



Warszawa, dnia 24 listopada 2021 r.

**PROKURATURA REGIONALNA
w WARSZAWIE**

2010-7.262.2.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

zapytanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej w skrócie ustawą Pzp, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130.000 PLN

Zamawiający:	Prokuratura Regionalna w Warszawie
Adres do korespondencji:	ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa
tel. (22) 46-49-112	fax. (22) 46-49-136

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ePUAP): /c22g7xyb2d/SkrytkaESP

zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

„Dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych dla Prokuratury Regionalnej w Warszawie na rok 2022”.

I – Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis potrzeb zamawiającego, zawierający typy urządzeń, jakimi dysponuje zamawiający i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta urządzenia oraz orientacyjne ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem, został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry.

Pod pojęciem „fabrycznie nowe” zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony,

o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.

Wymagania stawiane wykonawcy:

- 1) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
- 2) Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
- 3) Jeżeli w trakcie umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych/faksów, wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia (e-mailem lub faksem) przez zamawiającego o wadliwym produkcie. Wymiana nastąpi w siedzibie zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarek/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (e-mailem lub faksem) wykonawcy przez zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi wykonawca.
- 5) Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.
- 6) Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
- 7) Ilości wskazane w załączniku nr 1 do specyfikacji są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli. Jednocześnie zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym.
- 8) Materiały eksploatacyjne będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb zamawiającego, przez okres 12 miesięcy obowiązywania umowy.

- 9) Wielkość każdej dostarczanej partii materiałów eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy.
 - 10) Składanie zamówień na materiały eksploatacyjne będzie możliwe za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mailem) bądź faksu.
 - 11) Wykonawca dostarczy do siedziby zamawiającego zamówione materiały eksploatacyjne, swoim transportem/kurierem, w ciągu 3 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia, w godz. 8.30 – 15.30 poniedziałek - piątek.
 - 12) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do odbioru do utylizacji pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych przekazanych przez zamawiającego, potwierdzając odbiór pojemników przeznaczonych do utylizacji.
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
- 30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

II – Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2).
 - 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie wykazu dostaw potwierdzającego, że „w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali (są w trakcie realizacji), co najmniej pięć dostaw odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia o wartości, co najmniej 100 000 zł brutto każda (zał. nr 2).
 - 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3).
 - 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3).

III. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz oferty - **wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania;**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) Wykaz minimum 5 dostaw materiałów eksploatacyjnych o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda, które Wykonawca wykonał lub jest w trakcie realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 3 do oferty**).

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń oraz przekazywanie informacji, zwana dalej „korespondencją”, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres finanse@warszawa.pr.gov.pl.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer referencyjny postępowania.
3. **UWAGA – oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna zostać opatrzona właściwym podpisem elektronicznym (podpis kwalifikowany elektroniczny, podpis osobisty lub podpis zaufany). Podpis elektroniczny musi zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy.**
4. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
5. Zamawiający będzie udostępniał wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/pr-warszawa/zamowienia-publiczne-2021>

V. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszego zapytania są:

- w sprawach formalnych p. Małgorzata Roratowska tel. (22) 46-49-139, fax. (22) 46-49-136, e-mail: zamowienia@warszawa.pr.gov.pl

- w sprawach dot. przedmiotu zamówienia p. Magdalena Świder tel. (22) 46-49-240, fax. (22) 46-49-241, e-mail: administracja@warszawa.pr.gov.pl

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć na Biurze Podawczym Prokuratury Regionalnej w Warszawie lub przesłać na adres zamowienia@warszawa.pr.gov.pl w terminie do dnia 10 grudnia 2021 r. do godziny 10:00.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w gabinecie Dyrektora Finansowo-Administracyjnego w dniu 10 grudnia 2021 r. roku o godzinie 10:05.
4. W trakcie otwarcia ofert, Wykonawcom zostaną przekazane nazwy firm, które złożyły oferty z podaniem zaoferowanych cen.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo - ofertowym (załącznik Nr 1 do formularza oferty) należy przedstawić cenę jednostkową netto i brutto za dostawę materiałów eksploatacyjnych będących przedmiotem zamówienia oraz symbol toner/tuszu.
2. Cenę należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

VIII. Kryteria oceny ofert

Najniższa cena – 100%.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 3 do oferty), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana zgodnie z warunkami określonymi w tym projekcie.

X. Klauzula informacyjna art. 13 RODO

(rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, Prokuratura Regionalna w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Warszawie z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00 – 071 Warszawa tel. 22 46 49 200, e-mail. sekretariat@warszawa.pr.gov.pl.
2. Inspektorem ochrony danych jest Łukasz Boryczka, tel. 22 46 49 115 e-mail. iod@warszawa.pr.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

Załączniki do SIWZ

1. Szczegółowy opis potrzeb zamawiającego
2. Formularz oferty wraz z załącznikami
3. Wykaz dostaw
4. Projekt umowy

ZATWIERDZAM

PROKURATOR REGIONALNY
W WARSZAWIE

(data, podpis)

Załączniki Nr 1 do zapytania ofertowego

Lp	Typ urządzenia	Symbol tonera/tuszu oryginalnego	Kolor tonera/tuszu	Jednostka miary	Wydajność nośnika	Ilość
1	Toner do drukarki HP 1010 / 1018 / 1020	HP Q2612A	Black	szt.	2000 str.	50
2	Toner do drukarki HP LJ 1505 / 1522	HP CB 436A	Black	szt.	2000 str.	10
3	Toner do drukarki HP 3027/ HP 3005d	HP Q7551A	Black	szt.	6500 str.	2
4	Toner do drukarki HP 2015	HP Q7553A	Black	szt.	3000 str.	2
5	Tusz do drukarki HP DeskJet 460 CB Tusz do drukarki HP OfficeJet H470	HP C8765EE/338	Black	szt.	450 str.	5
		HP C8766EE/343	Color	szt.	260 str.	5
10	Tonery do urządzenia wielofunkcyjnego HP 1536	HP CE 278A	Black	szt.	2 100 str	20
11	Toner do drukarki HP LJ Pro M 452 dn	HP CF410X	Black	szt.	6500 str.	2
		HP CF411X	Cyan	szt.	5000 str.	2
		HP CF413X	Magenta	szt.	5000 str.	2
		HP CF412X	Yellow	szt.	5000 str.	2
12	Toner do drukarki HP LJ Pro M 402 dn	HP CF226X	Black	szt.	9000 str.	2
13	Toner do drukarki Samsung ML 2955 i urządzenia wielofunkcyjnego Samsung SCX - 4729 FD	MLT-D103L	Black	szt.	2 500 str.	60

14	Toner do drukarki Samsung SL-M3320ND/SEE i urządzenia wielofunkcyjnego Samsung SL-M3370FD/SEE	MLT-D203L	Black	szt.	5 000 str.	45
15	Toner do drukarki Lexmark Ms415dn	50 F2X00	Black	szt.	10 000 str.	9
16	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Lexmark Mx410de	60 F2H00	Black	szt.	10 000 str.	14
17	Toner do drukarki Lexmark Ms417dn, Mx417de	51 B2H00	Black	szt.	8 500 str.	60
18	Toner do drukarki HP Color LJ CP2025	HP CC530A	Black	szt.	3500 str.	2
		HP CC531A	Cyan	szt.	2800 str.	2
		HP CC533A	Magenta	szt.	2800 str.	2
		HP CC532A	Yellow	szt.	2800 str.	2
		HP CE 310A	Black	szt.	1200 str.	2
19	Toner do drukarki HP Laser Jet Pro CP 1025 Color	HP CE 311A	Cyan	szt.	1000 str.	2
		HP CE 312A	Yellow	szt.	1000 str.	2
		HP CE 313A	Magenta	szt.	1000 str.	2
20	Bęben obrazowy Cmyk HP126A do drukarki HP Laser Jet Pro CP 1025 Color	CE 314A	Black Color	szt.	14 000 str. 7000 str.	2
21	Toner do drukarki HP LJ PRO M12A	HP 79A	Black	szt.	1000 str.	12

22	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Canon image Runner 2520	C-EXV33	Black	szt.	14600 str.	4
23	Toner do drukarki LexMark B2338dw	B232000	Black	szt.	3000 str.	110
24	Bęben do drukarki Lexmark B2338dw	56F0Z00	Black	szt.	56000 str.	2
25	Bęben do drukarki Lexmark Ms415dn, Mx410de, Ms417de, Mx417de	50F0Z00	Black	szt.	60000 str.	2
27	Toner do drukarki Lexmark B2236DW i urządzenia wielofunkcyjnego Lexmark MB 2236	B222X00	Black	szt.	6000 str.	60
29	Bęben do drukarki Lexmark B2236dw	B220Z00	Black	szt.	12000 str.	2
30	Toner do drukarki Lexmark MB 2442	B242H00	Black	szt.	60000 str.	30
31	Bęben do drukarki Lexmark MB 2442	B56F0Z00	Black	szt.	60000 str.	2
32	Tusz do drukarki HP OJ 202 MOBILE	651	Black	szt.	600 str.	2

		65l	CMY	szt.	300 str.	2
33	Toner do drukarki Lexmark c3224	C3220KO	Black	szt.	1500 str.	2
		C3220YO	Yellow	szt.	1500 str.	2
		C3220MO	Magenta	szt.	1500 str.	2
		C3220CO	Cyan	szt.	1500 str.	2
34	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego CANON I-SENSYS MF445DW	Kaseta 057H	Black	szt.	10000 str.	30

Oznaczenie Wykonawcy

Prokuratura Regionalna w Warszawie
ul. Krakowskie Przedmieście 25
00-071 Warszawa

Znak sprawy: 2010-7.262.2.2021

O F E R T A

Nawiązując do zapytania ofertowego na: „Dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych dla Prokuratury Regionalnej w Warszawie”.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
2. Przedmiotem dostawy są urządzenia spełniające wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego, zgodnie z załączonym do niniejszej oferty formularzem cenowym:

Całkowita wartość przedmiotu zamówienia wynosi :

netto (bez podatku VAT) _____ zł.

plus podatek VAT _____ %

brutto (z doliczeniem podatku VAT) _____ zł.

słownie:

która nie podlega zmianie w okresie realizacji umowy.

3. Okres gwarancji na dostarczane materiały eksploatacyjne jest zgodny z wymogami w niniejszym zapytaniu.
4. Warunki płatności są zgodne z ustalonymi w niniejszym zapytaniu
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w załączonym

projekcie i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Osobą _____ uprawnioną _____ do _____ kontaktów _____ z _____ Zamawiającym
jest: _____ tel. _____
fax. _____, e-mail: _____

Miejsce i data: _____

(podpis upoważnionego przedstawiciela)



Załączniki Nr 3 do oferty – Wykaz dostaw

Oznaczenie Wykonawcy

Znak sprawy: 2010-7.262.2.2021

Wykaz dostaw

Wykaz zrealizowanych oraz będących w trakcie realizacji dostaw materiałów eksploatacyjnych o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia zapytania ofertowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem nazwy odbiorcy, dokładnego adresu miejsca realizowanych dostaw, dat wykonywania dostaw, ich wartości oraz osób do kontaktu w celu potwierdzenia zrealizowanych dostaw.

Lp.	Dane odbiorcy (nazwa, adres)	Terminy realizacji dostaw		Zamawiający (nazwisko i imię, adres, telefon kontaktowy)	Wartość zamówienia brutto (w zł.)
		początkowy	końcowy		
1.					
2.					
3.					
4.					
....					

*** Do każdego zamówienia (umowy) wymienionego w wykazie należy załączyć dowody, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały lub są wykonywane.**

Miejsce i data: _____

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

U M O W A nr

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa Prokuraturą Regionalną w Warszawie z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa, zwaną dalej Kupującym, reprezentowaną przez:

..... – Prokuratora Regionalnego w Warszawie

a

.....
zwanym dalej Sprzedającym,

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa na zamówienie i do siedziby Kupującego w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 25, fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, zgodnie z formularzem cenowo – ilościowym oraz opisem zawartym w załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**

§ 2

1. Strony ustalają, że maksymalna wartość umowy wynosi netto: złotych, plus 23 % należny podatek VAT tj. złotych brutto (słownie:).
2. Faktyczna wartość zamówienia uzależniona jest o dokonywanych przez Kupującego zamówień, jednak nie może ona przekroczyć kwoty ustalonej w ust. 1.

§ 3

1. Sprzedający zobowiązuje się dostarczać przedmiot Umowy do siedziby Kupującego na własny koszt, na podstawie zamówienia Kupującego wysłanego e-mailem lub faksem, w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia, w godzinach 8³⁰ – 15³⁰.
2. W imieniu Kupującego sukcesywne zamówienia podpisuje i składa Dyrektor Finansowo – Administracyjny Prokuratury Regionalnej w Warszawie.
3. Do każdej dostawy Sprzedający dołączy dokument potwierdzający rodzaj i cenę materiałów eksploatacyjnych będących przedmiotem dostawy (dokument wydania - WZ), na którym upoważniony pracownik Kupującego potwierdzi zgodność przedmiotu dostawy z zamówieniem.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszych ilości towaru niż podane w załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Sprzedającemu żadne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę za już faktycznie dostarczony towar.
5. Kupujący zastrzega sobie, w ramach wartości umowy, możliwość dokonywania zmian ilościowych w zamawianym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych ustalonych w umowie.
6. Sprzedający zobowiązuje się do nieodpłatnego, sukcesywnego odbierania opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych i przejmuje na siebie odpowiedzialność z tego tytułu i koszty ich utylizacji.

§ 4

1. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.
2. Sprzedający gwarantuje, że dostarczane materiały eksploatacyjne będą wolne od wad fizycznych i prawnych oraz usterek, wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
3. Sprzedający gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
4. Okres gwarancji wynosi dostarczonych materiałów eksploatacyjnych **12 miesięcy** (licząc od daty dostawy materiałów eksploatacyjnych do Kupującego).
5. Kupujący zastrzega sobie prawo nie przyjęcia dostawy i faktury w przypadku:
 - niezgodności z opisem zamówienia lub innej reklamacji;
 - dostarczenia materiałów eksploatacyjnych złej jakości z widocznymi wadami lub usterkami;i nie ponosi z tego tytułu konsekwencji finansowych.
6. Jeżeli w trakcie umowy Kupujący stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych odbiega od wymagań producenta drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych/faksów, Sprzedający zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia (e-mailem lub faksem) przez zamawiającego o wadliwym produkcie. Wymiana nastąpi w siedzibie Kupującego na koszt i ryzyko Sprzedającego.
7. Sprzedający zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarek/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (e-mailem lub faksem) wykonawcy przez zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi wykonawca..

§ 5

1. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty za dostarczoną partię materiałów eksploatacyjnych w terminie 14 dni od dnia pokwitowania odbioru i otrzymania faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie ilość i rodzaj dostarczonych na podstawie zamówienia Kupującego materiałów eksploatacyjnych przemnożonych przez ceny jednostkowe.
3. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu na konto Sprzedającego wskazane w doręczonej fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Kupującego dyspozycji obciążenia rachunku Kupującego.
5. Kupujący nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

§ 6

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Sprzedający w razie nie dostarczenia zamówionej partii materiałów eksploatacyjnych lub dostarczenia wadliwych materiałów eksploatacyjnych w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia dostawy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umownej brutto wartości dostawy za każdy dzień zwłoki,
2. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, gdy Sprzedający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Sprzedającego od obowiązku wykonania umowy.
4. Kupujący zobowiązany jest zapłacić Sprzedającemu odsetki za każdy dzień opóźnienia płatności.
5. W przypadku gdy szkoda powstała po stronie Kupującego będzie wyższa niż wartość naliczonych kar umownych, Kupujący będzie miał prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Odstąpienie od Umowy przez Kupującego może nastąpić jednostronnie w każdej chwili:

- 1) w przypadku dostarczenia przez Sprzedającego towaru złej jakości lub trzykrotnie powtarzających się opóźnień powyżej 3 dni w dostawie materiałów eksploatacyjnych,
- 2) jeżeli Sprzedający odmówi dostarczenia towaru Kupującemu z jakiegokolwiek przyczyny.

§ 8

1. Zakazuje się dokonywania zmian postanowień umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że:
 - 1) zmiany umowy są korzystne dla Zamawiającego,
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności obiektywnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależnych od woli stron, bez względu na to czy ich skutki są korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) strony umowy uznały zasadność wprowadzenia zmian do umowy, a zmiany te nie wywołują niekorzystnych skutków dla Zamawiającego i nie powodują zmiany oferowanych warunków realizacji zamówienia będących podstawą oceny ofert.
2. Strony mogą zmieniać postanowienia Umowy jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji umowy, jeśli nie zostaną załatwione w drodze porozumienia, będą rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy wg siedziby Kupującego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Sprzedający

Kupujący

Załącznik nr 2 do umowy nr

Lp	Typ urządzenia	Symbol tonera/tuszu oryginalnego	Symbol tonera/tuszu - równoważnego	Kolor tonera/tuszu	Jednostka miary	Wydajność nośnika	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Toner do drukarki HP 1010 / 1018 / 1020	HP Q2612A		Black	szt.	2000 str.	50		-	-
2	Toner do drukarki HP LJ 1505 / 1522	HP CB 436A		Black	szt.	2000 str.	10		-	-
3	Toner do drukarki HP 3027/ HP 3005d	HP Q7551A		Black	szt.	6500 str.	2		-	-
4	Toner do drukarki HP 2015	HP Q7553A		Black	szt.	3000 str.	2		-	-
5	Tusze do drukarki HP DeskJet 460 CB Tusze do drukarki HP OfficeJet H470	HP C8765EE/338		Black	szt.	450 str.	5		-	-
		HP C8766EE/343		Color	szt.	260 str.	5		-	-
10	Tonery do urządzenia wielofunkcyjnego HP 1536	HP CE 278A		Black	szt.	2 100 str.	20		-	-
11	Toner do drukarki HP LJ Pro M 452 dn	HP CF410X		Black	szt.	6500 str.	2		-	-
		HP CF411X		Cyan	szt.	5000 str.	2		-	-
		HP CF413X		Magenta	szt.	5000 str.	2		-	-
		HP CF412X		Yellow	szt.	5000 str.	2		-	-
12	Toner do drukarki HP LJ Pro M 402 dn	HP CF226X		Black	szt.	9000 str.	2		-	-

13	Toner do drukarki Samsung ML 2955 i urządzenia wielofunkcyjnego Samsung SCX - 4729 FD	MLT-D103L		Black	szt.	2 500 str.	60		-	-
14	Toner do drukarki Samsung SL-M3320ND/SEE i urządzenia wielofunkcyjnego Samsung SL-M3370FD/SEE	MLT-D203L		Black	szt.	5 000 str.	45		-	-
15	Toner do drukarki Lexmark Ms415dn	50 F2X00		Black	szt.	10 000 str.	9		-	-
16	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Lexmark Mx410de	60 F2H00		Black	szt.	10 000 str.	14		-	-
17	Toner do drukarki Lexmark Ms417dn, Mx417de	51 B2H00		Black	szt.	8 500 str.	60		-	-
18	Toner do drukarki HP Color LJ CP2025	HP CC530A		Black	szt.	3 500 str.	2		-	-
		HP CC531A		Cyan	szt.	2 800 str.	2		-	-
		HP CC533A		Magenta	szt.	2 800 str.	2		-	-
		HP CC532A		Yellow	szt.	2 800 str.	2		-	-
		HP CE 310A		Black	szt.	1 200 str.	2		-	-
19	Toner do drukarki HP Laser Jet Pro CP 1025 Color	HP CE 311A		Cyan	szt.	1 000 str.	2		-	-
		HP CE 312A		Yellow	szt.	1 000 str.	2		-	-
		HP CE 313A		Magenta	szt.	1 000 str.	2		-	-
20	Bęben obrazowy Cmyk HP126A do drukarki HP Laser Jet Pro CP 1025 Color	CE 314A		Black Color	szt.	14 000 str. 7 000 str.	2		-	-

21	Toner do drukarki HP LJ PRO M12A	HP 79A		Black	szt.	1000 str.	12		-	-
22	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Canon image Runner 2520	C-EXV33		Black	szt.	14600 str.	4		-	-
23	Toner do drukarki LexMark B2338dw	B232000		Black	szt.	3000 str.	110		-	-
24	Bęben do drukarki Lexmark B2338dw	56F0Z00		Black	szt.	56000 str.	2		-	-
25	Bęben do drukarki Lexmark Ms415dn, Mx410de, Ms417de, Mx417de	50F0Z00		Black	szt.	60000 str.	2		-	-
27	Toner do drukarki Lexmark B2236DW i urządzenia wielofunkcyjnego Lexmark MB 2236	B222X00		Black	szt.	6000 str.	60		-	-
29	Bęben do drukarki Lexmark B2236dw	B220Z00		Black	szt.	12000 str.	2		-	-
30	Toner do drukarki Lexmark MB 2442	B242H00		Black	szt.	60000 str.	30		-	-

31	Bęben do drukarki Lexmark MB 2442	B56F0Z00		Black	szt.	60000 str.	2		-	-
32	Tusz do drukarki HP OJ 202 MOBILE	651		Black	szt.	600 str.	2		-	-
		651		CMY	szt.	300 str.	2		-	-
33	Toner do drukarki Lexmark c3224	C3220KO		Black	szt.	1500 str.	2		-	-
		C3220YO		Yellow	szt.	1500 str.	2		-	-
		C3220MO		Magenta	szt.	1500 str.	2		-	-
		C3220CO		Cyan	szt.	1500 str.	2		-	-
34	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego CANON I-SENSYS MF445DW	Kaseta 057H		Black	szt.	10000 str.	30		-	-
Razem										
									-	-