



Zn. spr.:SA.270.2.3.2023

ZAPYTANE OFERTOWE

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nadleśnictwo Łomża
ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża
NIP: 718 000 28 71, REGON 450002871
tel. 86 216 54 94
e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Zamówienie o wartości poniżej kwoty 130.000,00 złotych, nie podlegającemu ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych, Przeprowadzenie procedury zamówienia wg Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Łomża nr 8/2021 z dnia 10 lutego 2021 r w sprawie udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130.000,00 złotych, w Nadleśnictwie Łomża.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn. **„Wykonanie pięcioletnich przeglądów instalacji elektrycznej i piorunochronnej w budynkach i obiektach Nadleśnictwa Łomża”**, w tym w budynku administracyjnym Nadleśnictwa i zaplecza technicznego w Łomży, w budynkach mieszkalnych osad leśnych Nadleśnictwa w powiatach łomżyńskim, zambrowskim, kolneńskim i ostrowskim.

Zamówienie, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane, polega na badaniu instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów.

2. Zakres pomiarów i badań w budynkach obejmuje wykonanie:

- 1) pomiarów skuteczności ochrony przeciwporażeniowej za każdy punkt,
- 2) pomiarów rezystancji izolacji (obwód 1 fazowy) za 1 obwód,
- 3) pomiarów rezystancji izolacji (obwód 3 fazowy) za 1 obwód,
- 4) badanie wyłączników różnicowoprądowych za 1 wyłącznik,
- 5) badanie instalacji odgromowej za 1 uziom,

3. Wykaz budynków i obiektów objętych przedmiotem zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

4. Szczegóły dotyczące budynków i obiektów można uzyskać w siedzibie Nadleśnictwa w Łomży pok. nr 3 (parter budynku), tel. kom. 532 772 030, tel. 86 216 45 43.

IV. SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI

1. Wykonawca użyje do wykonania usługi własnego sprzętu i urządzeń oraz materiałów.



2. Wykonawca po przeprowadzonych kontrolach okresowych dokonanych raz na pięć lat, sporządzi protokół kontroli w wersji papierowej wraz z wykazem nieprawidłowości i usterek, jeżeli takie występują.

Protokoły z przeprowadzonych przeglądów powinny być sporządzone i podpisane przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje i uprawnienia zawodowe.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: **60 dni** od dnia podpisania umowy.

VI. WARUNKI REALIZACJI

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie także prawo anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę. Z treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych powyżej warunków skutkować będzie, nie możliwością wyboru oferty tego Wykonawcy i oferta ta zostanie odrzucona.
2. Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:
 - 1) akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń - złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania,
 - 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 3) posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - 4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Potwierdzeniem spełnienia przez Wykonawcę wyżej wymienionych warunków będą **załączone do oferty oświadczenia na zasadzie „spełnia”/”nie spełnia” oraz kserokopia uprawnień budowlanych.**
4. Oświadczenia, o których mowa składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

VIII. PRZESŁANKI DO ODRZUCENIA OFERTY

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
lub
 - 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy zadania określonych w zapytaniu ofertowym
lub



3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie **14 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Faktura powinna być wystawiana w oparciu o potwierdzony przez Zamawiającego zakres wykonanego zamówienia i będzie podpisany przez strony protokół odbioru przedmiotu umowy.
3. Rozliczenie będzie następowało na podstawie faktycznie zrealizowanych usług (pomiarów) w oparciu o stawki jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją prac objętych zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy po doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której wystawienia podstawą będzie potwierdzenie odbioru protokołów z przeglądu przez przedstawiciela Nadleśnictwa
6. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.
8. Szczegółowe warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Cena podana (ceny jednostkowe) w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 4) **Dokumenty, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ramach oferty:**
 - a) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
 - b) dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia do wykonywania pomiarów /kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem/,
 - c) Stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo, gdy wykonawca jest osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, a ofertę w jego imieniu podpisuje pełnomocnik. Do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

2. Składanie ofert:

- 1) Termin składania ofert **do dnia 25.04.2023 r. do godz. 12:00.**



- 2) Ofertę można złożyć osobiście w biurze Nadleśnictwa Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża, pokój nr 3 lub na adres poczty elektronicznej: lomza@bialystok.lasy.gov.pl z dopiskiem „**Wykonanie pięcioletnich przeglądów instalacji elektrycznej i piorunochronnej w budynkach i obiektach Nadleśnictwa Łomża**”.
- 3) Oferta **powinna być podpisana** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Decyduje data i godzina wpływu oferty.
- 5) Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień w/w zapytania.
- 6) Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **25.04.2023 r. o godz. 12:30**.
- 2) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej oraz o terminie zawarcia umowy.

4. Cena ofertowa:

- 1) Ceny wskazane w ofercie muszą:
 - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
 - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego,
 - **zostać podane jako netto i brutto za poszczególne badanie i pomiar.**
- 2) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- 3) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- 4) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

5. Termin związania ofertą:

- 1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- 2) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego. W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert – 100 % cena.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, **zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu** oraz zawierająca **najniższą cenę za wykonanie zamówienia (cena zamówienia wynikać będzie z przemnożenia cen jednostkowych ofertowych przez szacowaną liczbę pomiarów określonych w załączniku nr 2).**



XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTEM

Ze strony Nadleśnictwa Łomża osobą upoważnioną do kontaktowania się z zainteresowanymi tym zamówieniem:

- Beata Górską – specjalista ds. budowlanych i turystyki, tel. kom. 532 772 030, tel. 86 216 45 43, beata.gorska@bialystok.lasy.gov.pl

XIII. DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony o tym fakcie przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą.
3. O fakcie wyboru oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę drogą elektroniczną lub telefonicznie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty, a także unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
5. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i mogą podlegać udostępnieniu osobom trzecim od chwili ich otwarcia.
6. Dopuszcza się możliwość negocjacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w wykonawcami, którzy złożyli oferty, jak też do niedokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) przedstawiamy Państwu następujące informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Nadleśnictwo Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża, +48 (86) 216-54-94, lomza@bialystok.lasy.gov.pl, zwane dalej Administratorem.
2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust 1 lit c) RODO (obowiązek prawny) oraz następujące przepisy prawa:
 - 1) na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 130.000,00 złotych,
 - 2) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Przekazywanie danych: Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym



podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy na obsługę techniczną, prawną itp.

6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane nie są przekazywane poza EOG.
7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - 1) Prawo dostępu do danych. Zamawiający żąda od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 2) Sprostowania lub uzupełnienia danych. Skorzystanie przez osobę nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników, skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - 3) Ograniczenia przetwarzania. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - 4) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Z poważaniem

Dariusz GODLEWSKI

Nadleśniczy

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Wykaz budynków
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy