

Zapytanie ofertowe

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 170 000,00 zł
z dnia 18.02.2026 r.

Zapraszam do złożenia oferty na niżej opisany przedmiot zamówienia:

1. Zamawiający

Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna
w Gorzowie Wlkp.
ul. Kosynierów Gdyńskich 27
66-400 Gorzów Wlkp.

**2. Nazwa zamówienia: świadczenie usługi dostępu do internetu stacjonarnego w
budynkach Stacji**

Kod CPV *72400000-4

Opis przedmiotu zamówienia:

- 1/ Realizacja zamówienia będzie obejmowała okres 12 miesięcy, przy czym Zamawiający zastrzega iż, aktywacja usługi może nastąpić z chwilą zakończenia umowy zawartej z dotychczasowym Operatorem.
- 2/ Faktury będą wystawiane na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gorzowie Wlkp., ul. Kosynierów Gdyńskich 27, 66-400 Gorzów Wlkp.
NIP: 599-21-25-841.
- 3/ Przepustowość gwarantowana do punktu styku z siecią Internet (CIR=EIR)
- 4/ Łącze powinno być zakończone złączem RJ-45 w technologii Ethernet/ Wykonawca zapewni własne urządzenie dostępowe, po stronie Zamawiającego styk elektryczny Ethernet 100/1000Mbps.
- 5/ Łącze dostępowe nie może być budowane z wykorzystaniem: łączy satelitarnych, komutowanych łączy telefonicznych, łączy technologii radiowych, technologii Wifi i technologii HSDPA.
- 6/ Wykonawca samodzielnie uzyska ewentualne pozwolenia, o ile będą wymagane, oraz dokona niezbędnych ustaleń technicznych w celu podłączenia łącza.
- 7/ Łącze w technologii światłowodu lub HFC 300 Mbit/s.: **wysyłka min. 50Mb/s, odbiór min. 300 Mb/s**
- 8/ Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny na udostępnione łącze na okres trwania umowy. Wykonawca gwarantuje 24-godzinny bezpłatny dostęp Zamawiającego do serwisu Wykonawcy; czas reakcji serwisowej nieprzekraczający 12 godzin od chwili zgłoszenia awarii.
- 9/ Stały adres IP.
- 10/ Usługa winna być dostępna przez 24/h przez 7 dni w tygodniu.
- 11/ Rozpoczęcie świadczenia usług winno być zapewnione i umożliwić bezkolizyjne i ciągłe korzystanie z usług nie później niż od dnia 01.04.2026.
- 12/ Wykonawca wskaże przedstawiciela (Opiekuna) odpowiedzialnego za obsługę techniczną, merytoryczną i prawną wszystkich usług objętych umową przez cały okres jej trwania.
- 13/ Transmisja danych zostanie zabezpieczona sprzętowo przez dostawcę w celu zapewnienia poufności przesyłanych informacji.
- 14/ Wykonawca przedstawi projekt umowy do akceptacji.

3. Termin realizacji zamówienia:

Ogólny termin realizacji zamówienia od dnia 01.04.2026 r. do dnia 31.03.2027 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia*

4.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia
- b. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji za dane kryterium:

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 100

Lp.	Rodzaj Kryterium oceny oferty	Punktacja	Sposób oceny
1.	Cena	Max 100 pkt	W kryterium Cena punkty zostaną przyznane (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie ze wzorem: Liczba punktów oferty badanej $Pc = C_{min}/C_{badana} \times 100$ gdzie: Pc - punkty w kryterium ceny C_{min} – cena netto najniższa C_{badana} - cena netto badanej oferty 100 – waga kryterium Porównaniu podlegać będą kwoty netto (tj. nie uwzględniające VAT) podane w poszczególnych ofertach, przy czym w przypadku, gdyby Zamawiający nie był uprawniony do rozliczenia podatku VAT uwzględnionego w fakturze danego oferenta, wówczas porównaniu podlegać będzie kwota brutto takiej oferty. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 100

W przypadku, gdy złożone oferty uzyskały jednakową liczbę punktów, Zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli równo ocenione oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1) Cenę oferty należy wyliczyć na Arkuszu Cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania i wyliczone wartości sumaryczne wpisać do Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.

2) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (podatek od towarów i usług, rabaty, upusty i inne własne koszty).

3) Do porównania ofert będzie brana ostateczna cena brutto (z VAT).

4) Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenach wpisanych do Formularza Ofertowego - Załącznik Nr 1, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.

- 5) Ceny muszą być podane w złotych polskich i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku
- 6) Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa

6. Informacja o możliwości składania ofert częściowych*:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny*:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

8. Informacja o planowanych zamówieniach dotyczących podobnych usług, robót budowlanych lub dodatkowych dostaw, o których mowa w Wytocznych, ich zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone*:

9. Termin składania ofert do 27.02.2026 r. do godz. 14.00

Oferty złożone u Zamawiającego po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

9.1 Ofertę można przesłać do Zamawiającego e-mailem na adres: pzp.psse.gorzow@sanepid.gov.pl

9.2 Dopuszcza się złożenie skanu podpisanej oferty lub złożenie oferty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Istotne warunki przyszłej umowy lub projekt umowy w załączeniu:

Wzór umowy Wykonawcy do akceptacji przez Zamawiającego, zgodny z zapytaniem ofertowym i opisem przedmiotu zamówienia.

11. informacje dodatkowe, uwagi*:

11.1 Wykaz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego:

Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

Podana przez Wykonawcę wartość zamówienia w zł brutto jest wartością ostateczną za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia

11.2 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Podana przez Wykonawcę wartość zamówienia w zł brutto jest wartością ostateczną za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia

11.3 Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny z tym, że unieważnienie postępowania po dokonaniu wyboru Wykonawcy, a przed zawarciem umowy wymaga uzasadnienia.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;

- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu jakichkolwiek kosztów na rzecz Wykonawców. Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego w związku z unieważnieniem postępowania.

11.4 Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcą:

Joanna Grabowska tel. (95) 722 89 86, adres e-mail: Joanna.grabowska2@sanepid.gov.pl

12. Klauzula informacyjna dla osób, których dane przetwarzane są w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych:

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna (dalej: „PSSE”).

2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:

a) listownie na adres siedziby administratora: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gorzowie Wlkp, ul. Kosynierów Gdyńskich 27, 66-400 Gorzów Wlkp.,

b) telefonicznie pod numerem: 95 722 89 86;

c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: psse.gorzow@sanepid.gov.pl;

d) przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: PSSE_GORZOW

3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:

a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.psse.gorzow@sanepid.gov.pl;

b) listownie na adres siedziby administratora: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, ul. Kosynierów Gdyńskich 27, 66-400 Gorzów Wlkp.

Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.

4. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z

□ ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,

- ☐ ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ☐ ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- ☐ ustawą z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym,
- ☐ procedurą NCBR PW_3.7.2-1 Zamówienia Publiczne ,
- ☐ wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach programów finansowanych ze środków europejskich.

Ponadto w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej jego dane osobowe przetwarzane będą w celu podpisania i realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

5. Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe Wykonawcy są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (np. Poczta Polska, kurierzy), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. ePUAP) podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w NCBR systemów informatycznych, m.in. NCBR+ Sp. z o.o.

6. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą do czasu rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem PSSE w Gorzowie Wlkp., przez okres:

- a) 5 lat – w przypadku dokumentacji zamówień publicznych,
- b) 5 lat – w przypadku umów zawartych w trybie zamówień publicznych,

chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. W przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu.

7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:

- a) dostępu do swoich danych;
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).

9. Podanie danych osobowych Wykonawcy jest niezbędne do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego rozstrzygnięcia oraz w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy. Brak tych danych uniemożliwi wzięcie udziału ww. postępowaniu oraz zawarcie ewentualnej umowy.

Sporządził:

*pominąć jeśli nie dotyczy

** wskazać właściwe

18.02.2026

Data i podpis:.....

Grażyna Filoda
Inspektor ds. pracownictwa administracyjnych
RADCA PRAWNY
R-ZG-G-261
Beata Paluszewska

mgr inż. Dorota Stowńska
Dyrektor

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego dot.

świadczenie usług dostępu do internetu stacjonarnego w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.

Rodzaj usługi telekomunikacyjnej:

1. Usługa – dostęp do internetu stacjonarnego.

Nazwa pakietu	
technologia	
Przepustowość Mb/s (do/ od)	
Adres IP - STAŁY	

2. Opłaty za świadczenie usługi:

Opłata abonamentowa: za miesiąc	
Cena brutto	
Cena netto	
Koszty aktywacji /jednorazowy	

.....
Podpis oferenta/osoby upoważnionej/przedstawiciela