REGULAMIN RADY RODZICÓW PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I ST. NR 4 IM. KAROLA KURPIŃSKIEGO

Rozdział I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu Rady Rodziców, zwanego dalej „Regulaminem", stanowią:

1. Artykuły 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.).
2. Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I st. Nr 4 im. Karola Kurpińskiego w Warszawie.

§ 2

1. W szkole działa reprezentacja rodziców pod nazwą „Rada Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I st. Nr 4 im. Karola Kurpińskiego w Warszawie".
2. Rada Rodziców jest organem szkolnym.

§ 3

Niniejszy Regulamin ustala cele i zadania, organizację działania, zasady podejmowania uchwał oraz przeprowadzania wyborów, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 4

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I st. Nr 4 im. Karola Kurpińskiego.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:
   a) Dyrektora szkoły,
   b) Radę Pedagogiczną szkoły,
   c) Radę Rodziców szkoły,
   d) Samorząd Uczniowski szkoły.

Rozdział II. CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 5

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej i wychowawczej funkcji szkoły.
3. Rada Rodziców może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej na zaproszenie Dyrektora szkoły.

4. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
   a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
   b) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
   c) ułatwianie rodzicom wpływu na działalność szkoły,
   d) ułatwianie rodzicom kontaktu z nauczycielami i uzyskiwania informacji dotyczących przebiegu kształcenia ich dzieci oraz zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   e) określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
   a) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
   b) występowanie do Dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi szkoły,
   c) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla szkoły i uczniów,
   d) prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych i przeznaczanie ich na potrzeby szkoły,
   e) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.),
   f) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.),
   g) przyznawanie pomocy materialnej dla uczniów:
      i. pomoc taka przyznawana jest na wniosek rodzica lub członka Rady Pedagogicznej,
      ii. pomoc materialna może występować w następujących formach:
         - dopłata lub całkowite finansowanie wyjazdu na konkursy lub przesłuchania,
         - dopłata lub całkowite finansowanie imprez kulturalno-oświatowych,
      iii. pomoc materialna udzielana jest w formie bezgotówkowej i nie może przekroczyć na osobę kwoty ustalanej corocznie przez Radę Rodziców w drodze uchwały.

Rozdział III. ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓŁU RODZICÓW I RADY RODZICÓW

§ 6

1. Podstawowym ciałem realizującym wolę rodziców uczniów szkoły jest Walne Zebranie Rodziców. Stanowi ono najwyższą władzę ogółu rodziców.
2. Walne Zebranie Rodziców wybiera spośród siebie:
   a) ośmioosobową Radę Rodziców jako organ wykonawczy rodziców,
   b) dwuosobową Komisję Rewizyjną.

3. Rada Rodziców wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego Rady Rodziców, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza Rady Rodziców oraz Skarbnika.
4. Prezydium Rady Rodziców tworzą Przewodniczący Rady Rodziców, Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz Skarbnik.
5. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje pracę Rady Rodziców i jej Prezydium oraz reprezentuje Radę Rodziców przed dyrekcją szkoły, Komisją Rewizyjną oraz na zewnątrz.
6. Komisja Rewizyjna jest ciałem rozłącznym z Radą Rodziców.
7. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje spośród innych osób, dla wykonania określonych zadań.

§ 7

Kadencja Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej trwa od jej wyboru na pierwszym Walnym Zebraniu Rodziców do 30 września następnego roku szkolnego lub do najbliższego Walnego Zebrania Rodziców, jeśli odbędzie się ono po tej dacie.

Rozdział IV. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW I JEJ ORGANY

§ 8

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu ustala każdorazowo Sekretarz lub Przewodniczący, który stwierdza również wymagane kworum.
3. Uchwały Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza Rady Rodziców.
4. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców bądź upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący lub Sekretarz. Do podpisywania dokumentów finansowych oraz zaciągania zobowiązań majątkowych wymagana jest kontrasygnata Skarbnika.

Rozdział V. WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW I KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 9

1. Wybory do Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali ponad 50% głosów uczestników Walnego Zebrania Rodziców.
4. Przy równej liczbie uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuować się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Porządek obrad Walnego Zebrania Rodziców powinien obejmować następujące punkty:
   a) sprawozdanie z działalności ustępującej Rady Rodziców,
   b) sprawozdanie ustępującej Komisji Rewizyjnej,

c) informacja Dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,

d) wybory do Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej,

e) wolne wnioski.

Rozdział VI. ZASADY PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW

§ 10

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Plenarne zebranie Rady Rodziców może być zwołane na wniosek Dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej złożony do Prezydium Rady Rodziców.
3. W swoich działaniach Rada Rodziców kieruje się zasadą współpracy i wzajemnej pomocy z Dyrektorem szkoły i innymi organami szkoły.

§ 11

1. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza Rady Rodziców.
2. Zadaniem Prezydium jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniami, a w szczególności:
   a) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej,
   b) odbywanie zebrań zwoływanych przez Przewodniczącego lub na wniosek Dyrektora szkoły, w miarę potrzeby,
   c) składanie okresowych sprawozdań z działalności przed Walnym Zebraniem Rodziców.
3. Zadaniem Przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:
   a) przekazywanie opinii i postulatów wobec Dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej, reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
   b) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy,
   c) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
   d) kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą we współpracy ze Skarbnikiem.
4. Decyzje dotyczące wydatków nieprzekraczających 3 000 złotych i nieujętych w Preliminarzu może podejmować Przewodniczący Rady Rodziców w porozumieniu ze Skarbnikiem.
5. Zadaniem Skarbnika jest w szczególności:
   a) czuwanie nad prawidłowym realizowaniem budżetu i prowadzeniem gospodarki finansowej Rady Rodziców,
   b) nadzór nad wpłatami składek i dochodów oraz ewidencjonowanie wydatków,
   c) przygotowywanie projektów planu finansowego oraz sprawozdań finansowych dla Walnego Zebrania Rodziców i Komisji Rewizyjnej,
   d) kontrasygnowanie dokumentów finansowych i dyspozycji majątkowych.

§ 12

1. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy, na wniosek Prezydium Rady Rodziców, Rady Rodziców lub dowolnej grupy rodziców liczącej nie mniej niż dwadzieścia osób.
3. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej mają formę pisemną i są przedstawiane Walnemu Zebraniu Rodziców oraz tym osobom, które wnioskowały o zwołanie posiedzenia Komisji Rewizyjnej.
4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:
   a) skontrolowanie raz w roku całorocznej działalności finansowo-księgowej w zakresie zgodności z Regulaminem Rady Rodziców oraz przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
   b) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi na pierwszym Walnym Zebraniu Rodziców w danym roku szkolnym.

Rozdział VII. ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

§ 13

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

1. ze składek rodziców,
2. z wpłat osób fizycznych, organizacji i instytucji,
3. z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
4. z innych źródeł.

§ 14

Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Propozycję wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Prezydium Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.

§ 15

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców” zatwierdzonego każdorazowo przez Prezydium Rady Rodziców na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym.
2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym „Ramowym preliminarzem wydatków Rady Rodziców”.

Rozdział VIII. RAMOWY PRELIMINARZ WYDATKÓW RADY RODZICÓW

§ 16

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się poprzez przekazanie środków do dyspozycji Rady Rodziców. Rada Rodziców może wydatkować zebrane środki na następujące cele:

a) organizację i dofinansowanie imprez kulturalno-artystycznych dla uczniów szkoły,

b) organizację międzyszkolnych imprez kulturalno-artystycznych,

c) fundowanie nagród i wyróżnień dla wyróżniających się uczniów,

d) dofinansowanie wyjazdów na obozy muzyczne,

e) dofinansowanie wyjazdów na koncerty i przesłuchania,

f) finansowanie kosztów wyjazdów uczniów reprezentujących szkołę na konkursy i inne imprezy,

g) finansowanie kosztów zespołów reprezentujących szkołę (np. stroje na występy), wypłatę wynagrodzenia dla nauczyciela uczącego w szkole, który prowadzi dodatkowe zajęcia,

h) dofinansowanie zakupu instrumentów, akcesoriów oraz pomocy dydaktycznych,

i) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, takich jak renowacja i aranżacja istniejących urządzeń i pomieszczeń, zakup aparatury itp.,

j) lokowanie środków w celu pomnożenia na korzystnych kontach terminowych,

k) inne.

2. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Rada Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

Rozdział IX. OBSŁUGA RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW

§ 17

1. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów przez członków Rady Rodziców wybranych i upoważnionych na pierwszym plenarnym zebraniu Rady Rodziców.
2. Dla obsługi finansowej Rada Rodziców może zatrudnić księgowego lub osobę obsługującą rachunki Rady Rodziców na podstawie umowy zlecenia. Finansowanie tej osoby odbywa się ze środków Rady Rodziców.

Rozdział X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada Rodziców na swoje zebrania plenarne, a Prezydium Rady na swoje posiedzenia regulaminowe, może zapraszać Dyrektora szkoły.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym Regulaminie.
3. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły, podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną, Prezydium Rady Rodziców może wnieść zażalenie do organu prowadzącego szkołę.

§ 19

Członkowie Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.

§ 20

Rada Rodziców posługuje się pieczątką podłużną o treści „Rada Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I st. Nr 4 im. K. Kurpińskiego w Warszawie".

§ 21

Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Rada Rodziców przez podjęcie odpowiedniej uchwały.

§ 22

1. Obecna wersja Regulaminu Rady Rodziców została uchwalona przez Radę Rodziców w dniu 16 września 2026 roku.
2. Postanowienia Regulaminu Rady Rodziców wchodzą w życie z dniem przyjęcia. Tym samym traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin Rady Rodziców.