

DECYZJA

z dnia 7 lipca 2025 r.

w sprawie komisji oceniającej wnioski składane w ramach ogłoszonego programu „Aktywność dla Każdego” w 2025 r.

Na podstawie art. 29 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 oraz z 2025 r. poz. 28, 620 i 769) oraz § 10 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 24 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki (Dz. Urz. Min. Spor. i Tur. poz. 27), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się komisję oceniającą wnioski składane w ramach ogłoszonego programu „Aktywność dla Każdego” w 2025 r., dofinansowanego ze środków budżetu państwa, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw kultury fizycznej, zwanego dalej „ministrem”.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Marcin Nowocień,
- 2) zastępca przewodniczącego – Wojciech Dobrowolski,
- 3) sekretarz – Katarzyna Kacprzyk,
- 4) pozostali członkowie:
 - a) Katarzyna Bachańska,
 - b) Marcin Brzychcy,
 - c) Hanna Nurzyńska,
 - d) Marcin Zienkiewicz,
 - e) Karolina Zowczak.

§ 3. 1. Członkowie Komisji są zobowiązani złożyć oświadczenie o bezstronności oraz poufności, którego wzór określa załącznik nr 1 do decyzji.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są wyłączyć się z prac Komisji, jeśli udział w jej pracach koliduje z bezstronnością członka Komisji lub istnieje zależność, która może stanowić konflikt interesów.

§ 4. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji i zastępcy przewodniczącego Komisji, posiedzenia Komisji prowadzi inny członek Komisji uprzednio wyznaczony przez przewodniczącego Komisji albo przez zastępcę przewodniczącego Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego ministra.

5. Przewodniczący Komisji może zdecydować, że posiedzenie Komisji odbędzie się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, które powinny zapewnić:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.

§ 5. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji.

§ 6. 1. Komisja ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów przewidzianych we właściwym programie i wartości punktowych, które określa protokół oceny wniosku. Wzór protokołu oceny wniosku określa załącznik nr 2 do decyzji.

2. Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania przez wniosek wynosi 100.

3. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny wniosku.

4. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

5. Wnioski ocenia się w kolejności ich wpływu.

§ 7. 1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji po wpłynięciu do Departamentu Sportu dla Wszystkich, zwanego dalej „DS”, wniosków złożonych na zasadach określonych w programie, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Posiedzenia komisji oceniającej zwołuje się najpóźniej po wpłynięciu 5 wniosków.

3. Kolejne posiedzenia Komisji zwołuje się na zasadach określonych w ust. 2, aż do wyczerpania środków finansowych przewidzianych w programie, o którym mowa w § 1 ust. 1.

4. Członkowie Komisji dokonują oceny sporządzając protokół oceny wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

5. Komisja podejmuje decyzje dotyczące propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby kierującej pracami Komisji.

6. Komisja opracowuje propozycję dofinansowania uwzględniając wysokość środków z Budżetu Państwa przeznaczonych na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w formie protokołu zbiorczego, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1, oraz kryteriami ogłoszonego naboru.

7. Wnioski złożone po ostatnim wniosku uwzględnionym w protokole rozstrzygnięcia, w ramach którego przyznano kwotę określoną w naborze wniosków, nie podlegają ocenie.

8. Minister może dokonywać rozstrzygnięć częściowych, które odnoszą się do części wniosków, w formie częściowego protokołu zbiorczego, z zachowaniem trybu określonego dla oceny.

§ 8. 1. Komisja przekazuje, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji, Departamentowi Ekonomiczno-Finansowemu protokół zbiorczy, o którym mowa w § 7 ust. 6 lub 8, w celu potwierdzenia zabezpieczenia stosownych środków finansowych na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Departament Ekonomiczno-Finansowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu, o którym mowa w ust. 1, potwierdza na nim zabezpieczenie środków finansowych, a następnie zwraca go sekretarzowi Komisji.

3. Komisja przekazuje Ministrowi protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 2.

4. W sytuacji, gdy żaden z wniosków złożonych w ogłoszonym naborze nie spełni wymogów określonych § 6 ust 2, przewodniczący Komisji informuje o tym fakcie ministra, przekazuje stosowną informację podmiotom wnioskującym oraz uruchamia ponowną procedurę naboru wniosków, nie później niż w terminie 7 dni od poinformowania wnioskujących podmiotów, o ile minister nie zdecyduje inaczej.

5. Minister lub osoba przez niego wskazana rozstrzyga nabór oraz ustala wysokość dofinansowania, a następnie podpisuje protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 3.

6. W sytuacji, gdy rozstrzygnięcia dokonuje osoba wskazana przez ministra, zobowiązana jest ona uzgodnić z ministrem propozycje dofinansowania wynikające z protokołu prac Komisji.

7. Protokół zbiorczy podpisany przez Ministra albo osobę, o której mowa w ust. 5, stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem.

§ 9. Wyniki naboru wniosków, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji, zamieszcza się w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej urzędu obsługującego ministra;
- 2) na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra, w zakładce Sport/Sport Powszechny/ Dofinansowanie zadań w ramach dotacji budżetowej.

§ 10. Obsługę prac oraz obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia DS.

§ 11. 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie przez pracowników urzędu obsługującego ministra zadań związanych z pracami Komisji traktuje się na równi z wykonywaniem przez nich obowiązków pracowniczych.

§ 12. Decyzja obowiązuje do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 13. Traci moc decyzja Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 marca 2025 r. w sprawie powołania komisji oceniającej wnioski składane w ramach Programu Aktywność dla Każdego w 2025 r.

§ 14. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu jej podpisania.

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

z up. Marta Szulińska

Zastępca dyrektora Departamentu Sportu
dla Wszystkich

/podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Nie podlegam wyłączeniu, o którym mowa w art. 24 § 1 pkt 1–4, 6 i 7 oraz § 2 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 oraz z 2025 r. poz. 769).

2. Mój udział w pracach Komisji nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców.

3. W ostatnich trzech latach przed datą wszczęcia procedury konkursowej/naborowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z wnioskodawców oraz nie byłem/łam członkiem jego władz.

4. Zobowiązuję się do nieujawniania informacji o przebiegu głosowania oraz indywidualnych ocenach ofert formułowanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej w trakcie prac komisji.

Data i podpis członka Komisji:	
--------------------------------	--

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU

na realizację programu „Aktywność dla Każdego” w 2025 r.

Łączna ocena punktowa wniosku

Zaakceptowana kwota dofinansowania

Data akceptacji przez ministra

Dane wniosku

Numer ewidencyjny

Data wysłania / złożenia wniosku do urzędu obsługującego ministra

Dane wnioskodawcy

Nazwa organizacji

Miejscowość

Województwo

Dane dotyczące zadania

Nazwa zadania

Data realizacji od

Data realizacji do

Miejsce realizacji

Liczba uczestników

Uwagi mające wpływ na ocenę wniosku

Ocena formalna wniosku

Wniosek złożono w systemie AMODIT w terminie określonym w ogłoszeniu.	Tak/Nie
Wniosek spełnia wymogi określone w dziale VIII ust. 1 Programu, dotyczące dopuszczalnej liczby złożonych wniosków przez jedną organizację. Pod uwagę brana jest kolejność wniosków złożonych w systemie AMODIT.	Tak/Nie
Do wniosku tj. formularza głównego, dołączono wszystkie wymagane załączniki określone w programie: nr 1 - zakres rzeczowy zadania, nr 2 (zbiorczy i jednostkowy) - preliminarz rzeczowo – finansowy kosztów zadania (niezależnie od liczby zadań jednostkowych należy sporządzić zbiorczy i jednostkowy preliminarz rzeczowo – finansowy), załącznik nr 3 – preliminarz finansowy kosztów pośrednich.	Tak/Nie
Regulamin i program określający zasady organizacji, naboru uczestników i realizacji zadania.	Tak/Nie
Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, potwierdzająca że wnioskodawca jest uprawniony do udziału w naborze (np. KRS – w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych lub innych niż uczniowskie kluby sportowe działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej).	Tak/Nie
Aktualny statut, umowę lub akt założycielski dotyczący prowadzenia przez wnioskodawcę działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, zgodnie z wymogiem określonym w dziale IV Programu.	Tak/Nie
Skan oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, potwierdzający, że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień składania wniosku.	Tak/Nie
Skan oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy o transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje – wypełniają jedynie: • polskie związki sportowe, • Akademicki Związek Sportowy, • Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe, • Szkolny Związek Sportowy, • Polski Komitet Olimpijski, • Polski Komitet Paraolimpijski, • spółki kapitałowe, w których ww. podmioty posiadają co najmniej 50% akcji lub udziałów, • fundacje, dla których ww. podmioty są fundatorem lub współfundatorem.	Tak/Nie/Nie dotyczy
W przypadku reprezentacji podmiotu przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonym na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, skan upoważnienia wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.	Tak/Nie/Nie dotyczy
Dokumenty podpisane elektronicznie zawierające uwierzytelnienia generowane przez narzędzie, przy pomocy którego złożono podpis.	Tak/Nie/Nie dotyczy

Przyczyny odrzucenia wniosku

Wniosek nie spełnia następujących kryteriów oceny formalnej:

(dane generowane z katalogu oceny formalnej wniosku)

Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej

Tak/Nie

Dane oceniającego formalnie

Imię i nazwisko oceniającego

Data oceny:

Podpis oceniającego:

Ocena merytoryczna wniosku

Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej, w tym proponowana jakość realizacji zadania.	do 45 pkt
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. w zakresie kosztów kwalifikowanych, błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku).	do 25 pkt
Udział w finansowaniu zadania środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania.	do 15 pkt
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych.	do 10 pkt
Udział wolontariuszy w realizacji zadania.	do 5 pkt
Suma:	do 100 pkt

Całkowity koszt zadania

Wnioskowana dotacja

Proponowana kwota dofinansowania

Dane oceniającego merytorycznie

Imię i nazwisko oceniającego

Data oceny:

Podpis oceniającego: