



Wojewoda Warmińsko-Mazurski

PS-IV.431.2.14.2026

Olsztyn, 14 lipca 2026 r.

Szanowna Pani
Jolanta Puszko
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
„Betezda” w Ukie 31
12-220 Ruciane Nida

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej tj. w Domu Pomocy Społecznej „Betezda” w Ukie, Ukta 31, 12-220 Ruciane-Nida.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli Pani pełniła funkcję dyrektora kontrolowanej jednostki.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej - Delegatura Urzędu w Ełku, na podstawie pisemnych imiennych upoważnień do kontroli:

- nr WK-I. 0030.408.2026 z 22 kwietnia 2026 r.,
- nr WK-I.0030.524.2026 z 22 maja 2026 r.,

wydanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach: 11-12, 28 maja 2026 r. oraz 1-2 czerwca 2026 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 24 i 25.

Zakresem kontroli objęto następujące zagadnienia: funkcjonowanie domu pomocy społecznej, standard świadczonych usług oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2025 r. do 2 czerwca 2026 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 9 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń w dniu 6 lipca 2026 r.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną, rozmowy z mieszkańcami i pracownikami Domu oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią i pracowników jednostki.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Panią stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Przestrzegać terminów okresowych badań stanu zdrowia psychicznego mieszkańców, co najmniej raz na 6 miesięcy, stosownie do wymogu art. 38 ust. 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917).
2. Rzetelnie sporządzać Indywidualne Plany Wsparcia Mieszkańców (dalej: plan), zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej oraz § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Dz.U. poz. 250), tj.:
 - a) wybór lub przydzielenie mieszkańcowi pracownika pierwszego kontaktu każdorazowo opatrywać datą i podpisem mieszkańca/opiekuna prawnego,
 - b) w dokonanej ocenie realizacji planu uwzględniać założone cele, odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb mieszkańców,
 - c) zapoznanie się mieszkańca z oceną realizacji planów opatrywać datą przy podpisie,
 - d) w dokumencie pn.: „OCENA ZAŁOŻEŃ REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU WSPARCIA MIESZKAŃCA WRAZ Z OCENĄ POZIOMU SAMODZIELNOŚCI I ZARADNOSCI ŻYCIOWEJ”, wpisywać miejscowość i datę oraz podpis pracownika pierwszego

kontaktu. Sprawa szczegółowo opisana w protokole z kontroli na str. 19-20,

- e) opracowując plan sporządzać diagnozę potrzeb mieszkańca we wskazanych obszarach jego funkcjonowania, niezbędną do opracowania celów, metod i form jego wsparcia,
 - f) we wszystkich planach określać wymiar minimum 10 godzin tygodniowo zajęć rehabilitacji społecznej, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
 - g) prowadzić zajęcia z rehabilitacji społecznej w wymiarze określonym w planie, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. Zaprzestać stosowania oświadczeń, w których mieszkaniac/opiekun prawny wyraża zgodę na dysponowaniem mieszkańca dowodem osobistym.
 4. W sytuacji zgonu mieszkańca niezwłocznie wzywać wszystkie osoby uprawnione do odbioru depozytu, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz. U. Nr 208, poz. 1537, z późn. zm.).
 5. Podejmować skuteczne działania poszukiwania spadkobierców zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy o likwidacji niepodjętych depozytów.
 6. Niezwłocznie wykonywać postanowienia sądu w przedmiocie złożenia środków finansowych po zmarłym mieszkańcu do depozytu sądowego.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Domu Pomocy Społecznej „Betezda” w Ukcie wskazuję następujące działania:

1. Dokumenty pn.: „Karta informacyjna mieszkańca DPS” i „Ocena stanu zdrowia somatycznego sprawności fizycznej i umysłowej” każdorazowo opatrywać podpisem i datą osoby sporządzającej.
2. Dokonując oceny realizacji Indywidualnych Planów Wsparcia uwzględniać w niej stopień realizacji wszystkich założonych celów.
3. Do indywidualnego planu wsparcia nie dołączać dokumentu pn.: „Plan adaptacyjny mieszkańca DPS w Ukcie”.
4. Odbiór zakupionych przez pracowników produktów na rzecz mieszkańców kwitować podpisem mieszkańca.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Adrian Żemis

DYREKTOR

Wydziału Polityki Społecznej

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/