

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Konkurs „Wsparcie środowisk polonijnych w obszarze aktywizacji postaw obywatelskich”, zwany dalej „Konkursem” ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024 poz. 1491, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1530, z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2017 r. poz. 50).
2. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej w drodze decyzji powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

§ 2. Przedmiot i cele konkursu

1. Celem Konkursu jest wsparcie środowisk polonijnych poprzez wyłonienie najlepszej oferty na realizację zadania publicznego mającego na celu wsparcie środowisk polonijnych w obszarze aktywizacji postaw i świadomości obywatelskiej na rzecz zwiększenia aktywności Polonii w życiu politycznym, gospodarczym i społecznym w kraju zamieszkania/rezydowania oraz integracji środowisk polonijnych z uwzględnieniem założeń i działań wskazanych poniżej.
Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie miało formę **powierzenia**.
2. Realizacja zadania publicznego będzie obejmowała następujące obszary:
 - 1) **promocję aktywności społecznej** - zwiększenie udziału przedstawicieli środowisk polonijnych w życiu najbliższej społeczności, wspieranie środowisk polonijnych do aktywnego uczestnictwa w różnych formach działania społecznego w celu ich integracji, promocję i rozwijanie wolontariatu oraz wzrost zainteresowania i zaangażowania w obszarze działalności obywatelskiej;
 - 2) **rozwój kompetencji przywódczych wśród liderów polonijnych** i zwiększanie ich umiejętności zarządczych, korzystania z nowoczesnych narzędzi do prowadzenia działalności pozarządowej, zapoznanie ich z nowoczesnymi rozwiązaniami technologicznymi do pozyskiwania wiedzy oraz umiejętności prowadzenia organizacji społecznych i wolontariatu;
 - 3) **promocję partycypacji społecznej**, która przyczyni się do zwiększenia wpływu przedstawicieli polonijnych na życie polskiej mniejszości oraz zwiększy udział w życiu społecznym i politycznym w państwie zamieszkania.
3. Projekt wsparcia środowisk polonijnych w obszarze aktywizacji postaw obywatelskich przewiduje realizację **programu szkoleniowego** dla liderów polonijnych, którego celem jest podniesienie świadomości na temat roli społeczeństwa obywatelskiego w funkcjonowaniu współczesnego państwa demokratycznego i we współpracy międzynarodowej, pozyskanie przez liderów polonijnych kompetencji w zakresie prowadzenia działalności społecznej oraz integrowania i wzmacniania środowisk polonijnych oraz ich aktywnego zaangażowania w życie społeczne kraju zamieszkania, jak również pozyskanie wiedzy na temat wykorzystania nowych technologii informatycznych w celach komunikacji i promocji oraz przeciwdziałania dezinformacji, zgodnie z poniższymi wymaganiami:
 - **zorganizowanie w Polsce i/lub za granicą programu szkoleniowego oraz opracowanie materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane uczestnikom szkolenia dla grupy minimum 20 osób, aktywnych liderów polonijnych, na okres minimum 10 dni, w tym 7 dni zajęciowych, obejmujących:**

- warsztaty z obszaru prowadzenia działalności obywatelskiej, społecznej i wolontariatu,
- warsztaty w zakresie wzmocnienia kompetencji przywódczych,
- warsztaty doskonalące z języka polskiego,
- warsztaty z wykorzystania nowych technologii i mediów społecznościowych w komunikacji oraz technik i narzędzi komunikacyjnych,
- warsztaty z przeciwdziałania dezinformacji międzynarodowej i budowania pozytywnego wizerunku Polski,
- spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających w Polsce na rzecz aktywizacji społeczeństwa i edukacji obywatelskiej w celu prezentacji osiągnięć w zakresie edukacji obywatelskiej, dialogu społecznego, aktywizacji wybranych grup społecznych realizowanych w całym kraju (dopuszczalne on-line w przypadku szkoleń poza Polską),
- przygotowanie „pakietu startowego” dla uczestników, który będzie zawierał przewodnik po Polsce, mapkę turystyczną, foldery promocyjne (dotyczy szkoleń w Polsce),
- udział uczestników szkolenia w wydarzeniach kulturalnych i wizyty w miejscach historycznych definiujących przynależność do polskiej diaspory (dotyczy szkoleń w Polsce),
- organizację spotkania z członkiem Kierownictwa MSZ,
- szkolenie z technik i narzędzi komunikacyjnych którego celem będzie stworzenie stałej sieci kontaktów uczestników programu służącej wymianie doświadczeń, dobrych praktyk oraz doskonaleniu w zakresie objętym projektem,
- stworzenie filmów, spotów (3-5 min.) przez uczestników projektu nt. programu, działań organizacji w Polsce w obszarze społeczeństwa obywatelskiego z elementami promocji Polski w przypadku realizacji zadania publicznego na terenie Polski.

§ 3. Oferta i koszty

1. Oferta realizacji projektu musi zawierać:
 - 1) opis sposobu realizacji zadania umożliwiającego osiągnięcie celów i założeń Konkursu, o których mowa w § 2,
 - 2) szczegółowy program szkolenia, ze wskazaniem programu warsztatów i czasu ich trwania, wskazanie miejsc/wydarzeń, które uczestnicy szkolenia odwiedzą lub wezmą w nich udział,
 - 3) program kulturalny proponowany podczas szkolenia,
 - 4) zapewnienie promocji, relacji z realizacji projektu edukacyjnego na portalach społecznościowych, w tym polonijnych, podczas trwania projektu ,
 - 5) szczegółowy harmonogram działań, terminy i miejsca realizacji poszczególnych etapów projektu, z uwzględnieniem spotkania z kierownictwem MSZ,
 - 6) szczegółową kalkulację kosztów (budżet projektu).
2. Projekt skierowany jest do osób, będących obywatelami polskimi mieszkającymi za granicą, osób polskiego pochodzenia lub osób zaangażowanych w działalność polonijną, które są jednocześnie:
 - aktywnymi działaczami w środowisku polonijnym kraju zamieszkania,
 - posługują się językiem polskim na poziomie komunikatywnym,
 - ukończyły 18 lat.
3. Rekrutację uczestników szkolenia przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Oferenta, z udziałem przedstawicieli Departamentu Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą

w Ministerstwie Spraw Zagranicznych. Wszyscy członkowie Komisji mają równe prawo głosu w wyborze uczestników. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów.

4. Najwcześniejszy termin rozpoczęcia projektu to 1 kwietnia 2025 roku, nieprzekraczalny termin zakończenia realizacji projektu to 30 listopada 2025 r.

Okres realizacji projektu musi mieścić się w ww. terminach, może jednak być krótszy. Założone w harmonogramie terminy powinny wynikać z uzasadnionych potrzeb realizacji i możliwości organizacyjnych podmiotu.

§ 4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację w ramach Konkursu

1. W Konkursie mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3. ww. ustawy, tj.:
 - 1) Fundacje;
 - 2) Stowarzyszenia;
 - 3) Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 4) Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 5) Spółdzielnie socjalne;
 - 6) Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników. Warunki te muszą wynikać ze statutu lub umowy spółki.
2. Dotacje celowe nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy Ministerstwa lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra Spraw Zagranicznych lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.
3. W Konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które do dnia zakończenia naboru ofert:
 - 1) nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji projektu zleconego przez Ministra;
 - 2) nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlegała zwrotowi z tytułu:
 - a) niewykorzystanej części dotacji,
 - b) z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - c) z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.
4. W Konkursie nie mogą brać udziału podmioty:
 - 1) w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia;
 - 2) które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- 3) które zalegają z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 4) które są w stanie likwidacji/upadłości.

§ 5. Finansowanie projektu

1. Środki finansowe na powierzenie realizacji projektu wyłonionego w Konkursie będą pochodzić z budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych na rok 2025. Maksymalna łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na zlecenie realizacji zadania publicznego wyniesie 1 700 000,00 zł (słownie: jeden milion siedemset tysięcy złotych). Wysokość wnioskowanej dotacji w ofercie realizacji zadania publicznego wynosi:
 - 1) kwota minimalna: 100 tys. zł;
 - 2) kwota maksymalna: 600 tys. zł.
2. Ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji projektu.
3. Zlecenie zadania publicznego będzie miało **formę powierzenia**, a finansowanie zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji, przy czym:
 - 1) Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 Regulaminu.
 - 2) **Wkład własny nie jest wymagany.**
 - 3) Zasoby (rzeczowe i osobowe) zaangażowane na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/ów niefinansowane z dotacji, nie są wyceniane w budżecie projektu. W przypadku przewidywanego zaangażowania tych zasobów w projekcie, informację o nich należy uwzględnić w ofercie.
 - 4) Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć **10,00%** wnioskowanej kwoty dotacji.
 - 5) Zadanie będzie realizowane na podstawie umowy o realizację zadania publicznego zawartej w 2025 r. Przekazanie dotacji nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy dotacji.
4. Komisja Konkursowa może rekomendować udzielenie dotacji odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.
5. W przypadku zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja Konkursowa może wskazać pozycje budżetu oferty, których dotyczą zaproponowane zmiany.
6. Komisja Konkursowa może rekomendować Ministrowi zmianę wysokości kwot przeznaczonych na zadania realizowane w ramach poszczególnych komponentów.
7. Rekomendując dofinansowanie oferty, Komisja Konkursowa ma prawo do zlecenia modyfikacji zakresu działań opisanych w ofercie.
8. Przed zawarciem umowy dotacji, Oferent jest zobowiązany do korekty budżetu oraz zakresu projektu wynikających z zaleceń Komisji Konkursowej i Ministra.
9. W ramach realizacji projektu zleceniobiorca może finansować ze środków dotacji oraz wkładu własnego koszty spełniające poniższe kryteria:
 - 1) zostaną poniesione w terminach, o których mowa w § 6 ust. 2 regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminach, o których mowa w § 6 ust. 1 regulaminu, z uwzględnieniem terminów wskazanych w umowie dotacji;
 - 2) są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
 - 3) spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;
 - 4) są identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach w księgach rachunkowych zleceniobiorcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;

- 5) spełniają wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
 - 6) są udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
10. Kwalifikowane koszty projektu obejmują dwie kategorie: koszty administracyjne i koszty merytoryczne (programowe).
- 1) **Koszty administracyjne** projektu to koszty związane z prowadzeniem projektu od strony administracyjno-finansowej. Koszty administracyjne mogą zostać uznane za kwalifikowane, jeśli dotyczą bezpośrednio realizowanego projektu.
 - 2) Koszty administracyjne mogą obejmować w szczególności:
 - a) wynagrodzenie koordynatora projektu ,
 - b) koszty bankowe,
 - c) koszty wynajmu i utrzymania biura (w tym czynsz), opłaty za media,
 - d) koszty zakupu sprzętu biurowego i telekomunikacyjnego,
 - e) usługi księgowe i/lub usługi prawne,
 - f) usługi pocztowe i kurierskie, koszty korzystania z telefonu (stacjonarnego, komórkowego), Internetu oraz rozmowy prowadzone przy wykorzystaniu technologii VOIP,
 - g) materiały biurowe.
 - 3) **Koszty merytoryczne** (programowe) to koszty bezpośrednio związane z rezultatami realizowanego projektu i mogą obejmować w szczególności:
 - a) koszty osobowe - wynagrodzenia osób merytorycznie zaangażowanych w realizację projektu,
 - b) koszty ewaluacji działań realizowanych w ramach projektu,
 - c) koszty zakupu usług tłumaczeniowych,
 - d) koszty podróży/transportu, w tym wydatki na zakup biletów - w zakresie dotyczącym kosztów delegacji służbowych - koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, w umowie tej należy określić zasady i sposób rozliczenia kosztów podróży służbowych,
 - e) koszty wynajmu środka transportu, koszty paliwa, opłaty parkingowe,
 - f) wizy, ubezpieczenie,
 - g) koszty promocji projektu i konkursu „Wsparcie środowisk Polonijnych w obszarze aktywizacji postaw obywatelskich”,
 - h) zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120), jeżeli materiały, środki trwałe, zostaną użyte tylko i wyłącznie do realizacji tego projektu.
11. W przypadku, kiedy Zleceniobiorca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty wskazane w budżecie są kosztami brutto, co oznacza, że w takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym. Natomiast w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca jest uprawniony do odzyskania podatku VAT, ustala w budżecie koszty netto w tym zakresie. Podatek VAT jest w takiej sytuacji kosztem niekwalifikowalnym. Koszty administracyjne projektu mogą być ujęte w budżecie w kwotach brutto (z VAT) jedynie w tej części, która może być przypisana do nieodpłatnej działalności oferenta.
12. Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektu określone są w Istotnych Postanowieniach Umowy dotacji stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 6. Terminy

1. Termin realizacji projektu: nie wcześniej niż od dnia 01.04.2025 r. i nie później niż do dnia 30.11.2025 r.
2. Termin poniesienia wydatków z dotacji¹ w 2025 r. nastąpi nie wcześniej niż od dnia 01.04.2025 r. i nie później niż do dnia 21.12.2025 r.
3. Koszty poniesione przez Oferenta, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 5 ust. 10 regulaminu, w terminie od 01.04.2025 r. do dnia zawarcia umowy dotacji będą kwalifikowane tylko w przypadku uzyskania finansowania i zawarcia umowy dotacji.

§ 7. Zasady udziału w konkursie

1. Warunkiem otrzymania dotacji, przez podmioty do tego uprawnione, określone w § 4 i spełniające warunki określone w regulaminie, jest:
 - 1) posiadanie przez oferenta doświadczenia we współpracy z Polonią i Polakami za granicą i zrealizowanie co najmniej jednego projektu w obszarze współpracy z Polonią i Polakami za granicą na kwotę co najmniej 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych),
 - 2) posiadanie doświadczenia w gospodarowaniu środkami finansowymi w kwocie nie mniejszej niż 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych), w skali wybranego roku kalendarzowego w latach 2022-2024.
2. Warunkiem ubiegania się o dotację jest wysłanie w generatorze wniosków Witkac prawidłowo wypełnionego formularza (z obowiązkowymi załącznikami i oświadczeniami) oraz dostarczenie wygenerowanej i podpisanej oferty (bez załączników) do MSZ w terminie wskazanym w § 8 ust. 1. W przypadku przesłania oferty przez ePUAP na adres /MSZ/SkrytkaESP, musi ona zostać opatrzona prawidłowym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. przez osobę bądź osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego pełnomocnika.
3. Dwa lub więcej podmiotów, działających wspólnie, może złożyć ofertę wspólną, w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod warunkiem, że nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w dokumentach statutowych.
4. W przypadku oferty wspólnej wymogi określone w § 4 oraz w § 7 ust. 1 regulaminu muszą być spełnione przez każdego z oferentów z osobna.
5. W przypadku składania oferty wspólnej należy wskazać w niej jeden podmiot odpowiedzialny za koordynację projektu i dołączyć do oferty pisemną umowę/porozumienie określające zasady współpracy podczas realizacji projektu, prawa i obowiązki każdego ze współoferentów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizację projektu.
6. W przypadku realizacji projektu wraz z partnerami w ofercie należy wskazać działania, jakie wykonywać będą poszczególni partnerzy, a w przypadku oferty wspólnej także poszczególni oferenci.
7. Podmioty składające ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za zobowiązania wynikające z podpisanej umowy dotacji.
8. W ramach niniejszego Konkursu każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

¹ Przez poniesienie wydatków należy rozumieć zapłatę za określone dobra lub usługi

9. Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym konkursie ofert, zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: „RODO”).
10. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

§ 8. Sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **do 23 kwietnia 2025 r. do godziny 16.00**. Oferty złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.
2. Ofertę należy przygotować elektronicznie za pośrednictwem generatora wniosków Witkac, w następujący sposób:
 - 1) zarejestrować się w generatorze wniosków Witkac na stronie internetowej: <https://www.witkac.pl>
 - 2) wypełnić formularz oferty i dodać do niego załączniki, o których mowa w § 8 ust. 7;
 - 3) wygenerować ofertę w postaci pliku w formacie *.pdf.
3. Wygenerowaną w aplikacji ofertę należy wydrukować, podpisać i dostarczyć do Ministerstwa Spraw Zagranicznych w jeden z wymienionych sposobów:
 - **pocztą lub przesyłką kurierską** na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą
al. J. Ch. Szucha 23
00-580 Warszawa

z dopiskiem na kopercie:

Konkurs „Wsparcie środowisk polonijnych w obszarze aktywizacji postaw obywatelskich”

albo

- **złożyć na Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych**, znajdującym się przy al. J. Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej, w godzinach 8.30 - 16.00 z przerwą 12.00 – 12.30. Dziennik Podawczy jest zamknięty w soboty, niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne od pracy),

z dopiskiem na kopercie:

Konkurs „Wsparcie środowisk polonijnych w obszarze aktywizacji postaw obywatelskich”
albo

- **przesłać przez ePUAP na adres /MSZ/SkrytkaESP**, po opatrzeniu oferty prawidłowym podpisem elektronicznym za pośrednictwem profilu zaufanego lub przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. **Oferta przesłana w jeden z ww. wymienionych sposobów musi:**
 - 1) być tożsama z przesłaną wersją elektroniczną w generatorze wniosków Witkac;
 - 2) być podpisana przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. podpisane przez osobę bądź osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez

upoważnionego pełnomocnika (w tym ostatnim przypadku konieczne jest dołączenia pełnomocnictwa). szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

5. Oferta musi zawierać:

- 1) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 2) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 3) informację o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie współpracy z Polonią i Polakami za granicą;
- 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 5) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
- 6) deklarację o braku podwójnego finansowania.

6. Oferta jest jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją warunków Istotnych Postanowień Umowy dotacji według wzoru, będącego załącznikiem nr 2 do regulaminu.

7. Do oferty w generatorze wniosków Witkac należy dołączyć następujące załączniki:

Jako obowiązkowe:

- 1) kopia statutu lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta potwierdzona za zgodność z oryginałem (tylko w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego); w przypadku oferty wspólnej wymóg dotyczy każdego ze współoferentów;

Jako opcjonalne:

- 1) Umowa pomiędzy oferentami dotycząca realizacji oferty wspólnej,
 - 2) Pełnomocnictwa do działania w ramach niniejszego konkursu. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe/okręgowe nie posiadają osobowości prawnej, oddziały te mogą składać oferty w ramach niniejszego konkursu po uzyskaniu zgody jednostki centralnej tj. pełnomocnictwa do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu tej jednostki.
8. W przypadku dokumentów w języku innym niż polski należy dołączyć ich zwykłe tłumaczenie na język polski. Nie ma wymogu poświadczania tłumaczeń za zgodność z oryginałem.
9. Ministerstwo Spraw Zagranicznych nie zwraca kosztów przygotowania oferty.

§ 9. Opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym

1. Oferty, które wpłynęły po terminie, o którym mowa w § 8 ust. 1, nie podlegają opiniowaniu przez Komisję Konkursową.
2. Członkowie Komisji Konkursowej opiniują oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także zgodnie z niniejszym Regulaminem.
4. Przy opiniowaniu ofert pod względem formalnym Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) czy oferta została złożona w terminie;

- 2) czy oferent jest uprawniony do ubiegania się o dotację na podstawie § 4 ust. 1 lub podlega odrzuceniu na podstawie § 4 ust. 2-4 regulaminu;
- 3) czy kwota wnioskowanej dotacji jest równa lub niższa niż maksymalna wskazana w § 5 ust. 4 pkt 1 regulaminu;
- 4) czy termin realizacji projektu spełnia wymagania określone w § 6 Regulaminu;
- 5) czy w generatorze wniosków Witkac zostały załączone wszystkie wymagane załączniki.
5. Oferty ocenione negatywnie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu i nie podlegają ocenie merytorycznej. Oferty niekompletne nie podlegają uzupełnieniu.
6. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają opiniowaniu pod względem merytorycznym. W trakcie opinii merytorycznej w pierwszym etapie Komisja Konkursowa weryfikuje spełnienie przez oferenta wymogu zgodności z celami określonymi w § 2 ust. 2 Regulaminu. W przypadku stwierdzenia niezgodności w tym zakresie, oferta nie podlega dalszemu opiniowaniu pod względem merytorycznym.
7. Opiniowanie oferty pod względem merytorycznym oparte jest na następujących kryteriach:

Kryteria ustawowe	Kryteria zawarte w karcie oceny merytorycznej	Waga kryterium
ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy	1. Potencjał i doświadczenie organizacji w ramach realizacji zadania publicznego z lat 2022-2024 [15 pkt.]. 2. Analiza projektów realizowanych ze środków rządowych i samorządowych w latach 2022-2024, w tym ze środków MSZ [5 pkt.].	20 punktów
analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na ten cel		
ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	Ocena kosztorysu: • zasadność kosztów i ich wysokość [10 pkt.] • sposób i szczegółowość kalkulacji [5 pkt.]	15 punktów
ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne	• koncepcja projektu, wpływ na odbiorców wraz z ich charakterystyką, rezultaty zadania [10 pkt.] • szczegółowość i kompletność programu zadania [15 pkt.] • sposób sprawdzenia efektu i monitorowania rezultatów określonych w ofercie [10 pkt.]	60 punktów

	- ocenę atrakcyjności proponowanych działań w projekcie dla jego odbiorców w tym szczegółowość opisu [10 pkt.] - zakładane formy promocji działań, skuteczność działań mających na celu promocję projektu wśród potencjalnych odbiorców [10 pkt.] - kompetencje koordynatorów i osób realizujących zadanie po stronie oferenta [5 pkt.]	
planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	Wysokość wkładu własnego, w tym: - udział środków finansowych [1 pkt.] - udział wkładu osobowego [3 pkt.] - udział wkładu rzeczowego [1 pkt.]	5 punktów
planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków		

8. W wyniku opinii merytorycznej oferta może otrzymać łącznie 100 punktów za spełnienie kryteriów wymienionych w ust. 7. Na końcową opinię Komisji Konkursowej, wyrażoną w punktach składa się:
- 1) wstępna opinia dwóch członków Komisji, wyrażona w punktach (maksymalna łączna ocena punktowa, będąca średnią arytmetyczną tych ocen, wynosi 40 punktów) w oparciu o kryteria wskazane w § 9 ust. 7.
 - 2) opinia Komisji, wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 60 punktów), w oparciu o kryteria wskazane w § 9 ust. 7.
9. Komisja Konkursowa rekomenduje do dofinansowania oferty, które łącznie spełniają poniższe warunki:
- a) nie podlegają odrzuceniu z powodów formalnych;
 - b) są zgodne z celami konkursu określonymi w § 2 regulaminu oraz założeniami merytorycznymi konkursu określonymi w § 3 regulaminu;
 - c) zostały ocenione na co najmniej 60 punktów w wyniku opinii merytorycznej.
10. Komisja Konkursowa porządkuje oferty, o których mowa w ust. 9 według wielkości przyznanej punktacji.
11. Komisja Konkursowa rekomenduje do dofinansowania ofertę, która spełnia warunki opisane w ust. 9. O przyznaniu dotacji oferentowi z listy rekomendowanej decyduje Minister.
12. Oferty spełniające warunki opisane w ust. 9 i niemieszczące się w limitach przewidzianych środków, zostaną umieszczone na liście rezerwowej w porządku malejącym wg przyznanej

punktacji w ramach poszczególnych komponentów. Przyznanie dotacji oferentowi z listy rezerwowej możliwe będzie jedynie w przypadku ewentualnej rezygnacji z podpisania umowy dotacji przez oferenta rekomendowanego. O przyznaniu dotacji oferentowi z listy ofert rezerwowych decyduje Minister Spraw Zagranicznych.

13. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
14. Oferta złożona w niniejszym konkursie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Sposób informowania o przeprowadzeniu Konkursu

1. Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru ofert i wzoru innych dokumentów, niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja>.
2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane **do dnia 15 maja 2025 r.**

§ 11. Zawarcie umowy

1. Z Oferentem, którego oferta została wskazana do dofinansowania, pod określonymi niżej warunkami, zostanie zawarta umowa bez zbędnej zwłoki.
2. Umowa może nie zostać zawarta z oferentem jeżeli:
 - 1) w związku z dotacją uzyskaną ze środków MSZ toczy się postępowanie administracyjne lub sądowe w sprawie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - 2) oferent nie złożył sprawozdania z realizacji zadania publicznego realizowanego w latach poprzednich ze środków MSZ,
 - 3) w związku z dotacją uzyskaną ze środków MSZ została wydana ostateczna decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości i nie została uregulowana stwierdzona w tej decyzji zaległość,
 - 4) w związku z dotacją uzyskaną ze środków MSZ zostało wydane prawomocne orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną dotyczącą zwrotu należnych kwot,
 - 5) w związku z dotacją uzyskaną ze środków MSZ toczy się postępowanie egzekucyjne przeciwko Zleceniobiorcy, co mogłoby spowodować zajęcie dotacji na poczet zobowiązań Zleceniobiorcy,
 - 6) oświadczenie złożone wraz z ofertą okaże się niezgodne ze stanem faktycznym,
 - 7) oferent nie dostosuje oferty w systemie WITKAC, zgodnie z decyzją upoważnionego członka kierownictwa o przyznanej wysokości dotacji na realizację zadania i poszczególne działania, w terminie 30 dni kalendarzowych od wysłania przez MSZ komunikatu w systemie WITKAC dotyczącym konieczności dostosowania oferty.
3. Zawarcie umowy oznacza, że umowa i jej załączniki stają się informacją publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,

z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tej ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wysokość dotacji może ulec zmniejszeniu w przypadku ograniczenia środków finansowych MSZ przeznaczonych na dotacje celowe będące w dyspozycji Departamentu Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą.
2. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.
3. Zleceniobiorcy są zobowiązani do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie dotacji.
4. Zleceniobiorca w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji projektu. Niezłożenie sprawozdania z realizacji projektu w terminie 30 dni od jego zakończenia stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104).
5. Ministerstwo Spraw Zagranicznych nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.
6. W przypadku niepodpisania, z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron, umowy dotacji na realizację projektu, MSZ nie refunduje żadnych poniesionych przez oferenta kosztów.
7. Ministerstwo Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu, a także do zakończenia konkursu bez wyłonienia oferty ze względu na sytuacje nadzwyczajne uniemożliwiające realizację projektów zgodnie z założeniami Konkursu.

Załączniki:

1. Wytyczne dla Oferentów
2. Wzór umowy dotacji