

Kto szuka pracownika?	Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych (BON) w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Wydział do Spraw Organizacyjnych, Finansowych i Realizacji Projektów
Na jakie stanowisko szukamy pracownika?	Ekspert/Ekspertka ds. zarządzania HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami w Pionie II
Zakres merytoryczny zadań	Odpowiedzialność za realizację działań merytorycznych, organizacyjnych i koordynacyjnych w ramach Pionu II w HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami tj. pionu obejmującego wsparciem środowisko osoby w niepełnosprawnościach intelektualnymi
Jakie są warunki zatrudnienia?	<ul style="list-style-type: none">- Umowa o pracę na pełen etat.- Pierwsza umowa na czas określony 3 miesiące, z możliwością przedłużenia umowy na cały okres projektu tj. do 31.12.2027 r.- Miejsce pracy ul. Nowogrodzka 11, 00-511 Warszawa (budynek Nautilus). <p>Obiekt składa się z budynku dostosowanego dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wejście do budynku jest na poziomie chodnika, na parterze, w budynku znajdują się łazienki dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Pokoje pracowników znajdują się na pierwszym piętrze. Budynek jest wyposażony w dwie windy.</p> <p>Siedziba główna MRPiPS znajduje się 200 metrów od budynku Nautilus. Recepcja główna, punkt podawczy korespondencji, punkt obsługi interesantów, sale do spotkań z interesantami znajdują się w głównej siedzibie MRPiPS przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 w Warszawie. Kancelaria Główna MRPiPS znajduje się w budynku przy ul. Brackiej 4 w Warszawie. Miejsca parkingowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami znajdują się w okolicy każdej nieruchomości użytkowanej przez MRPiPS. Prawo wstępu z psem asystującym możliwe jest na teren każdej z nieruchomości użytkowanej przez MRPiPS. Woda z miską do dyspozycji na recepcji budynków przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 oraz ul. Żurawiej 4a. Obiekt przy ul. Żurawiej 4A składa się z dwóch budynków: D i E i jest częściowo dostosowany dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wejście do budynku D jest na poziomie chodnika, na parterze i pierwszym piętrze znajdują się łazienki dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Na parterze znajduje się również ogólnodostępna "komfortka", czyli specjalnie przystosowane pomieszczenie pielęgnacyjne dla osób z niepełnosprawnościami. Budynek D jest wyposażony w dwie windy. W budynku E, z uwagi na jego konstrukcję, utrudnione jest poruszanie się osób z niepełnosprawnościami. Utrudniona jest komunikacja pomiędzy budynkami D i E, wynikająca z różnicy poziomów, należy pokonać kilkustopniowe biegi schodowe. Nad wejściami do budynku oraz w pobliżu wind znajdują się znaczniki informacyjno- nawigacyjne TOTUPOINT®. Skorzystanie z tłumacza języka migowego możliwe jest online poprzez stronę internetową MRPiPS https://www.gov.pl/web/rodzina i stronę internetową Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych - https://niepelnosprawni.gov.pl. Na wniosek zapewniana jest</p>

	<p>obecność tłumacza PJM stacjonarnie. Pętle indukcyjne znajdują się w recepcjach wszystkich budynków MRPiPS. W recepcji obiektu przy ulicy Nowogrodzkiej 1/3/5 znajduje się tablet z aktywną aplikacją umożliwiającą połączenie z tłumaczem migowym.</p> <p>W lokalizacjach należących do MRPiPS większość pokoi pracowników zostało oznaczone tabliczkami informacyjnymi z kodem QR. Wszystkie lokalizacje należące do MRPiPS, poza budynkiem B przy ulicy Nowogrodzkiej 1/3/5, zostały wyposażone w znaczniki informacyjno-nawigacyjne TOTUPOINT®. W budynku przy ulicy Nowogrodzkiej 1/3/5 na poszczególnych piętrach znajdują się tablice tyflograficzne.</p> <ul style="list-style-type: none">- Elastyczny czas pracy (możliwość rozpoczęcia pracy między godziną 7.00 a 9.30).- Po uzgodnieniu z przełożonym możliwość skrócenia czasu pracy połączona z obowiązkiem „odpracowania” czasu wolnego.- Bardzo dobra lokalizacja – centrum Warszawy.- Bufet pracowniczy.- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu.- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników (z ZFŚS).- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników (z ZFŚS).- Dofinansowanie karty sportowej lub dofinansowanie związane z aktywnością sportowo-rekreacyjną/kulturalno-oświatową.- Wsparcie finansowe w trudnej sytuacji życiowej.- Możliwość skorzystania z dodatkowego ubezpieczenia grupowego i medycznego.
Jakie są korzyści z pracy?	<ul style="list-style-type: none">- Będziesz pełnić kluczową rolę w zakresie kierowania Pionem II w ramach HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami (CK) i właściwej realizacji projektu z uwzględnieniem wytycznych programowych FERS.- Będziesz brać udział w tworzeniu ogólnopolskich rozwiązań dot. zwiększenia dostępności usług komunikacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami w Pionie II.- Zdobędziesz doświadczenie w zakresie współpracy z ekspertami/ekspertkami i specjalistami/specjalistkami Partnerów w zakresie wsparcia komunikacyjnego osób z niepełnosprawnościami.- Poznasz specyfikę pracy w administracji publicznej.- Uzyskasz dostęp do pakietu socjalnego MRPiPS.
Jaki będzie Twój zakres zadań?	<ul style="list-style-type: none">- Ekspert ds. zarządzania HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami w Pionie II podlega bezpośrednio Ekspertowi/Ekspertce ds. zarządzania HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami.- Wspiera zespół projektowy Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami w kierowaniu działalnością CK, koordynując realizację zadań merytorycznych i organizacyjnych Pionu II wsparcia dla osób z niepełnosprawnością intelektualną.

	<p>Współpracuje ze wszystkimi obszarami funkcjonującymi w strukturze organizacyjnej CK.</p> <ul style="list-style-type: none">- Odpowiada za realizację działań merytorycznych, organizacyjnych i koordynacyjnych w ramach Pionu II.- Współpracuje z Partnerami projektu (PZG i PSONI) w zakresie integracji działań Pionu II z pozostałymi obszarami Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami i celami projektu.- Koordynuje działania strategiczne dotyczące wdrażania usług w 16 Regionalnych Centrach Komunikacji oraz monitoruje ich jakość oraz zgodność z obowiązującymi standardami i procedurami, procedurami i zasadami etyki zawodowej.- Współpracuje z ekspertami/ekspertkami głównymi, specjalistami/specjalistkami oraz Partnerami projektu przy opracowywaniu i weryfikacji dokumentacji dotyczącej rozwiązań i usług dla osób z niepełnosprawnością intelektualną.- Nadzoruje realizację usług i działań merytorycznych Pionu II, w tym opracowywanie standardów, procedur oraz materiałów wdrożeniowych.- Sporządza okresowe raporty oraz sprawozdania z realizacji zadań Pionu II, obejmujące analizę postępów, wskaźników oraz jakości wdrażanych usług.- Monitoruje zgodność podejmowanych działań z założeniami projektu FERS, Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami.- Bierze udział w planowaniu, rekrutacji, szkoleniach i rozwoju kadry merytorycznej Pionu II, dbając o wysoki poziom kompetencji zgodnie z celami projektu.- W ramach ewaluacji, ocenia skuteczność wdrażanych rozwiązań i identyfikuje obszary wymagające doskonalenia, inicjując działania naprawcze i rozwojowe.- Nadzoruje przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych w ramach działalności Pionu II.- Inicjuje i nadzoruje wdrażanie nowoczesnych narzędzi, technologii i rozwiązań wspierających komunikację, dostępność oraz standaryzację usług dla osób z niepełnosprawnością intelektualną.
Jakie wynagrodzenie proponujemy?	<ul style="list-style-type: none">- Wynagrodzenia miesięczne ok.: 8 230 zł brutto plus 35% premii regulaminowej liczonej od wynagrodzenia zasadniczego, ponadto w zależności od posiadanego stażu pracy pracownikowi przysługuje dodatek stażowy liczony od wynagrodzenia zasadniczego (dodatek stażowy przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, wzrastający o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego).- Dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13tka).- Nagrody jubileuszowe na zasadach określonych w ustawie o pracownikach urzędów państwowych.

Jakie mamy
wymagania?

- wykształcenie wyższe;
- staż pracy: 3 lata doświadczenia zawodowego;
- znajomość specyfiki osób z niepełnosprawnościami;
- znajomość struktur i procedur pracy w administracji publicznej lub organizacji pozarządowej;
- doświadczenie w zarządzaniu zespołami;
- doświadczenie w obszarze polityki społecznej, w tym w zakresie działalności na rzecz włączenia społecznego osób z niepełnosprawnościami;
- znajomość Konwencji ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami oraz uregulowań krajowych dotyczących praw osób niepełnosprawnych, szczególnie z zakresu dostępności komunikacyjno-informacyjnej;
- znajomość zasad realizacji projektów współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego;
- umiejętność współpracy i komunikatywność;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- samodzielność i dokładność w wykonywaniu zleconych zadań;
- bardzo dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, systematyczność;
- umiejętność obsługi komputera, w tym dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności MS Word, MS Excel).

Jakich dokumentów
potrzebujemy?

Kandydat/ka przystępujący/a do naboru podaje swoje dane dobrowolnie, jednak bez podania wymaganych danych osobowych nie jest możliwy udział w naborze.

- życiorys,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (kopie zaświadczeń o zatrudnieniu, o wykonaniu zlecenia/dzieła, itp. lub kopie świadectw pracy), w przypadku ich posiadania.

Administrator danych i kontakt do niego: Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej; adres siedziby administratora: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa; info@mrpips.gov.pl. Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo@mrpips.gov.pl lub na adres siedziby administratora.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe mogą być ujawniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej.

Uprawnienia: prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, prawo żądania od administratora danych dostępu do danych i ich sprostowania.

Jak będzie przebiegała
rekrutacja?

W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Wymagane dokumenty należy przestać wyłącznie w formie elektronicznej na adres:

paulina.bednarz@mrpips.gov.pl

W tytule wiadomości proszę wpisać:

Ekspert/Ekspertka ds. zarządzania HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami w Pionie II

- **Na zgłoszenia oczekujemy do dnia 29.04.2026 r.**
- Skontaktujemy się z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne.
- Wybrane osoby zaprosimy na rozmowę kwalifikacyjną.
- W razie pytań prosimy o kontakt pod numerem telefonu: 538 117 621

Dodatkowe informacje na temat projektu można znaleźć na stronie

BON: <https://niepelnosprawni.gov.pl/projekty/projekty-fers/projekt-centrum-komunikacji-dla-osob-z-niepelnosprawnosciaми/>