



Regulaminy wewnętrzne i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące zamówień podprogowych w ramach Polityki Zakupowej Państwa

1 lipca 2026

Jacek Jerka

Regulamin wewnętrzny a obowiązujące przepisy

□ Regulaminy wewnętrzne dotyczące udzielania zamówień wyłączonych z zakresu stosowania przepisów Pzp określające:

- 1) Organizację udzielania zamówień u poszczególnych zamawiających;
- 2) Zasady udzielania zamówień;
- 3) Reguły przygotowania postępowania;
- 4) Procedury (tryby) udzielania zamówień;
- 5) Reguły i formy zawierania umów;
- 6) Nadzór nad realizacją umowy ze strony zamawiającego

- opierają się przede wszystkim (nie wyłącznie) na wybranych przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.), dalej także „Kc” oraz **niektórych** przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2026 r. poz. 795) dalej także „Pzp”.

Regulamin wewnętrzny a obowiązujące przepisy

- Przy sporządzaniu regulaminu wewnętrzne określającego zasady udzielania zamówień wyłączonych z zakresu stosowania przepisów Pzp znajdą zastosowanie między innymi przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2026 r. poz. 81 ze zm.) w tym między innymi art. 5;
 - 2) Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) w tym między innymi art. 3;
 - 3) W przypadku jednostek sektora finansów publicznych ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) w tym m.in. art. 34a-34b, art. 34d, art. 35, art. 44;
 - 4) Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714).

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

□ 1. Spośród przepisów Kc - przy zawieraniu umów poniżej progu stosowania Pzp - mogą znaleźć zastosowanie między innymi przepisy:

a) **art. 1.** Kodeks niniejszy reguluje stosunki cywilnoprawne między osobami fizycznymi i osobami prawnymi.

b) **Art. 61. § 1.** Oświadczenie woli, które ma być złożone innej osobie, jest złożone z chwilą, gdy doszło do niej w taki sposób, że mogła zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, jeżeli doszło jednocześnie z tym oświadczeniem lub wcześniej.

§ 2. Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią.

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

□ 1. Spośród przepisów Kc - przy zawieraniu umów poniżej progu stosowania Pzp - mogą znaleźć zastosowanie między innymi przepisy:

b) Art. 65. § 1. Oświadczenie woli należy tak tłumaczyć, jak tego wymagają ze względu na okoliczności, w których złożone zostało, zasady współżycia społecznego oraz ustalone zwyczaje.

§ 2. W umowach należy raczej badać, jaki był zgodny zamiar stron i cel umowy, aniżeli opierać się na jej dosłownym brzmieniu.

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

□ 1. Spośród przepisów Kc - przy zawieraniu umów poniżej progu stosowania Pzp - mogą znaleźć zastosowanie między innymi przepisy:

c) **Art. 65¹**. Przepisy o oświadczeniach woli stosuje się odpowiednio do innych oświadczeń.

d) **art. 66. § 1**. Oświadczenie drugiej stronie woli zawarcia umowy stanowi ofertę, jeżeli określa istotne postanowienia tej umowy.

e) **art. 70¹ § 1**. Umowa może być zawarta w drodze aukcji albo przetargu.

§ 2. W ogłoszeniu aukcji albo przetargu należy określić czas, miejsce, przedmiot oraz warunki aukcji albo przetargu albo wskazać sposób udostępnienia tych warunków.

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

□ 1. Spośród przepisów Kc - przy zawieraniu umów poniżej progu stosowania Pzp - mogą znaleźć zastosowanie między innymi przepisy:

§ 3. Ogłoszenie, a także warunki aukcji albo przetargu mogą być zmienione lub odwołane tylko wtedy, gdy zastrzeżono to w ich treści.

§ 4. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem aukcji albo przetargu są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia, a także warunków aukcji albo przetargu.

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

□ 1. Spośród przepisów Kc - przy zawieraniu umów poniżej progu stosowania Pzp - mogą znaleźć zastosowanie między innymi przepisy:

f) art. 72. § 1. Jeżeli strony prowadzą negocjacje w celu zawarcia oznaczonej umowy, umowa zostaje zawarta, gdy strony dojdą do porozumienia co do wszystkich jej postanowień, które były przedmiotem negocjacji.

g) Art. 73. (Sankcje za niezachowanie formy) § 1. Jeżeli ustawa zastrzega dla czynności prawnej formę pisemną, dokumentową albo elektroniczną, czynność dokonana bez zachowania zastrzeżonej formy jest nieważna tylko wtedy, gdy ustawa przewiduje rygor nieważności.

§ 2. Jeżeli ustawa zastrzega dla czynności prawnej inną formę szczególną, czynność dokonana bez zachowania tej formy jest nieważna. Nie dotyczy to jednak wypadków, gdy zachowanie formy szczególnej jest zastrzeżone jedynie dla wywołania określonych skutków czynności prawnej.

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

- 1. Spośród przepisów Kc - przy zawieraniu umów poniżej progu stosowania Pzp - mogą znaleźć zastosowanie między innymi przepisy:

Art. 77². (Forma dokumentowa) Do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie.

Art. 77³. Dokumentem jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

Wyrok WSA w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 15 grudnia 2021 r. – II SA/Go 950/21

Od 8 września 2016 r. w k.c. zdefiniowany został dokument oraz nieznana dotąd w polskim prawie forma dokumentowa czynności prawnej (art. 77³, art. 77², art. 65¹ k.c.). Dokumentem jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jego treścią. Oświadczenie wiedzy, z którym nie związany jest wymóg zachowania formy pisemnej, może zachować formę dokumentową, która nie wymaga podpisu, ani szczególnej formy tego oświadczenia, a jedynie oświadczenie musi być złożone w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie. Oznacza to, że musi być wiadomo od kogo ten dokument/oświadczenie pochodzi lub musi istnieć możliwość takiego ustalenia.

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

- 1. Spośród przepisów Kc - przy zawieraniu umów poniżej progu stosowania Pzp - mogą znaleźć zastosowanie między innymi przepisy:

Art. 78. (Forma pisemna) § 1. Do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli. Do zawarcia umowy wystarcza wymiana dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze stron, lub dokumentów, z których każdy obejmuje treść oświadczenia woli jednej ze stron i jest przez nią podpisany.

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

- 1. Spośród przepisów Kc - przy zawieraniu umów poniżej progu stosowania Pzp - mogą znaleźć zastosowanie między innymi przepisy:

Art. 78¹. (Forma elektroniczna) § 1. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 2. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

□ 1. Spośród przepisów Kc - przy zawieraniu umów poniżej progu stosowania Pzp - mogą znaleźć zastosowanie między innymi przepisy:

e) **art. 353¹**. Strony zawierające umowę mogą ułożyć stosunek prawny według swego uznania, byleby jego treść lub cel nie sprzeciwiały się właściwości (naturze) stosunku, ustawie ani zasadom współżycia społecznego.

Postanowienie SN z dnia 25 lutego 2026 r. – I CSK 1267/25

W świetle zasady swobody umów dopuszczalne i ważne są zastrzeżenia umowne przewidujące zatrzymanie przez inwestora części należnego wykonawcy wynagrodzenia tytułem zabezpieczenia roszczeń inwestora wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wykonane roboty budowlane lub w celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Udzielenie zabezpieczenia należytego wykonania robót może zatem nastąpić poprzez przyzwoleńie zamawiającemu na niewypłacenie części wynagrodzenia.

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

□ 1. Spośród przepisów Kc znajdują zastosowanie między innymi przepisy:

f) art. 354. § 1. Dłużnik powinien wykonać zobowiązanie zgodnie z jego treścią i w sposób odpowiadający jego celowi społeczno-gospodarczemu oraz zasadom współżycia społecznego, a jeżeli istnieją w tym zakresie ustalone zwyczaje – także w sposób odpowiadający tym zwyczajom.

Wyrok Sądu Apelacyjnego w Warszawie z dnia 11 marca 2026 r. – VII Aga 1069/23

Współdziałanie, o jakim mowa w art. 354 § 2 k.c. obejmuje inne sytuacje niż zapewnienie wypłaty wynagrodzenia. W szczególności przy wykonywaniu umowy o roboty budowlane obowiązki zamawiającego (inwestora) wynikające z przepisów normujących tę umowę obejmują m.in. obowiązki związane z przygotowaniem robót budowlanych, z ich wykonaniem oraz z zapłatą wynagrodzenia.

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

□ 1. Spośród przepisów Kc - przy zawieraniu umów poniżej progu stosowania Pzp - mogą znaleźć zastosowanie między innymi przepisy:

g) art. 355. § 1. Dłużnik obowiązany jest do staranności ogólnie wymaganej w stosunkach danego rodzaju (należyta staranność).

§ 2. Należyta staranność dłużnika w zakresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej określa się przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności.

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

- 1. Spośród przepisów Kc - przy zawieraniu umów poniżej progu stosowania Pzp - mogą znaleźć zastosowanie między innymi przepisy:

Wyrok SN z dnia 15 stycznia 2025 r. – II CSKP 486/23 (LEX nr 3913445)

Niewątpliwie z art. 355 § 2 k.c. wynika, że należyta staranność dłużnika w zakresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej określa się przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności. Profesjonalizm dłużnika powinien przejawiać się postępowaniem zgodnym z regułami fachowej wiedzy oraz sumienności. Od profesjonalisty wymaga się większej zapobiegliwości, rzetelności oraz dokładności. Należyta staranność osoby zawodowo wykonującej zobowiązanie - poza sytuacjami, w których umówiono się inaczej - jest jednak rozumiana jako przeciętnie wymagana, a więc zachowująca ustaloną wzorcem średnią na wystarczającym poziomie, na tyle dobrym, aby prawidłowo wykonać określone czynności zawodowe.

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

- ❑ 1. Spośród przepisów Kc - przy zawieraniu umów poniżej progu stosowania Pzp - mogą znaleźć zastosowanie między innymi przepisy:

Postanowienie SN z dnia 24 kwietnia 2025 r. – II USK 173/24

Wykonanie określonej czynności (szeregu powtarzających się czynności), bez względu na to, jaki rezultat czynność ta przyniesie, jest cechą charakterystyczną tak dla umów zlecenia (gdy chodzi o czynności prawne - art. 734 § 1 k.c.), jak i dla umów o świadczenie usług nieuregulowanych innymi przepisami (gdy chodzi o czynności faktyczne - art. 750 k.c.). W odróżnieniu od umowy o dzieło przyjmujący zamówienie w umowie zlecenia (umowie o świadczenie usług) nie bierze więc na siebie ryzyka pomyślnego wyniku spełnianej czynności. Jego odpowiedzialność za właściwe wykonanie umowy oparta jest na zasadzie starannego działania (art. 355 § 1 k.c.), podczas gdy odpowiedzialność strony przyjmującej zamówienie w umowie o dzieło niewątpliwie jest odpowiedzialnością za rezultat. Także w doktrynie wskazywane są kryteria umożliwiające odróżnienie zlecenia od umowy o dzieło.

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

- 1. Spośród przepisów Kc - przy zawieraniu umów poniżej progu stosowania Pzp - mogą znaleźć zastosowanie między innymi przepisy:

Wyrok KIO 259/23 z dnia 13 lutego 2023 r. (Lex nr 3505542)

Istotą norm p.z.p. i mających zastosowanie na kanwie art. 8 ust. 1 p.z.p. przepisów k.c. jest ustanowienie komunikacji pomiędzy wykonawcą a zamawiającym opartej na otwartości, dobrej wierze i zaufaniu, gdzie strony będą informowały się wzajemnie o istotnych okolicznościach, ponieważ mają w niedalekiej przyszłości realizować razem kontrakt - stosunek cywilny, który opiera się na współpracy, zaufaniu, dobrej wierze i realizacji zobowiązań kontraktowych w zgodzie z ich celem i zasadami współżycia społecznego (art. 5, art. 353 (1), art. 354, art. 355 k.c.). Warto zwrócić też uwagę, że nawet poza reżimem p.z.p., w polskim porządku prawnym strony negocjujące umowę są zobowiązane do zachowania się względem siebie lojalnie, z poszanowaniem dobrych obyczajów (art. 72 k.c.).

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

□ 2. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 795) w tym między innymi (wybrane przepisy):

a) art. 2 ust. 1 Przepisy ustawy stosuje się do udzielania:

- 1) zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 170 000 złotych, przez zamawiających publicznych;
- 2) zamówień sektorowych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne, przez zamawiających sektorowych;
- 3) zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne, przez zamawiających publicznych oraz zamawiających sektorowych;

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

Pzp – pytania i odpowiedzi dot. kontroli – Urząd Zamówień Publicznych

<https://www.gov.pl/web/uzp/pzp-pytania-instytucji-kontrolujacych>

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy Pzp „Przepisy ustawy stosuje się do udzielania: 1) zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych”. Czy ww. kwota 130 000 zł to kwota netto czy brutto? (2020-12-11)

Kwota 130 000 zł (uwaga – aktualnie kwota 170 000 zł) stanowi ustawowy próg, do którego należy odnosić wartość zamówienia. Natomiast zgodnie z art. 28 ustawy Pzp podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością. Jeżeli zatem określenie „netto” w zapytaniu oznacza kwotę bez podatku od towarów i usług, to taka kwota powinna być odnoszona do wskazanego progu ustawowego.

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

Pzp – w pytaniach i odpowiedziach – Urząd Zamówień Publicznych

<https://www.gov.pl/web/uzp/pzp-pytania-i-odpowiedzi>

Czy w Pzp jest wyłączone (jak było poprzednio do 30 tys. euro) stosowanie przepisów ustawy do zamówień o wartości poniżej 130.000 zł? (2020-11-19)

W nowej ustawie Pzp określony został próg wartościowy wyznaczający obowiązek stosowania przez zamawiającego przepisów tej ustawy. Obowiązek ten powstaje, jeżeli wartość zamówienia osiągnie ten próg. Zgodnie z przepisem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, jej przepisy stosuje się, co do zasady, do udzielania zamówień publicznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł (**uwaga – aktualnie kwota 170 000 zł**), przez zamawiających publicznych.

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

Pzp – w pytaniach i odpowiedziach – Urząd Zamówień Publicznych

<https://www.gov.pl/web/uzp/pzp-pytania-i-odpowiedzi>

Czy w Pzp jest wyłączone (jak było poprzednio do 30 tys. euro) stosowanie przepisów ustawy do zamówień o wartości poniżej 130.000 zł? (2020-11-19)

Wobec takiego ustanowienia obowiązku stosowania ustawy, bezprzedmiotowe stało się wyłączenie tego obowiązku do zamówień o wartości niższej niż 30 tys. euro (lub odpowiedniej kwoty wyrażonej w złotych). Warto zwrócić uwagę, że wyrażona w złotych kwota 30 tys. euro jest zbliżona do określonej obecnie w ustawie kwoty 130.000 zł (uwaga – aktualnie 170 000 zł).

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

□ 2. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 795) w tym między innymi (wybrane przepisy):

b) art. 7. Ilekroć w niniejszej ustawie jest mowa o:

32) zamówieniu – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;

4) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

- ❑ 2. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 795) w tym między innymi (wybrane przepisy):

b) art. 7. Ilekroć w niniejszej ustawie jest mowa o:

21) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.6)), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

□ 2. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 795) w tym między innymi (wybrane przepisy):

b) art. 7. Ilekroć w niniejszej ustawie jest mowa o:

28) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;

c) art. 9 – art. 14 Pzp - wyłączenia stosowania przepisów ustawy;

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

❑ 2. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 795) w tym między innymi (wybrane przepisy):

d) Art. 21. 1. Polityka zakupowa państwa określa priorytetowe działania Rzeczypospolitej Polskiej w obszarze zamówień publicznych, a także pożądany kierunek działań zamawiających w zakresie udzielanych zamówień, który obejmuje w szczególności zakup innowacyjnych lub zrównoważonych produktów oraz usług, z uwzględnieniem:

- 1) aspektów normalizacyjnych;
- 2) kalkulacji kosztów w cyklu życia produktów;
- 3) społecznej odpowiedzialności przedsiębiorców;
- 4) upowszechniania dobrych praktyk i narzędzi zakupowych;
- 5) stosowania aspektów społecznych i zdrowotnych.

2. W polityce zakupowej państwa, określając planowane działania administracji rządowej, uwzględnia się cele i kierunki określone w średniookresowej strategii rozwoju kraju.

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

Priorytety określone w Polityce zakupowej państwa

- a) Budowanie konkurencyjności i potencjału polskiej gospodarki
- b) Wzmocnienie odporności państwa
- c) Profesjonalizacja rynku zamówień publicznych

Polityka na lata 2026-2029 podkreśla istotny charakter dialogu uczestników rynku zamówień publicznych. Dialog stanowi podstawę zarówno w poszukiwaniu przez zamawiających towarów, usług oraz robót budowlanych odpowiadających ich potrzebom, jak i umożliwia przedsiębiorcom odpowiednie dopasowanie tego co oferują na lokalnych rynkach zbytu. Dialog ten jest niezwykle istotny w kontekście wytwórców lokalnych, reprezentujących w szczególności sektor MŚP oraz zamawiających, którzy – poprzez bliskość oferentów - mogą zagwarantować bezpieczeństwo udzielanych zamówień oraz pośrednio przyczynić się do wzmacniania lokalnych społeczności. Aspekty te są niezwykle ważne w budowaniu potencjału polskiej gospodarki, zapewnienia w niej wysokiej reprezentacji polskiego kapitału oraz zagwarantowania bezpieczeństwa – w szczególności ekonomicznego, infrastrukturalnego oraz informatycznego.

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

Główne cele Polityki zakupowej państwa – Czy to nie są cele udzielania zamówień podprogowych

Celem Polityki Zakupowej Państwa jest zapewnienie, aby wszystkie zakupy realizowane przez zamawiających publicznych były:

- ☐ **Efektywne** – zapewniały najlepszy stosunek jakości do ceny, z uwzględnieniem priorytetów Polityki zakupowej państwa.
- ☐ **Prorozwojowe** – wspierające rozwój krajowej gospodarki i przedsiębiorczości.
- ☐ **Przejrzyste i przewidywalne** – zapewniające dostęp do wiedzy o przebiegu procesu i obowiązujących zasadach.
- ☐ **Zrównoważone** – uwzględniały adekwatne do potrzeb i możliwości kryteria środowiskowe i społeczne.
- ☐ **Innowacyjne** – wspierały rozwój rynku, konkurencyjność oraz polskie innowacje.
- ☐ **Zgodne** – w pełni respektowały prawo unijne oraz krajowe.
- ☐ **Odporne** – gwarantowały bezpieczeństwo kluczowej działalności państwa oraz realizowanych zamówień.
- ☐ **Profesjonalne** – oparte na kompetencjach i standaryzacji procesu zakupowego.

<https://www.gov.pl/web/uzp/polityka-zakupowa-panstwa-na-lata-2026-2029-przyjeta-przez-rade-ministrow>

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

Główne cele Polityki zakupowej państwa – Czy to nie są cele udzielania zamówień podprogowych

Zamówienia publiczne posłużą do stworzenia warunków zapewnienia trwałej konkurencyjności gospodarki i jej odporności na zagrożenia.

Kluczowe jest wspieranie lokalnego potencjału, w tym umacnianie łańcuchów dostaw. Inwestycje w kluczowe sektory i branże polskiej gospodarki, w tym w technologie przyszłości i innowacje dające możliwości trwałego rozwoju gospodarczego, a także ułatwianie uczestnictwa przedsiębiorców z sektora MŚP w realizacji inwestycji publicznych, będą wspierane poprzez zamówienia publiczne oraz narzędzia służące ich udzielaniu.

Zarówno nowoczesne rozwiązania, jak i automatyzacja procesów, będą promowane w ramach zakupów, dając tym samym impuls rozwojowy dla startupów i lokalnych przedsiębiorstw.

<https://www.gov.pl/web/uzp/polityka-zakupowa-panstwa-na-lata-2026-2029-przyjeta-przez-rade-ministrow>

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

Główne cele Polityki zakupowej państwa – Czy to nie są cele udzielania zamówień podprogowych

W zakresie budowania konkurencyjności i potencjału polskiej gospodarki kluczową rolę odgrywają **zamawiający, będący gospodarzami postępowań o udzielenie zamówienia**. Natomiast postępowanie zamówieniowe jest instrumentem pozwalającym na ustalenie możliwości zaspokajania ich potrzeb.

Polityka zakupowa państwa stanowi w tym zakresie zbiór zaleceń, wytycznych i planowanych instrumentów, które mogą stanowić katalizator tych oczekiwanych rezultatów.

Zaangażowanie krajowych wykonawców ma szczególne znaczenie w kluczowych i strategicznych branżach.

Określają je dokumenty rangi ustawowej, akty niższego rzędu i prowadzone analizy.

<https://www.gov.pl/web/uzp/polityka-zakupowa-panstwa-na-lata-2026-2029-przyjeta-przez-rade-ministrow>

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

- 2. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 795) w tym między innymi (wybrane przepisy):

f) Art. 24. 1. Jeżeli zamówienie jest podzielne na części oraz obejmuje równocześnie:

1) części, do których mają zastosowanie przepisy ustawy dotyczące udzielania zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, zamówień sektorowych lub zamówień klasycznych, lub

2) części, do których mają zastosowanie przepisy ustawy, **oraz części, do których tych przepisów nie stosuje się**

– zamawiający może udzielić zamówienia w częściach lub jednego zamówienia.

Art. 24 ust. 2-4 Pzp.

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

- ❑ 2. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 795) w tym między innymi (wybrane przepisy):

f) Art. 24. 3. W przypadku udzielania jednego zamówienia zamawiający:

5) jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie część, do której nie stosuje się przepisów ustawy, oraz część, do której mają zastosowanie jej przepisy, stosuje przepisy ustawy właściwe dla części, do której mają zastosowanie przepisy ustawy, niezależnie od wartości części, do której nie stosuje się przepisów ustawy.

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

- ❑ 2. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 795) w tym między innymi (wybrane przepisy):

g) Art. 25. 1. Jeżeli zamówienie jest niepodzielne na części oraz obejmuje równocześnie elementy, do których mają zastosowanie przepisy ustawy, dotyczące udzielania zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, zamówień sektorowych lub zamówień klasycznych, lub elementy, **do których mają zastosowanie przepisy ustawy, i do których tych przepisów nie stosuje się, do udzielenia tego zamówienia:**

1) stosuje się przepisy właściwe ze względu na główny przedmiot zamówienia, z tym że jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie elementy koncesji na usługi i zamówienia na dostawy, główny przedmiot zamówienia określa się przez ustalenie, która z wartości danych usług lub dostaw jest wyższa; (...)

2. Zamówienie jest niepodzielne na części, jeżeli ze względów technicznych, organizacyjnych lub ekonomicznych tworzy nierozzerwalną całość.

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

- 2. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 795) w tym między innymi (wybrane przepisy):

h) Art. 28. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.

Art. 29. 1. Zamawiający nie może, w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, zaniżać wartości zamówienia lub konkursu, lub wybierać sposobu obliczania wartości zamówienia.

2. Zamawiający nie może dzielić zamówienia na odrębne zamówienia, jeżeli prowadzi to do niestosowania przepisów ustawy, chyba że jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami.

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

Pzp – pytania i odpowiedzi dot. kontroli- Urząd Zamówień Publicznych

<https://www.gov.pl/web/uzp/pzp-pytania-instytucji-kontrolujacych>

Zgodnie z art. 29 ust. 2 pzp zamawiający nie może dzielić zamówienia na odrębne zamówienia, jeżeli prowadzi to do niestosowania przepisów ustawy, chyba że jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami. Czy brak wskazania zakresu obiektywnych przyczyn będzie powodować, że każdy przypadek trzeba będzie indywidualnie rozpatrywać? (2020-12-04)

Zgodnie z art. 29 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający nie może dzielić zamówienia na odrębne zamówienia, jeżeli prowadzi to do niestosowania przepisów ustawy, chyba że jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami.

Zasadą jest zatem, że zamawiający nie może dzielić zamówienia na odrębne zamówienia, jeżeli taki podział skutkuje niezastosowaniem przepisów ustawy Pzp.

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

Pzp – pytania i odpowiedzi dot. kontroli Urząd Zamówień Publicznych

<https://www.gov.pl/web/uzp/pzp-pytania-instytucji-kontrolujacych>

Wyjątkowo zamawiający może dokonać takiego podziału, o ile jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami. Decyzję w tym zakresie każdorazowo musi podjąć samodzielnie zamawiający, trudno bowiem a priori określić wszystkie przypadki, w których taki podział będzie uzasadniony. Tym bardziej że są one uzależnione od wielu czynników, w szczególności od specyfiki przedmiotu zamówienia oraz okoliczności, w jakich zamówienie jest udzielane. A zatem prawidłowość postępowania zamawiającego, który dokonał podziału zamówienia na odrębne zamówienia, oceniana musi być za każdym razem przy uwzględnieniu całokształtu okoliczności sprawy.

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

Art. 30. 1. Jeżeli zamawiający planuje udzielić zamówienia na roboty budowlane lub usługi w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, lub dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

2. W przypadku gdy zamawiający planuje nabycie podobnych dostaw, wartością zamówienia jest łączna wartość podobnych dostaw, nawet jeżeli zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, lub dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

Art. 30. 3. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych.

4. W przypadku zamówień udzielanych w częściach, do udzielenia zamówienia na daną część zamawiający może stosować przepisy ustawy właściwe dla wartości tej części zamówienia, jeżeli jej wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 80 000 euro dla dostaw lub usług oraz 1 000 000 euro dla robót budowlanych, pod warunkiem że łączna wartość tych części wynosi nie więcej niż 20 % wartości zamówienia.

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

Art. 31. 2. Przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem opcji oraz wznowień.

Art. 33. 1. W przypadku gdy zamawiający składa się z kilku jednostek organizacyjnych, całkowita wartość zamówienia jest ustalana dla wszystkich jednostek organizacyjnych łącznie.

2. Jeżeli **wyodrębniona jednostka organizacyjna** zamawiającego, **posiadająca samodzielność finansową** udziela zamówienia związanego z jej własną działalnością, **wartość udzielanego zamówienia ustala się odrębnie od wartości zamówień udzielanych przez inne jednostki organizacyjne tego zamawiającego posiadające samodzielność finansową.**

Przepisy mające wpływ na udzielanie zamówień podprogowych

- Art. 82. 1. Zamawiający sporządza roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach, zwane dalej „sprawozdaniem”, w tym o zamówieniach wyłączonych na podstawie niniejszego działu rozdziału 1 oddziału 2, zamówieniach klasycznych, których wartość jest mniejsza niż 170 000 złotych, a także o zamówieniach sektorowych oraz zamówieniach w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.**
2. Sprawozdanie zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu w terminie do dnia 1 marca każdego roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.
3. Zamawiający może skorygować sprawozdanie, jeżeli stwierdzi, że zawarte w nim informacje są nieaktualne lub niepoprawne.

Wytyczne i dobre praktyki przy udzielaniu zamówień podprogowych

1. Założenia wyjściowe

Należy pamiętać, że udzielenie zamówienia nie powinno być jedynie wypełnieniem formalności, ale przede wszystkim przemyślanym procesem zakupowym.

Warto zwrócić uwagę, że zamówienia o wartości poniżej progu stosowania ustawy Pzp oferują znaczące możliwości, w szczególności dla przedsiębiorców z sektora MŚP, jak również dla nowopowstałych firm.

<https://www.gov.pl/web/uzp/wytyczne-i-dobre-praktyki-dotyczace-tzw-zamowien-podprogowych4>

Wytyczne i dobre praktyki przy udzielanie zamówień podprogowych

1. Założenia wyjściowe

Dodatkowo warto wskazać, że również w postępowaniach poniżej progu stosowania ustawy Pzp zamawiający są uprawnieni do decydowania, czy dopuszczają do zamówienia, a jeśli tak, to na jakich zasadach, wykonawców z państw trzecich, z którymi Unia Europejska nie jest związana żadną umową międzynarodową gwarantującą na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych. Dotyczy to również robót budowlanych, dostaw i usług pochodzących z tych państw. Zamawiający są także uprawnieni do określenia mniej korzystnych warunków zamówienia, w odniesieniu do robót budowlanych, dostaw i usług pochodzących z państw trzecich, z którymi Unia Europejska nie jest związana żadną umową międzynarodową gwarantującą na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych. Mniej korzystne warunki mogą dotyczyć w szczególności przedmiotu zamówienia, wymagań proceduralnych, czy wymagań związanych z realizacją zamówienia

<https://www.gov.pl/web/uzp/wytyczne-i-dobre-praktyki-dotyczace-tzw-zamowien-podprogowych4>

Wytyczne i dobre praktyki przy udzielanie zamówień podprogowych

2. Informowanie o uruchamianych postępowaniach

W przypadku postępowań o wartości poniżej progu stosowania ustawy Pzp można publikować informacje o zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego czy np. również w Biuletynie Zamówień Publicznych wykorzystując do tego celu Ogłoszenie dotyczące zamówienia, dla którego nie ma obowiązku stosowania ustawy Pzp. Dodatkowo, zamawiający może poinformować znanych mu wykonawców o zamówieniu, które planuje udzielić.

<https://www.gov.pl/web/uzp/wytyczne-i-dobre-praktyki-dotyczace-tzw-zamowien-podprogowych4>

Wytyczne i dobre praktyki przy udzielanie zamówień podprogowych

3. Przejrzystość prowadzonych postępowań

W celu realizacji tej zasady rekomendowane jest konstruowanie zasad przeprowadzenia procedury zakupowej oraz wyboru oferty w taki sposób, aby ocena złożonych ofert odbywała się według wcześniej sprecyzowanych i znanych wykonawcom zasad oraz kryteriów.

Należy zadbać o to, żeby dokumenty wewnętrzne zamawiającego, regulujące udzielanie zamówień poniżej progu stosowania ustawy Pzp były sformułowane jasno i jednoznacznie, tak aby wykonawcy nie musieli domyślać się intencji zamawiającego w tym zakresie.

<https://www.gov.pl/web/uzp/wytyczne-i-dobre-praktyki-dotyczace-tzw-zamowien-podprogowych4>

Wytyczne i dobre praktyki przy udzielanie zamówień podprogowych

4. Wymagania zamawiających określone w toku prowadzonych postępowań

Odnośnie samego zakupu podkreślić należy, że wymagania zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia i wykonawcy, który zamówienie miałby realizować, muszą być adekwatne do osiągnięcia celu zamówienia. Kluczowy w tym przypadku będzie przedmiot zamówienia i jego specyfika. Stawianie wymagań nieodpowiednich, czy zbyt niskich skutkować będzie nieosiągnięciem celu zakupowego, tj. otrzymaniem produktu nieodpowiadającego potrzebom zamawiającego, produktu niskiej jakości, czy też udzieleniem zamówienia wykonawcy, który nie będzie w stanie zamówienia wykonać. Stawianie zbyt wygórowanych wymagań względem przedmiotu zamówienia czy wykonawcy może powodować ograniczenie konkurencji i również nie jest korzystne dla efektywności zakupu.

<https://www.gov.pl/web/uzp/wytyczne-i-dobre-praktyki-dotyczace-tzw-zamowien-podprogowych4>

Wytyczne i dobre praktyki przy udzielaniu zamówień podprogowych

5. Zachowanie zasady równego traktowania wykonawców i uczciwej konkurencji w toku prowadzonych postępowań

Procedury zakupowe ustalone przez zamawiającego powinny przewidywać takie zasady wyboru podmiotu realizującego zamówienie, które będą umożliwiały i zapewniały realną konkurencję pomiędzy wykonawcami.

Oznacza to m.in. stworzenie warunków umożliwiających wykonawcom konkurowanie między sobą w postępowaniu na uczciwych zasadach.

Należy również zapewnić, żeby czynności związane z udzielaniem zamówień po stronie zamawiającego wykonywały osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

<https://www.gov.pl/web/uzp/wytyczne-i-dobre-praktyki-dotyczace-tzw-zamowien-podprogowych4>

Wytyczne i dobre praktyki przy udzielaniu zamówień podprogowych

5. Regulamin udzielania zamówień podprogowych – zakres autonomii zamawiającego

W celu określenia procedur, według których będą dokonywane zakupy o wartości poniżej progu stosowania Pzp, zamawiający publiczni tworzą własne regulacje wewnętrzne, które w praktyce najczęściej przybierają formę regulaminu.

Przepisy nie określają treści lub obowiązkowych elementów regulaminu, zatem zamawiający mają swobodę w zakresie konstruowania zapisów regulaminów dla swojej organizacji.

Adekwatnie sformułowane zapisy regulaminu pozwalają na zachowanie konkurencyjności i dokonanie jak najlepszych zakupów.

<https://www.gov.pl/web/uzp/wytyczne-i-dobre-praktyki-dotyczace-tzw-zamowien-podprogowych4>

Wytyczne i dobre praktyki przy udzielaniu zamówień podprogowych

5. Regulamin udzielania zamówień podprogowych – struktura

Regulamin udzielania zamówień podprogowych – co do zasady - powinien obejmować:

- 1) Słownik pojęć – tak aby zapewnić jednolite ich rozumienie;
- 2) Organizację zamówień – model scentralizowany, model zdecentralizowany lub mieszany (np. poniżej określonej kwoty każda komórka zamawiającego samodzielnie udziela zamówień (zawiera umowy) powyżej określonej kwoty wnioskodawcy składają wniosek do wyspecjalizowanej komórki organizacyjnej która prowadzi postępowania (nie dotyczy zamawiających zatrudniających kilka lub kilkanaście osób);
- 3) Reguły ogólne dotyczące przygotowania postępowania w tym:
 - a) Reguły opisywania przedmiotu zamówienia,
 - b) Reguły ustalania wartości zamówienia,
 - c) Reguły przygotowania dokumentów stanowiących następnie podstawę prowadzenia postępowania,
 - d) Określenie sposobu ustalania osób odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych czynności na etapie przygotowania postępowania,

Wytyczne i dobre praktyki przy udzielaniu zamówień podprogowych

5. Regulamin udzielania zamówień podprogowych – struktura

Regulamin udzielania zamówień podprogowych – co do zasady - powinien obejmować:

- 4) Reguły ogólne dotyczące prowadzenia postępowań o udzielenia zamówień podprogowych np. w zakresie sposobu komunikacji z wykonawcami (w tym zasada i wyjątki), język postępowania (w tym zasada i wyjątki), procedury (w tym podstawowe i szczególne), zakres jawności i reguły zapewnienia ochrony tajemnic prawnie chronionych, wymagania w zakresie ochrony danych osobowych (RODO), forma czynności dokonywanych przez zamawiającego i wykonawcę w toku prowadzonego postępowania w tym zalecane formy;
- 5) Zasady udzielania zamówień podprogowych;
- 6) Określenie sposobu ustalania osób odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych czynności na etapie prowadzenia postępowania;

Wytyczne i dobre praktyki przy udzielaniu zamówień podprogowych

5. Regulamin udzielania zamówień podprogowych – struktura

Regulamin udzielania zamówień podprogowych – co do zasady - powinien obejmować:

- 7) Sposób wszczynania postępowania i/lub publikowania informacji o postępowaniu;
- 8) Zasady oceny ofert;
- 9) Przestanki unieważnienia postępowania – umożliwiają ochronę zamawiającego;
- 10) Reguły zawierania umów (udzielania zamówień podprogowych) w tym np. minimalne wymagania dotyczące treści umowy;
- 11) Określenie komórek organizacyjnych (osób) odpowiedzialnych za nadzór (zarządzanie) zamówieniem (umową) poniżej progu stosowania Pzp ze strony zamawiającego, jeżeli nie określono tego w innych regulacjach wewnętrznych obowiązujących u danego zamawiającego;
- 12) Wskazanie komórki organizacyjnej (osoby lub osób), którą należy zawiadomić o zawartej umowie – dotyczy jednostek sektora finansów publicznych;
- 13) Wymagania lub wytyczne dotyczące terminu lub miejsca przechowywania dokumentacji postępowania.

Wytyczne i dobre praktyki przy udzielaniu zamówień podprogowych

5.Regulamin udzielania zamówień podprogowych – wytyczne UZP

Aspekty społeczne?

Warto przypomnieć, że Rada Ministrów wydała zalecenia w sprawie uwzględniania **przez administrację rządową aspektów społecznych w zamówieniach publicznych**. Dokument ten nakłada na wszystkich kierowników jednostek administracji rządowej obowiązek uwzględniania aspektów społecznych, w tym w szczególności klauzul społecznych, w możliwie jak najszerszym zakresie oraz w jak największej liczbie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Zalecenia odnoszą się do instrumentów o charakterze społecznym wskazanych w ustawie z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Dokument zasadniczo ma zastosowanie do postępowań, w których stosuje się ustawę Pzp (tj. od progu stosowania ustawy Pzp), jednak zgodnie z jego treścią, zaleca się kierownikom jednostek administracji rządowej dokonywanie oceny możliwości uwzględnienia aspektów społecznych przy udzielaniu zamówień publicznych nieobjętych procedurami określonymi ustawą Pzp oraz uwzględnienie tych aspektów, jeżeli istnieje taka możliwość.

<https://www.gov.pl/web/uzp/wytyczne-i-dobre-praktyki-dotyczace-tzw-zamowien-podprogowych4>

Wytyczne i dobre praktyki przy udzielaniu zamówień podprogowych

5.Regulamin udzielania zamówień podprogowych – wytyczne UZP

Zamówienia finansowane ze środków UE.

Należy pamiętać, że Minister Funduszy i Polityki Regionalnej wydał Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków, które określają ujednolicone warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków dla wskazanych w nim funduszy europejskich. W przypadku zamówień, które mieszczą się w dyspozycji dokumentu, należy stosować się do zasad w nim określonych.

Mogą być potrzebne różne warianty procedury dla poszczególnych kategorii zakupów (np. wartościowe, rodzajowe).

Jeśli podjęta zostanie decyzja o wprowadzeniu progów kwotowych w regulaminie – należy oznaczyć te kwoty i zdefiniować procedury. Jeśli podjęta zostanie decyzja o ustaleniu kwoty, poniżej której nie będzie stosowana procedura – również zasadne jest oznaczenie tych kwot i określenie sposobu udokumentowania takiego zakupu.

<https://www.gov.pl/web/uzp/wytyczne-i-dobre-praktyki-dotyczace-tzw-zamowien-podprogowych4>

Wytyczne i dobre praktyki przy udzielaniu zamówień podprogowych

5.Regulamin udzielania zamówień podprogowych – wytyczne UZP

Publikowania informacji postępowaniu ws zamówienia podprogowego

Dobłą praktyką jest umieszczanie tych informacji w oznaczonym, łatwo dostępnym miejscu, tak, aby nie było konieczności czasochłonnego przeszukiwania strony w poszukiwaniu tej informacji. Jeśli podjęta zostanie decyzja o wprowadzeniu progów kwotowych w regulaminie – należy oznaczyć te kwoty i zdefiniować procedury. Jeśli podjęta zostanie decyzja o ustaleniu kwoty, poniżej której nie będzie stosowana procedura – również zasadne jest oznaczenie tych kwot i określenie sposobu udokumentowania takiego zakupu.

<https://www.gov.pl/web/uzp/wytyczne-i-dobre-praktyki-dotyczace-tzw-zamowien-podprogowych4>

Wytyczne i dobre praktyki przy udzielaniu zamówień podprogowych

5.Regulamin udzielania zamówień podprogowych – wytyczne UZP

Kwestia załączników do regulaminu w postaci wzorów dokumentów wykorzystywanych w procedurze zakupowej.

Do rozważenia pozostaje, czy w ramach danej organizacji zamawiający będzie stosował ustandaryzowane wzory dokumentów w prowadzonych przez siebie postępowaniach regulaminowych. Wytworzenie takich wzorów pozwala na ujednolicenie dokumentacji i wspiera nadzór zamawiającego nad procedurami zakupowymi.

<https://www.gov.pl/web/uzp/wytyczne-i-dobre-praktyki-dotyczace-tzw-zamowien-podprogowych4>

Wytyczne i dobre praktyki przy udzielaniu zamówień podprogowych

5.Regulamin udzielania zamówień podprogowych – wytyczne UZP

Zakończenie postępowania

Regulamin udzielania zamówień publicznych powinien przewidywać możliwe warianty zakończenia procedury zakupowej. Pierwszy wariant dotyczy wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia. W regulaminie można doprecyzować, czy i jakie dokumenty będą wymagane. W regulaminie warto wskazać także ewentualne okoliczności uzasadniające zakończenie procedury zakupowej bez podpisania umowy/zlecenia zamówienia (unieważnienie procedury/zakończenie bez wyboru oferty). W ramach przyczyn unieważnienia procedury zakupowej można przykładowo wskazać: a) brak ofert, b) sytuację, w której cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, c) sytuację, gdy złożone oferty nie spełniają wymagań ofertowych.

<https://www.gov.pl/web/uzp/wytyczne-i-dobre-praktyki-dotyczace-tzw-zamowien-podprogowych4>

Dziękuję za uwagę

JACEK JERKA