



Znak: L-1.271.40.2026.AP
Szczecin, 03 lipca 2026 r.

PYTANIA I ODPOWIEDZI DOTYCZĄCE ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY
Postępowanie: L.1.271.40.2026

Przedmiot zamówienia: „Dostawa 70 sztuk kurtek typu softshell przeznaczonych dla osób wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego oraz wsparcia logistycznego”

W związku z pytaniami dotyczącymi treści zaproszenia do złożenia oferty oraz dokumentacji postępowania Zamawiający udziela następujących odpowiedzi:

Pytanie 1:

Czy kurtki mogą być uszyte z softshellu, a kaptur z ortalionu, tak aby można go było zwinąć i schować w kołnierzu?

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza wykonania kaptura z ortalionu. Zgodnie z pkt 7 Specyfikacji Technicznej wymagany jest materiał typu softshell lub równoważny, elastyczny i odporny na intensywne użytkowanie. Wymaganie to dotyczy również kaptura.

Pytanie 2:

W jakich miejscach należy rozmieścić 5 kieszeni zewnętrznych?

Odpowiedź:

Zamawiający nie określa jednego obowiązkowego układu rozmieszczenia kieszeni. Oczekiwanym rozwiązaniem jest rozmieszczenie co najmniej 5 kieszeni zewnętrznych w następujący sposób:

dwie kieszenie główne z przodu kurtki – w części dolnej lub środkowej;

dwie kieszenie na rękawach – w części powyżej łokcia;

jedna kieszeń na rękawie w okolicy nadgarstka albo, zamiennie, po lewej stronie na piersi.

Dopuszcza się inne rozmieszczenie kieszeni, pod warunkiem zachowania wymaganej liczby oraz pełnej funkcjonalności kurtki podczas użytkowania.

Pytanie 3:

Czy kurtka nie powinna posiadać elementów odblaskowych?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wymaga zastosowania elementów odblaskowych.

Pytanie 4:

Czy oferta może być podpisana podpisem odręcznym i przesłana w formie skanu, czy preferowany jest podpis kwalifikowany?

Odpowiedź:

Dopuszczalne są obie formy. Oferta może zostać podpisana odręcznie i przesłana w formie skanu albo podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku podpisania oferty przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający umocowanie do jej podpisania.

z up. Dyrektora Generalnego ZUW

Roman Kapczyński

Dyrektor Biura Logistyki

i Zamówień Publicznych

/podpisany elektronicznie/