



Krajowa Administracja
Skarbowa

Izba Administracji
Skarbowej we Wrocławiu

JAK REKRUTUJEMY?

*Chcesz zostać funkcjonariuszem Służby Celno-Skarbowej
– sprawdź jak w skrócie wygląda proces postępowania kwalifikacyjnego
do służby w Służbie Celno-Skarbowej*

Izba Administracji Skarbowej we
Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 24, 26
53-333 Wrocław
tel.: +48 71 36 52 697; 695
fax : +48 71 36 52 780
www.dolnoslaskie.kas.gov.pl

Kto może zostać funkcjonariuszem Służby Celno-Skarbowej?

Funkcjonariuszem może zostać osoba, która:

- jest obywatelem polskim,
- korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiada wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe,
- której stan zdrowia pozwala na pełnienie służby na określonym stanowisku,
- nie pełniła służby zawodowej ani nie pracowała w organach bezpieczeństwa ani nie była ich współpracownikiem.



*Wymogania formalne wynikają z:
Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki
Regionalnej z 28 września 2021 r. w sprawie
postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie
Celno-Skarbowej (Dz. U. 2021, poz. 1943)*

Jakie są etapy postępowania kwalifikacyjnego?



1. Złożenie dokumentów

Zachęcamy do aplikowania online



2. Test wiedzy



3. Test psychologiczny



4. Test sprawności fizycznej



5. Test kompetencji



6. Rozmowa kwalifikacyjna



7. Ustalenie zdolności psychicznej i fizycznej do służby w Służbie Celno-Skarbowej



8. Sprawdzenia w ewidencjach, rejestrach i kartotekach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym

1. Złożenie dokumentów

- Zapoznaj się wnikliwie z naszym ogłoszeniem.
- Sprawdź czy spełniasz ustawowe **wymagania niezbędne**; wymagania dodatkowe są naszymi dodatkowymi oczekiwaniami, a ich brak nie dyskwalifikuje Cię.
- Zapoznaj się z naszą instrukcją „Jak wypełnić kwestionariusz osobowy”.
- Złóż wymagane dokumenty. **Rekomendujemy aplikowanie przez formularz elektroniczny** (aplikuj online, poprzez system eRecruiter)
- Najwcześniej po tygodniu od upływu terminu na składanie dokumentów nastąpi weryfikacja złożonych ofert. **Każda aplikacja, którą otrzymamy zostanie przeanalizowana.**
- **Bez względu na wynik weryfikacji prześlemy Ci informację zwrotną.**



WAŻNE:

Postępowanie kwalifikacyjne jest procesem długotrwałym i wiąże się z koniecznością stawiania się w miejscach i terminach wskazanych przez Izbę Administracji Skarbowej we Wrocławiu.

2. Test wiedzy

W etapie tym biorą udział tylko te osoby, które przeszły pomyślnie weryfikację złożonych dokumentów.

- Test wiedzy obejmuje **zagadnienia z zakresu:**
 - **organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, w tym Krajowej Administracji Skarbowej,**
 - **członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w UE,**
 - **aktualnych zagadnień społeczno-gospodarczych.**
- Test wiedzy **trwa 30 minut i zawiera 30 pytań** jednokrotnego wyboru. Za poprawną odpowiedź otrzymuje się 1 punkt.



WAŻNE:

Nie udostępniamy przykładowych pytań testowych.

3. Test psychologiczny

Do testu psychologicznego przystępują kandydaci, którzy uzyskali co najmniej **16 punktów** z testu wiedzy.

- Ten etap jest **testem w formie pisemnej i nie obejmuje rozmowy z psychologiem.**
- Przy ustalaniu wyniku z testu psychologicznego uwzględnia się **predyspozycje intelektualne i osobowościowo-temperamentalne** kandydatów.
- **Psycholog nie udostępnia:** profilu określającego kryteria predyspozycji psychologicznych kandydata, nazwy testu psychologicznego użytego w badaniu, kwestionariuszy testu psychologicznego, które zawierają wyniki badań.



WAŻNE:

Procedura badania testem psychologicznym nie zakłada możliwości odwołania się od uzyskanego wyniku lub powtórzenia testu psychologicznego

4. Test sprawności fizycznej

Uzyskanie wyniku pozytywnego z testu psychologicznego daje możliwość przystąpienia do testu sprawności fizycznej.

- Wymogiem niezbędnym jest przedłożenie **zaświadczenia lekarskiego** o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w teście sprawności fizycznej, wystawione **nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do tego testu**
- **Zakres** testu sprawności fizycznej oraz sposób oceny jego wyników określa załącznik do rozporządzenia regulującego proces postępowania kwalifikacyjnego (Dz. U. 2021 poz. 1943). **Zapoznaj się z rodzajem ćwiczeń oraz tabelami norm sprawnościowych.**



WAŻNE:

Test sprawności fizycznej wykonuje się w stroju i obuwiu sportowym.

5. Test kompetencji

Uzyskanie z testu sprawności fizycznej **co najmniej po 3 punkty z każdego ćwiczenia** umożliwia przystąpienie do testu kompetencyjnego.

- Test przeprowadzany jest w **formie elektronicznej**.
- Test weryfikuje umiejętności w obszarze sześciu kompetencji:
 - **gotowość do uczenia się,**
 - **orientacji na klienta,**
 - **orientacji na osiągnięcie celów organizacji,**
 - **odpowiedzialności,**
 - **etyki zawodowej,**
 - **gotowości do zmian.**



WAŻNE:

Test kompetencyjny składa się z 42 pozycji, a każda kompetencja weryfikowana jest za pomocą 7 pytań.

6. Rozmowa kwalifikacyjna

Uzyskanie wyniku pozytywnego z testu umożliwia wzięcie udziału w rozmowie kwalifikacyjnej

- Podczas rozmowy oceniani podlega:
 - **umiejętność komunikowania się,**
 - **motywacja do podjęcia służby,**
 - **aktualnych zagadnień społeczno-gospodarczych.**
- Każdy z członków zespołu ocenia kandydata **w skali 3-punktowej za każde z kryteriów** (1-niski poziom spełnienia, 2-średni, 3-wysoki).
- Wynik kandydata to średnia punktów przyznanych przez wszystkich członków zespołu - **rozmowę zalicza osiągnięcie 4,5 pkt.**



WAŻNE:

Spośród kandydatów, którzy zaliczą rozmowę Dyrektor rekomenduje osoby do przyjęcia do służby w Służbie Celno-Skarbowej.

7. Ustalenie zdolności psychicznej i fizycznej do służby w Służbie Celno-Skarbowej

Osoby które przejdą przez poszczególne etapy postępowania kwalifikacyjnego i są rekomendowane do przyjęcia do służby, zostaną skierowane do **komisji lekarskiej w celu ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do służby.**



WAŻNE:

Do służby w Służbie Celno-Skarbowej przyjmujemy kandydatów, którzy uzyskają orzeczenie o fizycznej i psychicznej zdolności do służby.

8. Sprawdzenia w ewidencjach, rejestrach i kartotekach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym

W toku całego postępowania dokonywane są **sprawdzenia w ewidencjach, rejestrach i kartotekach** prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata.



WAŻNE:
W przypadku stwierdzenia zatajenia lub podania nieprawdziwych danych przez kandydata następuje wobec niego zakończenie postępowania.

DODATKOWE INFORMACJE

- Postępowanie kwalifikacyjne **jest procesem długotrwałym** i wiąże się z koniecznością stawiania się w miejscach i terminach wskazanych przez Izbę Administracji Skarbowej we Wrocławiu.
- Ze względu na złożoność postępowania **nie ustalamy z góry harmonogramu całego postępowania.**
- **Będziesz informowana(y) e-mailowo** o etapie postępowania, w którym bierzesz udział – o terminie i zasadach danego etapu.
- **Bez względu na osiągnięty wynik zostaniesz o nim poinformowana(y).**
- Po uzyskaniu orzeczenia komisji lekarskiej zostaniesz skierowana(y) na **badania wstępne (medycyna pracy).**



Jak wygląda służba w Służbie Celno-Skarbowej?

- ❖ Funkcjonariusze realizują zadania w **różnych miejscach zlokalizowanych na terytorium województwa dolnośląskiego**. Jeżeli wymagają tego potrzeby KAS, **funkcjonariusza można przenieść na takie samo albo równorzędne stanowisko** do innej jednostki organizacyjnej KAS, w tej samej albo innej miejscowości
- ❖ Osoba mianowana funkcjonariuszem służby przygotowawczej **otrzymuje stopień służbowy aplikanta**.
- ❖ Służba przygotowawcza trwa **2 lata**.
- ❖ W okresie służby przygotowawczej funkcjonariuszowi **wyznacza się opiekuna** spośród funkcjonariuszy.



- ❖ W okresie służby przygotowawczej funkcjonariusz jest obowiązany:
 - a) odbyć szkolenie praktyczne,
 - b) odbyć zasadniczy kurs zawodowy w **jednym z ośrodków szkoleniowych Krajowej Administracji Skarbowej** (czas trwania: do 2 miesięcy – obszar odprawowy lub do 3 miesięcy – obszar zwalczania przestępczości ekonomicznej),
 - c) złożyć z wynikiem pozytywnym egzamin kończący zasadniczy kurs zawodowy,
 - d) złożyć z wynikiem pozytywnym **egzamin ze znajomości języka obcego** albo **przedłożyć dokument potwierdzający znajomość języka obcego** w zakresie umożliwiającym wykonywanie obowiązków służbowych.

WAŻNE:

Po zakończeniu służby przygotowawczej (ukończeniu szkoleń i zdaniu egzaminów) oraz po uzyskaniu opinii okresowej stwierdzającej przydatność do służby w Służbie Celno-Skarbowej, funkcjonariusz zostaje mianowany do służby stałej.

Zachęcamy do aplikowania!