

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 38090 z dnia 20 listopada 2018 r.

Oferty do: 4 grudnia 2018 r.

Wymiar etatu: 1

Stanowiska: 1

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

## **referendarz**

w Wydziale Finansowania Nauki, Badań i Rynków

w Departamencie Finansów

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Warszawa**

**ADRES URZĘDU:**

**Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi**

**ul. Wspólna 30**

**00-930 Warszawa**

## **WARUNKI PRACY**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- praca administracyjno-biurowa.

## **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- użytkowanie sprzętu biurowego,
- praca siedząca przed komputerem z monitorem ekranowym,
- budynek Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Warszawie dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez zapewnienie odpowiedniej szerokości ciągów komunikacyjnych, odpowiedniej szerokości drzwi, braku progów na ciągach komunikacyjnych i do pomieszczeń biurowych, wyłożenie na ciągach komunikacyjnych wykładziny antypoślizgowej, dostosowanie toalet, platformy przyschodowe zamontowane są przy schodach wewnętrznych prowadzących z holu głównego na korytarze parteru,
- budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo, ze względu na korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami.

## **ZAKRES ZADAŃ**

- współuczestnictwo w przygotowywaniu projektów opinii i uwag do projektów umów na wykonanie zadań realizowanych przez krajowe laboratoria referencyjne oraz zadań realizowanych w ramach niektórych programów wieloletnich, w celu zapewnienia ich poprawności przede wszystkim pod względem finansowym i formalno-rachunkowym,
- współuczestnictwo w weryfikacji przedkładanych przez instytuty naukowe rozliczeń wydatków poniesionych na realizację zadań krajowych laboratoriów referencyjnych oraz niektórych programów wieloletnich, w celu zapewnienia prawidłowego, zgodnego z przepisami dotyczącymi finansów publicznych i rachunkowości, wykorzystania środków budżetowych przez te instytuty,
- sporządzanie dyspozycji płatności w terminach określonych w umowach na wykonanie zadań realizowanych przez krajowe laboratoria referencyjne oraz zadań realizowanych w ramach niektórych programów wieloletnich, w celu wywiązania się Ministra z postanowień tych umów oraz monitorowanie przekazywanych środków na dochody budżetu państwa przewidziane w tych umowach,

- współudział w przygotowywaniu materiałów planistycznych do ustaw budżetowych oraz sprawozdań z realizacji wydatków ze środków budżetowych przeznaczonych na wykonanie zadań krajowych laboratoriów referencyjnych, a także określonych w programach wieloletnich oraz sporządzaniu informacji zbiorczych, w celu przekazania tych informacji do Ministerstwa Finansów,
- współudział w przygotowywaniu projektów opinii i uwag do niektórych projektów aktów prawnych, np.: ustaw, rozporządzeń Rady Ministrów oraz zmian statutów niektórych instytutów badawczych nadzorowanych przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w celu umożliwienia zajęcia stanowiska przez Ministerstwo,
- sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym sprawozdań finansowych, przedłożonych przez instytuty badawcze do zatwierdzenia przez Ministra RiRW oraz współuczestnictwo w sprawach związanych z zatwierdzaniem sprawozdań finansowych instytutów badawczych, w celu wykonania nałożonych ustawowo obowiązków na organy nadzorujące instytuty badawcze.

### **WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

- wykształcenie: wyższe,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych,
- znajomość przepisów z zakresu: rachunkowości,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **WYMAGANIA DODATKOWE**

- wykształcenie wyższe: ekonomiczne lub ekonomiczno-rolnicze,
- 6-miesięczne doświadczenie w administracji publicznej w obszarze finansów publicznych,
- przeszkolenie w zakresie rachunkowości,
- znajomość funkcjonowania administracji publicznej.

### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

- życiorys/CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia,
- kopie świadectw pracy, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających 6-miesięczne doświadczenie w administracji publicznej w obszarze finansów publicznych,
- kopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie w zakresie rachunkowości,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

## **TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

- Dokumenty należy złożyć do: 4 grudnia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi  
Biuro Dyrektora Generalnego  
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa  
lub w MRiRW, pok. 139 (pn.-pt., 8.15-16.15).  
z dopiskiem: „oferta pracy – referendarz w F”

## **DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia

o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) uprzejmie informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Siedziba Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi znajduje się w Warszawie, ul. Wspólna 30, kod 00-930.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych - [iod@minrol.gov.pl](mailto:iod@minrol.gov.pl), tel. 22 623 26 25.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej, tj. na podstawie art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Administrator, nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 lat od dnia rozpoczęcia procesu naboru, a następnie będą komisyjnie niszczone.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania; prawo do żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania a także prawo do cofnięcia zgody przysługuje Pani/Panu o ile dane zostały pozyskane na podstawie Pani/Pana zgody i obowiązek ich przetwarzania nie będzie wynikał z przepisów prawa.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 10) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące osoby, której dane dotyczą, nie będą zapadać automatycznie oraz że nie będą tworzone żadne profile dotyczącej Pani/Pana osoby.

## **INNE INFORMACJE**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie sprawdzianu wiedzy lub umiejętności (który odbędzie się, jeżeli liczba ofert pracy spełniających wymagania formalne przekroczy 10) i rozmowy kwalifikacyjnej.

Decyduje data wpływu do MRiRW.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.

Po upływie terminu składania ofert pracy, kandydatki/kandydaci nie mogą ich uzupełnić.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje: 22/623-20-41.