Umowa nr [●]/[●]

zawarta *w [●] w dniu [●]*\*, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Ministrem Sprawiedliwości**, adres do doręczeń: Aleje Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa, zwanym dalej „**Zamawiającym**” – w imieniu którego działa:

[●] – [●], na podstawie [●],

a

[●], zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca mogą być też zwani każdy z osobna „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

**Preambuła**

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego   
w trybie podstawowym / przetargu nieograniczonego na [●] nr [●], zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1598 z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą PZP”, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**Definicje**

Ilekroć w Umowie mowa jest o:

1. **zgłoszeniu serwisowym –** należy przez to rozumieć poinformowanie Wykonawcy   
   o zaistniałym wydarzeniu powodującym konieczność podjęcia przez niego działań zmierzających do przywrócenia poprawnego funkcjonowania sprzętu;
2. **dniu roboczym -** należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku,   
   z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
3. **awarii -** należy przez to rozumieć stan niesprawności sprzętu uniemożliwiający jego funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie;
4. **usterce -** należy przez to rozumieć stan, w którym następuje obniżenie sprawności urządzenia jednak nie wpływającą na jego funkcjonowanie (np. awaria jednego z dwóch redundantnych zasilaczy);
5. **sprzęcie/urządzeniach -** należy przez to rozumieć urządzenia sieci teleinformatycznej Zamawiającego wyszczególnione w Załączniku nr 1 do Umowy,
6. **naprawie –** należy przez to rozumieć usunięcie awarii, usunięcie usterki lub przywrócenie właściwości sprzętu lub jego użytkowych uszkodzonych części, elementów lub pojedynczych zespołów, celem przywrócenia sprawności sprzętu.

**§2.**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest:

* 1. świadczenie przez Wykonawcę usług serwisu pogwarancyjnego, obejmujących usuwanie zgłoszonych awarii i usterek dla sprzętu/urządzeń wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), a w razie konieczności jego wymianę oraz wykonanie innych czynności określonych w pkt 4 OPZ, w tym wsparcie producenta oprogramowania sprzętowego obejmujące zapewnienie dostępu do zasobów producenta urządzeń umożliwiając Zamawiającemu pobieranie, instalowanie najnowszych wersji oprogramowania, patch’y, hot fix’ów oraz zgłaszanie błędów w oprogramowaniu bezpośrednio od producenta urządzeń;
  2. świadczenie usługi wsparcia technicznego (asysty technicznej) w liczbie roboczogodzin określonej w pkt 5.1 OPZ,

**§3.**

**Termin realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisu pogwarancyjnego i wsparcia technicznego (asysty technicznej), o których mowa w § 2 pkt 1-2 przez okres wskazany w pkt. 2.1-2.2 OPZ, tj. nie dłużej niż przez 48 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu Umowy w terminie uzgodnionym przez Strony, nie później niż w ciągu 5 dni od zawarcia Umowy.

**§4.**

**Oświadczenie i inne obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie   
   z postanowieniami Umowy oraz, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i zasoby finansowe oraz osobowe niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, wymaganej od czołowych przedsiębiorstw prowadzących działalność w zakresie świadczenia serwisu IT, zgodnie   
   z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów, również finansowych, Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca   
   o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane   
   z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego informowania w formie pisemnej Zamawiającego   
   o przebiegu realizacji Umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
4. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać instrukcji   
   i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa systemów IT Zamawiającego.
5. Przestrzeganie instrukcji i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy i za wady wykonywanych w ramach realizacji Umowy usług, chyba że Wykonawca poinformował Zamawiającego na piśmie o możliwości wystąpienia negatywnych dla Zamawiającego skutków ich przestrzegania przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu zdobycia odpowiednich kompetencji w ramach realizacji przedmiotu Umowy (transfer wiedzy), poprzez realizację zamówienia w zakresie świadczenia usług wsparcia i asysty technicznej przy udziale pracownika Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania lub zaniechania związane   
   z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie   
   z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej.
8. (celowo pominięto).
9. (celowo pominięto).
10. (celowo pominięto).

**§5.**

**Osoby do kontaktu**

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisywania zgłoszeń serwisowych (zgłoszeń dot. awarii, usterek) zgodnie z wzorem określonym   
   w Załączniku nr 2 do Umowy i podpisywania miesięcznych protokołów odbioru usługi serwisowej, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 3 do Umowy, podpisywania zleceń wsparcia technicznego (asysty technicznej), zgodnie z wzorem określonym   
   w Załączniku nr 4 do Umowy, podpisywania miesięcznych protokołów odbioru usługi wsparcia technicznego (asysty technicznej), zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 5 do Umowy, , podpisywania oraz akceptacji działań Wykonawcy przez Zamawiającego, upoważnione są następujące osoby:
   1. po stronie Zamawiającego:
      1. ..................................... email: ......................., tel.: .....................
      2. ..................................... email: ......................., tel.: .....................

lub inne wskazane przez Zamawiającego,

* 1. po stronie Wykonawcy:
     1. ..................................... email: ......................., tel.: .....................
     2. ..................................... email: ......................., tel.: .....................

1. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy.
2. Zmiana osób i danych wskazana w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy   
   w formie pisemnej i następuje przez poinformowanie drugiej Strony na piśmie o zmianach.

**§6.**

**Wynagrodzenie, płatności**

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy całkowite wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty: ……….. zł netto, to jest kwota ………………… zł (słownie: …………………) brutto, w tym podatek należny podatek od towarów i usług, który na dzień zawarcia Umowy wynosi 23%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w następujący sposób:
   1. z tytułu świadczenia usług serwisu pogwarancyjnego przez okres wskazany w pkt. 2.1 OPZ, tj. nie dłużej niż przez 48 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy w łącznej kwocie: ……………….. zł netto (słownie: ……………….), to znaczy w wysokości …………… zł brutto (słownie: …………………..), obliczone w oparciu wynagrodzenie za jeden miesiąc świadczenia usługi w wysokości:
   2. po ……………………… zł netto ………………., to znaczy w wysokości …………… zł brutto (słownie: ………………………..), gdy chodzi o Przełączniki Cisco Nexus 9508 wyszczególnione w pkt 6.1 OPZ;
   3. po ……………………… zł netto ………………., to znaczy w wysokości …………… zł brutto (słownie: ………………………..), gdy chodzi o Przełączniki Cisco Nexus 93180YC-FX wyszczególnione w pkt 6.2 OPZ;
   4. po ……………………… zł netto ………………., to znaczy w wysokości …………… zł brutto (słownie: ………………………..), gdy chodzi o Przełączniki Cisco Nexus 9348GC-FXP wyszczególnione w pkt 6.3 OPZ;
   5. po ……………………… zł netto ………………., to znaczy w wysokości …………… zł brutto (słownie: ………………………..), gdy chodzi o Routery Cisco ASR1001-X wyszczególnione w pkt 6.4 OPZ;
   6. po ……………………… zł netto ………………., to znaczy w wysokości …………… zł brutto (słownie: ………………………..), gdy chodzi o Routery Cisco ASR920 wyszczególnione w pkt 6.5 OPZ;
   7. po ……………………… zł netto ………………., to znaczy w wysokości …………… zł brutto (słownie: ………………………..), gdy chodzi o Przełączniki Cisco WS-C3850-24XS-S wyszczególnione w pkt 6.6 OPZ;
   8. po ……………………… zł netto ………………., to znaczy w wysokości …………… zł brutto (słownie: ………………………..), gdy chodzi o Przełączniki Cisco WS-C3850-48T-S wyszczególnione w pkt 6.7 OPZ;
   9. po ……………………… zł netto ………………., to znaczy w wysokości …………… zł brutto (słownie: ………………………..), gdy chodzi o Przełączniki Cisco Catalyst WS-C3650 wyszczególnione w pkt 6.8 OPZ.
   10. z tytułu świadczenia usługi wsparcia technicznego (asysty technicznej) w liczbie roboczogodzin określonych w Załączniku nr 1 do Umowy w okresie trwania Umowy,   
       w wysokości: ……………….. zł netto ………………., to znaczy w wysokości …………… zł brutto (słownie: …………………..), przy czym wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę świadczenia usługi w wysokości ……………………… zł netto, to znaczy w wysokości …………… zł brutto (słownie: ………………………..).
3. Płatność wynagrodzenia za usługi, o których mowa:
   1. w ust. 2 pkt 1 będzie realizowana co miesiąc (okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy). Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Strony Umowy bez zastrzeżeń miesięczny protokół odbioru usługi serwisu pogwarancyjnego, którego wzór dołączono w Załączniku nr 3 do Umowy; faktury powinny być wystawiane w terminie do 15. dnia miesiąca po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, jednak zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury;
   2. w ust. 2 pkt 2 będzie realizowana co miesiąc (okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy), zgodnie z rzeczywistym nakładem realizacji usług wsparcia technicznego (asysty technicznej), płatne z dołu w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury i po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń miesięcznego protokołu odbioru usługi na wsparcie techniczne (asystę techniczną), którego wzór dołączono w Załączniku nr 5 do Umowy, z zastrzeżeniem realizowania ww. usługi zgodnie z rzeczywistym nakładem realizacji usług. W przypadku gdy w danym miesiącu Wykonawca nie będzie realizował ww. usług, Zamawiający nie będzie sporządzał miesięcznego protokołu odbioru asysty technicznej;
4. Potwierdzeniem wydania sprzętu (w ramach serwisu), będzie protokół odbioru sprzętu, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego. Z dniem podpisania przez Zamawiającego powyższego protokołu bez zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi własność wymienianego sprzętu, wskazanego w protokole.
5. W przypadku, gdy świadczona usługa serwisu pogwarancyjnego dla sprzętu i oprogramowania nie obejmuje pełnego okresu rozliczeniowego, płatność ustala się według wzoru [(kwota określona w ust. 3 pkt 1)/(liczba dni w danym miesiącu kalendarzowym)]\*(liczba dni kalendarzowych w których świadczona była usługa).
6. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
7. Faktury tytułem należnego mu wynagrodzenia Wykonawca wystawi na Płatników, jak przewidziano w Załączniku nr 10 do Umowy.
8. Oryginały faktur, w których Płatnikami są sądy apelacyjne Wykonawca przekaże do ww. Płatników, natomiast kopie faktur Wykonawca przekaże do siedziby Zamawiającego. Faktury będą dostarczane na adresy wskazane w załączniku nr 10 Umowy i przekazywane do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej faktury.dirs@ms.gov.pl. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym opłaty, podatki i należności wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz wynagrodzenie z tytułu udzielenia dostępu do zasobów producenta urządzeń.
10. Zamawiający zgodnie z wymogiem określonym w art. 443 ustawy Pzp płaci wynagrodzenie w częściach, po wykonaniu części umowy, w sposób określony w ust. 3.

**§ 7.**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie Umowy w części osobom trzecim (podwykonawcom).
2. W razie powierzenia wykonania Umowy w części osobom trzecim, Wykonawca za działania lub zaniechania osób trzecich (podwykonawców) ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

**§ 8.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ……. w wysokości 1% wartości Umowy brutto wynoszącej ……………zł (słownie: ………..).
2. 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócone zostanie Wykonawcy   
   w terminie 30 dni od dnia uznania Umowy przez Zamawiającego za należycie wykonaną.
3. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pozostawione   
   na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji przedmiotu umowy zwrócone zostanie Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy.

**§9.**

**Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady:
2. rezultatów wykonanych prac związanych z usunięciem usterek i awarii, na okres 12 miesięcy liczony od dnia zatwierdzenia każdego protokołu odbioru usługi serwisu pogwarancyjnego,
3. wymienionego przez Wykonawcę sprzętu, na okres 12 miesięcy liczony od podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru potwierdzającego ich wydanie.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na sprzęt wymieniony przez Wykonawcę co do jego zgodności z dokumentacją producencką sprzętu oraz specyfikacją i konfiguracją sprzętu określoną w Załączniku nr 1 do Umowy, na okres równy okresowi udzielonej rękojmi.
5. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania wszelkich   
   wad lub błędów zgłaszanych przez Zamawiającego. Zamawiający będzie zgłaszał wady lub błędy na adres e-mail Wykonawcy ……..………, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie, nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych.
6. Wykonawca będzie realizował na rzecz Zamawiającego obowiązki wynikające z gwarancji   
   i rękojmi nieodpłatnie.

**§ 10.**

**Zastrzeżenie poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych/teleinformatycznych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
2. Szczegółowy zakres zobowiązania do ochrony informacji określa Oświadczenie   
   o ochronie informacji, stanowiące Załącznik nr 6 do Umowy.
3. Wykonawca ma prawo wykorzystać informacje, o których mowa w ust. 1, dotyczące Zamawiającego, uzyskane w toku wykonywania obowiązków wynikających   
   z niniejszej Umowy, jedynie w celu jej wykonania oraz w zakresie wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego,   
   za szkody powstałe w związku z nienależytą realizacją obowiązków dotyczących zapewnienia poufności bezpieczeństwa informacji.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji,   
   o których mowa w ust. 1, przez pracowników, podwykonawców oraz wszystkich osób, uczestniczących w realizacji Zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że znane mu są wewnętrzne przepisy Zamawiającego odnoszące   
   się do przebywania i poruszania się osób trzecich po obiektach Zamawiającego   
   i zobowiązuje się do ich przestrzegania i do zobowiązania do tego wszelkich osób wykonujących w jego imieniu lub na jego rzecz umowę, w tym podwykonawców, których również dotyczą obowiązki nałożone na Wykonawcę w tym zakresie.
7. Wykonawca nie może zwielokrotniać, rozpowszechniać, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim, bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
8. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy do zwrotu Zamawiającemu wszelkich udostępnionych oraz wytworzonych przez siebie w związku z realizacją Umowy informacji, wraz z nośnikami. W przypadku utrwalenia na nośnikach należących do Wykonawcy informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, Wykonawca zobowiązuje   
   się do usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich danych, dokumentów mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, informacji. Wykonawca sporządza z powyższych protokół, który przesyła Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

**§11.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie działań osób (podmiotów), które skieruje do realizacji niniejszej Umowy, jak za własne działanie i zaniechanie.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od realizacji Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. W przypadku zwłoki względem terminów określonych w pkt 4.11.1 i 4.11.2 Załącznika nr 1 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
4. 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w usunięciu awarii;
5. 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w usunięciu usterki.
6. W przypadku zwłoki w rozpoczęciu realizacji przedmiotu Umowy względem terminu określonego w § 3 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
7. W przypadku zwłoki w uruchomieniu sprzętu zastępczego ponad termin określony w pkt 4.12 Załącznika nr 1 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
8. W przypadku zwłoki w wymianie sprzętu ponad termin określony w pkt 4.7 Załącznika   
   nr 1 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
9. W przypadku zwłoki w wykonaniu aktualizacji oprogramowania zgodnie   
   z harmonogramem aktualizacji, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
10. W przypadku świadczenia usług wsparcia przez osobę niespełniającą wymagań określonych w pkt. 6.1 Załącznika nr 1 do Umowy, w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek.
11. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących poufności informacji, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek.
12. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia w warunkach, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. a Pzp, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
13. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub   
    z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
14. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie mogą być dochodzone niezależnie od siebie oraz podlegać sumowaniu.
15. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do kar umownych należnych na podstawie postanowień Umowy.
16. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokryją wyrządzonej szkody.
17. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
18. Strony wyłączają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu utraconych korzyści, przy czym postanowienie to nie dotyczy szkód w zakresie których bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie pozwalają wyłączyć odpowiedzialności.

**§12.**

**Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych  
    w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
   1. Wykonawca dopuści się zwłoki co najmniej dwukrotnie w wykonaniu serwisu pogwarancyjnego powyżej 3 dni roboczych,
   2. Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do zasadnych uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy   
      i w przypadku gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.
4. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania należnych kar umownych.
7. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego   
   w sytuacjach, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu:
   1. Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Przedmiotu Umowy do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy,
   2. wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego Przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, o ile wykonany zakres Przedmiotu Umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie,
   3. Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych usług do dnia wypowiedzenia   
      lub odstąpienia od Umowy, w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

**§13.**

**Licencje**

(celowo pominięto).

**§14.**

**Zmiany Umowy**

1. Dopuszczalne są zmiany treści Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp i mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują zmiany, w zakresie:
   1. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
   2. dostosowania Umowy do zmian spowodowanych wystąpiłem siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo   
      i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć   
      i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą   
      dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych);
   3. odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
3. stawki podatku od towarów i usług,
4. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
5. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu   
   lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
6. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,   
   o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020r. poz. 1342)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zmiany, o których mowa w ust. 2pkt 1) i 2), nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmiany Umowy,   
   o których mowa w ust. 2pkt 1) i 2), Zamawiający każdorazowo niezwłocznie poinformuje   
   o tym Wykonawcę na piśmie.
3. Wykonawcy w trakcie wykonania Umowy przysługuje prawo zmiany osób (inżynierów), które będą uczestniczyć w realizacji Umowy.
4. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 5, Wykonawca wskaże osobę   
   o kwalifikacjach nie niższych niż wymienione dla stanowiska inżyniera. Każda zmiana osoby w trakcie realizacji Umowy wymagać będzie powiadomienia Zamawiającego i będzie wymagała uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku istotnych zastrzeżeń, co do kompetencji osób realizujących zadanie po stronie Wykonawcy, Zamawiający może zażądać ich zmiany. W takim przypadku   
   w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego kandydatury osób o nie mniejszych kwalifikacjach oraz doświadczeniu wymaganych dla danego stanowiska i zapewni sprawne przejęcie obowiązków przez zmienione osoby. Zamawiający dokona akceptacji zmiany osób wskazanych do realizacji Umowy w ciągu 10 dni roboczych od zgłoszenia jej przez Wykonawcę. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia na pisemne żądanie Zamawiającego   
   w ciągu 5 dni roboczych dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji zawodowych przez osoby wskazane do wykonania zamówienia na określonym stanowisku.

**§15.**

**Klauzula waloryzacyjna**

1. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, tj. wynagrodzenia Wykonawcy netto określonego w § 6,   
   w wyniku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, każda ze Stron ma prawo do wystąpienia o waloryzację wynagrodzenia, o którym mowa w § 6. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Umowie. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie waloryzowane o wskaźnik inflacji za rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację (dalej zwany „wskaźnikiem waloryzacji”): procentowy wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany w okresie objętym waloryzacją na podstawie komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych „za okres poprzedni = 100”.
2. Strona ma prawo do wystąpienia o waloryzację wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:
3. waloryzacja nastąpi na wniosek Strony złożony po upływie okresu 12 miesięcy liczonych odpowiednio od:
   1. dnia zawarcia Umowy lub,
   2. jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni - od dnia upływu terminu składania ofert w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto Umowę

- ww. 12 miesięczny okres zwany jest dalej „Okresem Ustalania Waloryzacji”;

1. przy spadku wskaźnika waloryzacji, o co najmniej 10% za rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację (przy czym wskaźnik waloryzacji na poziomie równym -5% zwany jest dalej „Akceptowalnym Spadkiem”), przy czym waloryzacja będzie obliczana na podstawie średniej wskaźnika określonego według wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, za poprzedni rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację,
2. przy wzroście wskaźnika waloryzacji, o co najmniej 10% za rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację (przy czym wskaźnik waloryzacji na poziomie równym 5% zwany jest dalej „Akceptowalnym Wzrostem”), przy czym waloryzacja będzie obliczana na podstawie średniej wskaźnika określonego według wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, za poprzedni rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację,
3. uwzględniając podział ryzyka wystąpienia okoliczności powodujących waloryzację wynagrodzenia pomiędzy Stronami wartość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa iloczynowi współczynnika 0,5 i:
   1. różnicy pomiędzy wskaźnikiem waloryzacji ustalonym dla Okresu Ustalania Waloryzacji, a Akceptowalnym Wzrostem - dla wzrostu Wskaźnika waloryzacji,
   2. różnicy pomiędzy wskaźnikiem waloryzacji ustalonym dla Okresu Ustalania Waloryzacji, a Akceptowalnym Spadkiem - dla spadku Wskaźnika waloryzacji;
   3. waloryzacją objęte są usługi, za których wykonanie Zamawiający nie wypłacił Wykonawcy wynagrodzenia;
   4. wnioski o dokonanie waloryzacji nie mogą być składane częściej niż co 12 miesięcy liczone od pierwszego złożonego wniosku.
4. W przypadku likwidacji wskaźnika waloryzacji, o którym mowa w ust. 2 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
5. Każdorazowo dokonując waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z Umową Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonanym zmianom, o których mowa w ust. 2-3. Postanowienia art. 439 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
6. W zakresie w jakim zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikająca ze zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy nie jest objęta postanowieniami niniejszego lub innych paragrafów Umowy, strony przyjmują, że wynagrodzenie określone w Umowie uwzględnia wszelkie wzrosty i spadki cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy przez Wykonawcę.
7. Łączna zmiana wysokości elementów wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne usługi, na warunkach określonych w ust. 2-3, w całym okresie realizacji Umowy określonym w § 3 ust. 1, nie może przekroczyć łącznie 30% wysokości wynagrodzenia,   
   o którym mowa w § 6.

**§16.**

**Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

(celowo pominięto)

**§17.**

**Postanowienia końcowe**

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, jak również odstąpienie od niej albo jej wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego   
   z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach,   
   dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy. / Umowa została zawarta w formie elektronicznej.
4. Wskazane Załączniki stanowią integralną część Umowy:
   1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
   2. Załącznik nr 2 – Wzór zgłoszenia serwisowego,
   3. Załącznik nr 3 – Wzór miesięcznego protokołu odbioru usługi serwisowej,
   4. Załącznik nr 4 – Wzór zlecenia na wsparcie techniczne (asysta techniczna),
   5. Załącznik nr 5 – Wzór miesięcznego protokołu odbioru usługi na wsparcie techniczne (asysta techniczna),
   6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności i Klauzula informacyjna,
   7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób – zgodnie z ofertą Wykonawcy,
   8. Załącznik nr 8 – Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS\* / wydruk zaświadczenia   
      z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej\* aktualny na dzień zawierania Umowy,
   9. Załącznik nr 9 – Formularz Cenowy zgodny z Formularzem 2.3 załączonym do oferty,
   10. Załącznik nr 10 – Wykaz płatników.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**