

Zamawiający:



Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie

Ul. Grodzka 1/5, 70-560 Szczecin

Nr sprawy PT.2370.10.2025

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Dotyczy
Postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na:

„Świadczenie usług medycznych z medycyny pracy obejmujących badania profilaktyczne i konsultacyjne lekarskie strażaków oraz pracowników cywilnych Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie.”

Szczecin, 14 kwietnia 2025 r.

Spis treści

Rozdział 1 Podstawowe informacje o postępowaniu.....	3
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia	9
Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu	10
Rozdział 5. Podstawy wykluczenia.....	10
Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie np. spółki cywilne, konsorcja..	14
Rozdział 8. Termin związania ofertą	15
Rozdział 9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	15
Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów	18
Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	20
Rozdział 12. Opis sposobu obliczania ceny	21
Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	22
Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	23
Rozdział 15. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	23
Rozdział 16. Jawność postępowania, Klauzula RODO	25
Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	27

Załączniki:

Załącznik nr 1- formularz ofertowy wraz z kalkulacją

Załącznik nr 2- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków

Załącznik nr 3- oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 5- wykaz osób

Załącznik nr 6-wzór umowy

Załącznik nr 7- oświadczenie grupa kapitałowa

Rozdział 1 Podstawowe informacje o postępowaniu

2. Zamawiający

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej Szczecinie, ul. Grodzka 1/5, 70-560 Szczecin, zwana w dalszej części „Zamawiającym”.

- NIP: 851-25-47-415
- REGON: 811700089
- Telefon: 91 434 84 04
- Faks: 91 343 84 05
- adres strony internetowej: www.gov.pl/kmpsp-szczecin/
- adres poczty elektronicznej: sekretariat@straz.szczecin.pl
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl>
- osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest p. Michał Koler tel. 91 43 48 460
- godziny pracy zamawiającego: 7:30–15:30 (dni pracujące, od poniedziałku do piątku).

3. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwana dalej Pzp.

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym. **bez negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2024 r., poz. 132 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.

3. Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym wraz z kalkulacją, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody braku podziału zamówienia na części: realizacja zamówienia w częściach groziłaby nadmiernymi trudnościami organizacyjnymi oraz potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców co mogłoby zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia; podział zamówienia na części mógłby nadmiernie podwyższyć koszty wykonania zamówienia; prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w proponowanym kształcie zachowuje zasadę uczciwej konkurencji.

8. Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień w ramach opcji, o których mowa w art. 441 ustawy

9. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.

12. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp, akty wykonawcze do ustawy oraz ustawa Kodeks Cywilny.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Świadczenie usług medycznych z medycyny pracy obejmujących badania profilaktyczne i konsultacyjne lekarskie strażaków oraz pracowników cywilnych Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie.”**
2. Kod CPV: 85000000-9
85120000-6
85121000-3
85121200-5
3. Zakres badań okresowych strażaków reguluje Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 144) oraz wydane na jej podstawie Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1177).
4. Zakres badań pracowników cywilnych reguluje Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 607) oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 607)
5. Zakres badań kierowców reguluje Ustawa o kierujących pojazdami z dnia 5 stycznia 2011 r. (tj. Dz.U. z 2024 poz. 1210)
6. Zakres badań nurków reguluje Ustawa z dnia 17 września 2007 r. (tj. Dz U. z 2022 r. poz. 2174).
7. **Badania muszą być wykonywane przez Wykonawcę, który spełnia warunek określony w par. 2 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1177).** – Zakład Opieki Zdrowotnej utworzony w resorcie spraw wewnętrznych i administracji na podstawie art. 27 ust. 2 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 o służbie medycyny pracy.
8. Badania okresowe wykonują lekarze uprawnieni do badań profilaktycznych, którzy posiadają określoną specjalizację oraz są wpisani do rejestru lekarzy przeprowadzających badania profilaktyczne zgodnie z Ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 437)
9. Do przeprowadzania badań profilaktycznych uprawnione są osoby wymienione w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 stycznia 2012 r. w sprawie służby medycyny pracy (Dz. U. z 2012 r. poz. 53).
10. Zadania służby medycyny pracy niewymienione w art. 6 ust. 1 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy określono w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 stycznia 2012 r. w sprawie służby medycyny pracy (Dz. U. z 2012 r. poz. 53).
11. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- badania profilaktyczne (badania lekarskie, diagnostyka laboratoryjna, badania konsultacyjne),
 - przeprowadzanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych dla strażaków i pracowników cywilnych Zamawiającego,
 - wydawanie zaświadczeń przez lekarza medycyny pracy o braku, bądź istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania obowiązków na stanowisku służbowym zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej,
 - Przeprowadzanie badań kontrolnych kierowców i wydawanie orzeczeń lekarskich przez uprawnionego do badań kierowców lekarza medycyny pracy,
 - Wydawanie zaświadczeń wymaganych w procesie szkolenia kwalifikacyjnego i specjalistycznego,
 - Przeprowadzanie badań profilaktycznych dla pracowników cywilnych zgodnie z Kodeksem Pracy.
12. Świadczenia usług medycznych dla strażaków i pracowników cywilnych Zamawiającego wykonywane będą na podstawie wydanego przez Zamawiającego skierowania – zlecenia.
13. Szacowaną liczbę badań i usług w okresie realizacji umowy (przewidywana liczba osób skierowanych na badania) przedstawiają tabele 1, 2 i 3:

Tabela 1. Okresowe profilaktyczne badania lekarskie dla strażaków pełniących służbę w zmianowym rozkładzie czasu służby.

Lp.	Wiek strażaka	Termin badań profilaktycznych*	Rodzaj badań profilaktycznych	Zakres badań profilaktycznych*	Przewidywana liczba badań
1	2	3	4	5	6
1.	do 40 roku życia	co rok	lekarskie	Badanie przez lekarza medycyny pracy oraz wydanie orzeczenia,	180
				okulista**	133
				laryngolog**	133
				neurolog**	133
			laboratoryjne	morfologia z rozmazem+ płytki, poziom glukozy, kreatynina, cholesterol, ALAT, trójglicerydy, bilirubina, badanie ogólne moczu	180
			konsultacyjne	RTG klatki piersiowej – duży obrazek (co dwa lata)	180
				EKG spoczynkowe (co dwa lata)	180
				spirometria (co dwa lata)	180
2.			lekarskie	Badanie przez lekarza medycyny pracy oraz wydanie orzeczenia	220

	powyżej 40 roku życia	co rok		okulista**,	178
				laryngolog**	178
				neurolog**	178
			laboratoryjne	morfologia z rozmazem+płytki, poziom glukozy, kreatynina, cholesterol, ALAT, trójglicerydy, bilirubina, badanie ogólne moczu	220
			konsultacyjne	RTG klatki piersiowej – duży obrazek (co dwa lata),	220
				EKG spoczynkowe	220
				EKG wysiłkowe (co dwa lata)	220
				spirometria (co dwa lata)	220
3.			Badanie kierowcy/samochody uprzywilejowane	badanie kierowców do świadectwa kwalifikacji dla kierowców do 55 roku życia - po raz pierwszy	10
				badanie kierowców do świadectwa kwalifikacji dla kierowców po 55 roku życia - po raz pierwszy	4
				badanie kierowców do świadectwa kwalifikacji dla kierowców do 55 roku życia - po 5 latach	30
				badanie kierowców do świadectwa kwalifikacji dla kierowców po 55 roku życia - po 5 latach	10
4.			Badanie kierowcy/samochody służbowe	Orzeczenia lekarza uprawnionego do badań kierowców	221
				Okulista rozszerzone	221
				Poziom cukru we krwi	221
				Badanie psychotechniczne	221
5.			Badanie kontrolne	Badania przez lekarza medycyny pracy oraz wydanie orzeczenia	30

*W uzasadnionych przypadkach lekarz medycyny pracy może zlecić przeprowadzenie badań w innym zakresie, w tym badań psychologicznych, oraz wskazać wcześniejszy termin kolejnych badań, uzasadniając to w dokumentacji medycznej strażaka,

**Konsultacja co 2 lata

*** Wykonawca uzna przedłożone aktualne badanie psychotechniczne strażaka/pracownika nie obciążając kosztem badania Zamawiającego, w przypadku gdy strażak/pracownik posiada niniejsze badanie.

Tabela 2. Okresowe profilaktyczne badania lekarskie dla strażaków pełniących służbę w codziennym rozkładzie czasu służby i pracowników cywilnych.

Lp.	Wiek strażaka	Termin badań profilaktycznych*	Rodzaj badań profilaktycznych	Zakres badań profilaktycznych*	Przewidywana liczba badań
1	2	3	4	5	6
1.	do 40 roku życia	co 3 lata	lekarskie	Badanie przez lekarza medycyny pracy oraz wydanie orzeczenia,	5

			laboratoryjne	morfologia+płytki, Poziom glukozy, Badanie ogólne moczu	5
			konsultacyjne	rtg. klatki piersiowej – duży obrazek	5
2.	od 40 do 50 roku życia	co 3 lata	lekarskie	Badanie przez lekarza medycyny pracy oraz wydanie orzeczenia	18
			laboratoryjne	morfologia+płytki, Poziom glukozy, cholesterol, trójglicerydy, badanie ogólne moczu	18
			konsultacyjne	RTG klatki piersiowej – duży obrazek,	18
				EKG spoczynkowe,	18
3.	powyżej 50 roku życia	co 2 lata	lekarskie	Badanie przez lekarza medycyny pracy oraz wydanie orzeczenia	1
			laboratoryjne	morfologia+płytki, poziom glukozy, cholesterol, trójglicerydy, badanie ogólne moczu	1
			konsultacyjne	RTG klatki piersiowej – duży obrazek	1
				EKG spoczynkowe	1
4.			Badanie kierowcy/samochody uprzywilejowane	Orzeczenie lekarza uprawnionego do badań kierowców	4
				Okulista rozszerzone	4
				Poziom cukru we krwi	4
				Badanie psychotechniczne	4
5.			Badanie kierowcy/samochody służbowe	Orzeczenie lekarza uprawnionego do badań kierowców	25
				Okulista rozszerzone	25
				Poziom cukru we krwi	25
				Badanie psychotechniczne	25
6.			Badanie kontrolne	Badanie przez lekarza medycyny pracy oraz wydanie orzeczenia	5
7.		co 3 lata	Badanie wstępne, okresowe pracownika cywilnego	Badanie przez lekarza medycyny pracy oraz wydanie orzeczenia, morfologia+płytki, Poziom glukozy, Badanie ogólne moczu RTG klatki piersiowej – duży obrazek, konsultacja specjalistyczna	10

*W uzasadnionych przypadkach lekarz medycyny pracy może zlecić przeprowadzenie badań w innym zakresie, w tym badań psychologicznych oraz wskazać wcześniejszy termin kolejnych badań, uzasadniając to w dokumentacji medycznej strażaka.

** Wykonawca uzna przedłożone aktualne badanie psychotechniczne strażaka/pracownika nie obciążając kosztem badania Zamawiającego, w przypadku gdy strażak/pracownik posiada niniejsze badanie.

Tabela 3. Profilaktyczne badania wstępne i okresowe dla nurków Zamawiającego:

Lp.	Rodzaj badań	Zakres badań	Przewidywana liczba badań
1	2	3	4
1.	Profilaktyczne badania <u>wstępne</u>	1) Ogólne badanie lekarskie, 2) Badanie RTG klatki piersiowej, 3) Badanie czynnościowe układu oddechowego (spirometria i maksymalne zużycie tlenu), 4) EKG spoczynkowe w 12 odprowadzeniach, a u osób po 45. roku życia – EKG wysiłkowe, 5) Badanie laryngologiczne wraz z badaniem audiometrycznym, 6) Badanie EEG ze stymulacją wzrokową i hiperwentylacją, 7) Morfologiczne i biochemiczne badanie krwi, z uwzględnieniem poziomu glukozy, mocznika, kreatyniny, cholesterolu, trójglicerydów i albumin 8) Badanie ogólne moczu, 9) Badanie RTG kości długich i dużych stawów (barkowych, biodrowych i kolanowych), 1) Konsultacje lekarzy specjalistów i badania pomocnicze, niezbędne do prawidłowej oceny stanu zdrowia. 2) Test ciśnieniowy	2
2.	Profilaktyczne badania <u>okresowe</u>	1) Ogólne badanie lekarskie, 2) Badanie RTG klatki piersiowej, 3) Badanie czynnościowe układu oddechowego (spirometria), 4) EKG spoczynkowe w 12 odprowadzeniach, a u osób po 45. roku życia – EKG wysiłkowe, 5) Badanie laryngologiczne wraz z badaniem audiometrycznym, 6) Morfologiczne i biochemiczne badanie krwi, z uwzględnieniem poziomu glukozy, mocznika, kreatyniny, cholesterolu, trójglicerydów i albumin, 7) Badanie ogólne moczu, 8) Badanie RTG kości długich i dużych stawów (barkowych, biodrowych i kolanowych), które wykonuje się co 4 lata, chyba, że stwierdza się zmiany wymagające ich częstszego przeprowadzania, 9) Konsultacje lekarzy specjalistów i badania pomocnicze, niezbędne do prawidłowej oceny stanu zdrowia.	40

14. Prawo opcji

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy.
- 2) W ramach prawa opcji może Zamawiający skorzystać ze zwiększenia ilości usług będących przedmiotem zamówienia.
- 3) Realizacja zamówienia opcjonalnego nastąpi po takich samych cenach jednostkowych jak w zamówieniu podstawowym, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę
- 4) Prawo opcji może zostać zrealizowane po wykorzystaniu środków przewidzianych na realizację zamówienia. Maksymalna wartość zamówienia w ramach opcji wyniesie 20 % wartości zamówienia podstawowego.

- 5) Wykonawca nie może odmówić realizacji prawa opcji, z zastrzeżeniem, iż zostało ono uruchomione nie później niż do dnia 30.11.2026 r. . Odmowa realizacji zamówienia z prawa opcji uruchomionego w terminie skutkuje częściowym odstąpieniem od umowy i naliczeniem kar umownych.
- 6) Dla skutecznego skorzystania z prawa opcji wymagane jest przekazanie Wykonawcy, pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z niego.
- 7) Rozliczenie za wykonanie zamówienia z prawa opcji odbywać się będzie na zasadach określonych w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
- 8) W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu określonego w ust. 5), warunkiem koniecznym do uruchomienia i realizacji zamówienia w ramach prawa opcji jest pisemna zgoda Wykonawcy na realizację zamówienia.

15. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przyjęcia na badania od godziny 7:00 do godz. 15:00 od poniedziałku do piątku.
- 2) Wykonywanie badań będzie odbywało się sukcesywnie, na podstawie bieżących skierowań wydawanych przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca wykona badania będące przedmiotem zamówienia i wyda zaświadczenie o zdolności strażaka/pracownika cywilnego do pełnienia służby/orzeczenie lekarskie pracownika w terminie:
 - a) do 7 dni (z pominięciem niedziel, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) od daty zgłoszenia się do Wykonawcy strażaka/pracownika ze skierowaniem, w przypadku skierowania strażaka/pracownika na badania wstępne i okresowe;
 - b) bezzwłocznie tj. w dniu zgłoszenia (z pominięciem niedziel, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy), przeprowadzi badania kontrolne pracownika – w przypadku skierowania na badania kontrolne.
- 4) **Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia musi być zlokalizowane na terenie miasta i gminy Szczecin.**
- 5) Ze względów organizacyjnych Zamawiający wymaga aby usługi objęte przedmiotem zamówienia świadczone były w jednej placówce medycznej czynnej w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00. Miejsce świadczenia usług nie może znajdować się (ze względów komunikacyjnych) w odległości większej niż 1 km od dwóch różnych środków komunikacji publicznej.
- 6) W przypadku skierowania osoby badanej na badania specjalistyczne lub badania laboratoryjne nieujęte w formularzu cenowym, Wykonawca zobowiązany będzie rozliczyć je po cenie nie wyższej niż w cenniku świadczeń medycznych danej placówki medycznej.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot umowy będzie realizowany w terminie od dnia 01.05.2025 do 31.12.2026 r

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, ustawy Pzp, nie

podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r. poz. 835).i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 pkt 2 ustawy Pzp dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:-Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: -Zamawiający wymaga aby usługi medycyny pracy były realizowane przez podmioty utworzone w resorcie spraw wewnętrznych i administracji na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 437), a w szczególnie uzasadnionych przypadkach inne zakłady opieki zdrowotnej, na podstawie umowy o świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy.
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: : Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - d) **dolności technicznej lub zawodowej**: W celu potwierdzenia minimalnych zdolności technicznych i zawodowych, Wykonawca winien udokumentować, że dysponuje (będzie dysponował podczas realizacji zamówienia) osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia, tj. personelem medycznym posiadającym odpowiednią wiedzę i kwalifikacje pozwalające na samodzielne wykonywanie czynności będących przedmiotem umowy, a także potencjałem technicznym na terenie miasta i gminy Szczecin. Zamawiający wymaga posiadania minimum jednej osoby posiadającej uprawnienia określone w załączniku nr 5 do SWZ (wykaz osób).
2. Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie na załączniku nr 1 oraz wykaz osób posiadających kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia (na załączniku nr 5). W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

Rozdział 5. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, ustawy Pzp tj.:

Na podstawie **art. 108 ustawy** z postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy** z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

4. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

Rozdział 6. Informacja o wymaganych dokumentach i podmiotowych środkach dowodowych

1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć wraz z ofertą:
 - 1) Wypełniony „Formularz ofertowy” (stanowiący załącznik nr 1 do SWZ) i udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2;
 - 4) oferta cenowa wraz z kalkulacją, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ
 - 5) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - zgodne ze wzorem stanowiącym (załącznik nr 2 do SWZ).
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców.
 - 6) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ potwierdzające, że Wykonawca jest wpisany do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą
 - 7) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 4) składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - 8) podmiotowe środki dowodowe: oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
Ww. dokument należy złożyć tylko w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.
2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego o których mowa w art. 126 ust. 1 ustawy, które należy złożyć na wezwanie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:

- 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U.2024 poz. 1616) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SWZ);
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) wykaz osób posiadających kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia (na załączniku nr 5). W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.
 - 4) Wypis z rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą potwierdzający wpis Wykonawcy do takiego rejestru. W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa oddzielny wykaz.
3. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 ustawy.
 4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (na załączniku nr 3 do SWZ), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
9. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452).

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie np. spółki cywilne, konsorcja

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
 - 1) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - 2) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz
 - 4) zakres jego umocowania.
6. Pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli Pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
11. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

Rozdział 8. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert to jest do dnia 22.05.2025 r. włącznie.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia
4. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do

komunikacji”), z wyłączeniem składania ofert – sposób przygotowania i złożenia oferty wskazany jest w rozdziale 10.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

6. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie:
 - a) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
 - b) wezwań i zawiadomień;
 - c) dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego (podmiotowych środków dowodowych);
 - d) wyjaśnień składanych na wezwanie zamawiającego.
7. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
8. W przypadku załączników opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny)- dodaje się uprzednio podpisany dokument wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub - dokument z „wszytym” podpisem (typ wewnętrzny).
9. Informacje, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub dokumenty inne niż wymienione w pkt 6 sporządza w postaci elektronicznej i przekazuje jako załącznik do „Formularza do komunikacji” lub jako tekst wpisany bezpośrednio do Formularza do komunikacji, w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby przekazującej.
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
 - a) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz
 - b) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W sytuacji awarii Platformy lub niedostępności Platformy, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@straz.szczecin.pl (nie dotyczy składania ofert).
17. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
 - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt. 2) przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o mowa w ppkt 2)
 - 5) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt 2), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 6) Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.
 - 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 8) W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
 - 9) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
 - 10) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
 - 11) Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
 - 12) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych / nie wymaga składania ofert wariantowych.

Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce Dokumenty postępowania jako załącznik nr **1 formularz ofertowy**.

Z uwagi na to iż Zamawiający nie udostępnił na platformie e-zamówienia interaktywnego „Formularza ofertowego”, natomiast udostępnił własny Formularz oferty, przy składaniu oferty będą pojawiały się komunikaty opisane na platformie e-zamówienia pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-wprocesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-ezamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/>

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest

równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem elektronicznym.

5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
 - 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

7. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

- 1) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 10., zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Podpisy.

- 1) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny

Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;

- 2) upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

10. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
 - a. wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - b. wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
 - c. wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności. Sam fakt włożenia pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności;
- 3) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie;
- 4) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca przygotowuje i składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, za pośrednictwem „Formularza ofertowego” dostępnego na platformie e-Zamówienia w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 23 kwietnia 2025 roku, godz. 10:00.**
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - 2) złożenie oferty w sposób inny niż określa niniejsza SWZ,

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 kwietnia 2025** roku, godz. 10:30, w **Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie** ul. Grodzka 1/5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Komendanta Miejskiego PSP w Szczecinie.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168), a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, który stanowi, że „cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.”
2. Wykonawca określi cenę oferty. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego postępowaniem o udzielenie zamówienia. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
4. Podstawą do określenia ceny jest opis przedmiotu zamówienia rozdział 2 SWZ oraz załącznik nr 1 do SWZ- Formularz cenowy wraz z kalkulacją. Cenę ofertową brutto należy obliczyć poprzez podanie cen jednostkowych za wykonanie poszczególnych usług/badań w każdej z tabel od numeru 1 do numeru 3. Wartość dla każdej z tabel należy obliczyć mnożąc przewidywaną ilość przez cenę jednostkową. Następnie należy podsumować wszystkie wartości z poszczególnych tabel i tak powstałą kwotę należy wpisać w rubryce „Łączna kwota brutto oferty”. Pozycja „**Łączna kwota brutto oferty**” będzie podlegać ocenie przez Zamawiającego.
5. Podana w ofercie cena jest ostateczna. Oznacza to, że wykonawca nie może jej zmienić po otwarciu ofert.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Cena (C) – znaczenie 60%-
Punktowa ocena C będzie dokonana na podstawie wzoru:
 $C = CN/CB \times 60$ punktów, przy czym 1 pkt odpowiada 1%
C - liczba punktów badanej oferty
CN -cena najniższa za wykonanie całości zamówienia spośród ważnych ofert z VAT
CB – cena oferty badanej za wykonanie całości zamówienia spośród ważnych ofert z VAT
- 2) Termin płatności faktury (T) – znaczenie 40%
Wymagany minimalny termin płatności faktury wynosi 14 dni. Maksymalny termin płatności wynosi 30 dni.
Punktowa ocena T dokonana będzie na podstawie wzoru:
 $T = TB/TM \times 40$ punktów, przy czym 1 pkt odpowiada 1%
T – liczba punktów w kryterium „termin płatności faktury badanej oferty
TB – wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskana przez badaną ofertę,
TM – maksymalna możliwa do uzyskania wartość liczbowa ocenianego kryterium (20).
Uwaga!
Zamawiający przyzna odpowiednią ilość punktów, tj. gdy Wykonawca zadeklaruje:

Deklarowany przez Wykonawcę termin płatności w dniach	Wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskana przez ofertę (punkty)
30	20
21	15
14	5

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium, obliczona zostanie przez podzielenie wartości liczbowej ocenianego kryterium uzyskanej w danej ofercie przez maksymalną możliwą do uzyskania wartość liczbową ocenianego kryterium (tj. 20) i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, którą ustalono na 40 punktów.

2. Kończącą ocenę punktową oferty (P) stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez ofertę w dwóch kryteriach tj. $P = C + T$.
3. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (P).
4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia – zgodnie z regułami matematycznymi.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 15. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym poniżej.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - a) w przypadku zmiany sposobu finansowania zamówienia lub zmiany warunków otrzymania środków finansowych lub zmiany sposobu rozliczenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia – dopuszcza się zmianę terminu
 - b) wszczęcia przez jakikolwiek podmiot postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
 - c) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie wystawiania zlecenia i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją zwłaszcza:

wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk,

- 2) w przypadku zmiany po zawarciu niniejszej umowy przepisów prawa lub norm w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie dostosowującym umowę do zmienionych przepisów lub norm, z wyłączeniem możliwości zmiany terminu wykonania umowy,
6. Zmiana umowy, z zastrzeżeniem ust. 5, będzie uwarunkowana doręczeniem Zamawiającemu przez Wykonawcę lub odpowiednio Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia informującego o wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego zmianę umowy w terminie nie później niż 7 dni od dnia, w którym Wykonawca lub odpowiednio Zamawiający dowiedział się o wystąpieniu określonego zdarzenia.
7. Każda zmiana postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany i może zostać wprowadzona, jedynie w przypadku jeżeli obydwie Strony umowy (Zamawiający i Wykonawca) zgodnie uznają, że zaistniały okoliczności uzasadniające zmianę oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
8. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 5 pkt 1)-2) nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny za przedmiot umowy.
9. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, polegających na zmianie wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, na zasadach określonych w pkt 7-9
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany umowy w drodze aneksu.
11. Wykonawca najpóźniej w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 9, uprawniony jest do wystąpienia z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany o których mowa w pkt. 9) mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia określonego w umowie, a w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy,
 - 2) przyjęte przez wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi

prawidłowość przyjętych założeń- takimi jak np. umowy o pracę, dokument potwierdzające opłacanie ubezpieczeń.

12. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w pkt 11, zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko.
13. Jeżeli w trakcie procedury określonej w pkt. 11-12 zostanie wykazane, że zmiany określone w pkt 6 i 7 uzasadniają zmianę wynagrodzenia, strony uzgodnią treść aneksu oraz go podpiszą.

Rozdział 16. Jawność postępowania, Klauzula RODO

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzieli tych informacji i odpowiednio nie oznaczy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, kontakt: ul. Grodzka 1/5, 70-560 Szczecin, e-mail: sekretariat@straz.szczecin.pl, telefon: 91 4348404, fax: 91 4348405
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie jest Zastępca Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie kontakt: ul. Grodzka 1/5, 70-560 Szczecin, e-mail: sod@straz.szczecin.pl, telefon: 91 4348404, fax: 91 4348405.
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,

- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
- 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
- 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
 5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Zamawiający