

....., dn.

Zlecenie jednorazowe Nr*

Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna
Pl. J. Piłsudskiego 5
11-400 Kętrzyn

ZLECENIODAWCA / KLIENT (wypełnia Zleceniodawca)	
Dane Zleceniodawcy	
.....	
Adres	
Telefon: fax: NIP	
Osoba do kontaktu:	
Sposób odbioru sprawozdania z badań: ☐ osobiście ☐ faksem ☐ pocztą na adres Zleceniodawcy ☐ w siedzibie PSSE w ☐ przez osobę upoważnioną – Imię i Nazwisko	
INFORMACJE DOTYCZĄCE DOSTARCZONEJ PRÓBKIEK (wypełnia Zleceniodawca)	
Data, godzina i sposób pobrania próbki/ek	
Próbka/ki pobrana/e przez	☐ Zleceniodawcę ☐ próbkobiorcę (Imię i Nazwisko)
Miejsce pobrania próbki/ek (adres, punkt pobrania)	
Sposób dostarczenia próbki/ek	☐ przez Zleceniodawcę ☐ inny:
*Data i godzina dostarczenia próbki/ek do Laboratorium:	*Nr faktury wystawionej przez Laboratorium:
.....	
Stan próbki/ek w chwili przyjęcia: ☐ pozytywny (przydatny do badań) ☐ negatywny – uwagi: Próbka/ki dostarczona/e w termotorbie: ☐ tak ☐ nie Temp. °C, oznakowanie termometru: SBMŻ/A/VI/10/S.	

1. Zlecam wykonanie badań:

Wypełnia Zleceniobiorca		Wypełnia Zleceniodawca				
Lp.	Kod próbki nadany w Laboratorium	Oznakowanie próbki przez klienta	Nazwa próbki	Data produkcji	Inne informacje: nr partii / serii / wielkość próbki / termin ważności / rodzaj opakowania (oryginalne/ inne - wpisać jakie)	Badane cechy, metody badań – pozycja z Załącznika nr 2 „Zakres badań Sekcji Badań Mikrobiologicznych Żywności”
1.						
2.						
3.						

4.						
5.						

2. Badania wykonane w celu: przedstawienia wyników w obszarze regulowanym prawnie / na potrzeby własne Zleceniodawcy / inne**
3. Zleceniodawca został poinformowany o badaniach z obszaru nieregulowanego prawem, zapoznał się i akceptuje metody badań, które będą wykorzystane do realizacji niniejszego zlecenia, zgodnie z Załącznikiem nr 2 z dnia „Zakres badań Sekcji Badań Mikrobiologicznych Żywności”.
4. Przedstawienie niepewności wyników w sprawozdaniach z badań (tam gdzie jest ona oszacowana) przy poziomie ufności 95% i współczynniku rozszerzenia $k=2$: nie podawać / podawać.**
5. Laboratorium przedstawia stwierdzenie zgodności wyniku badania z wymaganiem/specyfikacją w sprawozdaniu z badań zgodnie z instrukcją I-03/PO-SBMŻ-03 „Stwierdzenie zgodności wyników badań z wymaganiem, zasada podejmowania decyzji”, na życzenie Zleceniodawcy określone w niniejszym zleceniu: nie podawać / podawać** (jeśli „podawać”, Zleceniodawca podaje wymaganie/kryterium stwierdzenia zgodności oraz ustala zasadę podejmowania decyzji, co należy zaznaczyć w załączniku – Formularz nr PO-02/F13)
Zastrzeżenie: Organ stanowiący może zastosować inną regułę decyzyjną niż przedstawione powyżej w podjęciu ostatecznej decyzji, co do stwierdzenia zgodności / niezgodności.
Laboratorium nie przedstawia stwierdzenia zgodności w przypadku badań organoleptycznych i fizycznych.
6. Termin realizacji zlecenia zgodnie z procedurą badań i możliwościami analitycznymi laboratorium.
7. Zleceniodawca oświadcza, że akceptuje koszt realizacji zlecenia sporządzony w oparciu o cennik - Załącznik nr 1 z dnia przedstawiony do wglądu w punkcie przyjęcia próbek do badań.
8. Zleceniodawca oświadcza, że należność za badania opłaci na rachunek bankowy PSSE w Kętrzynie podane na fakturze VAT.
9. Laboratorium zapewnia, że posiada możliwości i środki, aby wykonać zlecone badania w zakresie określonym w załączniku dotyczącym metod badań.
10. **W przypadku stwierdzenia przekroczenia normatywów w zakresie bezpieczeństwa żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością w badanych próbkach Laboratorium zastrzega sobie prawo do poinformowania właściwego organu urzędowej kontroli żywności.**
11. Laboratorium zapewnia bezstronność i niezależność podczas realizacji zlecenia oraz gwarantuje zachowanie poufności informacji oraz ochronę praw własności.
12. Zleceniodawca ma prawo do uczestniczenia w badaniach jako obserwator na warunkach uzgodnionych z Kierownikiem Sekcji Badań Mikrobiologicznych Żywności Laboratorium PSSE w Kętrzynie.
13. Zleceniodawca ma prawo do złożenia skargi, w terminie 14 dni od daty otrzymania sprawozdania z badań. Laboratorium rozpatruje skargi zgłaszane na piśmie.
14. Za zwłokę w zapłacie należności wynikającą z faktury Zleceniobiorca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienia.
15. Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od zlecenia bez wypowiedzenia w przypadku, gdy zawiadomi Zleceniodawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań zawartych w zleceniu wobec Zleceniodawcy.
16. Odbiór sprawozdania z badań po opłaceniu faktury.
17. W sprawach nieuregulowanych powyższym Zleceniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
18. Zapoznałam/em się z „klauzulą informacyjną” na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji niniejszego zlecenia zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
Podanie danych jest dobrowolne, w każdej chwili przysługuje prawo do wglądu do danych, ich poprawiania lub usunięcia. Żądanie usunięcia danych oznacza rezygnację z wykonania badań i spowoduje niezwłoczne usunięcie danych.

* wypełnia Laboratorium

** niepotrzebne skreślić

Pola ciemne – informacje podane przez Klienta (Zleceniodawcę)

Zleceniodawca

Zleceniobiorca
z upoważnienia Dyrektora PSSE w Kętrzynie
/ przegląd zlecenia

.....
Data i podpis.....
Data i podpis

Uwagi Laboratorium*: