

Stanowisko:**specjalistka/specjalista do spraw wsparcia procesów operacyjnych**

**w Sektorowym Zespole Reagowania na Incydenty Bezpieczeństwa Komputerowego
CSIRT INFRASTRUKTURA w Biurze Zarządzania Kryzysowego
w Ministerstwie Infrastruktury**

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Puławska 125

**Twój zakres obowiązków:**

- Realizuje działania niezbędne do osiągnięcia gotowości operacyjnej CSIRT-u Infrastruktura poprzez wsparcie projektu utworzenia sektorowego Zespołu Reagowania na Incydenty Bezpieczeństwa Komputerowego (CSIRT) w sektorach pozostających we właściwości Ministra Infrastruktury jako organu właściwego ds. cyberbezpieczeństwa.
- Wspiera zastępcę kierownika CSIRT ds. operacyjnych w realizacji zadań organizacyjnych i administracyjnych – przygotowuje zestawienia, harmonogramy, dokumentację zakupową oraz dokumenty wewnętrzne, a także wspiera bieżące funkcjonowanie zespołu.
- Zapewnia obsługę finansową Zespołu w zakresie planowanych i realizowanych zadań zakupowych.
- Wspiera organizację i prowadzi dokumentację szkoleń wewnętrznych oraz zewnętrznych, prowadzi rejestry uczestnictwa, monitoruje terminy certyfikacji.
- Wspiera zastępcę kierownika CSIRT ds. operacyjnych w tworzeniu i aktualizacji grafików dyżurów i harmonogramu pracy zespołów operacyjnych.
- Zarządza obiegiem dokumentów i formalnościami wewnętrznymi – odpowiada za przygotowanie i archiwizację dokumentów zgodnie z przyjętymi procedurami.
- Wspiera organizację spotkań, ćwiczeń i wydarzeń zespołu, w tym koordynuje logistykę, przygotowuje materiały.
- Sporządza bieżące statystyki dotyczące organizacji pracy zespołu CSIRT .
- Wspiera procesy audytowe i kontrolne – przygotowuje dokumentację i dane wymagane do przeglądów i kontroli.

**Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne):**

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w pracy administracyjnej, biurowej lub organizacyjnej, np. w dziale kadr, administracji, logistyki, szkoleń lub wsparcia operacyjnego (SOC, helpdesk)
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli POUFNE lub wyższej lub gotowość do poddania się procedurze weryfikacyjnej upoważniającej do dostępu do informacji niejawnych, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 albo w zakresie umożliwiającym co najmniej swobodne korzystanie z dokumentacji technicznej oraz prowadzenie korespondencji i komunikacji służbowej
- Znajomość podstawowych zasad bezpieczeństwa informacji – w szczególności w kontekście przetwarzania danych kadrowych i operacyjnych

- Znajomość podstawowych zasad organizacji pracy zespołów operacyjnych, w tym planowania dyżurów, harmonogramów i rotacji zasobów
- Skuteczna komunikacja
- Umiejętność organizacji pracy i zorientowanie na osiągnięcie celów
- Umiejętność współpracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)**

- Znajomość podstawowych zasad organizacji spotkań, wydarzeń lub ćwiczeń zespołowych, obejmujące przygotowywanie materiałów, koordynację logistyki oraz komunikację z uczestnikami
- Doświadczenie w sporządzaniu dokumentacji zakupowej
- Doświadczenie w zakresie obsługi finansowej, w tym realizacji i rozliczania wydatków
- Znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
- Znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych oraz zasad prowadzenia gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych
- Wykształcenie wyższe na kierunku ekonomia, administracja, prawo, bezpieczeństwo wewnętrzne lub pokrewne

**Oferujemy:**

- możliwość rozwoju w strukturze administracji publicznej,
- udział w ciekawym projekcie,
- możliwość częściowej pracy zdalnej,
- bogaty pakiet szkoleń, refundację nauki języka obcego i studiów podyplomowych,
- atrakcyjny pakiet socjalny w formie systemu kafeteryjnego,
- możliwość wykupienia w preferencyjnej cenie pakietu medycznego, polisy na życie i zniżkowej legitymacji PKP,
- dodatkowe wynagrodzenie tzw. „trzynastka”; dodatek za wysługę lat powyżej 5 lat pracy; nagrody jubileuszowe za wieloletnią pracę; uznaniowe nagrody za szczególne osiągnięcia; dodatek specjalny; odprawę emerytalną / rentową.

**Warunki pracy:**

- praca przy komputerze oraz/lub przy użyciu urządzeń biurowych,
- praca w klimatyzowanych pomieszczeniach,

**Twoja aplikacja musi zawierać:**

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego - np. kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk, zakresów czynności lub kopie innych zaświadczeń (należy potwierdzić zamknięty okres i obszar tematyczny doświadczenia zawodowego)
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyżej lub zgoda na poddanie się procedurze sprawdzającej
- Dołącz, jeśli posiadasz: kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia



Aplikuj mailowo na adres: rekrutacja@mi.gov.pl , w temacie wpisz: „**CSIRT-5/26**”

lub w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**CSIRT-5/26**"
na adres:

Ministerstwo Infrastruktury
ul. Chałubińskiego 4/6; 00-928 Warszawa



Termin składania dokumentów: Termin składania dokumentów: 15 marca 2026 r. (liczy się data wpływu do urzędu)



Proponowane wynagrodzenie: nie mniej niż 8 000 zł brutto



Dodatkowe informacje

- ✓ Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- ✓ Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia z aktualną datą i dołącz w formie zeskanowanych dokumentów
- ✓ Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- ✓ Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- ✓ Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- ✓ Informacja o metodach naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert
 - możliwość przeprowadzenia testu wiedzy merytorycznej
 - rozmowa kwalifikacyjna (możliwość przeprowadzenia rozmowy przez MS Teams)
- ✓ Nie rozpatrujemy ofert, które zostały dostarczone po terminie.
 - ✓ Jeśli planujesz wysłać aplikację w formie papierowej, zadбай o to, aby wpłynęła do nas w wyznaczonym terminie. Liczy się data wpływu do urzędu.
 - ✓ W przypadku aplikacji elektronicznej - załączniki znajdujące się w udostępnionej w internecie przestrzeni dyskowej (tzw. chmury) nie będą pobierane.
 - ✓ Ministerstwo zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z kandydatami, których oferty spełniają wymagania formalne.
 - ✓ W Ministerstwie Infrastruktury możesz zgłosić naruszenie prawa w trybie określonym w Wewnętrznej procedurze dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Ministerstwie Infrastruktury, stanowiącej Załącznik do Zarządzenia nr 15 Dyrektora Generalnego z dnia 25 września 2024 r. w sprawie ustalenia wewnętrznej procedury zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych. Szczegóły znajdują się na naszej stronie pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wewnetrzne-zgloszenia-naruszenia-prawa>

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO” informuję, że:

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Minister Infrastruktury z siedzibą w Warszawie przy ul. T. Chałubińskiego 4/6 zwany dalej „administratorem”.

Z administratorem można się kontaktować:

- telefonicznie, pod numerem: 22 630 10 10,
- mailowo, pod adresem: kancelaria@mi.gov.pl,
- za pomocą usługi e-Doręczenia: adres: AE:PL-99756-74876-WBAEG-25
- listownie oraz osobiście w siedzibie administratora.

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko w Sektorowym Zespole Reagowania na Incydenty Bezpieczeństwa Komputerowego CSIRT INFRASTRUKTURA w Biurze Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Infrastruktury.

PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH

Państwa dane podane w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy *pracownikach urzędów państwowych* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Podanie innych danych, których przekazanie nie jest wymagane przepisami prawa, zostanie potraktowane jako wyrażenie przez Państwa świadomej i dobrowolnej zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe będą przechowywane:

- w przypadku zatrudnienia - przez 10 lat od momentu zakończenia zatrudnienia, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z 2025 r. poz. 1173);
- w przypadku, gdy Państwa aplikacja nie spełniła wymogów formalnych, nie wybrano Państwa do zatrudnienia albo w przypadku, gdy wygrali Państwo nabór, ale nie podjęli zatrudnienia – Państwa dane zostają w dokumentacji z naboru jedynie w zakresie: imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania (miasto) przez okres 10 lat na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Pozostałe dane są niszczone (poprzez zmielenie lub usunięcie z poczty elektronicznej) po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia naboru lub zatrudnienia wybranego w naborze kandydata.

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane zostaną udostępnione Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej – Państwowemu Instytutowi Badawczemu (NASK), który wspiera administratora danych w zakresie oceny merytorycznej kandydatów.

Administrator przewiduje możliwość powierzenia przetwarzania Państwa danych innym podmiotom świadczącym na jego rzecz usługi z zakresu IT.

ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI

Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

PRAWA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do treści danych i otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do usunięcia danych;
- cofnięcia zgody i usunięcia danych odnośnie do tych danych, których podanie nie jest wynikiem z przepisów prawa (zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać cofnięta w dowolnym momencie). Wycofanie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- jeśli uznają Państwo, że przetwarzamy Państwa dane w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami mogą Państwo również skorzystać z prawa wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – przed realizacją tego prawa sugerujemy kontakt z naszym IOD w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości.

Podanie przez Państwa danych osobowych, wskazanych w ogłoszeniu o naborze jako niezbędne, jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania tych danych jest jednak uznanie Państwa aplikacji za niespełniającą wymagań formalnych i pozostawienie bez dalszego rozpoznania. Podanie danych innych niż wymagane nie ma wpływu na proces rekrutacji i nie jest niezbędne.

KONTAKT W SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD), z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Kontakt z IOD jest możliwy za pośrednictwem:

- adresu e-mail IOD: inspektor.RODO@mi.gov.pl,
- korespondencyjnie na adres siedziby administratora.