UMOWA nr ___/GDOŚ/2026

zawarta w dniu (*zgodnie ze złożonymi przez Strony podpisami elektronicznymi*) pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska, Aleje Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, NIP: 701-015-10-52, REGON: 141628410, reprezentowanym przez:

Pana Piotra Otawskiego – Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

……...,

zwanym w dalszej części: „**Wykonawcą**”

– dalej łącznie zwanymi: „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Niniejszą umowę, zwaną dalej: „Umową”, zawarto w wyniku udzielenia zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot Umowy realizowany jest w ramach umowy o dofinansowanie projektu nr: FENX.01.05-IW.01-0113/24 pn. „*Wdrażanie działań z zakresu ochrony czynnej na obszarach Natura 2000*” z dnia 16 kwietnia 2025 r. zawartej z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:
   1) przygotowanie wizualizacji materiałów konferencyjnych, wskazanych w ust. 2, zwanych dalej łącznie „**Materiałami**”;
   2) wytworzenie Materiałów;
   3) dostawa i wniesienie Materiałów do siedziby Zamawiającego.
2. W skład Materiałów wchodzą:
   1) torby bawełniane w liczbie 600 sztuk, zwane dalej „**Materiałem 1**”;
   2) podkładki z klipsem w liczbie 30 sztuk, zwane dalej „**Materiałem 2**”;
   3) notesy w formacie A5 w liczbie 600 sztuk, zwane dalej „**Materiałem 3**”;
   4) długopisy TouchPen w liczbie 600 sztuk, zwane dalej „**Materiałem 4**”;
   5) teczki kartonowe z gumkami w liczbie 600 sztuk, zwane dalej „**Materiałem 5**”
   6) notesy klejone od góry w liczbie 600 sztuk, zwane dalej „**Materiałem 6**”.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie, w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „**OPZ**”), stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy i zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia _____, (zwanej dalej: „**Oferta**”) stanowiącą **załącznik nr 2** do Umowy.

§ 2.

Realizacja Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Przedmiot Umowy ze starannością właściwą dla podmiotu profesjonalnie zajmującego się projektowaniem i wykonywaniem materiałów promocyjnych/konferencyjnych. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie niezbędne dla prawidłowego i kompletnego wykonania Przedmiotu Umowy. Za działania i zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do osobistego stawiania się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jeśli Zamawiający uzna, że wymaga tego prawidłowa realizacja Umowy.
3. Zamawiający, w terminie **do 2 dni roboczych od dnia** zawarcia Umowy, przekaże Wykonawcy informacje i elementy niezbędne do przygotowania projektów graficznych Materiałów, poprzez przesłanie wiadomości drogą elektroniczną, na adresy e-mail osób wskazanych do kontaktów roboczych Wykonawcy, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać informacji i elementów, o których mowa w ust. 3, przekazanych przez Zamawiającego zgodnie z Umową, a także opracowanych przez Wykonawcę na potrzeby Umowy projektów graficznych, w sposób i w celu innym niż ten określony w Umowie, w szczególności zobowiązuje się nie używać ich dla swoich produktów lub usług oraz nie modyfikować, nie przerabiać, nie sprzedawać, nie kopiować, nie reprodukować, nie rozpowszechniać, nie rejestrować ani nie zgłaszać do rejestracji, ani nie rozporządzać w inny sposób.
5. Wykonawca w terminie **do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy** przygotuje projekty graficzne Materiałów, uwzględniające informacje i elementy, o których mowa w ust. 3 i przekaże je Zamawiającemu do akceptacji pocztą elektroniczną na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w przygotowaniu i przedstawieniu Zamawiającemu projektów graficznych Materiałów, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną zgodnie z § 6 ust. 3. W takim przypadku zastosowanie znaleźć może także § 6 ust. 4, w przypadku spełnienia przesłanek tam wskazanych.
6. Zamawiający w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia przekazania przez Wykonawcę projektów graficznych Materiałów może zgłaszać do nich uwagi. Brak uwag w tym terminie oznaczać będzie akceptację projektów graficznych Materiałów przekazanych przez Wykonawcę. Zgłoszenie uwag nastąpi pocztą elektroniczną, na adres osób do kontaktu, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2.
7. Wykonawca w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag zgodnie z ust. 6, zobowiązany jest do wprowadzania poprawek do projektów graficznych Materiałów zgodnie tymi uwagami i ponownego ich przedstawienia Zamawiającemu – postanowienie ust. 5 zdanie pierwsze (z wyłączeniem terminu, o którym mowa w tym zdaniu) stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku zwłoki Wykonawcy w przygotowaniu i przedstawieniu Zamawiającemu poprawionych projektów graficznych Materiałów, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę

umowną zgodnie z § 6 ust. 3. W takim przypadku zastosowanie znaleźć może także § 6 ust. 4, w przypadku spełnienia przesłanek tam wskazanych.

9. Zamawiający, w terminie do **2 dni roboczych** od dnia przekazania przez Wykonawcę poprawionych projektów graficznych Materiałów, może ponownie zgłosić do nich swoje uwagi pocztą elektroniczną, na adres osób do kontaktu, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszone wcześniej uwagi nie zostały uwzględnione Zamawiający może:

   1) zaakceptować projekty graficzne Materiałów pomimo uwag do nich, naliczając jednocześnie Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 5;

   2) odmówić zaakceptowania projektów graficznych Materiałów oraz naliczyć Wykonawcy karę umowną za zwłokę, o której mowa w § 6 ust. 3 – w takim przypadku zastosowanie znaleźć może także § 6 ust. 4, w przypadku spełnienia przesłanek tam wskazanych; kara umowna będzie naliczana do czasu przedstawienia Zamawiającemu poprawionych projektów graficznych Materiałów, bądź osiągnięcia kwoty maksymalnej tej kary;

   3) odstąpić od Umowy i naliczyć Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 1.

   Wykonawca zobowiązany jest poprawiać projekty aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego (w tym akceptacji pomimo uwag) w ramach przysługującego mu Wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1. Brak uwag Zamawiającego w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu oznaczać będzie akceptację przedstawionych projektów graficznych Materiałów.

10. W przypadku akceptacji projektów graficznych (także pomimo uwag do nich zgodnie z ust. 9 pkt 1) Wykonawca może przystąpić do wytworzenia i dostawy Materiałów.

11. Wykonawca, po otrzymaniu **akceptacji projektów** graficznych Materiałów przez Zamawiającego, jednak **nie później niż w terminie do dnia 18 grudnia 2026 r.** dostarczy Zamawiającemu Materiały pod adres: Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa. Dostarczenie Materiałów nastąpi transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt. Dostarczenie Materiałów zostanie zrealizowane przez Wykonawcę w dniu roboczym, w godzinach od 8:00 do 16:00. W przypadku zwłoki w dostarczeniu Materiałów (tj. w sytuacji, gdy Wykonawca w ogóle nie dostarczył żadnych Materiałów lub dostarczył mniej niż połowę z ogólnej liczby sztuk Materiałów) Zamawiający może:

   1) odstąpić od Umowy i naliczyć Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 1, albo

   2) wyznaczyć dodatkowy termin na dostarczenie Materiałów, nie dłuższy niż 5 dni roboczych i naliczyć karę za zwłokę, o której mowa w § 6 ust. 3 za każdy rozpoczęty dzień upływu tego dodatkowego terminu, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego dodatkowego terminu skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w pkt 1.

12. Wykonawca zobowiązany jest do podania na minimum 1 dzień roboczy przed dostarczeniem Materiałów, imienia i nazwiska dostawcy oraz marki i numeru rejestracyjnego samochodu/samochodów, którym/i zostaną one dostarczone. Dane wymagane w niniejszym postanowieniu służą wewnętrznym procedurom kontrolnym Zamawiającego oraz nadzorowaniu prawidłowej realizacji Umowy.

13. Wykonawca zapewni rozładunek Materiałów niezwłocznie po ich dostarczeniu do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby do realizacji tych czynności. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona rozładunku, w sposób wskazany w umowie, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 2.
14. Sposób dostarczenia i rozładowania Materiałów oraz ich opakowanie muszą zapewniać zabezpieczenie przed ich uszkodzeniami lub zagubieniem. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania, transportu lub rozładunku Materiałów odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczanych Materiałów przechodzi na Zamawiającego z chwilą ich odbioru (tj. podpisania stosownego protokołu odbioru przez Wykonawcę lub – w przypadku, gdy protokół został sporządzony bez jego udziału – z chwilą przesłania go do Wykonawcy, stosownie do postanowień § 3 ust. 1). Z tą samą chwilą na Zamawiającego przechodzi własność odbieranych Materiałów.
15. Dostarczane Materiały powinny być fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach, nieużywane, pierwszej jakości, bez uszkodzeń i wad. Powinny być one również zgodne z wszystkimi przepisami i normami obowiązującymi dla tego rodzaju asortymentu. Jeżeli producent lub importer danego Materiału dołącza do niego określone dokumenty (np. instrukcję obsługi, warunki gwarancji, zasady użytkowania, ostrzeżenia dotyczące korzystania), powinny one zostać dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu. W przypadku uchybienia temu zobowiązaniu przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 2.

§ 3.

Odbiór Materiałów

1. Odbiór Materiałów odbędzie się w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 13, w terminie do **2 dni roboczych** od dnia ich dostarczenia, na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**, zwanego dalej „**Protokołem odbioru**”, podpisanego przez jednego z przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, przy ewentualnym udziale Wykonawcy (w przypadku sporządzenia Protokołu odbioru bez udziału Wykonawcy – zostanie on niezwłocznie po podpisaniu przez Zamawiającego przesłany do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2).
2. Protokół odbioru zostanie sporządzony przez Zamawiającego i będzie zawierał wszystkie ustalenia Zamawiającego dokonane w toku odbioru Przedmiotu Umowy. Brak wskazania tych ustaleń w Protokole odbioru nie będzie jednak oznaczał, że Zamawiającemu nie przysługuje prawo do powoływania się na nie lub naliczania kar umownych z nich wynikających. W przypadku prawidłowego wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający wskaże w Protokole odbioru prawidłową realizację Umowy oraz dokona odbioru Materiałów bez wad.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru przez Zamawiającego wad dostarczonych Materiałów (np. stwierdzenia uszkodzeń mechanicznych, wad produkcyjnych, braków w zakresie liczby poszczególnych Materiałów dostarczonych do Zamawiającego, niezgodności z OPZ lub z zaakceptowanymi przez Zamawiającego projektami graficznymi), Zamawiający wpisze te wady w Protokole odbioru i skorzysta z uprawnienia,

o którym mowa w ust. 4, albo wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy jednak niż **5 dni roboczych** od dnia jego wyznaczenia, odpowiednio na: wymianę wadliwych Materiałów na nowe, wolne od wad oraz zgodne z Umową, lub dostarczenie brakującej liczby poszczególnych Materiałów. Powyższe czynności Wykonawca zobowiązany będzie wykonać w ramach przysługującego mu Wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

4. Zamawiający może postanowić, że mimo stwierdzenia wad Materiałów, o których mowa w ust. 3, nie będzie zobowiązywać Wykonawcy do usunięcia wad (odbiór Przedmiotu Umowy pomimo wad) i skorzysta z uprawnień, o których mowa w ust. 7 pkt 1 albo 2 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku wyznaczenia Wykonawcy przez Zamawiającego dodatkowego terminu zgodnie z ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest w tym terminie do przekazania Materiałów zgodnie z zaleceniem Zamawiającego (§ 2 ust. 11-15 stosuje się odpowiednio) oraz do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
6. Ponowny odbiór Przedmiotu Umowy odbędzie się w terminie **2 dni roboczych** od upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy zgodnie z ust. 3. W przypadku prawidłowego poprawienia wad przez Wykonawcę Zamawiający sporządzi Protokół odbioru, wskazując prawidłową realizację Umowy, oraz dokona odbioru Materiałów bez wad. Do ponownego odbioru stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-3 i 5.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie ponownego odbioru, że Wykonawca nie poprawił Materiałów zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, Zamawiający sporządzi Protokół odbioru, w którym stwierdzi ustalone wady, oraz:
   1) dokona odbioru Przedmiotu Umowy pomimo wad i naliczy Wykonawcy karę umowną zgodnie z § 6 ust. 5, albo
   2) odstąpi od Umowy w zakresie Materiałów, które nie zostały dostarczone bez wad, i naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 2, a w pozostałym zakresie dokona odbioru Przedmiotu Umowy bez wad;
   3) odstąpi od Umowy w całości i naliczy Wykonawcy karę umowną, w wysokości wskazanej w § 6 ust. 1 – jeżeli ponad połowa łącznej liczby sztuk wszystkich Materiałów objętych Umową nadal jest wadliwa, uszkodzona lub w inny sposób niezgodna z Umową.
8. Odbiór Materiałów na podstawie Protokołu odbioru nie narusza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych, gdy zajdą ku temu podstawy określone w Umowie.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości …….. **złotych brutto** (słownie złotych brutto: ..... 00/100), w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów, zwanej dalej: „**Wynagrodzeniem**”, w tym:
   1) za „**Materiał 1**” - _____ złotych brutto,
   2) za „**Materiał 2**” - _____ złotych brutto,
   3) za „**Materiał 3**” - _____ złotych brutto,

4) za „**Materiał 4**” - _____ złotych brutto,

5) za „**Materiał 5**” - _____ złotych brutto,

6) za **„Materiał 6”** - _____ złotych brutto

przy czym ceny jednostkowe za poszczególne materiały zostały wskazane **w załączniku nr 2 do Umowy**.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty realizacji Umowy, w tym koszt wytworzenia, dostawy i rozładunku Materiałów, oraz ewentualne koszty usuwania wad Materiałów. Wynagrodzenie zawiera także wszystkie podatki, opłaty oraz koszty realizacji Umowy.
3. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty składające się na realizację Przedmiotu Umowy w tym zakresie, w tym cenę poszczególnych Materiałów wraz z umieszczeniem na nich znaków graficznych, projektu, dostawy, rozładunku.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy należnego za realizację Przedmiotu Umowy przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru Przedmiotu Umowy bez wad lub odbioru Przedmiotu Umowy pomimo wad, zgodnie z § 3, na podstawie Protokołu odbioru.
5. Za datę dokonania przez Zamawiającego zapłaty Wynagrodzenia uważany będzie każdorazowo dzień udzielenia bankowi dyspozycji wykonania przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Opis faktury (w tytule lub w uwagach) powinien zawierać skrócony opis Przedmiotu Umowy wraz z numerem Umowy.
7. Wykonawca nie może, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem bezskuteczności w formie pisemnej, dokonać przelewu na podmiot trzeci wierzytelności wynikających z Umowy.
8. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
9. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do faktury Wykonawcy mają także odpowiednie zastosowanie w przypadku wystawienia przez niego rachunku, jeżeli Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa posługuje się tą formą dokumentu.
10. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:

    1) papierowej (oryginału), na adres Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410 (zmiana wskazanego wyżej adresu nie wymaga zawierania aneksu do Umowy, lecz jedynie poinformowania Wykonawcy drogą elektroniczną, na adresy osoby do kontaktu, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, o nowym adresie Zamawiającego);

    2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „**PEF**”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach*

publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym

11. Od momentu objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur w formie ustrukturyzowanej i zamieszczania ich w Krajowym Systemie e-Faktur (zwanym dalej: „**KSeF**") za moment dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego uznaje się dzień jej zamieszczenia w KSeF. W przypadku awarii KSeF faktura może zostać dostarczona Zamawiającemu poza systemem KSeF, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
12. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
13. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: 7010151052.
14. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w dniu jej przesłania. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.

§ 5.

Gwarancja

1. Wykonawca w ramach Wynagrodzenia udziela gwarancji, że Materiały dostarczone w ramach Umowy będą fabrycznie nowe i wolne od wad, oraz że mogą być używane zgodnie z ich przeznaczeniem. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość tych Materiałów oraz wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność. Gwarancja obejmuje wszelkie wady ujawnione w Materiałach.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy na odebrany przez Zamawiającego Materiał, licząc od dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru Przedmiotu Umowy - zgodnie z § 3 - bez wad lub pomimo wad.
3. Jeżeli w okresie gwarancji, o którym mowa w ust. 2, zostaną stwierdzone wady w którymś z egzemplarzy danego Materiału, Zamawiający poinformuje o nich Wykonawcę pisemnie lub mailowo na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę odpowiednio pisemnej lub mailowej informacji o wadzie, według wyboru Zamawiającego, albo wymienić dany egzemplarz Materiału na nowy, albo dokonać naprawy wadliwego egzemplarza Materiału. W przypadku zwłoki w wymianie danego egzemplarza Materiału na nowy, albo dokonania naprawy wadliwego egzemplarza Materiału przez Wykonawcę, Zmawiający będzie mógł skorzystać z uprawnień, o których mowa w § 6 ust. 7.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z naprawą lub wymianą wadliwego egzemplarza Materiału oraz ich odebraniem i dostarczeniem Zamawiającemu w ramach gwarancji, o której mowa w niniejszym paragrafie.
5. W przypadku wymiany danego Materiału na nowy, termin gwarancji, o którym mowa w ust. 2, dla nowego Materiału biegnie na nowo od dnia dostarczenia go Zamawiającemu przez Wykonawcę.

6. Niezależnie od obowiązków wynikających z gwarancji, o której mowa w niniejszym paragrafie Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonych Materiałów na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Potwierdzenie realizacji zobowiązań Wykonawcy z tytułu gwarancji lub rękojmi zostanie stwierdzone podpisanym przez Zamawiającego protokołem realizacji zgłoszenia reklamacyjnego, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do Umowy**.

§ 6.

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości **25% wartości Wynagrodzenia**.
2. W przypadku niedostarczenia któregoś z Materiałów, wskazanych w § 1 ust. 2 zgodnie z Umową, lub dostarczeniu go w sposób niezgodny z Umową, Zamawiający odstąpi od Umowy w zakresie niedostarczonych lub dostarczonych niezgodnie z Umową egzemplarzy Materiału naliczając Wykonawcy karę umowną w wysokości **25% wartości ceny jednostkowej brutto** za każdy egzemplarz Materiału, który nie został dostarczony lub został dostarczony niezgodnie z Umową.
3. Każdorazowo w przypadku zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości **1% wartości Wynagrodzenia** – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (łączna suma jednorazowo naliczonej kary umownej z tego tytułu nie przekroczy jednak 10% Wynagrodzenia).
4. W przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy, o której mowa w ust. 3, przekroczy 10 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo od Umowy odstąpić i żądać zapłaty kary umownej w wysokości wskazanej w ust. 1.
5. W przypadku odpowiednio: dokonania akceptacji projektów graficznych Materiałów pomimo uwag, zgodnie z § 2 ust. 9 pkt 1, lub dokonania odbioru Materiałów pomimo wad, zgodnie z § 3 ust. 7 pkt 1, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości **10% wartości Wynagrodzenia**.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z § 2 ust. 4 lub § 10, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości **5% wartości Wynagrodzenia** za każdy taki przypadek.
7. W przypadku nieprawidłowej realizacji obowiązków wynikających z gwarancji, o której mowa w § 5, w szczególności w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku wymiany lub naprawy wadliwych sztuk danego Materiału w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **15% ceny jednostkowej brutto** za każdą sztukę Materiału, którego dotyczy niezrealizowany przez Wykonawcę obowiązek.
8. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu Wynagrodzenia, nawet jeśli nie byłoby ono jeszcze wymagalne, jak również z innych, w tym także z niewymagalnych należności przysługujących Wykonawcy.

9. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na rachunek Zamawiającego wskazany w wezwaniu.
10. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
11. Kary umowne stosuje się niezależnie od wskazania w Protokole odbioru, że doszło do uchybień w realizacji Umowy (np. zwłoki), w tym także wtedy gdy doszło do zwłoki, a Zamawiający nie wyznaczył dodatkowego terminu. Kary umownej nie nalicza się, jeżeli Zamawiający w związku z uchybieniem Wykonawcy odstąpił od Umowy i naliczył w związku z tym karę umowną, o której mowa w ust. 1.
12. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu. Zastrzega się jednak, iż łączna suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie przekroczy 30% Wynagrodzenia.

§ 7.

Zmiany Umowy

Wszelkie zmiany Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej (lub formy elektronicznej z podpisami kwalifikowanymi) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji wprost wskazanych w Umowie, które nie wymagają takiej formy.

§ 8.

Nadzór nad realizacją Umowy i sposób porozumiewania się

1. Do kontaktów roboczych związanych z zawarciem i realizacją Umowy, w tym do akceptacji projektów graficznych, dokonywania zgłoszeń w ramach rękojmi i gwarancji, a także podpisywania protokołów, o których mowa w Umowie, Strony wyznaczają:
   1) ze strony Zamawiającego:
      a) ……., e-mail: ……., tel.: ……,
      lub
      b) ……., e-mail: ……..; tel.: ……
      – przy czym każda z tych osób jest upoważniona do samodzielnego działania w imieniu Zamawiającego;
   2) ze strony Wykonawcy: ……., tel.: ……., e-mail: ……..
2. Wykonawca ma możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2, gdy jest to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1.
3. Na żądanie Zamawiającego przekazane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia stosownego żądania przez

Zamawiającego, dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2, i powiadomić o tym Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1.

4. Zamawiający może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w każdym momencie, o czym powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2.
5. Zmiany danych, o których mowa w ust. 1, dokonane zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu § 7 i nie wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 9.

Doręczenia

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję:
   1) dane Zamawiającego:
      a) adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Aleje Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa,
      b) adres poczty elektronicznej: kancelaria@gdos.gov.pl
   2) dane Wykonawcy:
      a) adres: ……,
      b) adres poczty elektronicznej: ……..
2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres poczty elektronicznej drugiej Strony wskazany w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony będzie uznawana za skutecznie jej doręczoną.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, ile Strony nie postanowią inaczej, Strony będą doręczać sobie korespondencję związaną z zawarciem i realizacją Umowy pocztą kurierską lub listem poleconym, lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy musi mieć pod rygorem nieważności formę pisemną lub formę elektroniczną z podpisem kwalifikowanym i zostać doręczone drugiej Stronie: w przypadku formy pisemnej – listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres; w przypadku formy elektronicznej – na adres poczty elektronicznej Strony wskazany w ust. 1.
5. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania do adresata.
6. Listy polecone adresowane na ostatnio podany adres Strony i zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia kalendarzowego od dnia pierwszej próby doręczenia do adresata.

§ 10.

Poufność informacji

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje o przedmiocie Umowy, Wykonawcy oraz wysokości Wynagrodzenia.
3. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także jego podwykonawcy zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich informacji i materiałów przekazanych, ujawnionych lub przygotowanych w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać materiałów i informacji określonych w ust. 3 w innych celach niż wynikające z Umowy.
6. Postanowienia ust. 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
7. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także jego podwykonawcy zobowiązani są zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich informacje i materiały określone w ust. 3, w tym nośniki, na których te informacje lub materiały zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będą mieli dostęp do informacji i materiałów objętych niniejszym paragrafem.
8. Wykonawca zobowiązany jest, po wykonaniu Umowy, do zwrócenia Zamawiającemu wszystkich materiałów uzyskanych od Zamawiającego i wytworzonych podczas realizacji Umowy oraz skasowania wszystkich wskazanych wyżej materiałów z nośników danych.

§ 11.

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oraz Wykonawca jako administratorzy danych osobowych uzyskanych od siebie w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej Umowy, zobowiązani są do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* („**RODO**”), oraz jakichkolwiek podobnych lub analogicznych praw, wymogów ustawowych lub kodeksów postępowania regulujących użytkowanie, przechowywanie lub przesyłanie danych osobowych oraz zobowiązują się do niedopuszczenia do żadnych

działań mogących spowodować naruszenie lub w inny sposób skutkować naruszeniem przez którąkolwiek ze Stron tych regulacji.

2. W związku z zawarciem Umowy dochodzi do przekazywania pomiędzy Stronami, jako administratorami danych osobowych, danych osobowych w postaci imion i nazwisk, adresów e-mail i numerów telefonów:
   1) osób reprezentujących drugą Stronę;
   2) osób wyznaczonych przez drugą Stronę do kontaktów w celu dokonywania bieżących uzgodnień w związku z realizacją Umowy, o których mowa w § 9 ust. 1 oraz osób, o których mowa w § 2 ust. 12.
3. Strony oświadczają, że osoby wymienione w ust. 2 zostaną przez Stronę na rzecz drugiej Strony zaznajomione z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych. Klauzula informacyjna Zamawiającego została zamieszczona w **załączniku nr 5 do Umowy**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę wskazanego obowiązku, w szczególności poprzez zwrócenie się do Wykonawcy o przedłożenie stosownych oświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających realizację tego obowiązku, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia żądanych informacji lub dokumentów w terminie **7 dni** od dnia otrzymania wezwania.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać udostępnione mu przez Zamawiającego dane osobowe wyłącznie na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy i ciążących na nim obowiązków prawnych.
5. Strony zobowiązane są do zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych przed ich nieuprawnionym ujawnieniem, utraceniem lub zmodyfikowaniem. Wszystkie dane osobowe będą przekazywane pomiędzy Stronami w formie zabezpieczonej hasłem, z wyjątkiem danych osobowych zawartych w stopkach email.

§ 12.

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez „**siłę wyższą**” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikło wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu te obowiązki Strony, których nie jest ona w stanie wykonać ze względu na działanie tej siły.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy jej działanie, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków, spowodowanych działaniem tej siły.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem lub realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy, o której mowa w § 11 ust. 1, oraz ustawy Pzp.
3. Przez użyty w Umowie termin „**dni robocze**” Strony zgodnie uznają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. *o dniach wolnych od pracy* (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 296) lub wskazanych jako wolne od pracy przez Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (o tych ostatnich Zamawiający zobowiązany jest jednak powiadomić Wykonawcę). Na dzień zawarcia umowy Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów wskazał jako wolny od pracy dzień 28 grudnia 2026 r.
4. Umowa została zawarta w formie elektronicznej.
5. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
   1) załącznik nr 1 – OPZ;
   2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia ….;
   3) załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru;
   4) załącznik nr 4 – Wzór protokołu realizacji zgłoszenia reklamacyjnego;
   5) załącznik nr 5 – klauzula informacyjna Zamawiającego.

Zamawiający	**Wykonawca**
<podpisano elektronicznie>	<podpisano elektronicznie>

Załącznik nr 3 do Umowy nr ……/GDOŚ/2026

Wzór

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu ..... 2026 r.

dotyczy: umowy nr ……/GDOŚ/2026 zawartej w dniu ..... 2026 r. (zwanej dalej: „Umową")

Wykonawca: .....

Przedmiot Umowy został / nie został* wykonany zgodnie z Umową i został / nie został* odebrany.

Stwierdzono następujące wady / Uwagi : …..

Wartość zrealizowanych przez Wykonawcę materiałów wynosi …… …/100 zł brutto (słownie złotych brutto ……...);

Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Do odbioru przystąpił przedstawiciel Zamawiającego: ……..……..……

……..……..……

imiona i nazwiska przedstawicieli Zamawiającego

przy udziale/ bez udziału* przedstawiciela Wykonawcy.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ze strony Zamawiającego: ……..……

data i podpis

……..……

data i podpis

ze strony Wykonawcy: ……..……

imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy data i podpis

**) niepotrzebne skreślić*

(Wzór)

PROTOKÓŁ REALIZACJI ZGŁOSZENIA REKLAMACYJNEGO
Z UMOWY NR …../20…….r.
Z DNIA ..... r.

Potwierdzam prawidłowość / stwierdzam nieprawidłowość* rozpatrzenia roszczenia reklamacyjnego z dnia ……..

dotyczącego……...
……..
……..

Uwagi, niezgodności:

……..... .....
....
....
....
....
....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Odbioru w ramach zgłoszenia roszczenia reklamacyjnego dokonał:

ze strony Zamawiającego: **……..** **……**

imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy data i podpis

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna Zamawiającego

W związku z obowiązywaniem od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE L 119, str. 1), zwanego dalej: „RODO", informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, tel.: 22 310 67 00, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl. Szczegółowe dane kontaktowe podane są na stronie internetowej GDOŚ: https://www.gov.pl/web/gdos/kontakt;
2) kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
   a) jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy:
      - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj.: w celu zawarcia i realizacji umowy oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy,
      - w celu realizacji nałożonych na nas obowiązków prawnych, w tym obowiązków podatkowych, finansowych, a także związanych z udostępnianiem informacji publicznej oraz publikacją umów w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych - w związku z przepisami ustawy o finansach publicznych, ustawy o podatku od towarów i usług, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
      - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających m.in. na zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami), niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz przed roszczeniami;
   b) jeżeli jest Pani/Pan osobą fizyczną reprezentującą osobę prawną lub jednostkę organizacyjną będącą Wykonawcę umowy lub osobą fizyczną (pracownikiem, współpracownikiem) wskazaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających m.in. na zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami), niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz przed roszczeniami;
   c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane również w celu realizacji zadań w interesie publicznym będących przedmiotem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

4) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko, nazwa organizacji reprezentowanej, dane kontaktowe (adres e-mail, nr telefonu);

5) dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;

6) Pani/Pana dane mogą być powierzane w niezbędnym zakresie podmiotom realizującym zadania na rzecz Administratora danych. Powierzenie danych może nastąpić jedynie na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego;

7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* oraz w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska;

9) ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania usunięcia, sprzeciwu wobec przetwarzania opartego o art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO i ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) w stosunku do osób, których dane dotyczą, nie będą podejmowane decyzje w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie, w tym dane nie będą podlegały profilowaniu, co mogłoby znacząco wpłynąć na Panią/Pana.