku.
3. Ocena merytoryczna wniosków jest przeprowadzana po zakończeniu oceny formalnej i trwa maksymalnie 60 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia oceny etapu I, z uwzględnieniem czasu na uzupełnienie lub poprawę wniosków, o którym mowa w ust. 6.
4. Wniosek może być poprawiony lub uzupełniony jedynie w zakresie wskazanym w wezwaniu do poprawy lub uzupełnienia wniosku, z zastrzeżeniem sytuacji, w której obydwaj Eksperti ocenili Wniosek negatywnie.
5. Po przekazaniu wezwania do poprawy lub uzupełnienia wniosku Wnioskodawca ma 7 dni na uzupełnienie lub poprawę Wniosku w systemie informatycznym OSF i ponowne przesłanie Wniosku do NCBR. NCBR liczy termin 7 dni od dnia następującego po dniu, w którym wysłało wezwanie.
6. NCBR dopuszcza jednokrotne uzupełnienie lub poprawę Wniosku przez Wnioskodawcę w zakresie, wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 4-5.
7. Jeżeli Wnioskodawca nie zgadza się z którąkolwiek z uwag wskazanych w wezwaniu może odnieść się do niej podczas przekazywania skorygowanego wniosku do NCBR w systemie informatycznym OSF w terminie, który wskazało NCBR.
8. NCBR oceni pierwotnie złożoną wersję Wniosku, jeśli Wnioskodawca:
  - 1) nie dostarczy uzupełnionego lub poprawionego Wniosku w wyznaczonym terminie, albo
  - 2) zakres wprowadzonych przez Wnioskodawcę do wniosku uzupełnień lub korekt wykracza poza zakres wezwania.
9. Ocena każdego z kryteriów dokonywana jest przez dwóch Ekspertów.

- 10.** Eksperci oceniają Projekty B+R na podstawie informacji wskazanych we Wniosku w sposób i na zasadach określony w Kryteriach oceny projektów.
- 11.** Projekt B+R uzyskuje pozytywną ocenę w ramach danego kryterium jeżeli obaj eksperci przyznają mu w ramach tego kryterium minimalną wymaganą liczbę punktów.
- 12.** W przypadku uzyskania przez Projekt B+R oceny pozytywnej w ramach wszystkich kryteriów punktowanych:
  - 1) NCBR oblicza średnią arytmetyczną z punktów przyznanych Projektowi B+R przez obu ekspertów, uzyskany wynik stanowi ostateczną punktację uzyskaną przez Projekt B+R podczas oceny. Tak obliczonych średnich ocen nie zaokrągla się, lecz przedstawia wraz z częścią ułamkową (do dwóch miejsc po przecinku).
  - 2) Projekt B+R uzyskuje ocenę pozytywną w ramach II etapu oceny.
- 13.** W przypadku gdy Projekt B+R w trakcie oceny nie uzyskał minimalnej punktacji koniecznej do uznania kryterium za spełnione od tylko jednego eksperta NCBR organizuje posiedzenie panelu, podczas którego Eksperci zobowiązani są do wypracowania wspólnej oceny merytorycznej projektu zgodnie z zasadami wskazanymi w § 9 ust. 1.
- 14.** Po ustaleniu ostatecznego wyniku oceny projektu w zakresie kryteriów merytorycznych punktowych, Wniosek może zostać:
  - 1) wybrany do dofinansowania – gdy spełnił on wszystkie kryteria II etapu albo
  - 2) niewybrany dofinansowania – gdy nie spełnił on któregokolwiek z kryteriów II etapu.
- 15.** Jeśli kilka projektów uzyska taką samą łączną liczbę punktów, o kolejności przyznania dofinansowania decydują kryteria rozstrzygające.

## **§ 9. Zatwierdzenie i publikacja wyników II etapu oceny Projektów B+R**

- 1.** W wyniku oceny Projekt B+R może zostać:
  - 1) wybrany do dofinansowania – gdy spełnił on wszystkie kryteria punktowane: uzyskał minimalną liczbę punktów określoną w poszczególnych kryteriach punktowanych oraz spełnił wszystkie kryteria oceny TAK/NIE albo
  - 2) niewybrany do dofinansowania – gdy nie spełnił on któregokolwiek z kryteriów punktowanych tj. nie uzyskał minimalnej liczby punktów określonej w którymkolwiek kryterium punktowanym lub nie spełnił któregokolwiek kryterium oceny TAK/NIE.
- 2.** Przewidywany termin zatwierdzenia wyników II etapu oceny tj. oceny merytorycznej projektów przez NCBR wynosi maksymalnie do 10 dni od zakończenia oceny.

- 3.** W uzasadnionych przypadkach, w szczególności z uwagi na liczbę złożonych w trakcie naboru Wniosków, termin przewidziany na ocenę i zatwierdzenie wyników oceny może zostać przedłużony, o czym NCBR poinformuje na stronie naboru oraz na portalu.
- 4.** Po zakończeniu oceny Wniosków NCBR sporządza listy rankingowe. Są to listy projektów:
  - 1) wybranych do dofinansowania – spełniających kryteria i minimalną liczbę punktów;
  - 2) niewybranych do dofinansowania - ocenionych negatywnie w przynajmniej jednym kryterium.
- 5.** NCBR może rekomendować do dofinansowania:
  - Wnioski ocenione pozytywnie, oraz
  - których kwota dofinansowania mieści się w dostępnej alokacji naboru.
- 6.** O pozycji Projektu na liście projektów wybranych do dofinansowania decyduje końcowa liczba punktów uzyskanych przez projekt w ramach kryteriów punktowanych (minimalna liczba w każdym kryterium punktowanym). W przypadku, gdy dwa lub więcej Wniosków uzyska taką samą końcową ocenę, o kolejności na liście rankingowej decydują kryteria rozstrzygające w kolejności:
  - 1) Obecność doradcy z wiedzą ekspercką w zespole,
  - 2) Kompleksowość kompetencji zespołu projektowego,
  - 3) Wyższa ocena w kryterium „Istota projektu”,
  - 4) Wyższa ocena w kryterium „Potencjał komercyjny i wzrost wartości”,
  - 5) Wyższa liczba punktów w kryterium „Harmonogram i budżet projektu B+R”,
  - 6) Wcześniejsza data i godzina złożenia Wniosku.
- 7.** W terminie 7 dni od zatwierdzenia wyników oceny, NCBR publikuje na stronie naboru oraz portalu listę projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną w II etapie oceny. W przypadku projektów wybranych do dofinansowania IP podaje również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania wynikającą z wyboru projektu do dofinansowania.
- 8.** NCBR niezwłocznie, po zatwierdzeniu wyników II etapu oceny informuje wnioskodawcę o zatwierdzonym wyniku oceny jego Projektu.
- 9.** Po wybraniu Wniosku do dofinansowania (pozytywna ocena), NCBR informuje Wnioskodawcę:
  - 1) że Wniosek spełnił Kryteria wyboru projektów;
  - 2) jakie dokumenty są niezbędne do zawarcia Umowy oraz w jaki sposób powinien dostarczyć je do NCBR.
- 10.** Jeśli NCBR nie wybrał Wniosku do dofinansowania (negatywna ocena), informuje Wnioskodawcę o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem. Negatywna ocena obejmuje również przypadek, w którym

Wniosek nie może być wybrany do wsparcia z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na wsparcie projektów w danym naborze.

- 11.** Informacja NCBR o negatywnej ocenie nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- 12.** Wnioskodawca po zatwierdzeniu wyników oceny przez NCBR ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną swojego Wniosku, bez możliwości dostępu do danych osobowych osób, które oceniały jego projekt.

## **§ 10. Zawarcie Umowy**

- 1.** Umowa wraz z załącznikami jest podstawą zobowiązania Grantobiorcy do realizacji Grantu.
- 2.** NCBR może zawrzeć Umowę, jeżeli spełnia poniższe wymagania:

### **1) Status projektu i Wnioskodawcy:**

- a) Projekt został umieszczony na zatwierdzonej liście projektów wybranych do otrzymania Grantu.
- b) Projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do otrzymania Grantu.
- c) Nie doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
- d) Wnioskodawca nie zrezygnował z otrzymania Grantu.

### **2) Dokumenty i weryfikacja:**

- a) NCBR opublikuje listę wymaganych dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy.
- b) Wnioskodawca dostarczył w wyznaczonym terminie wszystkie prawidłowo wypełnione dokumenty, w tym formularz pomocy de minimis.
- c) Brak jest negatywnych przesłanek zawarcia Umowy w wyniku weryfikacji dokumentów.
- d) Jeżeli jakkolwiek wymagany dokument (np. potwierdzenie posiadania wkładu własnego) jest starszy niż 3 miesiące w dniu podpisania Umowy, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia aktualnego dokumentu.
- e) NCBR weryfikuje zgodność proponowanych wydatków z katalogiem kosztów wskazanych w Przewodniku kwalifikowalności. W szczególności weryfikacji podlega, czy w Projekcie B+R:
  - i. w ramach kosztów kwalifikowanych nie zaplanowano kosztów spoza katalogu kosztów kwalifikujących się do wsparcia, określonych w Przewodniku kwalifikowalności,

- ii. zaplanowane koszty zostały przypisane do właściwych kategorii kosztów kwalifikowanych.

Przedmiotowa weryfikacja dokonywana jest przez pracowników NCBR i ma charakter wyłącznie techniczny oraz formalny. Weryfikacja ta nie stanowi ponownej oceny projektu ani oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów i nie prowadzi do zmiany zakresu merytorycznego projektu. W jej wyniku dopuszczalne jest jedynie doprecyzowanie oraz dostosowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego w zakresie niezbędnym do zapewnienia jego spójności, weryfikowalności i rozliczalności, a także – w niezbędnym i bezpośrednio powiązonym zakresie – doprecyzowanie elementów wniosku o charakterze technicznym i uzupełniającym, bez ingerencji w założenia merytoryczne projektu. Powyższa weryfikacja nie wpływa na wynik oceny projektu ani jego pozycję na liście rankingowej

- f. NCBR weryfikuje, czy nie zachodzą przesłanki określone w art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, w tym uzyskuje informację od ministra właściwego ds. finansów publicznych, czy Wnioskodawca nie jest podmiotem wykluczonym,
- g. weryfikacja w rejestrach publicznych (CEIDG, KRS, KRZ, MSiG, lista sankcyjna MSWiA) potwierdza, że wnioskodawca nie znajduje się w stanie likwidacji, upadłości, zawieszenia działalności lub wykreślenia z rejestru, nie figuruje w Krajowym Rejestrze Zadłużonych, jako podmiot objęty postępowaniem upadłościowym, restrukturyzacyjnym lub egzekucyjnym oraz nie figuruje na liście sankcyjnej MSWiA,
- h. spełnienie warunków dotyczących pomocy de minimis oraz nieprzekroczenie równowartości 300 000 EUR (wymóg rozporządzenia ogólnego), potwierdzone zaświadczeniami/oświadczeniami oraz formularzem pomocy de minimis z ostatnich 3 lat i analizą SUDOP,
- i. prowadzenie działalności gospodarczej na terytorium RP, potwierdzone wpisem do odpowiedniego rejestru (CEIDG lub KRS),
- j. potwierdzenie statusu MŚP zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 – weryfikacja przez wywiadownię gospodarczą.

**3.** W przypadku stwierdzenia niezgodności Wniosku w zakresie kwalifikowalności kosztów z Przewodnikiem kwalifikowalności, pracownik NCBR przekazuje Wnioskodawcy informację o zidentyfikowanych niezgodnościach wraz z ich uzasadnieniem oraz wyznacza termin (nie krótszy niż 7 dni) na złożenie skorygowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz – w niezbędnym i bezpośrednio powiązonym zakresie – skorygowanych elementów Wniosku o charakterze technicznym i uzupełniającym. Korekty te mogą dotyczyć wyłącznie kwestii objętych weryfikacją techniczną i nie mogą prowadzić do zmiany zakresu merytorycznego projektu.

- 4.** W wyniku weryfikacji, o której mowa powyżej:
  - a) dopuszczalne jest dostosowanie wartości kosztów kwalifikowalnych, skutkujące odpowiednim obniżeniem wysokości przyznanego Grantu, wyłącznie w zakresie wynikającym z usunięcia niezgodności z Przewodnikiem kwalifikowalności,
  - b) zwiększenie kwoty Grantu nie jest dopuszczalne.
- 5.** W przypadku, gdy dostosowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego skutkuje koniecznością zwiększenia Wkładu własnego, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej zdolność do jego wniesienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez NCBR (opisanymi w Kryteriach wyboru projektów). Obowiązek ten ma charakter formalny i nie stanowi ponownej oceny zdolności Wnioskodawcy w rozumieniu kryteriów wyboru projektów.
- 6.** Złożenie przez Wnioskodawcę skorygowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz (w zakresie, o którym mowa w ust. 3) odpowiednich elementów Wniosku stanowi warunek zawarcia Umowy, o ile korekty te mieszczą się w zakresie weryfikacji technicznej i nie prowadzą do zmiany założeń merytorycznych projektu.
- 7.** Weryfikacja, o której mowa powyżej, pozostaje bez wpływu na wynik oceny projektu ani jego pozycję na liście rankingowej.
- 8.** Na podstawie art. 61 ust. 4 ustawy wdrożeniowej NCBR może odmówić zawarcia Umowy, jeżeli zachodzą przesłanki określone w tym przepisie.
- 9.** NCBR zawrze Umowę maksymalnie w terminie 30 dni od zakończenia weryfikacji kompletu dokumentów.
- 10.** Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej lub papierowej. W przypadku podpisania Umowy w wersji elektronicznej, Wnioskodawca powinien zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania posiadały kwalifikowalny podpis elektroniczny.
- 11.** Jeżeli dokumenty niezbędne do zawarcia Umowy są prawidłowe i kompletne, NCBR przekazuje Umowę w wersji elektronicznej lub papierowej. Wnioskodawca podpisuje Umowę, a następnie przesyła w formie elektronicznej na skrzynkę [innostart@ncbr.gov.pl](mailto:innostart@ncbr.gov.pl) lub w wersji papierowej na adres NCBR w celu podpisania przez NCBR.
- 12.** Wzór Umowy nie podlega negocjacom oraz zmianom poza zmianami przewidzianymi w Umowie.

## § 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w RWP mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. RWP nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do otrzymania Grantu i jego opisu.
3. Możliwość zmiany RWP w zakresie Kryteriów wyboru projektów istnieje wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego Wniosku, za wyjątkiem sytuacji, gdy konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania Wniosków, z zastrzeżeniem art. 51 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej.
4. W przypadku zmiany RWP, NCBR zamieszcza na stronie naboru oraz na portalu komunikaty informujące o dokonanych zmianach, zawierające w szczególności informację o jego zmianie, aktualną treść RWP, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. NCBR udostępnia na stronie naboru oraz na portalu poprzednie wersje RWP.
5. Jeśli NCBR zmienił RWP, a w naborze złożono Wnioski, NCBR niezwłocznie i indywidualnie informuje o tym każdego Wnioskodawcę. Informacja o zmianach wprowadzonych w RWP zostanie przekazana na adres poczty elektronicznej wskazany we Wniosku.
6. Zmiany RWP obowiązują od daty wskazanej w informacji o zmianach, opublikowanej na stronie naboru. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców w ramach naboru.
7. NCBR, unieważnia nabór w jego trakcie, jeżeli:
  - 1) w terminie składania wniosków nie złożono Wniosku, lub
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór Projektów B+R, które miały otrzymać Granty nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
  - 3) postępowanie w zakresie wyboru Projektów B+R do otrzymania Grantu jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
8. Unieważnienie naboru może nastąpić po jego zakończeniu w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w ust. 7 pkt 2 lub pkt 3.
9. W sytuacji wycofania z naboru wszystkich Wniosków po jego zakończeniu, NCBR anuluje nabór.
10. Informacja o unieważnieniu lub anulowaniu naboru oraz jego przyczynach jest zamieszczana na stronie naboru oraz na portalu, w terminie 7 dni od unieważnienia.

- 11.** Dostęp do informacji przedstawianych przez Wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów z zastrzeżeniem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić informacje stanowiące tajemnice prawnie chronione.

## § 12. Podstawa prawna

- 1.** NCBR prowadzi nabór Wniosków na podstawie:

- 1) Umowy o dofinansowanie projektu niekonkurencyjnego grantowego nr FENG.02.20-IP.07-0001/25 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 (FENG);
- 2) ustawy wdrożeniowej – Art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

- 2.** NCBR realizuje nabór zgodnie z regulacjami unijnymi i krajowymi.

- 1) Regulacje unijne są to:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu i Migracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanego dalej: **„rozporządzeniem ogólnym”**;
- b) ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis, zwane **„rozporządzeniem w sprawie pomocy de minimis”**;
- c) ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. L 187 z 26.6.2014, s. 1, z późn. zm.), zwane **„rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”**;

- 2) Regulacje krajowe są to:

- a) Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 27 września 2022 r. zwany **„FENG”**;
- b) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, zwany **„SZOP”**;
- c) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1170);
- d) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

- e) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), zwana „ufp”;
- f) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 13 stycznia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu "Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027";
- g) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- h) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- i) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40);
- j) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1546).

### **§ 13. Lista załączników do Regulaminu wyboru projektów**

**Załącznik nr 1.** Przewodnik kwalifikowalności wydatków.

**Załącznik nr 2.** Kryteria wyboru projektów.

**Załącznik nr 3.** Wzór umowy o powierzenie Grantu

**Załącznik nr 4.** Instrukcja wypełniania wniosku o wsparcie.