

Informacja o dostępności architektonicznej

Budynek Biura Powiatowego ARiMR przy ul. Fabryczna 20, 32-500 Chrzanów.

W budynku mieści się lokal Biura Powiatowego ARiMR :

Kierownik Biura Powiatowego, Wydział Rejestracji Zwierząt (IRZ), Wydział Płatności.
Jednostki organizacyjne Biura zlokalizowane są na parterze i pierwszym piętrze budynku.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Fabrycznej. Brak w okolicy ok. 500 m przejścia dla pieszych. Na trasie dojść do wejścia do budynku występują nieliczne pojedyncze przeszkody tj. krawężniki, stopnie, niewielkie różnice poziomów pomiędzy dojściem na parking, a kostką brukową wyłożoną przy samym wejściu do budynku. Z parkingu dojście do budynku ok. 20 m do wejścia.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z transportu komunikacji miejskiej oraz z transportu prywatnych przewoźników BUS kursujących do Chrzanowa na trasach lokalnych powiatu.

Transport Publiczny – Związek Komunalny „Komunikacja Międzygminna” :

- przystanek komunikacji miejskiej (Chrzanów Fablok) linie : nr 3 i nr 30 w odległości ok. 200 m – przy ul. Fabrycznej obok Powiatowego Centrum Edukacyjnego.

Dworzec autobusowy w Chrzanowie w odległości ok. 2,3 km przy ul. Janusza Kusocińskiego.

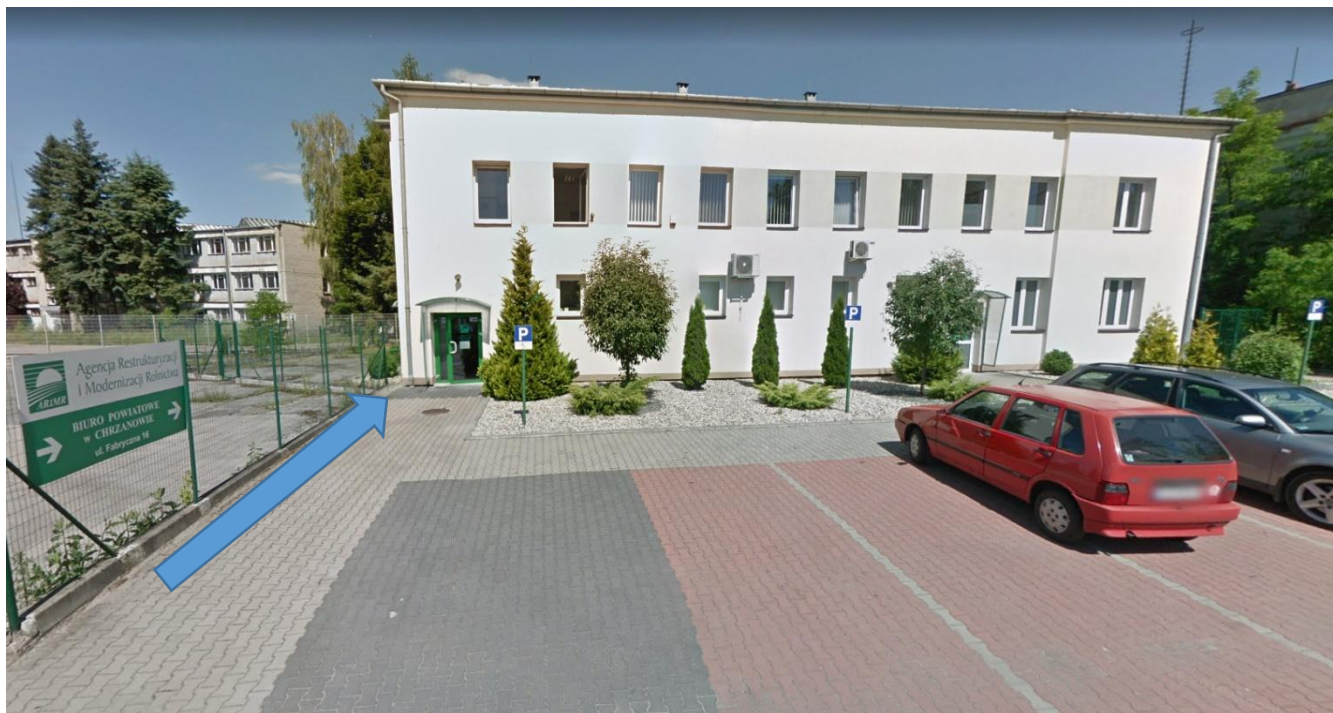
Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu zewnętrznym bezpośrednio przed budynkiem przy ul. Fabrycznej.

Wejścia do budynku

Wejście główne od strony ul. Fabrycznej dostępne bezpośrednio z poziomu chodnika. Drzwi wejściowe jednoskrzydłowe wyposażone w pionowe pochwyt. Z boku budynku znajduje się dodatkowe wejście z podjazdem dla osób niepełnosprawnych. Wejście służy również do ewentualnej ewakuacji.

Wejście do budynku Biura Powiatowego ARiMR w Chrzanowie.



Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się na parterze budynku w Punkcie Obsługi Klienta przez pracowników BP ARiMR. W celu załatwienia sprawy, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do strefy administracyjnej na I piętro (część biurowa).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Aneta Miśków, tel. 32 678 59 83 e-mail: Aneta.Miskow@arimr.gov.pl
- Maria Chruściel, tel. 32 678 59 82, e-mail: Maria.Chrusciel@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji, Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:
 - wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
 - zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna i schodołaz.

W budynku jest pętla indukcyjna, nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w budynku. Biuro wyposażone w schodołaz.

Toalety

W budynku na parterze w strefie ogólnodostępnej znajduje się toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

Ewakuacja

Ewakuacja z budynku odbywa się wyznaczonymi drogami ewakuacyjnymi. Z parteru budynku odbywa się bezpośrednio z poczekalni i Punktu Obsługi Klienta przez główne wyjście ewakuacyjne. Ze strefy administracyjnej znajdującej się na I piętrze ewakuacja przebiega przez klatkę schodową do głównego wyjścia ewakuacyjnego. Budynek jest wyposażony

w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).