



3040-7.262.65.2026

Załącznik nr 2 do Zaproszenia
wzór umowy

UMOWA NR ...

zawarta w Szczecinie dniu ... 2026 r. ^{1/}zawarta² * pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin,
NIP 852-20-35-941, REGON 000000419,

reprezentowaną przez:

Grażynę Kozarowską - Prokuratora Okręgowego
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

które to zwane są łącznie w dalszej części umowy „Stronami”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) (dalej „ustawa PZP”).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa **sprawowania nadzoru w zakresie ochrony przeciwpożarowej** w obiektach Prokuratury Okręgowej w Szczecinie zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej, w tym m.in.:
 - 1) doradzanie w zakresie przestrzegania przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
 - 2) prowadzenie systematycznych kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej oraz przedstawianie propozycji rozwiązań zmierzających do poprawy bezpieczeństwa pożarowego,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad podmiotami realizującymi czynności serwisowe oraz naprawy instalacji i urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic; Zamawiający wymaga nadzoru nad wykonywanymi przez serwisantów przeglądami serwisowymi instalacji i urządzeń ppoż., przeglądy serwisowe wykonywane są 1 x na kwartał,
 - 4) przedstawianie Zamawiającemu możliwości zapewnienia osobom przebywającym w budynkach prokuratur okręgu szczecińskiego możliwości ewakuacyjnych,
 - 5) doradzanie w zakresie przygotowania budynków i terenów prokuratur do prowadzenia akcji ratowniczej,
 - 6) zorganizowanie i nadzór nad ćwiczeniami przeciwpożarowymi (próbna ewakuacja) z częstotliwością wymaganą przepisami (maksymalnie 2 razy w trakcie trwania umowy),
 - 6) zapoznavanie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi, w tym prowadzenie wstępnych i okresowych szkoleń pracowników z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
 - 7) ustalanie sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia, w tym sporządzanie i aktualizacja „Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego”,
 - 8) prowadzenie i nadzór nad dokumentacją dot. ochrony przeciwpożarowej, w tym m.in.:
 - pilnowanie terminów wszystkich przeglądów,

- zbieranie od wykonawców protokołów przeglądów oraz sprawdzanie ich kompletności i poprawności,
 - 9) sporządzanie na wniosek Zamawiającego informacji dot. bezpieczeństwa pożarowego,
 - 10) współpraca z zewnętrznymi organami kontroli (np. Straż Pożarna),
 - 11) informowanie o zmianach przepisów czy norm technicznych w zakresie dotyczącym ochrony przeciwpożarowej,
 - 12) niezwłoczne stawianie się na wezwanie Zamawiającego w przypadku wystąpienia pożaru lub zaistnienia innej sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu pożarowemu.
2. Nadzór nad bezpieczeństwem pożarowym, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie jednostki Zamawiającego wymienione w załączniku nr 1 do umowy.
 3. W celu prawidłowego wykonywania zadań Wykonawca wyznaczy jedną osobę, która będzie świadczyła usługę na rzecz Zamawiającego, zgodnie z niniejszą umową. Wyznaczona osoba zobowiązana będzie do pełnienia dyżurów w siedzibie Zamawiającego - jeden 6-godzinny dyżur 1 raz w tygodniu, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. od 7.30 – 15.30 (dokładne godziny zostaną ustalone z Wykonawcą na etapie realizacji umowy). Zamawiający udostępni nieodpłatnie stanowisko wyposażone w biurko oraz komputer niezbędne do wykonywania zadań wynikających z przedmiotowej umowy.
 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby skierowane do realizacji niniejszej umowy.
 5. Wykonawca, jak i osoby wykonujące przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich informacji, które pozyskały w toku realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zobowiązać do powyższego oraz odpowiednio przeszkolić osoby uczestniczące w realizacji przedmiotowej umowy i złożyć Zamawiającemu w tym zakresie stosowne oświadczenie. Oświadczenia winny być przekazane Zamawiającemu przed terminem rozpoczęcia wykonywania czynności przez poszczególne osoby. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, które pozyskał w toku realizacji niniejszej umowy, również po zakończeniu obowiązywania przedmiotowej umowy.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, **od dnia 01 lipca 2026 r. do dnia 30 czerwca 2028 r.**

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustaliły wynagrodzenie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości - ... **zł brutto**.
2. Maksymalna kwota jaka Zamawiający przeznacza na realizację przedmiotu umowy wynosi: **zł brutto** (słownie: ... 00/100).
3. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszystkie należne podatki, opłaty i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy (w tym koszty dojazdu do siedzib jednostek organizacyjnych Zamawiającego). Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
4. Wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo po zakończonym okresie rozliczeniowym (tj. miesiącu kalendarzowym).
5. Podstawą do zapłaty za wykonaną usługę będzie prawidłowo wystawiona faktura.
6. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 8 listopada 2024 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2024 r. poz. 1721) , w przypadku, gdy Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur VAT za pośrednictwem Krajowego Systemu e- Faktur (KSeF),

ewentualnie dobrowolnie przystąpił do ww. obowiązku, to wystawi faktury na rzecz Zamawiającego, za pośrednictwem KSeF. W tym zakresie Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z przepisami dotyczącymi KSeF, data nadania numeru KSeF będzie datą doręczenia faktury.

9. W przypadku wystawiania faktury poza systemem, o którym mowa w ust. 8, dniem otrzymania faktury będzie data wpływu faktury do Zamawiającego na e-mail: wba.poszc@prokuratura.gov.pl

§ 4

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za brak usprawiedliwionego przez Prokuraturę stawiennictwa na dyżurze o którym mowa § 1 ust. 3 - w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek,
 - 2) za niestawienie się na wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w § 1 ust. 1 pkt 12 w wysokości 250 zł za każdy taki przypadek,
 - 3) w przypadku nienależytego wykonywania niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do realizowania umowy w sposób należyty i wyznaczeniu dodatkowego terminu według uznania Zamawiającego i braku wykonania w wyznaczonym terminie wskazanego obowiązku – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każdy taki przypadek,
 - 4) za wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Zamawiający informuje, że kary umowne określone w ust. 2 pkt 3 przewidziane są wyłącznie w przypadku gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z warunkami określonymi w zawartej umowie. Obciążenie Wykonawcy karą umowną następuje w oparciu o posiadaną wiedzę i dokumentację, w tym również pochodzącą od Wykonawcy (np. wyjaśnienia Wykonawcy). Wykonawca zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień i będzie miał możliwość wyjaśnienia zaistniałej sytuacji przed naliczeniem kary umownej. Termin do złożenia wyjaśnień będzie wynosił 7 dni.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych oraz wszelkich innych roszczeń pieniężnych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
6. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.
7. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku takim, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
2. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za usługi wykonane do momentu wypowiedzenia umowy.
4. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku uiszczenia Zamawiającemu naliczonych kar umownych oraz odszkodowań.

§ 6

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Szczecinie;
 - 2) w sprawach związanych z przetwarzanymi danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Prokuratora Okręgowa w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod.poszc@prokuratura.gov.pl;
 - 3) Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem;
 - 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji;
 - 5) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej;
 - 6) dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego;
 - 7) w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 8) dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.;
 - 9) stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych - zgodnie z art. 16 RODO,
 - do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. St. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
3. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie

określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.

4. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na to, że prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Pani/Pana. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania umowy Podwykonawcom.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy.
4. Cesja praw lub wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie.
6. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
8. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy.
9. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron¹. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za datę zawarcia niniejszej Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron.^{2 *}

¹ zapis ma zastosowanie w przypadku, gdy umowa jest zawierana w formie pisemnej (papierowej)

² zapis ma zastosowanie w przypadku, gdy umowa jest zawierana w formie elektronicznej (przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego)

* zależnie od sposobu podpisania umowy

Załączniki:

- 1) wykaz jednostek organizacyjnych

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

| Lp. | Nazwa i adres jednostki organizacyjnej |
|-----|--|
| 1 | Prokuratura Okręgowa w Szczecinie ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin |
| 2 | Prokuratura Rejonowa Szczecin - Niebuszewo ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 14, 70-392 Szczecin |
| 3 | Prokuratura Rejonowa Szczecin-Śródmieście ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 14, 70-392 Szczecin |
| 4 | Prokuratura Rejonowa Szczecin-Zachód ul. Źołnierska 3A, 70-210 Szczecin |
| 5 | Prokuratura Rejonowa w Choszcznie ul. Niedziałkowskiego 16, 73-200 Choszczno |
| 6 | Prokuratura Rejonowa w Goleniowie ul. Dworcowa 2, 72-100 Goleniów |
| 7 | Prokuratura Rejonowa w Gryfinie ul. Grunwaldzka 2, 74-100 Gryfino |
| 8 | Prokuratura Rejonowa w Kamieniu Pomorskim ul. Moniuszki 1, 72-400 Kamień Pomorski |
| 9 | Prokuratura Rejonowa w Łobzie ul. H. Sienkiewicza 4, 73-150 Łobez |
| 10 | Prokuratura Rejonowa w Myśliborzu ul. Sopoćki 2, 74-300 Myślibórz |
| 11 | Prokuratura Rejonowa w Pyrzycach ul. T. Kościuszki 34, 74-200 Pyrzyce |
| 12 | Prokuratura Rejonowa w Stargardzie ul. Czarnieckiego 32, 73-110 Stargard |
| 13 | Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8, 72-600 Świnoujście |