

---

## Załącznik A.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Budowa zbiornika Kamieniec Ząbkowicki -  
Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z  
uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz  
przyszłym Nadzorem Autorskim wraz z  
opracowaniem dokumentacji przetargowej  
niezbędnej do wyłonienia Wykonawcy przyszłych  
robót budowlanych w ramach przyszłego Projektu  
Budowanie odporności na zmiany klimatu w  
gospodarce wodnej w Polsce (future Poland's  
Building Climate Resilience in Water Management  
Project)

---

|           |                                                                                                                                                                                                            |          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1.</b> | <b>INFORMACJE OGÓLNE .....</b>                                                                                                                                                                             | <b>3</b> |
| 1.1.      | DEFINICJE .....                                                                                                                                                                                            | 3        |
| 1.2.      | OGÓLNY OPIS PROJEKTU.....                                                                                                                                                                                  | 4        |
| 1.3.      | CEL ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                                                       | 6        |
| <b>2.</b> | <b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>                                                                                                                                                                     | <b>7</b> |
| 2.1.      | OGÓLNY ZAKRES USŁUG KONSULTINGOWYCH W RAMACH KOMPONENTU 2 .....                                                                                                                                            | 7        |
| 2.2.      | DOSTĘPNE DANE W ZAKRESIE PLANOWANEGO ZADANIA „ZBIORNIK KAMIENIEC ZĄBKOWICKI” ..                                                                                                                            | 8        |
| 2.3.      | ZAKRES USŁUG REALIZOWANY PRZEZ KONSULTANTA .....                                                                                                                                                           | 9        |
| 2.4.16.1  | Ocena Środowiskowa i Społeczna (ESA), Plan Zarządzania Środowiskiem i Społeczeństwem (PZŚ – ESMP/EMP), Oceny Oddziaływania na Środowisko i Społeczeństwo (ESIAs) etc. ....                                 | 28       |
| 2.4.16.2  | Ocena Wpływu Społecznego i sporządzenie Planu Pozyskiwania Nieruchomości i Przesiedleń (PPNiP). ....                                                                                                       | 30       |
| 2.5       | POMOC TECHNICZNA DLA KLIENTA .....                                                                                                                                                                         | 32       |
| 2.5.1     | Współpraca z interesariuszami zadania zbiornik Kamieniec Ząbkowicki.....                                                                                                                                   | 32       |
| 2.5.2     | Wsparcie w zarządzaniu zadaniem zbiornik Kamieniec Ząbkowicki .....                                                                                                                                        | 32       |
| 2.5.3     | Wsparcie w zarządzaniu finansowym zadania zbiornik Kamieniec Ząbkowicki .....                                                                                                                              | 33       |
| 2.5.4     | Wsparcie w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań przetargowych.....                                                                                                                                   | 34       |
| 2.5.5     | Wsparcie w przejmowaniu i nabywaniu nieruchomości oraz przygotowanie/aktualizacja PPNiP .....                                                                                                              | 35       |
| 2.5.6     | Wsparcie w prowadzeniu działań środowiskowych oraz przygotowanie/ aktualizacja Planów Zarządzania Środowiskiem (PZŚ/EMP) .....                                                                             | 38       |
|           | Podczas realizacji zadań tego punktu Konsultant będzie postępował zgodnie ze Standardami BŚ oraz kierował się zasadami NBS. ....                                                                           | 38       |
| 2.5.7     | Obsługa prawna .....                                                                                                                                                                                       | 39       |
| 2.5.8     | Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych zgodnie ze standardami Banku Światowego ESF, w tym w szczególności ESS nr 10 .....                                                                           | 39       |
| 2.5.9     | Tłumaczenia .....                                                                                                                                                                                          | 40       |
| 2.6       | HARMONOGRAMY.....                                                                                                                                                                                          | 40       |
| 2.6.1     | Przygotowanie Harmonogramu szczegółowego .....                                                                                                                                                             | 40       |
| 2.6.2     | Aktualizacja Harmonogramów .....                                                                                                                                                                           | 41       |
| 2.7       | SPRAWOZDAWCZOŚĆ .....                                                                                                                                                                                      | 42       |
| 2.7.1     | Przedkładanie i zatwierdzanie Raportów .....                                                                                                                                                               | 42       |
|           | Wszystkie Raporty dostarczone muszą być równocześnie w formie papierowej i elektronicznej z tym, że dla ich sporządzenia Konsultant użyje również narzędzia do zarządzania projektem lub równoważnego..... | 42       |
| 2.7.2     | Raport Wstępny.....                                                                                                                                                                                        | 42       |
| 2.7.3     | Raport Miesięczny .....                                                                                                                                                                                    | 43       |
| 2.7.4     | Raport Kwartalny .....                                                                                                                                                                                     | 44       |
| 2.7.5     | Raporty Specjalne.....                                                                                                                                                                                     | 44       |
| 2.7.6     | Raport Zamknięcia z wykonania Kontraktu.....                                                                                                                                                               | 44       |
| 2.8       | PERSONEL.....                                                                                                                                                                                              | 45       |
|           | Struktura i zarządzanie zespołem.....                                                                                                                                                                      | 45       |
|           | Eksperti Niekluczowi .....                                                                                                                                                                                 | 50       |
| 2.9       | LOGISTYKA I CZAS REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE KOMPONENTU 2 PROJEKTU.....                                                                                                                                  | 53       |
| 2.9.1     | Logistyka.....                                                                                                                                                                                             | 53       |
| 2.9.2     | Okres trwania kontraktu i ważne terminy .....                                                                                                                                                              | 54       |
| 2.9.3     | Warunki realizacji.....                                                                                                                                                                                    | 54       |
| 2.10      | MONITORING I OCENA .....                                                                                                                                                                                   | 55       |
| 2.11      | ZAŁĄCZNIKI .....                                                                                                                                                                                           | 56       |

# 1. Informacje ogólne

## 1.1. Definicje

- „BRRE/CEB” - Bank Rozwoju Rady Europy/ COUNCIL OF EUROPE DEVELOPMENT BANK (The social development bank for Europe)
- „BŚ / WB” - Bank Światowy /WORLD BANK
- „FIDIC” Międzynarodowa Federacja Inżynierów Konsultantów - Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils
- „BKP OPDOW” Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej w Dorzeczu Odry i Wisły
- „GFDRR” Japan-World Bank Program for Mainstreaming Disaster Risk Management in Developing Countries for Global Resilience
- “ESF” - Environmental and Social Framework – Ramy Środowiskowe i Społeczne Banku Światowego
- „ESS” Enviromental and Social Standard – Standard Środowiskowy i Społeczny (1-10 określony w ESF), „Konsultant” Konsultant Wsparcia Technicznego – przedsiębiorca/osoba prawna, która zostanie zatrudniona przez Zamawiającego w ramach niniejszego Kontraktu, którego zakres usług jest określony w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- „Kontrakt na Roboty/ Kontrakty na Roboty budowlane” oznacza kontrakty opisane w pkt. 2 w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Terminy Kontrakt na Roboty i Kontrakty na Roboty budowlane mogą być używane zamiennie.
- „MDB” Multilateral Development Bank – IBRD International Bank for Reconstruction and Development and IDA International Development Association – Międzynarodowy Bank Odbudowy i Rozwoju oraz Międzynarodowe Stowarzyszenie Rozwoju / World Bank – Bank Światowy
- „OPZ” - Opis Przedmiotu Zamówienia
- „PGW WP” Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
- „PPNiP” - Plan Pozyskania Nieruchomości i Przesiedleń
- „Prawo budowlane” Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi lub przepisy zastępujące / nowelizujące te przepisy, w brzmieniu obowiązującym w trakcie wykonywania usług konsultingowych
- „Prawo wodne” Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne wraz z aktami wykonawczymi lub przepisy zastępujące / nowelizujące te przepisy, w brzmieniu obowiązującym w trakcie wykonywania usług konsultingowych
- „Projekt” nowy projekt pod nazwą: Budowanie Odporności na Zmiany Klimatu w Gospodarce Wodnej (*Building Climate Resilience in Water Management Project*)
- „Projekt budowlany” dokumentacja formalna przedstawiająca rozwiązania projektowe planowanej inwestycji stanowiąca podstawę uzyskania opinii, uzgodnień, zgód, zezwoleń w tym pozwoleń na budowę, o określonym prawnie zakresie – Ustawa Prawo budowlane.
- „Projekt wykonawczy” dokumentacja stanowiąca uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w brzmieniu obowiązującym w trakcie wykonywania usług konsultingowych.
- „PZŚSS” - Plan Zarządzania Środowiskiem i sprawami społecznymi
- „Umowa/Kontrakt ” umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym i Konsultantem, której celem jest zapewnienie usług przedprojektowych i projektowych, analityczno-doradczych, badawczych oraz innych usług wsparcia dla przygotowania do

realizacji zadania „Zbiornik Kamieniec Ząbkowicki”, wraz z uzyskaniem wymaganych decyzji i pozwoleń oraz wsparciem w zakresie wyboru Wykonawcy zadania, sporządzona w oparciu o standardowe warunki Banku Światowego dla umów na usługi konsultingowe, w tym Akt Umowy, Ogólne Warunki Umowy (OWU) i Szczególne Warunki Umowy (SWU).

„RZGW” Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej.

„SEP” Stakeholder Engagement Plan– Plan Zaangażowania Interesariuszy (PZI) (wymieniony w ESS10)

„Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)” opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości przygotowania oraz wykonania robót, ich obmiaru oraz rozliczania, m.in. w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych, wykorzystywanego sprzętu i maszyn oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

„Wykonawca” oznacza firmę/osobę prawną realizującą Kontrakt/y na Roboty budowlane.

Wytyczne „GIIP” – Wytyczne Banku Światowego międzynarodowe dobre praktyki branżowe (Good International Industry Practice)

„Zadanie/Zadanie inwestycyjne/ Inwestycja” budowa Zbiornika Kamieniec Ząbkowicki „Zamawiający/Klient/Inwestor” oznacza Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie w którego imieniu działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (RZGW Wrocław). Terminy Zamawiający oraz Klient, czy Inwestor mogą być używane zamiennie.

“IDPOE” – Międzynarodowy Panel Ekspertów ds. Bezpieczeństwa Zapór (International Dam Panel of Experts).

„POPDO” – Projekt Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry (Odra River Flood Protection Project)

„POPDOWN” – Projekt Ochrony Przeciwpowodziowej w Dorzeczu Odry i Wisły (Odra-Vistula Flood Management Project)

## **1.2. Ogólny opis Projektu**

Klient/Rząd Rzeczypospolitej Polskiej przygotowuje nowy Projekt *Budowanie Odporności na Zmiany Klimatu w Gospodarce Wodnej (PBO n ZK w GW)*, dalej „Projekt”, do międzynarodowego finansowania. Celem Projektu jest kontynuacja zapewniania ochrony przeciwpowodziowej milionom ludzi mieszkających w największych miastach i obszarach przemysłowych Polski wzdłuż regionu Górnej i Środkowej Wisły, a także przeciwdziałanie skutkom suszy, która dotyczy użytkowników wody w Polsce, a jednocześnie zachowanie i poprawa jakości wody, środowiska i różnorodności biologicznej w systemach rzecznych poprzez przywrócenie naturalnego biegu niektórych rzek oraz terenów podmokłych oraz wzmocnienie monitorowania jakości wody w systemach rzecznych w sytuacji obserwowanych zmian klimatycznych.

Projekt obejmuje następujące Komponenty:

KOMPONENT 1. Redukcja ryzyka powodziowego w regionie Górnej i Środkowej Wisły przyrodzie wykorzystaniem przyjaznych środowisku rozwiązań.

KOMPONENT 2. Redukcja ryzyka suszy poprzez zwiększenie retencji zbiorników wielofunkcyjnych i znaczenia zielono – błękitnych rozwiązań.

KOMPONENT 3. Wzmocnienie zdolności instytucjonalnych w ograniczaniu zagrożenia powodzią i suszą, a także poprawy monitoringu jakości wód.

KOMPONENT 4. Zarządzanie Projektem, monitoring i ewaluacja.

Zakres KOMPONENTU I & 2 obejmuje m.in. niniejszy OPZ dla budowy wielozadaniowego zbiornika retencyjnego Kamieniec Ząbkowicki na rzece Nysie Kłodzkiej. Nysa Kłodzka jest głównym lewym dopływem Odry w pobliżu niektórych większych miast w Polsce, takich jak, Opole, Nysa, Lewin Brzeski, Brzeg, Oława, Wrocław itp.

Podstawowymi celami inwestycji polegającej na budowie wielofunkcyjnego zbiornika retencyjnego Kamieniec Ząbkowicki na rzece Nysa Kłodzka będzie łagodzenie skutków suszy i ochrona przeciwpowodziowa poprzez regulację/modulację/alimentację przepływu wody dla miast Nysa, Lewin Brzeski, Brzeg, Oława, Wrocław i okolic oraz energetyka wodna. Utworzenie dodatkowej pojemności (rezerwy zasobów wodnych) zbiornika Kamieniec Ząbkowicki na najwyższym punkcie w górę rzeki usprawni regulację odpływu z czterech istniejących już w dół rzeki zbiorników wodnych (Topola, Kozielnio, Otmuchów, Nysa) w dolinie rzeki Nysy Kłodzkiej podczas ekstremalnych warunków powodziowych i suszy. Ponadto, zbiornik Kamieniec Ząbkowicki korzystnie wpłynie na poziom wód gruntowych w dolinie rzeki, poprawi dostępność wymaganych przepływów w okresach niżówkowych, umożliwi zrzuty wody w celu zasilenia rzeki Odry, poprawi dostępność przepływów środowiskowych, stabilizację przepływów, pozwoli na wykorzystanie rekreacyjne, zagospodarowanie rybactwa i zaopatrzenie w wodę dla potrzeb komunalnych i dla rolniczego wykorzystania. Po wybudowaniu zbiornika i jego włączeniu w sekwencję czterech pozostałych istniejących zbiorników, reżim przepływu w Nysie Kłodzkiej, zwłaszcza w okresach niżówek w porze suchej, w dłuższej perspektywie ulegnie wyrównaniu. Według danych wyjściowych studium wykonalności inwestycja polegać będzie na budowie zapory wodnej o wysokości maksymalnej 18,7 m i długości 2260 m tworzącej zbiornik o powierzchni zalewu około 9,5 km<sup>2</sup> i o maksymalnej pojemności 104 mln m<sup>3</sup> oraz niezbędnych dla użytkowania zbiornika budowli przynależnych, instalacji i infrastruktury, w tym małej wbudowanej elektrowni wodnej o mocy zainstalowanej około 2 MW zapewniającej średnioroczną produkcję energii na poziomie 11,3 GWh. (zob. paragraf 2.2)

Katastrofalna powódź z 1997 roku, zaistniała m. in. w Województwie Dolnośląskim, powodująca ogromne zniszczenia zweryfikowała istniejący system/ infrastrukturę ochrony przeciwpowodziowej, która okazała się niewystarczająca i skutkowała decyzjami o realizacji szeregu inwestycji hydrotechnicznych takich jak budowa zbiorników wodnych retencyjnych, zbiorników suchych, regulacji rzek, budowy obwałowań, itp. W 2001 roku ustawą ustanowiono Program wieloletni pt. „Program dla Odry – 2006” który objął swym zakresem modernizację Odrzańskiego Systemu Wodnego. Zakres programu określał szereg zadań inwestycyjnych. W tym samym roku zostało przedstawione „Wstępne Studium Wykonalności Programu dla Odry – 2006”, które analizowało Komponent ochrony i zabezpieczenia przed powodzią zawierający siedem grup prac:

Zbiornik Racibórz, który został wybudowany w latach 2012 - 2020 w ramach POPDO i POPDOW, w ramach finansowania Banku Światowego.

Modernizację Wrocławskiego systemu ochrony przed powodzią (WWW), która została zrealizowana w latach 2012 - 2017 w ramach POPDO oraz POPDOW

Zbiornik Kamieniec Ząbkowicki dla którego w latach 2004 -2005 powstało Studium Wykonalności

Ochrona Słubic, która została zrealizowana w latach 2017-2022 w ramach POPDOW

Ochrona Opola, która została zrealizowana w latach 2002 -2007 w ramach inwestycji współfinansowanych z Banku Światowego

Ochrona Kotliny Kłodzkiej powyżej Kłodzka w ramach której w latach 2017-2025 wybudowano 4 suche zbiorniki przeciwpowodziowe (ochrona czynna) oraz zabezpieczono przeciwpowodziowo miejscowości położone w dorzeczu Nysy Kłodzkiej (ochrona bierna), w ramach POPDOW.

Ochrona Nysy Kłodzkiej poniżej zbiornika Nysa, która w latach 2013-2016 została zrealizowana w ramach inwestycji współfinansowanej z Funduszu Spójności.

Jednocześnie mając na uwadze powyższe do roku 2004 r. powstały dwa zbiorniki wielozadaniowe Topola i Kozielno na rzece Nysa Kłodzka (poniżej projektowanego zbiornika Kamieniec Żąbkowicki). Jedynie zbiornik Kamieniec Żąbkowicki jako jeden z ważniejszych elementów systemu ochrony przeciwpowodziowej nie został do tego czasu zrealizowany. Jako dopełnienie kompleksowej ochrony przeciwpowodziowej oraz wypełnienia zamierzeń inwestycyjnych niezbędnym jest budowa wielozadaniowego zbiornika Kamieniec Żąbkowicki.

### 1.3. Cel Zamówienia

Celem zamówienia jest usługa konsultingowa polegająca na skutecznym i terminowym przygotowaniu do realizacji zamierzenia inwestycyjnego w ramach KOMPONENTU 2 Projektu (zbiornik Kamieniec Żąbkowicki) w obszarach i zakresach wymienionych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia i/lub też innych ustalonych przez Strony, przy ścisłej współpracy z wszystkimi zainteresowanymi podmiotami zgodnie z prawem i międzynarodowymi standardami dla tego typu prac.

Główny zakres usług konsultingowych obejmuje dwa etapy:

**Etap I** - wytworzenie kompletnych: dokumentacji projektowej, dokumentacji przetargowej i rysunków/zmian na etapie przetargowym, łącznie z wycenionym Przedmiarem Robót, dokumentacji związanej z działaniami środowiskowymi i w zakresie łagodzenia skutków ryzyk społecznych, działaniami w zakresie pozyskania nieruchomości w tym działaniami minimalizującymi oddziaływanie społeczne, aktualizację i uzupełnienie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i innej niezbędnej, uzyskanie wymaganych uzgodnień, decyzji i pozwoleń w imieniu Klienta, w tym decyzji środowiskowej, wodnoprawnej oraz pozwolenie na realizację inwestycji,

**Etap II** - wykorzystując przygotowaną w ramach Etapu I dokumentację projektową i przetargową i wyceniony Przedmiar Robót, Klient uzyska Pożyczkę/Dotację od międzynarodowych instytucji finansowych, takich jak Bank Światowy, Unia Europejska i Bank Rozwoju Rady Europy, na realizację projektu przy udziale międzynarodowych i lokalnych wykonawców robót budowlanych. Konsultanci Etapu I będą zobowiązani do wsparcia Klienta w zakresie wyboru Wykonawcy(ów) poprzez przygotowanie formuł umów budowlanych oraz do świadczenia usług Konsultantów Wsparcia Technicznego (wdrażania)/nadzoru autorskiego przez cały okres budowy/nad realizacją Robót na podstawie wytworzonej dokumentacji projektowej, z zachowaniem wytycznych i standardów wymaganych przez Bank Światowy i Międzynarodowe Instytucje Finansowe, przepisy prawa i FIDIC.

Należy podkreślić, że Konsultant powinien być świadomy faktu, iż pomiędzy Etapem I a Etapem II wystąpi przerwa czasowa, a realizacja Etapu II jest uzależniona od dostępności Pożyczki i Grantu od Międzynarodowych Agencji Pożyczkowych. Etap II i Nadzór Autorski nastąpi później, po zakończeniu procesu pozyskiwania Pożyczki i Grantu. Dlatego ToR dla Etapu II opisuje harmonogram wdrażania i obsady dla bieżącego zadania w oczekiwaniu, że takie usługi zostaną wkrótce zrealizowane w odpowiednim czasie.

Konsultant jest zobowiązany do przedłożenia w swojej propozycji oddzielnego harmonogramu obsady i planu operacyjnego dla działań Etapu I i działań Etapu II, a zatem oddzielnych propozycji finansowych dla każdego etapu. Etap I będzie finansowany ze środków własnych Klienta, podczas gdy Etap II będzie finansowany z pożyczki i dotacji międzynarodowych instytucji finansowych.

Wymagane będzie zachowanie spójności merytorycznej produktów Konsultanta z innymi strategicznymi dokumentami planistycznymi w obszarze gospodarki wodnej w Polsce. W związku z tym Konsultant będzie zobowiązany wziąć pod uwagę raporty i studium wykonalności, który został wykonany około dwie dekady temu, a także do uwzględnienia następujących, będących w opracowaniu oraz istniejących/planowanych projektów (niektóre z nich zostały wymienione w poniższych sekcjach):

- 1) Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego,
- 2) Opracowanie map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego (od rzek) w zakresie wynikającym z przeglądu i aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego (w opracowaniu),
- 3) Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym,
- 4) II aktualizacja Planów gospodarowania wodami (IIaPGW),
- 5) Plan przeciwdziałania skutkom suszy,
- 6) Opracowanie Programu przeciwdziałania niedoborowi wody na lata 2021-2027 z perspektywą do 2030 r.,
- 7) Wdrożenie instrumentów wspierających realizację działań PZRP,
- 8) Kontrakt 4.B Centra Operacyjne – zadanie 4.B.1/1 Modernizacja i wdrożenie systemów informatycznych wspomagających pracę operacyjną Centrów Operacyjnych Kraków i Wrocław wraz z dostawami niezbędnego sprzętu i oprogramowania,
- 9) Inne projekty, które będą przygotowywane lub zostaną opracowane w okresie realizacji Zamówienia, a będą dotyczyć również obszaru realizacji zamówienia.

## **2. Opis przedmiotu zamówienia**

### **2.1. Ogólny zakres Usług konsultingowych w ramach**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest, Etap I, usługa polegająca na analizie udostępnionej dokumentacji oraz przeprowadzenie analizy aktualnego stanu wyjściowego przed-inwestycyjnego, wykonaniu niezbędnych badań i pomiarów, zaprojektowaniu, uzyskaniu niezbędnych uzgodnień, decyzji i pozwoleń w tym decyzji środowiskowej, decyzji wodnoprawnej i pozwolenia na budowę (pozwolenie na realizację inwestycji) wraz z opracowaniem wymaganej dokumentacji przetargowej, środowiskowej, nieruchomościowo-społecznej, a w Etapie II, wsparcie Klienta w zakresie wyboru Wykonawcy oraz pełnienia obowiązków nadzoru autorskiego, w związku z realizacją zadania inwestycyjnego polegającego na przygotowaniu do budowy i budowie wielofunkcyjnego zbiornika retencyjnego Kamieniec Ząbkowicki na rzece Nysie Kłodzkiej.

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia inwestycyjnego obejmuje budowę szeregu obiektów hydrotechnicznych zbiornika, instalacji oraz obiektów towarzyszących związanych z infrastrukturą.

#### Podstawowe obiekty zbiornika:

##### **Zbiornik**

- Zapora główna (ziemna)
- Budowla zrzutowa i kanał zrzutowy
- Elektrownia wodna
- Przepławka dla ryb
- Kanał zrzutowy i regulacja rzeki Nysy Kłodzkiej

##### **Polder Przyłęk**

- Zapora boczna polderu Przyłęk (ziemna)
- Pompownia polderu Przyłęk

- 
- Kanał ulgi potoku Studew
  - Polder Dzbanów
    - Zapora boczna polderu Dzbanów (ziemna)
    - Pompownia polderu Dzbanów
  - Czasza zbiornika
    - Podparcie stromych skarp zbiornika
    - Regulacja potoków na wlocie do zbiornika
    - Regulacja rzeki Nysy Kłodzkiej w cofce zbiornika
  - Zbiorniki rekreacyjne
    - Zapora zbiornika rekreacyjnego Ożary (ziemna)
    - Zapora zbiornika rekreacyjnego Dzbanów (ziemna)

Budynek/budynki administracyjno-warsztatowy/e (sterownia główna, pomieszczenia biurowe wraz z zapleczem socjalnym, hala warsztatowa, hangar na łódzie, garaż na samochody i inne pomieszczenia techniczne)

## **2.2. Dostępne Dane w zakresie planowanego zadania podkomponentu „Zbiornik Kamieniec Ząbkowicki”**

Na obecnym etapie Klient dysponuje następującymi dokumentami Studium Wykonalności (materiały archiwalne w wersji papierowej):

- Studium Wykonalności Tom I mapa do celów projektowych sierpień 2004 r.
- Operat Hydrologiczny
- Dokumentacja geologiczno-inżynierska. Część 1. Zapora Główna listopad 2004 r.

Studium Programowo-Przestrzenne Zbiornika Wodnego Kamieniec Ząbkowicki 2004 r.

- Studium
- Studium Wersja po uwzględnieniu uwag z koreferatu
- Analiza kosztów zadania rządowego
- Raport oddziaływania przedsięwzięcie na środowisko listopad 2004 r.
- Raport oddziaływania przedsięwzięcie na środowisko wersja anglojęzyczna
- Studium skojarzonej gospodarki przeciwpowodziowej zbiorników w zlewni Nysy Kłodzkiej i ich wpływu na rzekę Odrę
- Studium skojarzonej gospodarki przeciwpowodziowej zbiorników w zlewni Nysy Kłodzkiej i ich wpływu na rzekę Odrę
- Wniosek o wydanie decyzji lokalizacyjnej inwestycji celu publicznego

Studium Wykonalności sierpień 2005 r.

- Studium Wykonalności część opisowa Tom 1, Tom 2
- Studium Wykonalności część opisowa
- Studium Wykonalności część rysunkowa
- Studium Wykonalności Wersja po uwzględnieniu uwag z koreferatu
- Studium Wykonalności – synteza Wersja po uwzględnieniu uwag z koreferatu
- Studium Wykonalności – synteza wersja w języku angielskim
- Studium Wykonalności, Aneks Nr 1 – ERRATA

Dokumentacja geologiczna określająca warunki geologiczno-inżynierskie w podłożu zapory oraz obiektów towarzyszących projektowanego zbiornika wodnego Kamieniec Ząbkowicki na rzece Nysie Kłodzkiej

#### Koreferaty do Studium Wykonalności:

- Koreferat do kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zbiornika wodnego Kamieniec Ząbkowicki w części dotyczącej Studium programowo-przestrzennego Autorzy: Zespół pod kierunkiem dr inż. Maria Stanisławska 22.10.2004 r. Investment Management Environment Consulting
- Koreferat do kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zbiornika wodnego Kamieniec Ząbkowicki w części dotyczącej Studium Wykonalności w połączeniu z raportem oddziaływania na środowisko Autorzy: Zespół pod kierunkiem dr inż. Maria Stanisławska 27.12.2004 r. Investment Management Environment Consulting
- Opinia dotycząca dokumentacji: 1) Studium skojarzonej gospodarki przeciwpowodziowej zbiorników w zlewni Nysy Kłodzkiej i ich wpływu na rzekę Odrę, grudzień 2004 r. 2) Studium programowo-przestrzenne, październik 2004 r. 3) Studium wykonalności – Zbiornik wodny Kamieniec Ząbkowicki na rzece Nysie Kłodzkiej realizowany w ramach „Programu dla Odry 2006”, grudzień 2004 r. Wykonawca: dr hab. Inż. Czesław Szczegielniak grudzień 2004 r.
- Opinia o dokumentacji dotyczącej zbiornika Kamieniec Ząbkowicki Autorzy: Ryszard Rogala, Laura Radczuk, Tomasz Strzelecki, Stanisław Kostecki, Jerzy Machajski Politechnika Wrocławska Instytut geotechniki i hydrotechniki listopad 2005 r.
- Ocena wariantowych koncepcji zbiornika Kamieniec Ząbkowicki w kontekście zasadności jego budowy na tle potrzeb ochrony przed powodzią zlewni Nysy Kłodzkiej Autorzy: prof. Dr hab. Inż. Elżbieta Nachlik, dr inż. Antoni Bojarski Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki Instytut Inżynierii i Gospodarki Wodnej, grudzień 2005 r.
- Opinia o uwzględnieniu uwag zawartych w koreferacie Czesława Szczegielniaka dotyczących „Studium skojarzonej gospodarki przeciwpowodziowej zbiorników w zlewni Nysy Kłodzkiej i ich wpływu na rzekę Odrę” Autorzy: Ryszard Rogala, Tomasz Strzelecki Stanisław Kostecki, Jerzy Machajski Politechnika Wrocławska Instytut geotechniki i hydrotechniki sierpień 2005 r.

### 2.3. Zakres usług realizowany przez Konsultanta

Konsultant zostanie wybrany spośród doświadczonych firm, które wyrażą swoje zainteresowanie w odpowiedzi na Zaproszenie do wyrażenia zainteresowania przy zastosowaniu metody wyboru konsultantów w oparciu o jakość i koszty (*–Quality and Cost-Based Selection - QCBS*), zgodnie z Regulacjami Banku Światowego w zakresie udzielania zamówień: *THE WORLD BANK Procurement Regulations for IPF Borrowers. PROCUREMENT IN INVESTMENT PROJECT FINANCING. Goods, Works, Non-Consulting and Consulting Services. Sixth Edition, February 2025* oraz zgodnie ze Standardowymi Dokumentami Przetargowymi Banku Światowego dotyczącymi usług konsultingowych *Zaproszenie do Składania Ofert na usługi konsultingowe (Request for Proposals Consulting Services – RFP for Consulting Services other than for Supervision [project management] of infrastructure contracts [such as Plant and Works], March 2025*).

Usługi związane z przygotowaniem inwestycji do realizacji w zakresie opisanym w niniejszym OPZ mają na celu kompleksowe przygotowanie do prawidłowego i terminowego wykonania Kontraktu na roboty budowlane związanego z realizacją projektu zbiornika wodnego Kamieniec Ząbkowicki w ramach przyznanych środków finansowych i w określonym czasie realizacji po uzyskaniu środków/dotacji międzynarodowych.

Usługi, jakie mają być świadczone w ramach zamówienia obejmują także wsparcie m.in. techniczne, organizacyjne i prawne Klienta, przeprowadzenie i koordynację wszystkich czynności związanych z przygotowaniem do realizacji zadania zbiornik Kamieniec Ząbkowicki począwszy od etapu analiz i studiów, projektowania, wyboru Wykonawcy/ców Robót budowlanych, z uwzględnieniem odnośnych polityk Banku Światowego, a także najnowszych standardów środowiskowych i społecznych ESF<sup>1</sup>, uczestniczenie w okresowych wizytach Banków (misje), wizytach ekspertów Międzynarodowego Panelu ds. Bezpieczeństwa Zapór oraz w innych spotkaniach a także wsparcie Klienta w przygotowaniu tych wizyt.

Usługi Konsultanta powinny być zrealizowane zgodnie z prawem polskim, krajowymi standardami dla tego typu prac, w tym obowiązującymi w strukturach Klienta (dobre praktyki PGW WP), jak również międzynarodowymi standardami dla prac tego typu, w tym wynikającymi m. in. z Wytycznych w zakresie Środowiska, Zdrowia i Bezpieczeństwa (EHSG)<sup>2</sup>, Ram Środowiskowo Społecznych (ESF) oraz z Dobrych Międzynarodowych Praktyk Branżowych (GIIP) Banku Światowego. Standardy świadczonych Usług Konsultanta powinny też obejmować w stosownych przypadkach: (i) uwzględnienie kwestii zmian klimatu w dokumentacji projektowej; (ii) włączenie wszelkich obowiązkowych wymogów dotyczących dostępności określonych w krajowych przepisach ustawowych lub wykonawczych do projektu nowych budynków i budowli; (iii) włączenie wszelkich obowiązkowych wymogów dotyczących efektywności energetycznej określonych w krajowych i europejskich, przepisach ustawowych lub wykonawczych do projektu nowych budynków i budowli; (iv) tam, gdzie jest to technicznie i finansowo wykonalne, zastosowanie wszelkich dodatkowych środków niezbędnych do spełnienia wymogów powszechnej dostępności (tj. niezakłóconego dostępu dla osób w każdym wieku i o różnych umiejętnościach w różnych sytuacjach i okolicznościach, zgodnie z GIIP) w projekcie nowych budynków i budowli; (v) wszelkie mające zastosowanie wymagania dotyczące certyfikacji lub zatwierdzania przez właściwe organy lub profesjonalistów; oraz (vi) wymagania dotyczące bezpieczeństwa zapór zgodnie z ESS4 Banku Światowego.

Zakres działań Konsultanta będzie obejmował, ale nie będzie ograniczony do następujących czynności:

1. Opracowanie analizy środowiskowej z uwzględnieniem wymagań standardów Banku Światowego w odniesieniu do Ram Środowiskowych i Społecznych (ESF) oraz odpowiednich standardów ESS (1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 i 10) oraz standardów UE.
2. Przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko i społeczeństwo (OOŚS – ESIA) wraz z identyfikacją interesariuszy, biorąc pod uwagę standardy Banku Światowego oraz istniejące (jeżeli) strategiczne oceny środowiskowe dla zadania inwestycyjnego, dla: (i) identyfikacji potencjalnych zagrożeń społecznych, w tym: wpływ prac budowlanych na lokalną ludność, zdrowie i bezpieczeństwo społeczności, przymusowe nabywanie gruntów i przesiedlenia, środki ochrony pracowników związanych z zadaniem inwestycyjnym, między innymi; (ii) oceny podatności społecznej i identyfikacja wrażliwych odbiorców (tj. obszary mieszkalne, obiekty publiczne, dziedzictwo kulturowe itp.), które mogą być potencjalnie dotknięte, (iii) analizy odpowiednich ram prawnych i instytucjonalnych oraz lokalnych planów zagospodarowania przestrzennego lub planów rozwoju, odnoszących się do zidentyfikowanych zagrożeń społecznych, w tym mechanizmów reagowania na skargi; oraz (iv) identyfikacji kluczowych interesariuszy i

<sup>1</sup> Ramy Środowiskowe i Społeczne (ESF)

<https://www.worldbank.org/en/projects-operations/environmental-and-social-framework>

<sup>2</sup> Wytyczne w zakresie Środowiska, Zdrowia i Bezpieczeństwa (EHSG)

<https://www.ifc.org/en/insights-reports/2000/general-environmental-health-and-safety-guidelines>

przygotowanie Planu Zaangażowania Interesariuszy (PZI)<sup>3</sup> zgodnie ze standardem Banku Światowego ESS10 oraz istniejącą strategią komunikacji i zaangażowania Projektu, której celem jest promowanie społecznego poparcia na działania, budowanie udziału i poparcia interesariuszy nad proponowanymi inwestycjami i rozwiązaniami oraz identyfikacja środków dla celów strategicznych i zaangażowania na poziomie inwestycji (w ramach tego działania realizowane będzie wyłącznie zaangażowanie interesariuszy na poziomie strategicznym).

3. Wdrożenie ukierunkowanego na lokalną specyfikę zaangażowania interesariuszy w celu identyfikacji i określenia zakresu potencjalnych zagrożeń, obaw i środków zaradczych (w tym uzyskanie informacji zwrotnych, które pomogą w opracowaniu scenariusza procesu konsultacji społecznych, w tym upubliczniania dokumentów, oraz uczestnictwa na poziomie inwestycji oraz pomogą w opracowaniu mechanizmów rozpatrywania skarg.
4. Określenie środków, które mogą zapobiec, zmniejszyć lub złagodzić zidentyfikowane w ramach analizy środowiskowej i społecznej ESIA ryzyka oraz pozwolą na wyeliminowanie luk w ramach istniejących ram prawnych, instytucjonalnych włączając w nie mechanizmy składania skarg. Środki te powinny opierać się na strategicznych procesach angażowania interesariuszy.
5. Ocena uwag otrzymanych w ramach zaangażowania interesariuszy i uwzględnienie ich w ESIA z uwzględnieniem oceny oddziaływań skumulowanych.
6. Oceny skumulowanego i dalszego oddziaływania, w szczególności w kwestiach związanych ze zdrowiem i bezpieczeństwem społeczności, środkami do życia, różnorodnością biologiczną, itp.
7. Sporządzenie raportów z oceny oddziaływania na środowisko,
8. Sporządzenie koncepcji technicznych, zawierających przynajmniej dwa warianty rozwiązań projektowych wraz z wstępną analizą ekonomicznej wykonalności
9. Opracowanie i ustalenie z Klientem założeń projektowych, projektowanie z uwzględnieniem istniejących dokumentacji, włączając w to przeprowadzenie dodatkowych pomiarów, badań (w tym modelowych) i obliczeń oraz sporządzenie wymaganej dokumentacji przedprojektowej w tym wykonanie/aktualizacja ekspertyz i modeli niezbędnych do odpowiedniego doboru koncepcji projektowych. W projekcie technicznym należy dokonać przeglądu i analizy wykonalności materiałów konstrukcyjnych użytych do budowy proponowanych zapór i ich elementów.
10. Sporządzenie Planu/ów pozyskiwania nieruchomości i Przesiedleń (PPNiP), w tym oceny społecznej, zgodnie z wymogami ESF
11. Uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń, uzgodnień i decyzji umożliwiających realizację Robót, tak aby zostały wypełnione warunki stawiane przez instytucje finansujące, oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, włączając w to pozwolenia na budowę, pozwolenie wodnoprawne, decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach, itd.,
12. Przygotowanie niezbędnych dokumentacji przetargowych na wyłonienie Wykonawcy/Wykonawców Robót budowlanych i/lub Dostawców wraz z wsparciem Klienta przy przeprowadzeniu postępowań przetargowych (w tym udział w pracach komisji przetargowej),
13. Wsparcie w wypełnianiu obowiązków sprawozdawczych wynikających z procedur podmiotów finansujących Projekt i współpracę w tym zakresie ze służbami PGW WP/RZGW Wrocław;
14. Pełnienie nadzorów autorskich nad realizacją Robót budowlanych wraz z wprowadzaniem ewentualnych zmian do dokumentacji projektowych przez cały okres realizacji Robót budowlanych;

<sup>3</sup> <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/909361530209278896-0290022020/original/ESFTemplateESS10SEPJune2018.docx>

15. Doradztwo prawne i inwestycyjne;
16. Pomoc przy zawieraniu umów, porozumień, uzgodnień o współdziałaniu i współpracy z różnymi podmiotami i interesariuszami dla realizacji zadania zbiornik Kamieniec Ząbkowicki;
17. Tłumaczenia i powielanie dokumentów;
18. Analizy efektywności przyszłego działania systemu ochrony przeciwpowodziowej oraz przeciwdziałaniu suszy w regionie Górnej i Środkowej Odry po zrealizowaniu zadania zbiornik Kamieniec Ząbkowicki uwzględniające współpracę operacyjną wszystkich pięciu zbiorników (w kaskadzie: planowany zbiornik Kamieniec Ząbkowicki, istniejące zbiorniki: Kozielno, Topola, Otmuchów, Nysa), w tym przygotowanie Instrukcji Eksploatacji i zintegrowanej Instrukcji Gospodarowania Wodą uwzględniającej zasady prowadzenia gospodarki wodnej przez pozostałe zbiorniki zlokalizowane na Nysie Kłodzkiej (w tym suche zbiorniki przeciwpowodziowe w Kotlinie Kłodzkiej);
19. Przygotowywanie, uzgadnianie porozumień z właścicielami infrastruktury przebudowywanej/ nowobudowanej w ramach realizacji zadania zbiornik Kamieniec Ząbkowicki jako usunięcie kolizji (m.in. sieci energetyczne, gazowe, wodociągowe, kanalizacyjne, teletechniczne, infrastruktura drogowa itp.).
20. Uczestniczenie w okresowych wizytach Banków (misje) a także wsparcie techniczne Klienta w przygotowaniu tych wizyt.
21. wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań towarzyszących jakie mogą się pojawić podczas całego czasu przygotowania do realizacji zadania zbiornik Kamieniec Ząbkowicki (do wykonania w przyszłości w czasie realizacji nadzoru nad robotami w Etapie II) niewymienionych w ww. zakresie, których Klient nie mógł przewidzieć na etapie tworzenia niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, a których wykonywanie w ramach działań Pomocy Technicznej będzie niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania zbiornik Kamieniec Ząbkowicki we właściwym czasie.

Szczegółowy zakres czynności do realizacji przez Konsultanta opisano poniżej.

Uwagi:

Konsultant powinien założyć, że w celu usprawnienia rezultatów, zakres usług może ulec zmianie, może zostać uzupełniony lub zmniejszony w miarę potrzeb i w każdym momencie realizacji niniejszego zlecenia.

Konsultant musi ściśle i na bieżąco współpracować z Konsultantem/ami zatrudnionym/i przez pozostałych uczestnikami Projektu, w tym Zamawiającego i BKP.

Wszystkie szczegółowe opracowania muszą być spójne z dokumentacjami hydrologicznymi / wodno-gospodarczymi ustalonymi i zatwierdzonymi na poziomie regionalnym i krajowym, oraz dokumentami strategicznymi PGW WP nawet jeśli będzie z nich wynikała konieczność zmniejszenia lub zwiększenia opisanej wyżej listy zadań.

Kontrakty na Roboty realizowane będą zgodnie z procedurami Banku Światowego zgodnymi z procedurami FIDIC (Warunki Kontraktowe FIDIC MDB Harmonised Edition – Version 3: Lipiec 2010 Zharmonizowany Czerwony FIDIC ).

Konsultant zobowiązany jest do terminowej realizacji powierzonych usług w oczekiwanej przez Klienta jakości. W przypadku nieterminowej i/lub niesatysfakcjonującej realizacji usług Klientowi przysługuje prawo do powierzenia wykonania zastępczego usług podmiotowi trzeciemu na koszt Konsultanta. Konsultant wyraża zgodę na potrącenie kosztów wykonania zastępczego z przysługującego mu wynagrodzenia lub w przypadku, gdy wynagrodzenie

wykonawcy zastępczego będzie wyższe Konsultant zobowiązuje się do zapłaty różnicy bezwarunkowo na pierwsze żądanie Klienta.

Klient nie dopuszcza powielania w opracowaniach składających się na produkty treści już istniejących dokumentów, opracowań, analiz, itp., a w stosunku do informacji przytaczanych, porównywanych bądź też modyfikowanych z takich dokumentacji, Klient wymaga respektowania praw autorskich ich twórców bądź praw ich dysponentów. W zakresie niepowielania treści posiadanych i istniejących dokumentów zastosowanie mają obowiązujące przepisy z dziedziny prawa autorskiego i pokrewnych.

Konsultant jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania produktów i świadczenia usług, w taki sposób, aby założone cele Zamówienia zostały osiągnięte zgodnie z postanowieniami Umowy. Odpowiedzialność za stosowane metody wykonywania dokumentów spoczywa na Konsultancie.

Konsultant zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze europejskie i polskie (centralne i lokalne) oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi dokumentami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania przedmiotu Umowy.

Konsultant będzie przestrzegać praw autorskich, patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, programów komputerowych oraz materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z niedochowania tego wymogu lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw autorskich lub patentowych przez Konsultanta pokryje Konsultant.

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego. Dokumentacja powinna zostać sporządzona zgodnie z wymaganiami prawa polskiego i unijnego oraz wytycznych i polityk Banku Światowego.

## **GLÓWNE WYNIKI USŁUG KONSULTINGOWYCH:**

1. Badania i pomiary niezbędne dla opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania decyzji administracyjnych wymaganych dla rozpoczęcia Robót budowlanych.
2. Koncepcje techniczne, zawierające przynajmniej dwa warianty rozwiązań projektowych wraz z wstępną analizą ekonomiczną
3. Dokumentacja projektowa (projekty budowlane (techniczne) i wykonawcze (branżowe) oraz Przedmiar Robót) wraz z uzgodnieniami.
4. Decyzje administracyjne, opinie, pozwolenia, uzgodnienia wymagane dla rozpoczęcia Robót budowlanych.
5. Specyficzna dla lokalizacji Ocena oddziaływania na środowisko i społeczeństwo (OOŚS - ESIA) i odpowiednie plany zarządzania środowiskiem I sprawami społecznymi (PZŚSS - ESMPs) w celu realizacji inwestycji związanej z budową zbiornika Kamieniec Żąbkowicki, uwzględniającej wszystkie stosowne wymagania standardów ESS w zakresie ESS1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, i 10, w tym aktualizacje, jeżeli będą konieczne.
6. Plan Pozyskiwania Nieruchomości i Przesiedleń (PPNiP) dla zadania budowa zbiornika Kamieniec Żąbkowicki wraz z ewentualną aktualizacją PPNiP.
7. Plany Zaangażowania Interesariuszy (PZI), w celu obsługi/ukierunkowania zaangażowania interesariuszy i społeczności, konsultacji publicznych, udostępnianiem informacji i zarządzaniem skargami.
8. Dokumentacja przetargowa dla planowanego zadania budowa zbiornika Kamieniec Żąbkowicki.

9. Nadzór autorski w oczekiwaniu nad realizacją Robót budowlanych wraz z wprowadzaniem ewentualnych zmian do dokumentacji projektowych przez cały okres realizacji Robót budowlanych.
10. Raporty i sprawozdania z realizacji usługi konsultingowej oraz raporty tematyczne.

## **2.4. PRACE PRZEDPROJEKTOWE I PROJEKTOWE**

### **2.4.1. Zakres zadań w odniesieniu do dokumentacji opracowanej**

Przegląd i wykorzystanie istniejących informacji wraz z raportem z przeglądu. Konsultant dokona przeglądu wszystkich istniejących dostępnych informacji, a w szczególności danych, dokumentów, narzędzi i modeli użytych przy przygotowaniu Studium Wykonalności dla budowy zbiornika retencyjnego Kamieniec Ząbkowicki na rzece Nysa Kłodzka z 2005 r. z wykorzystaniem raportów, map, pomiarów, przeprowadzonych do tej pory, badań hydrologicznych, modeli hydrologicznych, dokumentacji geologicznej, oszacowań kosztów, koncepcji, ocen środowiskowych społecznych, analiz ekonomicznych, itp. Należy wziąć pod uwagę zmiany, jakie zaszły na przestrzeni ostatnich 20 lat.

### **2.4.2. Zakres zadań w odniesieniu do dokumentacji do opracowania**

Poniżej przedstawiono wymagania dotyczące opracowań przedprojektowych, projektowych oraz uzgodnień, pozwoleń i decyzji, które będzie miał za zadanie przygotować i/lub uzyskać i/lub odebrać wyłonił w trakcie niniejszego postępowania Konsultant.

Konsultant pozyska we własnym zakresie:

- materiały archiwalne będące w zasobach odpowiednich instytucji i urzędów oraz podmiotów prywatnych,
- warunki budowy, przebudowy lub remontu wydane przez administratorów obiektów i urzędzeń, potrzebne do wykonania opracowań projektowych.

### **2.4.3 Zgodność opracowań projektowych z umową i przepisami**

Konsultant jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone związane z realizacją zbiornika Kamieniec Ząbkowicki zostały osiągnięte, zgodnie z postanowieniami kontraktu (Umowy). Odpowiedzialność za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych spoczywa na Konsultancie.

Konsultant zobowiązany jest zapewnić osoby projektantów różnych branż z odpowiednimi uprawnieniami do projektowania/uprawnieniami architektonicznymi – bez ograniczeń i/lub w stosownych do zakresu wszystkich zadań/podzadań/obiektów zbiornika Kamieniec Ząbkowicki specjalnościach. Ponadto – z uwagi na charakter projektu o wysokim lub znacznym ryzyku w rozumieniu Standardu Środowiskowo Społecznego ESS nr 1 par. 25 – Konsultant jest zobowiązany zapewnić zespół/y niezależnych ekspertów środowiskowych i społecznych współpracujących i współtworzących opracowania projektowe.

Konsultant zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez organy europejskie i polskie (centralne i lokalne) oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, w tym wymogi stawiane przez instytucje finansujące oraz Zarządzenia Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich

postanowień podczas wykonywania tychże opracowań. W tym wytycznych Banku Światowego w odniesieniu do Standardów Środowiskowo Społecznych tj. m.in. ESS nr 4 wraz z załącznikiem nr 1 w zakresie bezpieczeństwa zapór oraz Panelu Ekspertów Banku Światowego dot. Bezpieczeństwa zapór.

Konsultant będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, programów komputerowych oraz materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z niedochowania tego wymogu lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Konsultanta pokryje Konsultant.

Konsultant ma obowiązek zapewnić sporządzenie i sprawdzenie projektu budowlanego (technicznego) pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania/uprawnienia architektoniczne bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub przez rzeczoznawcę budowlanego.

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, pozwoleń, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego lub prolongaty.

Dokumentacja projektowa oraz dokumentacja przetargowa dla wyboru Wykonawcy zadania zbiornik Kamieniec Ząbkowicki powinna zostać sporządzona zgodnie z wymaganiami prawa polskiego i unijnego oraz wytycznych i standardów Banku Światowego w tym Standardów Środowiskowych i Społecznych wraz z tłumaczeniem na język angielski. Wyceniony Przedmiar Robót jest przeznaczony wyłącznie do wykorzystania przez Klienta w celu określenia wymogów finansowych wdrożenia, a wszelkie częściowe lub pełne koszty analizy i szczegóły danych muszą być poufne i nie mogą być ujawniane oferentom (wykonawcom). Oznacza to, że Klient będzie korzystał z niewycenionego Przedmiaru Robót w przetargach na wybór Wykonawcy robót budowlanych.

#### UWAGA:

W zakresie rozwiązań projektowych z branży AKPiA, CCTV, IT Konsultant na bieżąco będzie wymieniał informacje i planował/prowadził uzgodnienia z branżowymi służbami Klienta (Dział IT). Projekty winny spełniać wymogi standardów opisane w dokumentach pn.:

*Wytyczne techniczno-eksploatacyjne do projektów systemów automatyki i teletechniki oraz specyfikacja sprzętowe dla obiektów hydrotechnicznych w administracji Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu – wg. Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 0230/42/2017 Dyrektora RZGW we Wrocławiu;*

*Wytyczne techniczno-eksploatacyjne do projektów systemów automatyki i teletechniki oraz specyfikacja sprzętowe dla biur i obiektów hydrotechnicznych w administracji Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu – wydanie 4.6\_08.07.2022;*

(lub innych wytycznych, rozwiązań technicznych dla infrastruktury, systemów przetwarzania i składowania danych, sieci i schematów ideowych obowiązujących w dniu świadczenia Usług Konsultingowych), a także zapewni pełną integrację z Systemem Informatycznym Centrum Operacyjnego we Wrocławiu, którym dysponuje Zamawiający

W zakresie RAP i kwestii środowiskowych Konsultant będzie współpracował na etapie projektowania z zespołem/specjalistami RAP BKP, tak aby przyjęte rozwiązania były optymalne w kontekście pozyskania nieruchomości oraz ze specjalistami środowiskowymi

BKP w celu zapewnienia wdrażania rozwiązań przyjaznych środowiskowo oraz rozwiązaniach opartych na naturze (NBS).

#### **2.4.4 Modele hydrauliczne /hydrologiczne.**

Konsultant będzie odpowiedzialny za opracowanie modeli hydrologicznych i hydraulicznych oraz wykorzysta te modele do weryfikacji wpływu różnych koncepcji rozwiązań technicznych zbiornika Kamieniec Ząbkowicki oraz proponowanych działań zaradczych i zarządzania powodzią. Modele te będą obejmowały zlewnię rzeki Nysy Kłodzkiej (w tym pracę elementów docelowej kaskady zbiorników) oraz środkowy i dolny odcinek rzeki Odry niezbędny do oceny tych różnych rozwiązań i zaproponowanych działań oraz innych projektów realizowanych w dorzeczu rzeki Odry. Modele te będą aktualizowane podczas realizacji usługi Konsultanta i wykorzystywane do sprawdzania rozwiązań projektowych, na różnych etapach realizacji, jeśli zajdzie taka potrzeba, i innych scenariuszy zarządzania powodzią w zależności od potrzeb. Modele zostaną przekazane do RZGW Wrocław i Konsultant będzie zobowiązany do dostarczenia instrukcji użytkowania modeli i przeszkolenia personelu wyznaczonego przez Zamawiającego w użytkowaniu, aktualizacji tych modeli oraz proponuje rozwiązania techniczne ze wskazaniem wyboru najbardziej optymalnego w zakresie sprzętu niezbędnego do obsługi modeli a także udzieli pomocy w stworzeniu zaplecza informatycznego (obejmującego zakup, dostawę oraz instalację sprzętu, oprogramowanie i szkolenie) niezbędnego do wykorzystania tych modeli przez Zamawiającego do projektowania tworzenia modeli wspierających procesy i zarządzania gospodarką wodną w aspekcie ochrony przeciwpowodziowej. Klient oczekuje zachowania kompatybilności z posiadanym przez Klienta oprogramowaniem MIKE+ a także innymi dostępnymi poprogramowaniami, służącymi do tych celów. Konsultant dostarczy instrukcje obsługi modeli w języku polskim i angielskim.

Konsultant opracuje koncepcje techniczne, zawierające przynajmniej dwa warianty rozwiązań projektowych wraz z wstępną analizą ekonomiczną.

Ustalenie ostatecznej ilości wykonanych wariantów rozwiązań projektowych pozostawia się Konsultantowi. Winna ona być jednak taka, aby założone cele dokumentacji projektowej zostały osiągnięte. Jednocześnie ujęte w tejże koncepcji warianty winny zostać wstępnie zaopiniowane przez odpowiednie podmioty w aspekcie możliwości realizacji a wariant, który ma być uwzględniony w opracowaniu, tzw. wariant optymalny, na dalszym etapie realizacji dokumentacji projektowej musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

#### **2.4.5 Wykonywanie opracowań podstawowych (projekt budowlany i wykonawczy)**

- Projekty budowlane (techniczne),
- Projekty wykonawcze (branżowe)
- Dokumentacja przetargowa, włącznie z Przedmiarem Robót na potrzeby wyłonienia wykonawcy/wykonawców Robót budowlanych

Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinny spełniać wymagania określone w Ustawie Prawo budowlane oraz innych aktach prawnych powiązanych i niezbędnych dla realizacji zbiornika Kamieniec Ząbkowicki.

Podstawą dla opracowania projektu wykonawczego jest projekt budowlany.

Projekt wykonawczy powinien zawierać rozszerzenia ww. opracowania o zagadnienia istotne z punktu widzenia:

- możliwości jednoznacznej oceny i wyceny przedmiotu zamówienia przez oferentów ubiegających się o zamówienie na wykonanie Robót budowlanych i/lub Dostaw,
- spraw i kosztów związanych z przejmowaniem nieruchomości i przesiedleniami na potrzeby realizacji inwestycji,
- zgodności z uwarunkowaniami DŚU oraz działań opisanych w PZŚ
- potrzeb przyszłego procesu wykonawstwa Robót budowlanych.

Projekt wykonawczy obejmuje również opracowania kosztowe (analiza kosztów jednostkowych dla każdej pozycji Robót) oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz będzie posiadał wszelkie niezbędne uzgodnienia, pozwolenia i opinie pozwalające na prowadzenie Robót budowlanych.

Konsultant będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i za wszelkie materiały wyjściowe używane i otrzymane w trakcie prac projektowych. Konsultant będzie utrzymywał opracowania projektowe i nierozpowszechnione materiały wyjściowe do czasu przekazania ich Zamawiającemu.

Wspomniane Studium Wykonalności z 2005 r. będzie materiałem pomocniczym dla całościowego projektowania.

Konsultant w ramach usług m.in.:

- (a) sporządzi projekty budowlane/wykonawcze i w tym celu przeprowadzi badania, wizje terenowe, analizy oraz sporządzi szczegółowe raporty projektowe funkcjonalności i użytkowania uwzględniające wymagania instytucji finansujących, w odniesieniu do wymagań przetargowych, w szczególności związanych z:
  - warunkami terenowymi;
  - standardem technicznym i użytkowaniem;
  - spełnieniem wymaganych innowacji technicznych wraz z najtańszymi rozwiązaniami technologicznymi i konstrukcyjnymi;
  - wymaganiami architektonicznymi i estetycznymi;
  - funkcjonalnością, trwałością i wymaganiami dot. eksploatacji;
  - serwisowaniem zgodnym z akceptowalnymi standardami;
  - unikaniem oddziaływań środowiskowych i społecznych;
- (b) przeprowadzi wyczerpujące badania przyszłego Placu budowy i zbierze wszelkie informacje wymagane do oceny aktualnych warunków terenowych;
- (c) przeprowadzi pomiary geodezyjne w zakresie wymaganym do określenia i aktualizacji optymalnej lokalizacji wysokościowej i wertykalnej zapory/kanalów/budowli hydrotechnicznych, wybór optymalnej lokalizacji i wiarygodnego oszacowania wymaganej ilości Robot budowlanych;
- (d) przeprowadzi terenowe badania geotechniczne, które mogą być dodatkowo wymagane do określenia podstawowych parametrów projektowania dla budowanych zapór/budowli i przelewów oraz zlokalizuje odpowiednie obszary pozyskania (lub deponowania, jeżeli będzie taka potrzeba) materiałów i kruszywa m.in. pod względem ilości i przydatności do wbudowania (zagospodarowania). W szczególności Konsultant przeprowadzi analizy oddziaływania technicznego, środowiskowego i społecznego pozyskanego urobku, który może powstawać w trakcie prowadzenia Robót budowlanych oraz opracować szczegółowy projekt bezpiecznego składowania i/lub wykorzystania takiego materiału;
- (e) opracuje kryteria projektowe i projekty wykonawcze obejmujące pomocnicze obliczenia dla przewidzianych zapór/budowli, kanałów, wałów i innych robót zgodnie ze stosowanymi krajowymi i międzynarodowymi standardami. Rysunki będą sporządzane w zakresie jaki

jest wymagany do potrzeb oszacowania kosztów oraz do umożliwienia Wykonawcom sporządzenia ich ofert i rysunków budowlanych;

- (f) wybierze odpowiednie materiały, zoptymalizuje i wskaże najtańsze opcje, które spełniają wymagania techniczne i umożliwiają oszacowanie ilości materiałów, Robót itd. do sporządzenia ofert;
- (g) sporządzi specyfikacje techniczne, rysunki niezbędne do opracowania dokumentacji przetargowych, przedmiary robót i dokumentacje przetargowe. Dokumentacje przetargowe będą sporządzane zgodnie ze standardami Banku Światowego ustalonymi w Umowie Pożyczki, a w przypadku dużych kontraktów – procedurą Międzynarodowego Przetargu Konkurencyjnego stosowaną na podstawie Standardowych Dokumentów Przetargowych Banku Światowego, w tym tych opierających się na warunkach kontraktowych FIDIC; oraz
- (h) sporządzi kosztorysy inwestorskie dla Robót/kontraktów z uwzględnieniem wszystkich wymaganych kosztów w tym, wymagania dot. nadzoru budowlanego, włączając w to wyposażenie, laboratoria testowania materiałów na miejscu lub poza Placem budowy w zależności od potrzeb, udogodnienia, personel oraz inne specjalne wymagania.
- (i) Dokona oceny wpływu na środowisko i społeczeństwo - ESIA oraz opracuje Plan działań minimalizujących (np. Plan Zarządzania Środowiskiem i sprawami społecznymi ESMP, Plan Przesiedleń, Plan Zaangażowania Interesariuszy SEP i inne, jeżeli zaistnieje taka potrzeba);

Dla Robót, które zostały objęte Projektem i dla których Studium Wykonalności nie zostało opracowane, lecz są konieczne do realizacji, Konsultant przygotowuje raport wykonalności i raport projektowy, w sposób jak to opisano powyżej.

#### **2.4.6 Wykonanie opracowań formalno-prawnych w tym:**

- Materiały do wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z wnioskiem. W szczególności, wykonanie na tym etapie inwentaryzacji przyrodniczej w zakresie uzgodnionym z RDOŚ;
- Materiały do wniosku o uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego na budowę i piętrzenie wody w zbiorniku wraz z wnioskiem.
- Materiały do wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę wraz z wnioskiem. Pozwolenia na realizację inwestycji lub innych decyzji umożliwiających realizację Robót budowlano-montażowych.
- Materiały do wniosku o uzyskanie pozwolenia na wycinkę drzew wraz z wnioskiem.
- Materiały do wniosków o uzyskanie innych decyzji/pozwoleń, w tym derogacyjnych wraz z wnioskiem/wnioskami.
- Uzgadnianie i uzyskiwanie zgód na dysponowanie gruntami na cele inwestycyjne od wszystkich podmiotów od których taka zgoda będzie wymagana dla realizacji zadania inwestycyjnego.
- Materiały do przejmowania nieruchomości oraz tam gdzie to wymagane do przesiedleń.
- Materiały związane z PPNiP, PZI, OOŚS i PZŚSS, z uwzględnieniem uzyskanych decyzji administracyjnych oraz zgodnie ze standardami ESS Banku Światowego.
- Dokumentację przetargową w zakresie przyszłych robót budowlanych oraz niezbędnych nadzorów.

Konsultant w imieniu Klienta, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Klienta:

- a) uzyska wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia, pozwolenia i decyzje.
- b) złoży odpowiednie wnioski oraz przeprowadzi wszelkie konieczne działania niezbędne w celu uzyskania wymaganych decyzji.
- c) zobowiązany jest również do czynnego udziału m. in. w procesie uzyskania decyzji poprzez udzielanie wyjaśnień i dokonywanie potrzebnych zmian i uzupełnień w opracowaniu projektowym oraz złożonych wnioskach, oraz do przeprowadzania działań

upubliczniających i umożliwiających udział społeczeństwa, w tym PAP-ów, w procesach uzgodnień

Ponadto, wszelkie dokumenty związane z uzyskiwaniem niezbędnych pozwoleń i decyzji administracyjnych dla zapewnienia sprawnej realizacji zadania zbiornik Kamieniec Ząbkowicki Konsultant będzie dostarczał niezwłocznie tj. maksymalny termin na przygotowanie zaakceptowanej przez Klienta (o ile wymagana) odpowiedzi na wezwania do wyjaśnień/uzupełniania wniosków wymaganych w procesie inwestycyjnym nie może być późniejszy niż do 3 dni od upływu terminu wyznaczonego przez organ. . Dodatkowo, termin opracowania kolejno po sobie następujących wniosków o wydanie wymaganych pozwoleń nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia uzyskania prawomocnej decyzji lub pozwolenia poprzedzającego wydanie decyzji lub pozwolenia wynikającego z danego wniosku.

#### **2.4.7 Wykonywanie opracowań geodezyjno-prawnych, w tym:**

- aktualizacja map ewidencji gruntów, podziału własności gruntów,
- mapy do celów projektowych (wykonywanie, aktualizacja i uzupełnianie),
- dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z nabywaniem nieruchomości i z czasowym korzystaniem z nieruchomości, oraz innymi wymaganymi ograniczeniami w korzystaniu z nieruchomości; w tym nieformalne użytkowanie gruntów tam, gdzie takie istnieje, oraz stałe ograniczenia dotyczące gruntów (np. zarządzanie zlewnią, obszary zalewowe w celu zarządzania wahaniami wody itp.)
- dokumentacja związana z podziałami geodezyjnymi, w tym między innymi prowadzenie spraw z wyznaczaniem linii brzegowych,
- wykonanie projektów podziałów nieruchomości, niezbędnych w celu uzyskania pozwoleń na realizację inwestycji,
- przygotowania niezbędnych dokumentów regulujących stan formalno-prawny nieruchomości po uzyskaniu pozwoleń na realizację inwestycji (m.in. zgłoszenie do katastru itp.),
- przygotowanie spisów, badań społeczno-gospodarczych, socjoekonomicznych oraz wyceny majątku osób bezpośrednio dotkniętych projektem (np. przesiedlenia), o ile dotyczy.

Dane ilościowe dotyczące ilości działek oraz powierzchni niezbędnych do wywłaszczenia lub czasowego zajęcia określi Konsultant, gdyż informacje te zależą w pełni od rozwiązań projektowych, zatwierdzonych do realizacji przez Klienta.

W każdym przypadku, Konsultant zapewni, że w procesie przejmowania nieruchomości oraz przesiedleń unikać się będzie negatywnych oddziaływań na ludzi, a w przypadku kiedy ich uniknięcie nie będzie możliwe będzie minimalizował te oddziaływania. Podejmowane czynności w tych zakresach będą dokumentowane.

#### **2.4.8 Wykonywanie opracowań geodezyjnych oraz formalno -prawnych**

Do zadań Konsultanta w tym zakresie należeć będzie:

1. Aktualizacja map ewidencji gruntów i budynków.
2. Mapy do celów projektowych (wykonywanie, aktualizacja i uzupełnianie).
3. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z nabywaniem nieruchomości i z czasowym korzystaniem z nieruchomości oraz innymi ograniczeniami w korzystaniu z nieruchomości. W razie potrzeby należy ustanowić punkty osnowy geodezyjnej odniesienia stopnia drugiego i trzeciego, pokazujące rzędne.

4. Opracowanie dokumentacji związanej z podziałami geodezyjnymi, w tym między innymi prowadzenie spraw z wyznaczaniem linii brzegowych.
5. Wykonanie projektów podziałów nieruchomości, niezbędnych w celu uzyskania Pozwoleń Na Realizację Inwestycji, w tym ustalenie linii brzegu (wewnątrz na rzecz Skarbu Państwa i zewnątrz na rzecz właścicieli nieruchomości przyległych).
6. Wykonanie projektu podziału nieruchomości w formie operatu geodezyjnego podziału, przedstawiającego podział działek niezbędnych dla wykonania obiektów budowlanych; ilość działek zostanie ustalona przez Konsultanta. Komplet dokumentacji powinien zawierać m.in.: mapy zawierające projekty podziału nieruchomości sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami, wykazy zmian gruntowych
  - wykaz zmian gruntowych (zbiorczy),
  - wykaz synchronizacyjny (porównawczy, kataster – ewidencja),
  - rozdzielenie ciał hipotecznych w przypadku, gdy jedna działka ewidencyjna objęta jest kilkoma,
  - wykaz wywłaszczeniowy (zbiorczy) obejmujący wszystkie działki do wykupu – zarówno działki wynikające z podziału jak i działki wchodzące w całości w skład projektowanej inwestycji. Lewa strona wykazu wywłaszczeniowego dotycząca właściciela w poz. 1 winna zawierać nazwisko, imię, adres zgodnie z aktualnym stanem prawnym nieruchomości, a w poz. 2 dane według ewidencji gruntów. Rozliczenie powierzchni działek musi być wykazane w m2. W/w wykaz powinien zawierać również: nr liczby wykazu hipotecznego, nr Księgi Wieczystej, nr Aktu Własności Ziemi, nr aktu notarialnego, nr rejestru gruntów. Na końcu wykazu zmian gruntowych i wykazu wywłaszczeniowego należy sporządzić zestawienie zbiorcze wszystkich działek wchodzących w projektowaną inwestycję wraz z podaniem celu i rodzaju zajęcia. Działki, aktywa i wszelkie nieformalne i niezarejestrowane działania muszą być identyfikowane zgodnie z ESS5
  - badanie stanu prawnego wszystkich nieruchomości objętych projektem inwestycji (przeznaczonych w całości pod inwestycję oraz dzielonych), kopie protokołów badania liczby wykazu hipotecznego, księgi wieczystej, Zbiór Dokumentów, kopie Aktu Własności Ziemi, kopie decyzji, kopie aktów notarialnych, kopie postanowień o nabyciu spadku),
  - mapę ewidencyjną przedstawiającą obszar inwestycji z zaznaczeniem projektowanego podziału geodezyjnego nieruchomości oraz terenu niezbędnego dla obiektów budowlanych, oraz istniejące uzbrojenie terenu, a także wskazanie części nieruchomości będących częścią inwestycji, na której nie będą prowadzone Roboty budowlane) z wkreślonymi liniami rozgraniczającymi teren inwestycji – jako załącznik do wniosku o Pozwolenie Na Realizację Inwestycji,
  - kopię protokołów okazania granic (przekazanych do Powiatowych Ośrodków Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej),
  - kopię zarysu pomiarowego (przekazanego do Powiatowych Ośrodków Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej) (to zwymiarowana odbitka mapy ewidencyjnej zawierająca między innymi numery punktów granicznych, długości czołówek, lokalizację punktów osnowy, kilometraż inwestycji wg projektu budowlanego).
7. Przygotowanie niezbędnych dokumentów regulujących stan formalno-prawny nieruchomości po uzyskaniu Pozwoleń Na Realizację Inwestycji (m.in. zgłoszenie do katastru itp.)
8. Przygotowanie spisów, badań społeczno-gospodarczych oraz wyceny majątku osób bezpośrednio dotkniętych projektem (np. przesiedlenia) – operaty szacunkowe na potrzeby ustalenia i wypłaty odszkodowań w ramach wdrażania PPNiP.

Dane dotyczące powierzchni działek do wywłaszczenia lub czasowego lub innego ograniczenia (w tym w szczególności powierzchnia, oznaczenie geodezyjne oraz stan prawny) określi Konsultant, gdyż informacje te zależą w pełni od rozwiązań projektowych przyjętych do realizacji.

W każdym przypadku Konsultant zapewni, że w procesie przejmowania nieruchomości oraz przesiedleń unikać się będzie negatywnych oddziaływań na ludzi a w przypadku, kiedy ich uniknięcie nie będzie możliwe będzie minimalizował te oddziaływania. Podejmowane w tym zakresie czynności będą dokumentowane.

#### **2.4.9 Wykonywanie opracowań geologicznych, geotechnicznych, inżynierskich i hydrologicznych, w tym m.in.:**

Przygotowywanie dokumentacji geologicznej, geotechnicznej, inżynierskiej i hydrologicznej obejmującej m.in.:

- wstępne rozeznanie warunków geologicznych
- projekt prac geologicznych wraz z uzyskaniem decyzji wydanej przez organ administracji geologicznej,
- program badań parametrów geotechnicznych podłoża w odniesieniu zarówno do obiektów istniejących, jak i nowo projektowanych,
- dokumentacja badań podłoża i geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych,
- dokumentacja badania czaszy zbiornika, obejmująca m.in.:
  - i) inwentaryzację złóż, ich badania, oszacowania wielkości oraz zastosowania do budowy obiektów,
  - ii) stopień uszczelnienia czaszy,
  - iii) badania hydrogeologiczne pod obiektami i w czaszy,
  - iv) badania modelowego wpływu piętrzenia zbiornika na tereny przyległe (zmiana poziomu wód podziemnych i gruntowych) oraz zasięgu tego oddziaływania.
- badania jakościowe cech fizyko-mechanicznych materiałów konstrukcyjnych obiektów i budowli wraz z oceną stanu technicznego,
- operat hydrologiczny / hydrogeologiczny dla celów projektowych,
- obliczenia hydrologiczne
- ewentualna wycena szkód w środowisku
- projekty w zakresie przywracania stanu środowiska przyrodniczego sprzed realizacji zadania oraz kompensacji przyrodniczej rozumianej standardowo w projektach współfinansowanych przez BŚ i UE.
- opracowania związane z rozeznaniem terenu pod względem historycznym (głównie materialnych zasobów kulturowych) rozpoznaniem archeologicznym etapu przedrealizacyjnego; w razie potrzeby wsparcie Zamawiającego w wypadku konieczności wykonania specjalistycznych badań archeologicznych.
- wykonanie rozpoznania saperskiego

Niezbędny zakres ilościowy koniecznych badań winien określić Konsultant, z zastrzeżeniem, że wymaga on zatwierdzenia przez Klienta, przy czym zatwierdzenie zakresu nie zwalnia Konsultanta od odpowiedzialności za jakość i przydatność opracowania dla osiągnięcia celu, jakiemu ma ono służyć. Przy opracowaniu dokumentacji uwzględnić należy występowanie złożonych i /lub skomplikowanych warunków gruntowo-wodnych. Dokumentacja

geologiczno-inżynierska powinna zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **2.4.10 Oprogramowanie komputerowe**

Oprogramowanie komputerowe, stosowane do wykonywania opracowań projektowych powinno spełniać wymagania zawarte w Umowie oraz wymagania odnoszące się do poszczególnych elementów dokumentacji projektowej, opisywanych w poszczególnych podrozdziałach niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Zakresy posiadanych licencji na użytkowanie programów komputerowych muszą być zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Konsultanta do wykonania opracowań projektowych.

Zakup licencji oprogramowania komputerowego, jak i sprzętu komputerowego, winien być uzgodniony ze służbą IT Klienta. Licencje winny być wystawione na użytkownika RZGW we Wrocławiu i stanowić jego własność. Na czas realizacji Kontraktu sprzęt komputerowy i licencje oprogramowania zostaną przekazane w nieodpłatne użytkowanie Konsultantowi. Sprzęt komputerowy oraz dane winny być zabezpieczone przed dostępem dla osób nieupoważnionych przez zintegrowany system poświadczeń użytkowników oraz oprogramowanie antywirusowe, zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Konsultanta. W przypadku braku polityki Konsultant opracuje politykę bezpieczeństwa informacji i przedstawi do akceptacji ABI Klienta.

Konsultant dostarczy Klientowi stosownie do postępu świadczonych usług niezbędne urządzenia komputerowe wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem inżynierskim do skutecznego i terminowego prowadzenia projektu między innymi: 3 licencje oprogramowania sieciowego w zakresie rozwiązań technicznych branży konstrukcyjno-budowlanej, 1 licencję oprogramowania w zakresie projektowania branży elektrycznej w tym AKPiA oraz instalacji teletechnicznej i niskoprądowej jak również - oprogramowanie systemowe, obsługi biurowej, zarządzania projektem (3 – licencje), antywirusowe – zgodne z eksploatowanym przez Klienta.

Konsultant będzie zobowiązany do bieżącej pomocy w obsłudze zaawansowanych technik prowadzenia projektu oraz programu komputerowego do obsługi finansowo-księgowej Projektu.

#### **2.4.11 Sprzęt i transport przy wykonywaniu badań, pomiarów i opracowań projektowych**

Konsultant jest zobowiązany do używania w trakcie realizacji prac związanych z przedmiotowym zamówieniem jedynie takiego sprzętu i transportu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na stan urządzeń i obiektów w obrębie prowadzonych badań i pomiarów oraz na jakość wykonywanych opracowań projektowych.

Konsultant złoży na ręce Klienta oświadczenie lub kopie dokumentów potwierdzające dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami lub na wyraźne życzenie Klienta wystosowane w tej sprawie.

#### **2.4.12 Format elektroniczny opracowań projektowych**

Łącznie z tradycyjną (drukowaną) wersją dokumentacji Konsultant winien dostarczyć również w wersji elektronicznej (2 kopie):

- całą dokumentację projektową w formacie **.pdf** (tj. skany całej papierowej wersji dokumentacji z podpisami projektantów i sprawdzających, w tym skany podpisanych

rysunków), wyłączone powinny być tylko strony zawierające dane chronione przez ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych lub przepisy zastępujące / nowelizujące te przepisy, z uwzględnieniem przepisów unijnych RODO, w brzmieniu obowiązującym w trakcie wykonywania usług konsultingowych ;

- rzuty, przekroje i sytuacje umożliwiające przeglądanie i edycję w oprogramowaniu typu CAD tj. w formacie .dwg, .dgn lub .dxf;
- projekt zagospodarowania terenu na mapie cyfrowej umożliwiający przeglądanie i edycję w oprogramowaniu typu GIS tj. w formacie .shp;
- układ współrzędnych płaskich prostokątnych PUWG-2000/PL-2000 współrzędne geodezyjne w układzie EUREF-89, układ wysokości PL-EVRF2007-NH;
- przedmiary w postaci plików w formacie kompatybilnym z .prd i .rds;
- kosztorys inwestorski w postaci plików w formacie kompatybilnym z .ath i .rds;
- dokumenty tekstowe i tabelaryczne w formacie umożliwiającym export/import, przegląd i edycję w programach typu WORD i EXCEL;
- dokumentację fotograficzną z etapu prac projektowych - przed rozpoczęciem Robót, (w tym w plikach z rozszerzeniem .jpg);
- dokumentację projektową z branży AKPiA oraz IT dostarczyć w formie elektronicznej - edytowalnej;
- w przypadku dostarczenia dokumentacji w formatach innych niż wymienione Konsultant dostarczy Klientowi licencje oprogramowania umożliwiającego przegląd i edycję przekazanych formatów.

#### **2.4.13 Ochrona i archiwizacja opracowań projektowych i materiałów wyjściowych**

Konsultant będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i za wszelkie materiały wyjściowe używane i otrzymane w trakcie prac projektowych. Konsultant będzie utrzymywał opracowania projektowe i materiały wyjściowe do czasu przekazania ich Klientowi.

Po otrzymaniu pożyczki/dofinansowania od międzynarodowych instytucji finansujących, następujące usługi Etapu II będą świadczone przez tego samego Konsultanta Projektowego Etapu I.

#### **2.4.14 Nadzór autorski**

Konsultant zapewni nadzór autorski w czasie Robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej w oparciu o niniejszą Umowę oraz wynikających z już opracowanych dokumentacji projektowych w zakresie określonym przez Ustawę Prawo budowlane oraz w Okresie Zgłaszania Wad i rękojmi.

Do obowiązków Konsultanta należy pełen zakres czynności Nadzoru Autorskiego, określony w przepisach prawa budowlanego a także wszelkie prace analityczno-projektowe realizowane zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak również w trakcie pobytów na budowie i/lub pobytów w siedzibie Zamawiającego, wykonywane na wezwanie/zapytanie Zamawiającego i/lub wezwanie/zapytanie przedstawicieli nadzoru inwestorskiego (potwierdzone przez Zamawiającego) w ramach, których Konsultant zobowiązany jest w szczególności:

- a) w odniesieniu do dokumentacji projektowej i realizowanych Robót:
  - 1) oceniać zgodność realizacji Robót budowlanych z założeniami dokumentacji projektowej,
  - 2) wyjaśniać Zamawiającemu wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowej,

- 3) opiniować projekty technologiczne i zamiennie wykonywane przez Wykonawcę Robót w zakresie ich zgodności z założeniami i wymaganiami dokumentacji projektowej,
  - 4) opiniować konieczność wykonania Robót dodatkowych,
  - 5) dbać, by zakres zmian wprowadzonych na etapie realizacji Robót nie spowodował istotnej zmiany w zatwierdzonym projekcie budowlanym, wymagającej uzyskania nowej decyzji o Pozwoleniu Na Realizację Inwestycji,
  - 6) opiniować (w zakresie zgodności z założeniami dokumentacji projektowej) wyniki badań geologicznych oraz innych opracowań z branży geotechnicznej, przedkładanych przez Wykonawcę robót w trakcie realizacji Robót budowlanych,
  - 7) dostosowywać dokumentację projektową, w zakresie poszczególnych branż do warunków zastanych na Placu Budowy oraz do wyników badań i pomiarów wykonywanych i przedkładanych przez Wykonawcę robót i/lub przez Zamawiającego w trakcie realizacji Robót budowlanych, a odbiegających od wyników badań, map lub innych opracowań oraz od wszelkich inwentaryzacji sporządzonych na etapie opracowywania dokumentacji projektowej,
  - 8) przedkładać Zamawiającemu i przedstawicielom Nadzoru Inwestorskiego wyjaśnienia precyzujące przyczyny wystąpienia ewentualnych rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową, a stanem faktycznym (w tym również ewentualnych przekroczeń pozycji przedmiarowych),
  - 9) udzielać Zamawiającemu w miarę potrzeby wyczerpujących odpowiedzi na pytania dotyczące przyjętych rozwiązań projektowych i uzyskanych uzgodnień,
  - 10) opracowywać pisemne wyjaśnienia, wykonywać opinie, analizy, uzgodnienia (z przedłużaniem terminów ich ważności włącznie) oraz wszelkie opracowania i inne czynności dotyczące dokumentacji projektowej, a niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Robót budowlanych,
  - 11) wykonywać dodatkowe lub zamiennie opracowania projektowe w stosunku do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji pierwotnej w przypadku, gdy będzie to konieczne i niezbędne dla prawidłowej realizacji Robót budowlanych,
  - 12) sporządzać wyjaśnienia do dokumentacji technicznej oraz poczynionych względem niej zmian w przypadku pytań lub zarzutów instytucji kontrolujących realizację projektu lub podmiotów przez nią upoważnionych,
  - 13) doradzać w innych sprawach z zakresu dokumentacji projektowej, a dotyczących przedmiotu zamówienia (budowy),
  - 14) w związku z możliwym równoczesnym prowadzeniem prac objętych różnymi zamówieniami na Roboty budowlane na tych samych obiektach, w ramach przedmiotowego Zamówienia, czuwać nad spójną realizacją tych zadań, a w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, czuwać nad zachowaniem integralności dokumentacji poszczególnych zadań,
- b) w zakresie czynności wykonywanych bezpośrednio na Placu budowy, tj. brania udziału w komisjach i naradach technicznych oraz odbiorach:
- 1) przygotowanie materiałów do pełnienia Nadzoru Autorskiego (do narady, konsultacji, odbioru itp.),
  - 2) dojazd na Plac budowy i powrót do siedziby jednostki sprawującej Nadzór Autorski,
  - 3) pobyt na Placu budowy, udział w naradach/konsultacjach/odbiorach,

- 4) załatwianie spraw związanych z Nadzorem Autorskim w trakcie pobytu na Placu budowy (identyfikacja problemu, ocena sytuacji, wykonanie wszystkich niezbędnych badań i pomiarów),
  - 5) załatwienie spraw związanych z Nadzorem Autorskim po powrocie do siedziby jednostki sprawującej Nadzór Autorski (w tym konsultacje z Zamawiającym we wszystkich kwestiach związanych z pełnionym Nadzorem Autorskim),
  - 6) wykonywanie rysunków zamiennych i opracowań dodatkowych w zakresie kwestii poruszanej podczas Nadzoru Autorskiego na Placu budowy,
  - 7) dokonanie niezbędnych uzgodnień i konsultacji,
  - 8) zapewnienie: diet, noclegów, transportu, utrzymania personelu, środków łączności, itp.
- c) pozostałe obowiązki:
- 1) zapewnić udział w czynnościach Nadzoru Autorskiego, na każde wezwanie Zamawiającego, w trakcie trwania okresu gwarancji i zgłaszania wad.

Określony katalog obowiązków nie wyczerpuje całego zakresu zobowiązania umownego Konsultanta. Fakt, że dana czynność nie została wymieniona wprost nie może stanowić dla Konsultanta podstawy do odmowy jej wykonania.

Konsultant realizuje obowiązki umowne poprzez zespół Nadzoru Autorskiego, w skład którego wchodzi Inspektorzy Nadzoru, w tym zespołu środowiskowego oraz innych niezbędnych branż w ramach realizacji Robót budowlanych.

Konsultant w okresie realizacji robót budowlanych, zobowiązany jest do sporządzania i przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych z prowadzonego Nadzoru Autorskiego, zawierających zakres rzeczowy w danym kwartale, przy czym ostatni raport, będący raportem końcowym, powinien być jednocześnie podsumowaniem łącznym z realizacji całego przedmiotu usługi.

Raporty kwartalne oraz końcowy podlegają odbiorom na podstawie podpisanych przez Strony protokołów odbioru kwartalnych i końcowego. Konsultant zobowiązany jest pełnić rolę Nadzoru Autorskiego również w okresie zgłaszania wad i rękojmi w ramach wykonanych Robót budowlanych.

#### **2.4.15 Wykonywanie pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz**

##### ***Wymagania ogólne***

Konsultant wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) zarówno określone w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, jak również opracowania nieuwzględnione w tym Opisie Przedmiotu Zamówienia, a których opracowanie jest lub będzie uznane za celowe i konieczne lub wymagane w świetle obowiązujących przepisów dla potrzeb prawidłowego zrealizowania całości dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot zamówienia oraz dla potrzeb prawidłowego zrealizowania całości Robót.

Konsultant będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodnie z wymaganiami Umowy, aktualnych przepisów, stosownych norm oraz zasad wiedzy technicznej.

##### ***Zabezpieczenie terenu prac pomiarowych i badawczych***

Koszt uzyskania zgody w przedmiotowym zakresie oraz koszty zabezpieczenia terenu pomiarów nie podlegają odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

### ***Przestrzeganie przepisów w czasie wykonywania prac pomiarowych i badawczych***

Konsultant ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac pomiarowych i badawczych (inventaryzacji) wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz inne mające zastosowanie przepisy.

### ***Materiały do badań i prac projektowych.***

Przy realizacji badań i prac projektowych Konsultant będzie stosował tylko takie materiały, które spełniają wymagania polskich przepisów oraz stosownych, obowiązujących w tym zakresie norm i wytycznych.

Konsultant ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu i wykorzystania materiałów oraz inne jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i innych prac projektowych.

## **2.4.16 Kontrola jakości opracowań projektowych**

### ***Nadzór Klienta nad procesem projektowym***

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany będzie przez Klienta podczas spotkań z Konsultantem. Podczas trwania procesu projektowego wystąpią następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej lub innych kwestiach związanych z realizacją Umowy:

1. **Przegląd opracowań projektowych** – spotkanie w siedzibie Konsultanta lub siedzibie Klienta, przy udziale Klienta, Konsultanta i BKP OPDOW oraz ew. innych zaproszonych stron, w tym np. IDPOE, którego głównymi celami są:

- ocena bieżącego postępu prac przygotowawczych i projektowych,
- bieżąca ocena zgodności opracowań projektowych z wymaganiami Umowy dokonywana przez Klienta,
- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie bieżących problemów.

Spotkania z przeglądu opracowań projektowych odbywać się będą z częstotliwością: jeden raz w tygodniu.

2. **Rada projektu dla zadania zbiornik Kamieniec Żąbkowicki** - spotkanie w siedzibie Klienta, przy udziale BKP OPDOW, Klienta i Konsultanta oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:

- prezentacja przez Konsultanta sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej,
- prezentacja przez Zamawiającego wniosków z przeglądów opracowań projektowych,
- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów.

Rady projektu odbywać się będą z częstotliwością: **wg potrzeb**

3. **Wizyta robocza** - spotkanie odbywające się poza siedzibą Klienta, przy udziale Klienta, BKP OPDOW i Konsultanta oraz innych zainteresowanych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony.

Wizyty robocze odbywać się będą z inicjatywy Konsultanta lub Klienta.

4. **Spotkania „ad hoc”** - spotkanie w siedzibie Klienta lub Konsultanta, przy udziale Klienta, BKP OPDOW i Konsultanta oraz innych zainteresowanych stron, której celem jest przedyskutowanie lub rozstrzygnięcie kwestii projektowych lub innych kwestii związanych z realizacją Umowy, które wymagają podjęcia niezwłocznych działań.

Spotkania „ad hoc” odbywać się będą z inicjatywy Konsultanta lub Klienta.

---

Klient i Konsultant mogą od siebie wzajemnie zażądać uczestnictwa w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową.

Konsultant powinien udzielić Klientowi niezbędnej pomocy przy wykonywaniu roboczych przeglądów opracowań projektowych. Podczas przeglądów Klient powinien mieć zapewnioną możliwość łatwego dostępu do wykonywanych opracowań projektowych. Podczas przeglądów powinny być obecne osoby odpowiedzialne za zarządzanie projektem oraz odpowiedni projektanci, projektanci sprawdzający i autorzy opracowań projektowych. Klient, będzie oceniać zgodność wykonywania wszelkich opracowań, w tym projektowych, z wymaganiami Umowy na podstawie wyników własnych kontroli, jak i wyników kontroli wewnętrznej dostarczonych przez Konsultanta (dokument potwierdzający dokonanie kontroli wewnętrznej zostanie przekazany Klientowi, dokument taki będzie podpisany przez osoby weryfikujące oraz Generalnego Projektanta). Jeżeli wyniki kontroli wykażą, że sprawozdania Konsultanta są niewiarygodne, to Klient oprze się wyłącznie na własnych wynikach kontroli. Klient może zlecić, przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych kontroli niezależnemu podmiotowi. Klient będzie przekazywał Konsultantowi pisemne informacje o stwierdzonych niedociągnięciach. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość opracowań, Klient może natychmiast wstrzymać prace Konsultanta i dopuści dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Konsultanta zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych. Koszt wstrzymania prac oraz wszystkie inne związane z tym koszty będą poniesione przez Konsultanta.

#### ***Nadzór Konsultanta nad procesem projektowym.***

Konsultant jest odpowiedzialny za zorganizowanie systemu nadzoru i kontroli własnej wykonywania opracowań projektowych. Nadzór i kontrola powinny obejmować kompletność, terminowość oraz jakość wykonania usług. Dla tego celu Konsultant powinien opracować System Zapewnienia Jakości (QA – Quality Assurance) oraz przedstawić go do zatwierdzenia Klientowi przed rozpoczęciem prac. System Zapewnienia Jakości powinien obejmować zakres prac przygotowawczych, prac związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej oraz pełnienie Nadzoru Autorskiego.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem kontroli własnej oraz wykonywaniem sprawozdań z tejże kontroli ponosi Konsultant.

#### ***Dokumenty Projektu.***

W trakcie wykonywania prac projektowych Konsultant i Klient tworzą dokumenty Projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu przygotowawczego i projektowego oraz dokumentację przeprowadzanych kontroli.

Dokumenty Projektu to:

1. notatki i protokoły ze spotkań w sprawie realizacji przedmiotu Umowy i w szczególności, ale nie wyłącznie dokumentacji projektowej,
2. korespondencja pomiędzy przedstawicielami Klienta a Konsultantem,
3. korespondencja Konsultanta ze stronami trzecimi,
4. uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, uzgodnienia, pozwolenia, protokoły sprawdzeń, raporty z audytów, raporty z kontroli wraz z ich analizą dokonaną przez Konsultanta,
5. notatki ze spotkań ze społeczeństwem oraz stronami trzecimi.

Dokumenty projektu będą przechowywane u Konsultanta w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty projektu będą zawsze dostępne dla Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela. Konsultant utworzy również wirtualną, odpowiednio zabezpieczoną chmurę, w której będą przechowywane i udostępniane Zamawiającemu

dokumenty projektu. Konsultant wdroży oprogramowanie do pracy zespołowej (typu np. JIRA lub inne równoważne funkcjonalnością), w tym przeszkoli w wykorzystaniu wybranej platformy pracowników Klienta i BKP OPDOW. Konsultant będzie odpowiedzialny za administrowanie platformą pracy zespołowej, jej aktualizacją, bezpieczeństwem oraz będzie odpowiedzialny za archiwizację zawartości platformy.

Konsultant będzie odpowiedzialny za archiwizację wszystkich wytworzonych dokumentów, projektów, itp. oraz utrzymywanie wirtualnego archiwum na swoich zasobach IT, a kopii wirtualnego archiwum na zasobach IT Klienta.

Konsultant opracuje i przedłoży do akceptacji Klienta schemat obiegu dokumentów wraz z ich ścieżkami, operatorami, powiązaniami oraz systemem kontroli przepływu dokumentów.

#### **2.4.17 Zakres zadań w odniesieniu do działań środowiskowych, społecznych i przejmowania nieruchomości**

##### **2.4.17.1, Plan Zarządzania Środowiskiem i Sprawami Społecznymi (PZŚSS – ESMP), Oceny Oddziaływania na Środowisko i Społeczeństwo (OOŚS - ESIA) oraz inne niezbędne.**

**Wykonywanie opracowań z zakresu ochrony środowiska oraz społeczeństwa jak określono w Ramach Środowiskowych i Społecznych (ESF):**

- Screening oddziaływań społecznych i środowiskowych
- Wstępne analizy przyrodnicze (inwentaryzacja przyrodnicza terenu przewidzianego pod inwestycję) i społeczne, w tym identyfikacja odbiorców wrażliwych.
- Karty Informacyjne Przedsięwzięć (KIP)
- Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia na środowisko i społeczeństwo wraz ze szczegółową analizą wpływu i skutków realizowanego przedsięwzięcia, analiza podatności społecznej, skutków ubocznych i skumulowanych itp.
- Materiały do wniosków o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
- Materiały do wniosków o uzyskanie decyzji zezwalających niszczenie siedlisk
- Materiały do wniosków o uzyskanie decyzji ustalającej warunki prowadzenia robót
- Operat dendrologiczny
- Operat wodno prawny
- Inwentaryzacja przyrodnicza w zakresie uzgodnionym z organem prowadzącym procedurę OOŚ, w tym szczególnie siedlisk chronionych
- Analiza alternatywnych rozwiązań projektowych w celu uniknięcia i/lub zminimalizowania negatywnego wpływu.
- Badania jakości wód
- Konsultacje z interesariuszami projektu, nadanie priorytetu stronom bezpośrednio poszkodowanym;
- Plany Zarządzania Środowiskiem i Sprawami Społecznymi (PZŚSS) jako obligatoryjny element dokumentacji przetargowej
- Inne ekspertyzy np. związane z Ramową Dyrektywą Wodną.

Szczegółowy zakres pomiarów, badań i analiz koniecznych do wykonania przedmiotowych opracowań winien określić sam Konsultant po uprzednim określeniu zakresu przyjętych rozwiązań projektowych w ramach realizowanego opracowania projektowego. Działania powinny być prowadzone zgodnie z Ramami Środowiskowymi i Społecznymi (ESF) . Dokumenty wyjściowe będą przygotowane w pełnej zgodności z polskim prawem oraz ESF. Konsultant przygotuje Plan Zarządzania Środowiskiem i Sprawami Społecznymi (PZŚSS), który zostanie opracowany z wykorzystaniem wzorów umieszczonych w ESF. Draft Planu

Zarządzania Środowiskiem i Sprawami Społecznymi zostanie zweryfikowany i zatwierdzony przez jednostkę wdrażającą. PZŚSS będzie stanowił część dokumentacji przetargowej, która zostanie przekazana do Banku Światowego celem uzyskania *No objection*.

Raport oddziaływania na środowisko został przygotowany przy opracowaniu Studium Wykonalności z 2005 r. i będzie wymagał aktualizacji oraz uzupełnień wynikających z aktualnie obowiązującego prawodawstwa krajowego i unijnego, Ocena oddziaływania na środowisko i społeczeństwo (OOŚS) oraz Plan zarządzania środowiskiem i sprawami społecznymi (PZŚSS) zostanie opracowana przez Konsultanta.

Konsultant będzie aktualizował te dokumenty (OOŚS, PZŚSS) w niezbędnym zakresie i w celu spełnienia odpowiednich wymagań określonych w obowiązujących standardach ESS Banku Światowego. Co ważniejsze Konsultant opracuje, w zależności od potrzeb, poszczególne oceny oddziaływania na środowisko i społeczeństwo zgodnie z prawodawstwem polskim i odpowiednimi dyrektywami Unii Europejskiej.

Inwestycja ma być realizowana zgodnie z polskimi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, dyrektywami Unii Europejskiej oraz wytycznymi i zasadami postępowania określonymi przez Bank Światowy (m.in. zgodnie ze Standardami ESF Banku Światowego, tj.: ESS 1- 10), dlatego też Konsultant będzie odpowiedzialny za uaktualnianie dokumentów opracowanych na potrzeby ochrony środowiska i właściwe ich wykorzystanie. Jeżeli w tej materii pojawią się rozbieżności pomiędzy wymaganiami i wytycznymi polskimi i Banku Światowego, wówczas nadrzędne będą wymagania Banku Światowego.

Konsultant pozyska niezbędne dane i informacje oraz przygotuje wszystkie dokumenty środowiskowe i społeczne dla wszystkich Robót, które będą realizowane w ramach projektu zbiornik Kamieniec Żąbkowicki i które mogą być wymagane do uzyskania, pozwolenia na realizację inwestycji, pozwolenia na budowę i innych pozwoleń dla Robót budowlanych.

Konsultant pomoże stosować w praktyce zalecenia zawarte w ocenie środowiskowej i ocenach oddziaływania na środowisko, we wdrożeniu Planu Zarządzania Środowiskiem i Sprawami Społecznymi w celu uniknięcia negatywnego wpływu na środowisko spowodowanego przez Roboty budowlane oraz następnie przez eksploatację wybudowanych obiektów mogących wpływać na środowisko. PZŚSS powinien obejmować działania łagodzące, program monitoringu oraz program instytucjonalnego zarządzania/wzmocnienia służącego realizacji tego planu oraz powiązanych działań konsultacyjnych. Przygotuje oszacowanie kosztów wdrożenia PZŚSS, zakres robót, zakres działań, oraz plan jak różne działania łagodzące będą realizowane bądź to poprzez modyfikację kontraktu na roboty bądź to poprzez dodatkowe roboty, dla których Konsultant sporządzi projekt, bądź to wsparcie techniczne i szkolenie, które Konsultant przeprowadzi, dotyczące użytkowania obiektów projektowych.

W czasie przygotowania koncepcji, dokumentacji projektowych Konsultant stworzy dla zadań nie posiadających tych elementów ocenę o oddziaływaniu na środowisko i społeczeństwo i Plan Zarządzania Środowiskiem i Sprawami Społecznymi, jak określono w Ramach Społecznych i Środowiskowych ESF (jako element dokumentacji przetargowej). Po zakończeniu koncepcji Konsultant opracuje raporty OOŚS i zapewni przeprowadzenie procedur środowiskowych zgodnie z wymaganiami i procedurami zdefiniowanymi powyżej, w tym weźmie udział w procesach upubliczniania i konsultacji społecznych projektów dokumentacji PZŚSS oraz wynikających z procedur OOŚS.

Konsultant przeprowadzi badania mające na celu określenie wszelkich "dóbr kultury" (na podstawie definicji zawartych w ESS Standard nr 8 i pomocniczo w prawie polskim, Unii Europejskiej, oraz Organizacji Narodów Zjednoczonych), włączając w to miejsca mające wartości archeologiczne, paleontologiczne, historyczne, religijne, jak również unikatowe

wartości przyrodnicze, w obszarze objętym projektem zbiornik Kamieniec Ząbkowicki, wraz z przygotowaniem odpowiedniej dokumentacji dla takich miejsc; określenie wpływu, jeżeli w ogóle taki będzie, jaki projekt może mieć na aspekty kulturalne i opracowanie planu dla ich ochrony i zachowania.

#### **2.4.17.2 Ocena Wpływu Społecznego i sporządzenie Planu Pozyskiwania Nieruchomości i Przesiedleń (PPNiP).**

**Opracowanie planów pozyskiwania nieruchomości i przesiedleń (PPNiP) zgodnie ze Standardami Banku Światowego ESF w szczególności ESS Standard nr 5 i ESS Standard nr 10**

W przypadkach, dla których przeprowadzony był proces screeningu wyżej opisanych działań i zidentyfikowano potencjalne oddziaływania projektu na społeczeństwo związane z pozyskaniem nieruchomości na potrzeby projektu, Konsultant powinien działać zgodnie z celami ESF, w tym w szczególności unikanie przymusowych przesiedleń, a gdy nie da się ich uniknąć minimalizowanie ich oraz podejmowanie działań mających na celu polepszenie, a co najmniej utrzymanie na tym samym poziomie, warunków do życia (źródła utrzymania i warunki lokalowe) osobom dotkniętym inwestycją zbiornik Kamieniec Ząbkowicki. Te zadania obejmują, ale nie są ograniczone do:

- Przeprowadzenie spisu i badań socjologiczno-społecznych, socjoekonomicznych.
- Zdefiniowanie i informowanie ludzi dotkniętych projektem o końcowych datach Robót.
- Przygotowanie i przeprowadzenie procesu konsultacji zgodnie ze Standardem ESS nr 10.
- Przygotowanie wycen majątku (operatów szacunkowych) oraz opracowanie pakietów kompensacyjnych.
- W przypadku fizycznego lub ekonomicznego (np. utrata gruntów rolnych) wpływu przesiedleń lub przejęć nieruchomości na społeczeństwo, opracowanie i realizacja odpowiednich działań, związanych z przesiedleniem jako programów zrównoważonego rozwoju, zapewniając wystarczające zasoby inwestycyjne, by umożliwić przesiedlanym osobom czerpanie bezpośrednich korzyści z projektu, które może gwarantować charakter projektu.
- Opracowanie Planów pozyskania nieruchomości i przesiedleń (PPNiP) dla poszczególnych zadań inwestycyjnych. Drafty PPNiP zostaną opracowane zgodnie z ESS5 oraz ESS10. Będą podlegać weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego oraz uzgodnieniu z BKP, następnie zostaną przekazane do BŚ celem uzyskania no objection.
- 

PPNiP jeśli zaistnieje taka potrzeba zostaną dostosowane i zaktualizowane w trakcie wdrażania zadania zbiornik Kamieniec Ząbkowicki po uzyskaniu akceptacji Klienta i Banku Światowego.

Plan Pozyskiwania Nieruchomości i Przesiedleń (PPNiP) zostanie przygotowany dla zadania zbiornik Kamieniec Ząbkowicki.

Konsultant przeprowadzi ocenę wpływu społecznego projektu zbiornik Kamieniec Ząbkowicki, zgodnie z ESF w tym w szczególności zgodnie ze Standardami ESS1, ESS5, ESS10 oraz zgodnie z zapisami prawa polskiego, dyrektywami UE, BŚ, CEB dla różnych działań/robot objętych Projektem. Opierając się o wyniki Oceny Wpływu Społecznego, jeżeli wystąpią oddziaływania, które zgodnie z ESS5 wymagają opracowania Planu pozyskiwania nieruchomości i przesiedleń (PPNiP), Konsultant przygotuje ten dokument zgodnie z tym standardem BŚ. W tym kontekście główne działania do zrealizowania będą obejmowały:

- (i) Aktualizację oceny wpływu projektu na społeczeństwo i przygotowanie/aktualizacja PPNiP zgodnie z polityką Rządu Polskiego, dyrektywami Banku Światowego ESF w tym ESS5 (Standard nr 5), dyrektywami Banku Rozwoju Rady Europy i dyrektywami Komisji Europejskiej;

- (ii) Zgromadzenie danych wymaganych przez ESS5 do opracowania PPNiP; w szczególności będzie ono obejmować (a) pełny spis dotkniętej projektem ludności-właścicieli działek (rezydentów i nierezydentów), członków rodzin, (b) pełną inwentaryzację nieruchomości dotkniętych Projektem - działek, obiektów, upraw, drzew owocowych; (c) oszacowanie wpływu Projektu na dochody każdego gospodarstwa domowego, (d) spis tych, którym już została wypłacona rekompensata za utratę nieruchomości i natychmiastowe pozostawienie ziemi, (e) ocena wpływu na przychód/standard życia tych, którym już została wypłacona rekompensata za utratę nieruchomości i natychmiastowe pozostawienie ziemi, (f) zestawienie i analiza prawa dotyczącego wyceny nieruchomości, (g) analiza standardowych praktyk wyceny gruntów, nabywanie i wywłaszczenie, (h) dokumentowanie działań zmierzających do minimalizowania wykupów gruntu/przesiedleń oraz (i) pełny opis opcji dostępnych dotkniętym osobom.
- (iii) Przykład: należyta staranność w odniesieniu do wcześniej nabytego gruntu w celu oceny ogólnej zgodności z ESS5 i określenia środków zaradczych, jeżeli jest to możliwe.
- (iv) Przygotowanie alternatyw do zminimalizowania realokacji i przemieszczeń jeszcze przed rozpoczęciem realizacji projektu, jak i w trakcie jego wdrażania. Przygotowanie alternatyw do zminimalizowania ilości realokacji poprzez wybranie miejsc do zamieszkania, które są odpowiednie i akceptowalne dla społeczności.
- (v) Zaprojektowanie i wdrożenie programu włączania beneficjentów w projekt koncepcyjny, planowanie i wdrożenie oraz poinformowanie społeczeństwa o Projekcie i uwypuklenie prawa własności;
- (vi) Identyfikacja miejsc realokacji, zaangażowanie osób dotkniętych zadaniem inwestycyjnym, zgodnie ze standardem ESS5, w sporządzanie alternatywnych miejsc realokacji oraz przygotowanie strategii do przeniesienia miejsc i zabudowań.
- (vii) Opracowanie Planu Zaangażowania Interesariuszy (PZI) zgodnie ze standardem ESS10.
- (viii) Opisanie ram prawnych PPNiP, odpowiednich praw lokalnych, podatków, które mają zastosowanie do przesiedleń; opisanie stosownych polityk dla każdej kategorii wpływu wyszczególnienie poszczególnych zasad wdrażania, na których będzie się opierał uzgodniony PPNiP; opisanie metod wyceny dotkniętych obiektów, gruntu, drzew i innych dóbr; oraz sporządzenie macierzy uprawnień; opisanie procedury składania skarg dotyczących zadośćuczynienia, mechanizmy odwoływania się i sposoby kierowania spraw do sądów cywilnych;
- (ix) W odniesieniu do oddziaływania społecznego i przygotowania PPNiP:
  - (a) uaktualnienie badań społeczno-ekonomicznych oraz identyfikacja ludności poddanych oddziaływaniu, jak i zakresu niekorzystnego oddziaływania na warunki społeczno- ekonomiczne, spowodowanego infrastrukturą projektową podczas prowadzenia prac budowlanych, jak również po ich zakończeniu;
  - (b) przygotowanie macierzy uprawnień dla planu realokacji oraz planu działań;
  - (c) ustalenie sytuacji wzorcowej, odwzorowanie wszystkich nieruchomości, domostw oraz innych budynków, drzew uprawnych, profilu geograficznego na mapie obejmującej obszar prowadzenia prac projektowych. Korzystanie z technologii zapisu obrazu na video w celu ułatwienia określenia sytuacji wzorcowej;
  - (d) propozycja instytucjonalnych oraz organizacyjnych działań dla wdrożenia programu PPNiP włączając w to współdziałanie z agencjami wdrażającymi projekt, lokalnymi władzami, organizacjami pozarządowymi, oraz pozostałymi powiązanymi organizacjami;
  - (e) przygotowanie kalkulacji kosztów wdrożenia programu PPNiP, odrębnie identyfikującej koszty administracyjne, koszty usług konsultingowych, sprzętu oraz rekompensat w głównych kategoriach, takich jak: ziemia, domy, drzewostan, pozostałe elementy majątku, koszty przygotowania alternatywnych miejsc przesiedleńczych, itp.;

- (f) przygotowanie planu wdrożenia programu PPNiP oraz identyfikacja działań w obszarach krytycznych, dla terminowego wdrożenia projektu;
- (x) plan PPNiP będzie uaktualniany i modyfikowany, jeśli zaistnieje taka potrzeba; podawać będzie stan wdrażania, zmiany we wdrażaniu planu, które będą niezbędne ze względu na ogólne zmiany w porównaniu do okresu poprzedniego; oraz
- (xi) Konsultant zapewni wsparcie przy wdrażaniu działań związanych z planem PPNiP, podczas fazy wdrażania projektu, włączając w to m. in. wsparcie w zakresie wykupu nieruchomości, dla tego celu, przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji, w tym operaty szacunkowe konieczne do ustalenia wysokości odszkodowań, prowadzenie/udział w negocjacjach z beneficjentami, pomoc przy uzyskiwaniu lokalnych pozwoleń, itp. Składać się na to może również identyfikacja miejsc alternatywnych dla przesiedlanej ludności i ich dobytku oraz dóbr kultury, przygotowanie tych miejsc, włączając w to planowanie, infrastrukturę, zapewnienie mediów, oraz zamianę domów / mieszkań / kwater, itp.

Uwaga:

Z wstępnej analizy posiadanej dokumentacji wynika, że:

- do pozyskania na rzecz Skarbu Państwa pozostaje ponad 500 działek ewidencyjnych stanowiących ponad 500 ha (m.in. użytki kopalne, drogi i lasy),
- do przejęcia do zasobu administrowanego przez PGW WP pozostaje również około 50 działek Skarbu Państwa (m.in. administrowanych przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolniczego, Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe),
- na działkach do przewidzianych do przejęcia istnieją co najmniej 2 zabudowania mieszkalne oraz zabudowania siedliskowe/rolnicze (co najmniej kilkanaście działek).

Po wykonaniu projektów wykonawczych i uzyskaniu Decyzji PNRI Konsultant przygotowuje pełny PPNiP. PPNiP powinien zostać opracowany zgodnie z zakresem i działaniami opisanymi powyżej, RPF oraz ESF w tym ESS5 (Standard nr 5). Konsultacje PPNiP powinny zostać przeprowadzone dla całego obszaru objętego zadaniem zbiornik Kamieniec Ząbkowicki i wszystkie procedury muszą być zgodne z prawem polskim, wytycznymi BŚ, BRRE i UE. PPNiP powinien być aktualizowany i modyfikowany okresowo, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

Konsultant przygotowuje również **raz na kwartał, lub też w innym oczekiwanym przez Klienta terminie**, harmonogram realizacji Planu Przesiedleń (RAP), raport przedstawiający status realizacji PPNiP, zmiany we wdrażaniu PPNiP, które będą niezbędne ze względu na zmiany przyjętych podstaw w minionym okresie. Konsultant zapewni wsparcie we wdrażaniu i monitorowaniu PPNiP podczas realizacji swoich Usług.

## **2.5 POMOC TECHNICZNA DLA KLIENTA**

### **2.5.1 Współpraca z interesariuszami zadania zbiornik Kamieniec Ząbkowicki**

Konsultant będzie współpracował ze wszystkimi interesariuszami projektu. Będzie prowadził Konsultacje. Będzie uczestniczył w spotkaniach ze stroną rządową, samorządową, mieszkańcami oraz organizacjami pozarządowymi. Konsultant przygotowuje i przedstawi Plan Zaangażowania Interesariuszy (PZI) zgodnie z ESS10 (Standard nr 10).

### **2.5.2 Wsparcie w zarządzaniu zadaniem zbiornik Kamieniec Ząbkowicki**

Konsultant zapewni wsparcie Klientowi w całościowym zarządzaniu inwestycją i działaniach takich jak sporządzenie planów wdrożenia projektu, planowaniu wydatków budżetowych i finansowych planów i prognoz, miesięcznych, kwartalnych i rocznych raportów jak

wymagane jest to przez rząd polski i instytucje współfinansujące Projekt. Pomoże również w opracowaniu planów przetargowych, zarządzaniu kontraktem, zarządzaniu finansowym. Plany będą aktualizowane regularnie jak wymagać tego będzie Klient.

Uzyskanie w uzyskaniu pozwoleń lokalizacyjnych i budowlanych lub wszystkich innych pozwoleń lub zgód, które będą niezbędne dla zadania i występowanie w imieniu Klienta zgodnie z udzielonymi upoważnieniami. Konsultant wesprze RZGW Wrocław w prowadzeniu postępowań przetargowych (w tym jako członkowie komisji przetargowej lub biegli) na Roboty dla zadania, sporządzi dokumenty przetargowe dla tych zamówień, będzie brał udział w ocenie ofert, przygotowuje raport z oceny ofert, wesprze Klienta w podpisaniu Kontraktu.

Konsultant sporządzi dokumenty do wstępnej kwalifikacji wykonawców i opisie kryteria kwalifikacji. Konsultant pomoże również Zamawiającemu (RZGW Wrocław) w przeprowadzeniu procedury wstępnej kwalifikacji (o ile wystąpi) czyli takich działaniach jak zaproszenie do pre-kwalifikacji, ocenie ofert pre-kwalifikacyjnych, sporządzeniu raportu z pre-kwalifikacji itd.

W przypadku obowiązku obsługi Systemu Informatycznego Monitoringu i Kontroli Finansowej Funduszy Pożyczkowych Konsultant zapewni pomoc w ewentualnym dostosowaniu się do wymogów wynikłych z konieczności obsługi takiego Systemu.

### **2.5.3 Wsparcie w zarządzaniu finansowym zadania zbiornik Kamieniec Ząbkowicki**

Pomoc Klientowi w zarządzaniu, sprawozdawczości i rozliczaniu, w tym m.in.:

1. Dostarczanie informacji niezbędnych do zarządzania i nadzorowania inwestycji.
2. Pomoc w sprawnym pozyskiwaniu funduszy na cele inwestycji.
3. Zapewnienie efektywnego wykorzystania wszystkich środków pozyskanych na realizację inwestycji
4. Monitorowanie środków dostępnych na realizację inwestycji.
5. Bieżące przygotowywanie i terminowe dostarczanie planów finansowania inwestycji i zapotrzebowania na środki, w tym prognozowanie wypłat środków dla czterech kolejnych kwartałów.
6. Przygotowywanie i terminowe dostarczanie miesięcznych raportów finansowych oraz innych raportów specjalnych uzgodnionych z Klientem.
7. Kompletowanie i dostarczanie dokumentów finansowych do raportów i rozliczeń.
8. Przygotowanie danych i raportów niezbędnych do wniosków o wydanie lub zmianę decyzji dotyczących finansowania inwestycji (dla wszystkich źródeł finansowania).
9. Przygotowanie formularzy aplikacyjnych wymaganych przez instytucje finansujące Projekt w zakresie uzgodnionym z Klientem.
10. Kwalifikowanie kosztów inwestycji w oparciu o zalecenia instytucji finansujących.
11. Ustalenie sposobu i formy rozliczeń z podmiotami współpracującymi z Podmiotem Realizującym Projekt np. Urzędem Wojewódzkim, Urzędem Marszałkowskim w realizacji inwestycji;
12. Wypełnianie zobowiązań wobec instytucji zewnętrznych (m. in Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy), Banku Rozwoju Rady Europy (BRRE), Komisji Europejskiej, itd.);
13. Sporządzenie i aktualizacja w imieniu Zamawiającego harmonogramów prac projektowych (zgodnie z wymaganiami instytucji współfinansujących Projekt, w szczególności Banku Światowego).

14. W razie zaistniałej konieczności pomoc w opracowaniu wniosków o modyfikację Memorandum Finansowego zgodnie z wydanymi przez Komisję Europejską i Instytucje Pośredniczące w Zarządzaniu wytycznymi.
15. Przygotowanie raportów dotyczących szacowania kosztu końcowego na różnych etapach trwania i wdrażania inwestycji
16. Poprzez przygotowanie dokumentu Analiza ryzyka, należy rozumieć identyfikację istniejących i potencjalnych zagrożeń dla oczekiwanych efektów. Analiza powinna umożliwiać określenie poziomu ryzyka w sposób jakościowy, dzięki czemu możliwym będzie przeprowadzenie działania zapobiegawczego lub działania polegającego na minimalizacji, czy wręcz eliminacji ryzyka. Analiza powinna również wskazać podmiot zarządzający danym ryzykiem.  
Oczekiwaniem jest dokonanie oceny prawdopodobieństwa zaistnienia danego ryzyka, wskazanie okoliczności, jakie mogą przyczynić się do wystąpienia danej sytuacji.  
Zakres:
  1. Ryzyka ekonomiczno – finansowe;
  2. Ryzyka formalno – instytucjonalne; (w tym: ryzyka związane z brakiem zgodności procedur Banku Światowego z polskim / unijnym stanem prawnym, ryzyka związane z, zgodnością z obowiązującymi przepisami; ryzyka związane z prawidłowością wykonania zaplanowanych działań;
  3. Ryzyka techniczno-technologiczne, ekologiczne i społeczne;

#### **2.5.4 Wsparcie w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań przetargowych**

Wykonanie usługi obejmować będzie, następujące działania i czynności Konsultanta:

- 1) Ustalenie podstawowych założeń dotyczących przedmiotu zamówienia, opartych na uzgodnionych z Bankiem Światowym Standardowych Dokumentach Przetargowych (SBD).
- 2) Opracowanie warunków udziału w postępowaniu jakie muszą spełniać wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia i przedłożenie ich do zatwierdzenia Klientowi,
- 3) Ustalenie właściwego trybu postępowania przetargowego wyboru Wykonawców Robót,
- 4) Ustalenie wartości zamówienia/ń,
- 5) Przygotowywanie całościowej dokumentacji dotyczącej postępowania przetargowego, niezbędnej do wszczęcia i przeprowadzenia procedur, w tym również wszystkie ogłoszenia (do opublikowania np. w UNDB, na zewnętrznej stronie Banku Światowego, dgMarket, Biuletynie Zamówień Publicznych oraz Dzienniku Urzędowym UE) oparte na uzgodnionych z Bankiem Światowym Standardowych Dokumentach Przetargowych (SBD),
- 6) Udzielenie odpowiedzi na zapytania oferentów, które nabyły/ otrzymały dostęp do treści Dokumentów Przetargowych, oraz przygotowanie propozycji ewentualnych zmian do treści Dokumentów Przetargowych,
- 7) Wsparcie w przygotowaniu i przeprowadzeniu spotkania przed-ofertowego,
- 8) Analizę i ocenę ofert oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia, na każdym etapie zamówienia (pre-kwalifikacji i kwalifikacji), pod względem m.in.:
  - a) sprawdzania zgodności ofert z wymaganiami dokumentacji przetargowej,
  - b) ewentualnego wskazania przyczyn odrzucenia ofert,
  - c) ewentualnego wskazania przyczyn wykluczenia oferentów,
  - d) przeprowadzenia analizy rażąco niskiej ceny,
  - e) wskazanie oferty najkorzystniejszej lub wnioskowanie o ewentualne unieważnienie postępowania wraz z uzasadnieniem,
  - f) przygotowanie Raportów oceny wniosków kwalifikacji wstępnej oraz Raportów oceny ofert

- 9) Wykonywanie czynności w toku prowadzonego postępowania w tym uczestniczenie w pracach Komisji Przetargowych w charakterze członków komisji przetargowej lub biegłych.
- 10) Przygotowanie kompletnego protokołu/raportu z przeprowadzonego i zakończonego postępowania.
- 11) Na etapie postępowania przetargowego Konsultant przygotowuje odpowiedzi na pytania oferentów wraz z draftami ewentualnych zmian do dokumentacji przetargowej (BD), jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
- 12) Przygotowanie materiałów i uczestniczenie w ewentualnym postępowaniu odwoławczym.
- 13) Przygotowanie niezbędnej ilości kopii wersji papierowej kompletnej dokumentacji przetargowej, Kontraktu/ów uwzględniającej projekty i rysunki itd..
- 14) Opublikowanie ogłoszeń w gazecie o zasięgu krajowym.
- 15) Zapewnienie tłumacza języka angielskiego oraz tłumaczenie na język angielski wszelkiej dokumentacji przetargowej wytworzonej podczas postępowania przetargowego.

Obowiązkiem Zamawiającego jest:

- umieszczenie na własnej stronie internetowej ogłoszenia o rozpoczęciu postępowania przetargowego i informacji o czynnościach prowadzonych w trakcie postępowania, oraz w UNDB, stronie zewnętrznej Banku Światowego poświęconego Projektowi, dgMarket, Biuletynie Zamówień Publicznych oraz Dzienniku Urzędowym UE,
- powołanie Komisji przetargowej,
- uppełnomocnienie personelu Konsultanta do uczestniczenia w pracach Komisji przetargowej jako członka komisji.

#### **2.5.5 Wsparcie w przejmowaniu i nabywaniu nieruchomości oraz przygotowanie/aktualizacja PPNiP**

Prowadzenie spraw związanych z pozyskaniem nieruchomości na cele realizacji inwestycji oraz uzyskaniem prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, zgodnie z polskim prawem, RPF dla nowego Projektu oraz ESF w tym ESS5 (Standard nr 5). Jeżeli istnieją rozbieżności pomiędzy polskim prawem a politykami Banku Światowego, wówczas należy brać pod uwagę te najbardziej rygorystyczne wytyczne, które są najkorzystniejsze dla osób dotkniętych Projektem.

W tym do zadań Konsultanta będzie należało m. in.

1. Pomoc Klientowi w wykupach gruntów poprzez reprezentowanie Klienta w procesie wykupu gruntów, opracowanie operatów szacunkowych niezbędnych do ustalenia odszkodowań dla osób dotkniętych realizacją Projektu/Inwestycji, prowadzenie/udział w negocjacjach, prowadzeniu procedury wywłaszczeniowej jeżeli negocjacje nie dadzą skutku, działania w celu w pozyskiwaniu terenu pod inwestycje, zapewnienie wycen (operatów szacunkowych) gruntów, siedlisk, złóż i innego majątku, prowadzeniu postępowań związanych z czasowym zajęciem terenu, porozumienia, umowy, itd.
2. Udzielanie porad prawnych dla osób wywłaszczanych z terenu realizacji inwestycji.
3. Obsługa prawna dla pozyskania nieruchomości na rzecz inwestycji.
4. Opracowanie operatów szacunkowych dla ustalenia wysokości odszkodowania dla osób dotkniętych realizacją inwestycji w tym w szczególności w przypadku zajęć stałych, zajęć czasowych, trwałych ograniczeń, innych oddziaływań wymagających wyceny. Operaty szacunkowe będą również sporządzane dla działek objętych trwałym ograniczeniem (TO) oraz obowiązkiem przebudowy sieci (OPS), dla tzw. „resztówek”, czyli nieruchomości nie nadających się do wykorzystania na dotychczasowe cele oraz dla innych oddziaływań, które będą wymagały ustalenia kompensacji w oparciu o

operat szacunkowy. Wyceny nieruchomości winny być sporządzone zgodnie z wymogami określonymi w:

- Ustawie z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 274) zgodnie z wymogami art. 21;
- Ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1145, z późn. zm.),
- Ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 725, z późn. zm.)
- Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 5 września 2023 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. 2023, poz. 1832 z późn. zm.)
- Standardach zawodowych rzeczoznawców majątkowych Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych.

Integralną częścią operatu szacunkowego wyceny nieruchomości gruntowych, składników roślinnych i budowlanych będzie zestawienie wartości działek obejmujące m.in. następujące dane:

- liczba porządkowa,
- właściciel, władający i jego adres,
- bonitacja, użytek, klasa,
- nr działki,
- nr KW,
- powierzchnia działki,
- cena jednostkowa za 1m<sup>2</sup>,
- cena działki do wykupu,
- cena składników roślinnych i budowlanych.

Integralną częścią operatu szacunkowego składników roślinnych i budowlanych jest protokół z inwentaryzacji tych składników sporządzony przez rzeczoznawcę i podpisany przez właściciela lub użytkownika.

UWAGA: W przypadku zadań realizowanych w oparciu o Ustawę z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 274) operat szacunkowy należy wykonać w ciągu 14 dni od dnia wydania decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji, natomiast wysokość odszkodowania winna być ustalona według stanu nieruchomości w dniu wydania decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji

5. Prowadzenie uzgodnień wysokości odszkodowania za przejmowane nieruchomości (zajęcia stałe, czasowe, trwałe ograniczenia, ograniczone prawa rzeczowe, prawa obligacyjne, oddziaływania ekonomiczne itd.)
6. W uzasadnionych wypadkach doprowadzenie do podpisania aktów notarialnych i przeprowadzenie całego procesu doprowadzającego do ich podpisania. Zapewnienie notariusza i uwzględnienie kosztów w cenie kontraktowej.
7. Regulowanie stanów prawnych nieruchomości poprzez założenie księgi wieczystej dla nieruchomości lub złożenie wniosku o zmianę wpisu w księdze wieczystej - w trybie przepisów Ustawy z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 274).
8. Monitoring i składanie kwartalnych (lub w innej wymaganej przez Zamawiającego częstotliwości) sprawozdań z realizacji RAP, w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

Konsultant podejmie następujące działania, jakie zostaną wskazane w RPF dla nowego Projektu:

9. Monitoring wdrażania PPNiP oraz zgodności prowadzonych działań z: polityką BŚ ESF oraz RPF; wymaganiami dotyczącymi minimalizowania i eliminowania negatywnego wpływu; oraz powszechnych dobrych praktyk w obszarze wyłączeń;
10. Zapewnienie doświadczonych specjalistów w obszarze ocen społecznych, pozyskiwania nieruchomości oraz przesiedleń. Te osoby będą odpowiedzialne za nadzór nad wszystkimi aspektami związanymi z pozyskiwaniem nieruchomości oraz przesiedleniami. Jeżeli będzie to konieczne osoby te będą reprezentowały Klienta w kontaktach z odpowiednimi władzami i społecznościami (w tym również organizacjami pozarządowymi).
11. Opracowanie kwartalnych i rocznych raportów dotyczących spraw społecznych i przesiedleń, uwzględniających notatki sporządzone podczas wizyt terenowych. Podsumowanie działań podejmowanych w obszarze spraw społecznych i przesiedleń uwzględniające opis wszystkich aspektów i problemów, powinno stanowić część okresowych raportów sprawozdawczych z realizacji projektu zbiornik Kamieniec Żąbkowicki.

Generalne zasady podpisywania umów:

- a) Umowy powinny być podpisane przez właścicieli działek lub pełnomocnika własnoręcznie.
- b) Pełnomocnictwo upoważniające do podpisania umowy, potwierdzone przez właściwy urząd gminy lub miasta należy dołączyć do umowy.
- c) W przypadku gdy działka stanowi współwłasność umowę muszą podpisać wszyscy współwłaściciele.
- d) Jeżeli właścicielami działek jest małżeństwo umowę winien podpisać każdy z małżonków.
- e) W przypadku gdy właściciel działki nie żyje, a postępowanie spadkowe nie zostało przeprowadzone, Wykonawca winien ustalić listę spadkobierców dla danej działki i dołączyć do protokołu.
- f) Jeżeli Właściciele nie wyrażają zgody na zajęcie gruntów, fakt ten należy odnotować w protokole i uzyskać podpis Właściciela.
- g) Sporządzenie tabelarycznego zestawienia umów/ uzgodnień/ protokołów.
- h) Umowy cywilnoprawne należy zawrzeć zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym w szczególności: kodeks cywilny, ustawa o gospodarce nieruchomościami, ustawa o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowych).
- i) Protokoły/Uzgodnienia/ należy sporządzić w 3 egz. Umowy w formie aktów notarialnych (w zależności od ilości stron)

Konsultant podejmie następujące działania, jak wskazano w ESF:

1. Monitoring wdrażania PPNiP oraz zgodności prowadzonych działań ze standardami ESF; wymaganiami dotyczącymi minimalizowania i eliminowania negatywnego wpływu; oraz powszechnych dobrych praktyk w obszarze wyłączeń wraz z bieżącym monitoringiem zgłaszanych skarg wynikającym z mechanizmu składania skarg;
2. Zapewnienie doświadczonych specjalistów w obszarze ocen społecznych, pozyskiwania nieruchomości oraz przesiedleń. Te osoby będą odpowiedzialne za nadzór nad wszystkimi aspektami związanymi z pozyskiwaniem nieruchomości oraz przesiedleniami. Jeżeli będzie to konieczne osoby te będą reprezentowały Klienta w kontaktach z odpowiednimi władzami (w tym również organizacjami pozarządowymi).
3. Opracowanie kwartalnych i rocznych raportów dotyczących spraw społecznych i przesiedleń, uwzględniających notatki sporządzone podczas wizyt terenowych. Podsumowanie działań podejmowanych w obszarze spraw społecznych i przesiedleń uwzględniające opis

wszystkich aspektów i problemów, powinno stanowić część okresowych raportów sprawozdawczych oraz raportów końcowych PPNiP z realizacji Zamówienia.

#### **2.5.6 Wsparcie w prowadzeniu działań środowiskowych oraz przygotowanie/aktualizacja Planów Zarządzania Środowiskiem i sprawami społecznymi (PZSSS/ESMPs)**

Podczas realizacji zadań tego punktu Konsultant będzie postępował zgodnie ze Standardami BŚ oraz kierował się zasadami NBS.

1. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania/ń zmierzających do wydania wszystkich decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgodnie z prawem polskim i UE oraz wymaganiami i wytycznymi instytucji finansujących Projekt.
2. Zweryfikowanie wszystkich wydanych decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach pod kątem wymagań i wytycznych instytucji finansujących Projekt.
3. Uzyskanie wszystkich brakujących decyzji oraz uzgodnień niezbędnych do wydania brakujących decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgodnie z obowiązującym prawem polskim i UE oraz wymaganiami i wytycznymi instytucji finansujących Projekt.
4. W razie konieczności (jeśli w jakimś przypadku stwierdzono nieprawidłowości w procedurze lub zapisach decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach) ponowne przeprowadzenie postępowania OOS w celu uzyskania ważnej w świetle obowiązujących przepisów prawa polskiego i UE oraz uznawanej przez instytucje finansujące Projekt decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
5. Przeprowadzenie postępowania OOS oraz uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla zadań, które jej nie posiadają (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i UE oraz uznawanej przez instytucje finansujące Projekt).
6. Konsultant będzie działał na rzecz uzyskiwania wszelkich decyzji derogacyjnych - gdy zajdzie taka potrzeba. Ponadto będzie podejmował wymagane czynności, uzgodnione z Zamawiającym, w dokumentacji dot. ochrony dóbr kultury oraz rozpoznania saperskiego,
7. Przeprowadzanie konsultacji społecznych oraz informowanie społeczności objętej obszarem oddziaływania inwestycji na możliwie jak najwcześniejszym etapie procesu inwestycyjnego, celem uniknięcia lub złagodzenia możliwych konfliktów, zgodnie z ESS 1 oraz wymaganiami prawa polskiego
8. Bieżące monitorowanie występowania obszarów środowiskowych prawnie chronionych w odniesieniu do inwestycji.
9. Bieżące informowanie Klienta o zmianach w liście obszarów środowiskowych prawnie chronionych.
10. W razie zmian listy obszarów środowiskowych prawnie chronionych mającej wpływ na realizację inwestycji, podejmowanie niezbędnych działań zgodnie z wymaganiami i wytycznymi instytucji finansujących projekt oraz z prawem polskim i UE oraz aktualizacja odpowiednich Planów (ESMP).
11. Ustalanie prawidłowości działań w sferze zagadnień środowiskowych Zamawiającego pod względem zgodności z prawodawstwem polskim, UE oraz z wymogami Banku Światowego.
12. Bieżące informowanie Klienta o pojawiających się problemach w zakresie ochrony środowiska i postępowań, a także procedur przeprowadzania oceny oddziaływania na środowisko (ESIA) zgodnie z prawem polskim i UE oraz wymaganiami Standardów ESS Banku Światowego, w przypadku odpowiednich zmian/poprawek w trakcie przeprowadzania procedur ocen (OOS/ESIA)
13. Zapewnienie bieżącego wsparcia Klienta (pomoc w sporządzaniu okresowych raportów dla BKP OPDOW, udział w spotkaniach z BKP OPDOW i innymi instytucjami biorącymi udział w projekcie zbiornik Kamieniec Żąbkowski) włącznie z etapem realizacji PZŚ.

14. Czytelna archiwizacja wszelkich danych oraz decyzji, uzgodnień i korespondencji, jak również protokołów, notatek, umów i kontraktów, raportów czy sprawozdań jakie powstały podczas przeprowadzania procedury OOS w formie elektronicznych i tradycyjnych baz danych oraz udostępnianie ich Klientowi.
15. Monitorowanie i podejmowanie wyprzedzających działań w celu zapewnienia ważności decyzji przez cały okres realizacji usług Konsultanta.

### **2.5.7 Obsługa prawna**

Konsultant zapewni obsługę prawną przez cały okres realizacji usług, w tym będzie wspierał Klienta w postępowaniach administracyjnych na każdym stadium, w tym postępowaniach odwoławczych, skargowych, wnioskowych, itp., a także w postępowaniach w zakresie spraw dotyczących wywłaszczeń, odszkodowawczych, kompensacyjnych, uzgodnieniach, negocjacjach, mediacjach, itp., oraz wszelkich innych aktywnościach wymagających pomocy prawnej.

Obsługa prawna będzie dotyczyła wszelkich zagadnień formalno-prawnych, których rozwiązanie będzie wpływało na skuteczne wdrażanie zadania zbiornik Kamieniec Ząbkowicki oraz szerzej Projektu.

Pomocy doradczej przygotowującej Klienta do audytów wewnętrznych i zewnętrznych, a także pomoc w dostosowywaniu się do wynikłych z kontroli zaleceń.

### **2.5.8 Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych zgodnie ze standardami Banku Światowego ESF, w tym w szczególności ESS nr 10**

W ramach działań informacyjno - promocyjnych Konsultant odpowiedzialny będzie za:

1. Zapewnienie profesjonalnego poziomu kontaktów ze społeczeństwem.
2. Publikowanie ogłoszeń w mediach o zamówieniu oraz innych dokumentów wynikających z obsługi zamówień realizowanych w ramach zadania zbiornik Kamieniec Ząbkowicki.
3. Wspieranie Zamawiającego w przygotowaniu dla mediów wymaganych informacji o realizacji zadania zbiornik Kamieniec Ząbkowicki, w tym wymaganych materiałów do ewentualnych wywiadów/reportaży radiowych/prasowych/telewizyjnych (tekst merytoryczny i zdjęcia).
4. Całościowe zorganizowanie (w tym m.in. wynajęcia sali, obsługa, catering, przygotowanie prezentacji, zapewnienie sprzętu) i przeprowadzenie konferencji (nie więcej niż 3), w terminach ustalonych z Klientem.
5. W okresie realizacji Umowy, na każde życzenie Klienta, Konsultant będzie wykonywał prezentacje multimedialną przy użyciu programu Microsoft PowerPoint. Nie rzadziej niż 1 na miesiąc.
6. Przygotowywanie i referowanie prezentacji multimedialnych podczas spotkań, w tym podczas misji Banku Światowego.
7. Wykonywanie i dostarczanie Klientowi dokumentacji fotograficznej obiektów objętych inwestycją przed rozpoczęciem Robót.
8. Wsparcie w monitorowaniu i zarządzaniu wpływających skarg na etapie przygotowania inwestycji i stworzenie mechanizmu procedowania skarg

We wszystkich spotkaniach, konferencjach organizowanych przez Zamawiającego, w których do udziału zaproszony zostanie Konsultant oraz w udzielanych przez Konsultanta wywiadach prasowych związanych z realizacją Projektu Konsultant musi w jasny sposób podkreślać rolę Banku Światowego i Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu zbiornik Kamieniec Ząbkowicki. Wszystkie działania w powyższym zakresie powinny być prowadzone zgodnie z:

- Wytycznymi do identyfikacji wizualnej dla Wykonawców i partnerów realizujących (Visual Identity Guidelines for Contractors and Implementing Partners),
- Wytycznymi do prowadzenia działań informacyjnych i promujących dotyczących przedsięwzięć odnośnego funduszu Unii Europejskiej.
- Standardem ESS nr 10.

### **2.5.9 Tłumaczenia**

Konsultant zapewni wykonanie tłumaczeń dla wszystkich dokumentów wynikających z realizacji inwestycji zbiornik Kamieniec Ząbkowicki, które będą wymagać tłumaczenia na język angielski. Dokumenty muszą być tłumaczone w terminach wymaganych procedurami jakie będą wynikały z realizacji inwestycji. Konsultant zapewni ponadto tłumaczenia przysięgłe w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

Konsultant zapewni tłumaczenie symultaniczne na wszystkich spotkaniach, gdzie takie tłumaczenie będzie wymagane, w szczególności ale nie wyłącznie na spotkaniach Misji Banku Światowego (również na Placu Budowy) oraz Międzynarodowego Panelu ds. Bezpieczeństwa Zapor.

Opracowywania dokumentów w języku angielskim wymaganych przez instytucje nadzorujące Projekt oraz dotyczących specyficznych zagadnień finansowych, technicznych i prawnych Projektu, jak również pomoc w bezpośrednich kontaktach z Bankiem Światowym i Komisją Europejską w roli eksperta i tłumacza (w przypadku zaistnienia takiej konieczności);

## **2.6 HARMONOGRAMY**

Plan produktów i Harmonogram realizacji niniejszego zamówienia, który Konsultant ma dostarczyć zgodnie z instrukcją przygotowywania ofert dotyczących niniejszej Umowy tworzyć będzie podstawę szczegółowego Harmonogramu Konsultanta, jaki zostanie opracowany stosownie do ustaleń podanych poniżej. Harmonogramy w opisanej specyfikacji winny być opracowane w formie elektronicznej w programie MS Project lub równoważnym (również w wersji edytowalnej).

### **2.6.1 Przygotowanie Harmonogramu szczegółowego**

Konsultant przygotuje i przedłoży Klientowi do zatwierdzenia szczegółowy Plan produktów i skomputeryzowany Harmonogram (Manning and Activities) wszystkich działań związanych ze świadczeniem usług z wyszczególnieniem czynności oraz przypisanego Personelu. Plan produktów i Harmonogram przygotowany przez Konsultanta obejmować będzie wszystkie działania zależne lub w inny sposób związane z projektowaniem oraz uzyskiwaniem niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji, łącznie z żądanymi terminami przekazywania danych i warunków budowlanych, terminami przekazywania różnych dokumentów oraz okresami wyznaczonymi dla potrzeb ich oceny.

Plan produktów powinien zawierać produkty wynikające z realizacji niniejszej Umowy z podziałem na poszczególne kluczowe działania konieczne do ich stworzenia.

Główne produkty realizacji zamówienia: Kamienie Milowe pozwalające na monitoring i ocenę postępu realizacji:

- procesu projektowego są następujące: dokumentacja geologiczno-inżynierska, zaakceptowana przez Klienta koncepcja wariantowa rozwiązań projektowych inwestycji, złożenie operatu wodnoprawnego, uzyskanie decyzji wodnoprawnej, złożenie projektów budowlanych (technicznych) w celu uzyskania decyzji PNRI i decyzji o pozwoleniu na budowę, uzyskanie decyzji PNRI i decyzji o pozwoleniu na budowę;

- Procesu środowiskowego są następujące: inwentaryzacja przyrodnicza, wniosek o ustalenie zakresu Raportu OOS wraz z Kartą Informacyjną Przedsięwzięcia, Raport OOS, wniosek o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji, uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji, przygotowanie draftu Planu Zarządzania Środowiskiem i Sprawami Społecznymi, zgodnie z obowiązującymi Standardami ES, a w razie potrzeby dokumentacji zgodnej z EHS ( <https://www.ifc.org/content/dam/ifc/doc/2000/2007-general-ehs-guidelines-en.pdf>) przeprowadzenie konsultacji społecznych, uzyskanie *No Objection* Banku Światowego Planu Zarządzania Środowiskiem i Sprawami Społecznymi,
- Procesu nieruchomościowo-społecznego są następujące: opracowanie draftu Planu Pozyskania Nieruchomości i Przesiedleń, przeprowadzenie konsultacji społecznych, uzyskanie *No Objection* Banku Światowego dla Planu Pozyskania nieruchomości i Przesiedleń, przedłożenie operatów szacunkowych, wsparcie Inwestora w pozyskaniu nieruchomości (zajęcia stałe, czasowe, TO i inne) na potrzeby realizacji inwestycji, przygotowanie spraw pozyskania nieruchomości pod finalne wypłaty odszkodowań;
- procesu przetargowego są następujące: uzyskanie *No Objection* Banku Światowego dla treści Dokumentów Przetargowych, otwarcie ofert, uzyskanie *No Objection* Banku Światowego dla treści Raportu z oceny ofert i rekomendacji przyznania Kontraktu, podpisanie Kontraktu na Roboty z Wykonawcą.

W terminie 28 dni od podpisania Umowy Konsultant przygotowuje i przedłoży Klientowi do zatwierdzenia szczegółowy Harmonogram wszystkich działań związanych ze świadczeniem usług. Harmonogram przygotowany przez Konsultanta obejmować będzie wszystkie działania zależne, łącznie z żądanymi terminami przekazywania danych, terminami przekazywania różnych dokumentów oraz okresami wyznaczonymi dla potrzeb ich oceny.

Harmonogram prezentować będzie jako minimum następujące dane dla wszystkich działań przewidzianych w planie:

- schemat (sporządzony komputerowo)
- zestawienia tabelaryczne określające:
  - najwcześniejsze daty rozpoczęcia i ukończenia
  - najpóźniejsze daty rozpoczęcia i ukończenia
  - okresy wolne i całkowitą liczbę okresów
  - informacje dotyczące założonych przerw, dni wakacyjnych i innych okresów, w których nie będzie się wykonywać robót
  - ścieżkę krytyczną.

Po zatwierdzeniu Harmonogramu przez Klienta (staje się on równocześnie Harmonogramem bazowym), Plan produktów i Harmonogram staną się podstawą do monitorowania wykonywania przez Konsultanta przyszłych prac, a Konsultant nie będzie ich zmieniać ani modyfikować bez uzyskania wcześniej zgody Klienta.

## 2.6.2 Aktualizacja Harmonogramów

Konsultant będzie przedkładał każdorazowo do Raportu Miesięcznego aktualny Harmonogram świadczenia usług. Każda aktualizacja powinna być jasno zidentyfikowana i winny być wskazane odchylenia od Harmonogramu bazowego wraz z uzasadnieniem i informacją o zadaniach znajdujących się na ścieżce krytycznej.

Konsultant będzie monitorować swój plan i przedstawiać miesięczne raporty. Monitorowane też będą comiesięczne aktualizacje planu Konsultanta w stosunku do planu zatwierdzonego, a wszystkie odchylenia zostaną odnotowane. Określać się będzie też i analizować wpływ

większych zmian na dalsze prace. Konsultant określać będzie potrzebne działania korygujące lub planować na nowo swą pracę. Klient zostanie powiadomiony o działaniach korygujących.

Jeśli trzeba będzie dokonać istotnych zmian w planie Konsultanta, to przygotowany przez Konsultanta zmieniony plan i Harmonogram zostanie przedłożony na nowo Klientowi w celu uzyskania jego zgody. Po zatwierdzeniu, taki plan i Harmonogram staną się nowym planem podstawowym i Harmonogramem bazowym dla wszystkich przyszłych prac.

Jeśli w procesie miesięcznego monitoringu nie stwierdza się widocznych, większych odchyłeń, wówczas Konsultant raz na trzy miesiące przeprowadzać będzie pełny przegląd swego planu ogólnego, wprowadzając zmiany i przygotowując nowy plan, zależnie od okoliczności, tak aby monitorowany plan i Harmonogram przedkładany Klientowi były w pełni zgodne z aktualnymi zamiarami Konsultanta, związanymi z wykonywaniem przyszłych usług.

Jeśli z dokonanego przez Konsultanta przeglądu planu wynika, że zamierzone cele nie zostaną prawdopodobnie osiągnięte, Konsultant przygotowuje plany alternatywne lub naprawcze pozwalające na realizację celu ogólnego. Plany te zostaną przedstawione Klientowi do zatwierdzenia.

## **2.7 SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

### **2.7.1 Przedkładanie i zatwierdzanie Raportów**

1. Każdy z kluczowych opracowywanych przez Konsultanta Raportów z realizacji Projektu tj. Raport Wstępny, Specjalny (Specjalne) i Końcowy przedkładany będzie Klientowi w wersji elektronicznej do weryfikacji przez Klienta natomiast 1 egzemplarz wersji papierowej w języku polskim i jeśli zajdzie taka okoliczność na życzenie Klienta również w angielskim (wydruk komputerowy) wraz z wersją elektroniczną zostanie przedłożony po zatwierdzeniu przez Klienta.
2. Raporty Miesięczne i Kwartalne będą przedkładane Klientowi w wersji elektronicznej do weryfikacji. Następnie po zatwierdzeniu przez Klienta zostaną przedłożone w 1 egzemplarzu w języku polskim (wydruk komputerowy), jak również w wersji elektronicznej. Konsultant ma obowiązek przygotowania Raportów Miesięcznych w języku polskim, jednak Klient może żądać sporządzenia raportu w języku angielskim, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
3. Forma Raportu Wstępnego, Miesięcznego, Kwartalnego, Końcowego powinna być zgodna z wymaganiami odpowiednich jednostek finansujących realizację Projektu oraz przedłożona do zatwierdzenia przez Klienta w terminie 21 dni - dla Raportu Wstępnego i 28 dni - dla pozostałych Raportów od daty rozpoczęcia wykonywania Umowy.
4. Raporty Miesięczne opracowane przez Konsultanta, po akceptacji przez Klienta będą stanowić formalną podstawę do dokonywania płatności. Raporty Miesięczne, wskazujące wykonane w danym okresie Produkty, będą opatrzone podpisami Konsultanta oraz w ramach akceptacji Raportu podpisami Klienta. Rozliczenie uznanych kosztów będzie się odbywało co miesiąc.

Wszystkie Raporty dostarczone muszą być równocześnie w formie papierowej i elektronicznej z tym, że dla ich sporządzenia Konsultant użyje również narzędzia do zarządzania projektem lub równoważnego.

### **2.7.2 Raport Wstępny**

Raport Wstępny sporządzony w ciągu 35 dni od daty rozpoczęcia Umowy będzie zawierał szczegółową analizę udostępnionych przez Klienta dokumentów,

w celu określenia szans i zagrożeń dla niezakłóconego przebiegu przygotowania do realizacji zadania zbiornik Kamieniec Ząbkowicki oraz niezbędnego zakresu prac Konsultanta, uwzględniał dotychczasowe działania Klienta, w tym w szczególności zawierał uaktualniony

#### HARMONOGRAM PRACY/DZIAŁAŃ KONSULTANTA:

- rozkład w czasie, kolejność i czas trwania proponowanych działań, ze wskazaniem ścieżki krytycznej
- określenie i rozkład w czasie ważniejszych etapów i produktów realizacji Umowy, ze wskazaniem sposobów odzwierciedlenia ich osiągnięcia we wszelkich sprawozdaniach,
- propozycje monitoringu wskaźników/ Kamieni Miłowych realizacji celów Umowy (osiąganie poziomu założonych wskaźników/ Kamieni Miłowych w czasie),
- harmonogram pracy personelu.

Raport powinien zawierać również m.in.:

- schemat organizacyjny zespołu Konsultanta ze wskazaniem zakresów obowiązków wszystkich osób, biorących udział w realizacji Umowy jaki jest przewidziany;
- sprawozdanie ze sprawdzenia dostarczonej przez Klienta archiwalnej Dokumentacji Projektowej, jej kompletności, wzajemnej zgodności i dokonania kontrolnych obliczeń w celu znalezienia ewentualnych błędów;
- analizę ryzyk, ze wskazaniem działań zaradczych;
- szczegółowy plan działań na najbliższe półrocze;
- organizację i metodologię prac zespołu Konsultanta;
- propozycja wspólnej platformy zarządzania projektem przy współpracy pomiędzy Klientem i Konsultantem;
- szczegółową weryfikację posiadanych przez Klienta dokumentacji, ze wskazaniem dokumentów niezbędnych do właściwego zrealizowania projektu, które będą wymagały opracowania, zaktualizowania i uzupełnienia przez Konsultanta w uzgodnieniu z Klientem.

Niezależnie od zaproponowanej przez Konsultanta metodyki i organizacji pracy, z uwagi na mogące wystąpić w trakcie realizacji Umowy o świadczenie usług nieprzewidziane i istotne dla powodzenia projektu kwestie konieczne do rozwiązania przez Konsultanta - Klient zastrzega sobie prawo do ostatecznego decydowania o kolejności wykonywania zadań w ustalonym zakresie prac w uzgodnieniu z Konsultantem.

#### 2.7.3 Raport Miesięczny

Raporty Miesięczne obejmujące miesiąc kalendarzowy, będą składane, w terminie do **10-go dnia** miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy Raport. Raporty Miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Kontraktu. Pierwszy Raport Miesięczny obejmie okres od daty podpisania Kontraktu do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym podpisano Kontrakt.

Raporty Miesięczne będą zawierały min.:

- 1) ogólne informacje o stanie i postępie przygotowania do realizacji zadania zbiornik Kamieniec Ząbkowicki
- 2) oznaczenie Klienta, Konsultanta, BKP OPDOW oraz innych instytucji zaangażowanych w realizację zadania zbiornik Kamieniec Ząbkowicki
- 3) szczegółową analizę działań przeprowadzonych przez Konsultanta: w raportowanym okresie i kumulatywnie,
- 4) informacje o postępie osiągniętym w ciągu minionego miesiąca odnośnie realizacji

zdefiniowanych Produktów/Kamieni Milowych, określenie ilościowo (rzeczowo) i kosztowo/finansowo, wraz z prezentacją graficzną. Porównanie postępu z harmonogramem. Wyjaśnienie przyczyn pojawiających się rozbieżności, itd. oraz proponowane działania zaradcze,

- 5) opis prac przygotowawczych i projektowych,
- 6) analizę (w tym procentową) wykonania usług i poniesionych kosztów podczas okresu raportowania,
- 7) prewencyjne lub korekcyjne działania (jeżeli występują),
- 8) informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im,
- 9) wykaz łącznych poniesionych wydatków i szacunkowych kosztów
- 10) informacje na temat wczesnego ostrzegania o możliwych problemach, identyfikację ryzyk szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na termin Realizacji Inwestycji,
- 11) przewidziany na następny okres sprawozdawczy harmonogram prac,
- 12) wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie, , ich status, itp.).

#### **2.7.4 Raport Kwartalny**

Składane po zakończeniu każdego kwartału (do 14 dni po zakończeniu kwartału) licząc od daty rozpoczęcia Umowy o świadczenie usług, zawierające podsumowanie głównych działań Konsultanta realizowanych w okresie objętym raportowaniem wraz z planem pracy na następny okres raportowania. Do każdego Raportu Kwartalnego Konsultant załączy wykaz ekspertów, którzy wykonywali pracę i zakres wykonanych przez nich prac.

W Raportach Kwartalnych Konsultanta powinna również znaleźć się informacja o:

- postępie w osiąganiu celów określonych w Memorandum Finansowym dla projektu,
- stopniu realizacji budżetu projektu,
- analizie ryzyk,

wraz z analizą i podsumowaniem tych zagadnień.

#### **2.7.5 Raporty Specjalne**

Raporty Specjalne będą opracowane na polecenie Klienta zgodnie z oczekiwaniami.

#### **2.7.6 Raport Zamknięcia z wykonania Kontraktu**

Złożony w terminie 28 dni po zakończeniu Umowy o świadczenie usług zawierający pełne i obszerne podsumowanie głównych działań Konsultanta wykonywanych podczas realizacji Umowy.

Raport Końcowy powinien składać się z następujących elementów:

##### **PODSUMOWANIE REALIZACJI UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG**

Odnoszące się do:

- stopnia osiągnięcia wskaźników realizacji celów Umowy,
- poważniejszych problemów, które wynikły w procesie realizacji Umowy,

**PODSUMOWANIE PRZYGOTOWANIA DO REALIZACJI zadania zbiornik Kamieniec Ząbkowicki**

---

Ten rozdział Raportu Końcowego powinien zawierać następujące elementy:

- opis wykonanych prac, z załączonymi wskaźnikami fizycznymi, wydatki sklasyfikowane według kategorii prac oraz wszelkich działań podjętych na podstawie klauzul zawartych w Memorandum Finansowym;
1. Wstęp
    - Krótki opis zadania
    - Działania przed rozpoczęciem Kontraktu
  2. Dokumenty Projektowe
    - Założenia Projektowe
    - Wytworzona dokumentacja
  3. Dokumentacja środowiskowa
  4. Dokumentacja z zakresu nieruchomości i spraw społecznych
  5. Dokumenty Przetargowe
  6. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu
    - poświadczenie zgodności wykonanych prac z Memorandum Finansowym;
    - wstępną ocenę osiągnięcia oczekiwanych wyników/ produktów/ Kamieni Milowych
    - wskazanie wymaganych działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego i ich prognozowany koszt w tym koszt działań wynikających z PZŚ
    - informacje odnoszące się do podjętych działań promujących
    - wykaz czynności i zobowiązań środowiskowych pozostających w gestii Klienta po zakończeniu realizacji Umowy
    - przygotowanie również planu potrzeb finansowych wraz z instrukcją przyszłej eksploatacji i zarządzania zbiornikiem Kamieniec Ząbkowicki po jego ukończeniu.

## **2.8 PERSONEL**

### **Struktura i zarządzanie zespołem**

Za kierowanie i koordynację działań Zespołu oraz nadzór nad realizacją zamówienia odpowiedzialny będzie Kierownik Projektu. Kierownik Projektu podczas swojej nieobecności będzie zastępowany przez Zastępcę Kierownika Projektu.

Kierownik Projektu będzie odpowiedzialny wobec Klienta za wszystkie sprawy związane z koordynacją i realizacją Zamówienia.

Kierownikowi Projektu podlegać będzie zespół ekspertów. Ostateczną strukturę Zespołu Konsultant powinien zaproponować w swojej ofercie.

Wykonywanie prac projektowych będzie realizowane przez dedykowanych niezależnych, samodzielnych ekspertów-projektantów.

Konsultant zapewni dostępność ekspertów na każde życzenie Klienta w normalnych godzinach pracy Klienta. Zaangażowanie oraz metodyka pracy całego zespołu Konsultanta powinna być dostosowana do zatwierdzonego Harmonogramu działań Konsultanta.

Nakłady czasu pracy nad przyszłymi ewentualnymi Aneksami / Porozumieniami stanowią koszt własny Konsultanta (niekwalifikowany w ramach Umowy).

### **Personel Kluczowy**

Konsultant dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel posiadający praktyczne doświadczenie w projektowaniu i przygotowaniu do realizacji umów o roboty budowlane.

Personel kluczowy musi posiadać udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie w dziedzinach, które mają kluczowe znaczenie dla niniejszej Umowy, obejmujące przygotowanie do realizacji inwestycji.

Konsultant powinien określić swoje własne potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji prac i zatrudnić cały niezbędny personel wymagany do efektywnego i skutecznego wdrożenia Projektu w zakresie realizacji niniejszego Zamówienia.

Od Konsultanta wymaga się, aby określił wkład osobo-miesięcy swojego personelu. Konsultant powinien wyposażyć swój zespół ekspertów, projektantów w niezbędne wsparcie i techniczną pomoc innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwej realizacji tej Umowy i Kontraktu na Roboty (tj. geodeta, hydrolog, specjalista/specjaliści ds. gospodarki wodnej na obiektach hydrotechnicznych, elektrowni wodnych, specjalista ds. komunikacji społecznej, ekspert od zabezpieczenia przeciwpożarowego, inżynier materiałowy, ekspert od spraw bezpieczeństwa, ichtiologii, botaniki, ochrony siedlisk, gatunków fauny i flory, archeolog itp.). Dodatkowo, w razie potrzeb, oprócz powyższego personelu Konsultant powinien zapewnić właściwe usługi odpowiedniego, symultanicznego tłumacza języka angielskiego (w tym języka technicznego), niezbędne do efektywnej realizacji Umowy współfinansowanej z pożyczki Banku Światowego.

Konsultant przed rozpoczęciem prac (nie później niż 7 dni przed Datą Rozpoczęcia świadczenia Usług) opracuje i przedstawi do akceptacji Kierownika Projektu po stronie Klienta, dla każdego z zespołów, schemat organizacyjny zespołów ekspertów wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu, a także przewidywany program pracy w układzie miesięcznym. Dokument ten winien mieć podpis Kierownika Projektu Konsultanta.

Przedstawiona poniżej wymagana lista kluczowego Personelu może nie być wyczerpująca i może, jeśli zostanie uznane za konieczne (np. ekspert ds. bezpieczeństwa zapór, ekspert ds. zaangażowania interesariuszy, etc.), zostać uzupełniona przez Konsultanta, po wcześniejszej akceptacji Klienta.

Konsultant powinien wskazać do wykonania niniejszego zamówienia osoby, zgodnie z wymaganiami Klienta tj.:

#### **Eksperta 1- Kierownika Projektu - posiadającego:**

##### *Kwalifikacje ogólne*

Powinien posiadać wyższe wykształcenie techniczne potwierdzone dyplomem ukończenia studiów wyższych I i/lub II stopnia (w jednym z zakresów: gospodarka wodna, budownictwo hydrotechniczne, budownictwo ogólne, inżynieria środowiska), ekonomiczne lub prawne.

Powinien posiadać 15-letnie doświadczenie zawodowe w koordynowaniu i zarządzaniu analogicznymi inwestycjami (ochrona środowiska: budownictwo wodne, zabezpieczenia przeciwpowodziowe, inżynieria środowiska). Doświadczenie w kierowaniu kontraktami FIDIC i podobnymi projektami finansowanymi przez Międzynarodowe Instytucje Finansowe jest niezbędne.

##### *Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia*

Doświadczenie w kierowaniu zespołem ludzkim pełniącym funkcję pomocy technicznej (asysty technicznej, bądź równoważne) lub/i Inżyniera (bądź równoważne) w ramach przynajmniej 2 projektów z zakresu gospodarki wodnej, ochrony przeciwpowodziowej lub inżynierii środowiska realizowanego zgodnie z Warunkami Kontraktowymi FIDIC oraz co

najmniej jednego projektu z zakresu dziedzin określonego powyżej, a finansowanego przez Międzynarodowy Bank Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) lub równoważne międzynarodowe instytucje finansowe.

**Eksperta 2- Z-ca Kierownika Projektu - posiadającego:**

*Kwalifikacje i znajomość języka*

Powinien posiadać wyższe wykształcenie techniczne potwierdzone dyplomem ukończenia studiów wyższych I i/lub II stopnia (w jednym z zakresów: gospodarka wodna, budownictwo hydrotechniczne, budownictwo ogólne, inżynieria środowiska) lub ekonomiczne.

*Ogólne doświadczenie zawodowe*

Powinien posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w koordynowaniu i zarządzaniu analogicznymi inwestycjami (ochrona środowiska: budownictwo wodne, zabezpieczenia przeciwpowodziowe, inżynieria środowiska).

*Szczególne doświadczenie zawodowe*

Doświadczenie w kierowaniu zespołem ludzkim pełniącym funkcję pomocy technicznej (asysty technicznej, bądź równoważne) lub/i Inżyniera (bądź równoważne) w ramach przynajmniej 1 projektu z zakresu gospodarki wodnej, ochrony przeciwpowodziowej lub inżynierii środowiska realizowanego zgodnie z Warunkami Kontraktowymi FIDIC jest wymagane.

**Eksperta 3 - Generalnego Projektanta - posiadającego:**

*Kwalifikacje ogólne*

Powinien posiadać wyższe wykształcenie techniczne potwierdzone dyplomem ukończenia studiów wyższych I i/lub II stopnia.

Powinien posiadać co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego w przygotowaniu, opracowywaniu i sprawdzaniu dokumentacji projektowych robót inwestycyjnych w odniesieniu do budownictwa hydrotechnicznego oraz uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane, wraz z późniejszymi zmianami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej ze specjalizacją budowie hydrotechniczne i hydroenergetyczne (lub równoważne uprawnienia hydrotechniczne wydane zgodnie z wcześniej obowiązującym prawem).

*Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia*

Doświadczenie w koordynacji i projektowaniu obiektów hydrotechnicznych lub zabudowy regulacyjnej usytuowanych na rzekach o przepływie miarodajnym nie niższym niż 1200 m<sup>3</sup>/s; doświadczenie przy projektowaniu obiektów ochrony przeciwpowodziowej (zapory ziemne) o klasie ważności nie niższej niż II według rozporządzenia; doświadczenie w prowadzeniu nadzorów autorskich.

**Eksperta 4 – Hydrologa - posiadającego:**

*Kwalifikacje ogólne*

adekwatne wykształcenie wyższe z zakresu hydrologii, gospodarki wodnej, inżynierii środowiska lub budownictwa wodnego.

oraz co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego.

*Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia*

Wymagana jest udokumentowana wiedza i doświadczenie w zakresie wykonywania obliczeń charakterystyk hydrologicznych, przepływów maksymalnych oraz sporządzania analiz i operatów hydrologicznych, a także doświadczenie w zakresie modelowania przepływu rzeczno, szczególnie wód powodziowych oraz udział w przygotowaniu co najmniej jednej dokumentacji dla obiektu hydrotechnicznego wykonanego na rzece o przepływie miarodajnym nie mniejszym niż 1200 m<sup>3</sup>/s. Wskazane doświadczenie w zakresie prowadzenia badań

terenowych i wyznaczania charakterystyk hydrologicznych dla zlewni kontrolowanych, jak i niekontrolowanych.

**Eksperta 5 – Inżynier geotechnik** – posiadającego:

*Kwalifikacje ogólne*

Powinien posiadać wykształcenie wyższe z zakresu budownictwa wodnego, budownictwa ogólnego lub inżynierii środowiska w specjalizacji geotechnika i fundamentowanie. Powinien posiadać uprawnienia do projektowania bez ograniczeń specjalności konstrukcyjno-budowlanej (wskazane posiadanie specjalizacji geotechnicznej w zakresie posiadanych uprawnień) lub równoważne wydane zgodnie ze wcześniej obowiązującym prawem i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku projektanta.

Co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego

*Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia*

Wymagane jest udokumentowanie posiadanych kwalifikacji zawodowych do wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi kategorii VI, uzyskanymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie kwalifikacji w zakresie geologii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1756)

**Eksperta 6 – Eksperta ds. zarządzania środowiskiem** - posiadającego:

*Kwalifikacje ogólne*

Powinien posiadać wyższe wykształcenie w zakresie przyrodniczym, ochrony środowiska lub inżynierii środowiska lub geograficznym o specjalności przyrodniczej.

Powinien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w dziedzinie zarządzania środowiskiem.

*Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia*

doświadczenie w prowadzeniu obsługi w zakresie zarządzania środowiskiem przynajmniej jednego projektu współfinansowanego ze środków funduszy UE lub IFI (międzynarodowych instytucji finansowych).

**Eksperta 7 - Specjalistę ds. prawnych** - posiadającego:

*Kwalifikacje ogólne*

Powinien posiadać wyższe wykształcenie prawnicze.

Powinien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w tym 3 lata w obsłudze jednostek sektora finansów publicznych.

*Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia*

doświadczenie w prowadzeniu obsługi prawnej przynajmniej jednego projektu współfinansowanego ze środków funduszy UE lub międzynarodowych instytucji finansowych.

**Eksperta 8 - Ekspert ds. zamówień** - posiadającego:

*Kwalifikacje ogólne*

Powinien posiadać wyższe wykształcenie prawnicze, ekonomiczne lub pochodne oraz powinien posiadać doświadczenie i wiedzę z zakresu realizacji zadań z zastosowaniem procedur Banku Światowego oraz przepisów i procedur projektów realizowanych na terenie UE. Znajomość języka angielskiego i polskiego w stopniu zaawansowanym,

Ekspert powinien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w tym 3 lata w obsłudze jednostek sektora finansów publicznych.

*Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia*

Doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzaniu co najmniej jednego projektu realizowanego zgodnie z wytycznymi Banku Światowego oraz trzema projektami, w których procedury przetargowe realizowane były zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej oraz międzynarodowych instytucji finansowych.

---

**Eksperta 9 - Specjalistę ds. finansów i ekonomii - posiadającego:*****Kwalifikacje ogólne***

Powinien posiadać wyższe wykształcenie ekonomiczne

Powinien posiadać co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego w tym 3 lata w obsłudze jednostek sektora finansów publicznych.

***Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia***

doświadczenie przy przygotowywaniu analiz finansowych i ekonomicznych przynajmniej 1 projektu współfinansowanego ze środków funduszy UE lub Międzynarodowych Instytucji Finansowych (IFI) oraz przynajmniej jednego projektu finansowanego ze środków Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Banku Światowego) lub równoważne międzynarodowe instytucje finansowe; znajomość kwestii finansowych dotyczących jednostek budżetowych będzie atutem.

**Eksperta 10 - Specjalistę ds. nieruchomości - posiadającego:*****Kwalifikacje ogólne***

Powinien posiadać wyższe wykształcenie prawnicze lub wykształcenie z zakresu nauk społecznych lub geodezji i kartografii.

Powinien posiadać co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego.

***Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia***

Doświadczenie w prowadzeniu obsługi prawnej przynajmniej jednego projektu współfinansowanego ze środków funduszy UE lub IFI (międzynarodowych instytucji finansowych) oraz znajomość międzynarodowych dobrych praktyk w pozyskiwaniu nieruchomości i przesiedleniach.

Wymieniony Personel Kluczowy nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Konsultanta i winien być traktowany jako minimalne wymogi Klienta, które należy uzupełnić o taki skład osobowy, aby zapewnić właściwą i terminową realizację Umowy tj. świadczonych usług w zakresie wytwarzanych/osiąganych produktów na każdym etapie realizacji Umowy.

W przypadku wykazania więcej niż jednego Eksperta Kluczowego dla danego stanowiska każdy z nich musi spełniać określone/wymagane dla tego stanowiska kwalifikacje.

Przypisanie dla danego stanowiska jednej lub więcej osób która/e jest/są niezbędne w opinii Konsultanta do prawidłowego zrealizowania Umowy powinno być dokonane/wskazane i ujęte w określonej liczbie osobo-miesięcy na danym etapie Usługi dla danego Produktu.

Klient nie ogranicza jednakże proponowanego zespołu jedynie do tych stanowisk, jeżeli Konsultant uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych ekspertów może to uczynić bez konieczności zamieszczania ich w wykazie Personelu.

Konsultant powinien wybrać i wynająć innych ekspertów jak wymaga się tego zgodnie z profilami zidentyfikowanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Konsultant powinien zwrócić uwagę na potrzebę zapewnienia aktywnego włączenia umiejętności lokalnych profesjonalistów, tam gdzie to możliwe, oraz odpowiednie połączenie międzynarodowego i lokalnego Personelu w swoim Zespole. Wszyscy eksperci muszą być niezależni i wolni od konfliktów interesów w zakresie swoich odpowiedzialności. Eksperci winni być dyspozycyjni w ramach pełnionych obowiązków na rzecz prawidłowej realizacji Umowy.

Uwaga: pracownicy służby cywilnej i inny personel administracji publicznej kraju beneficjenta nie może być rekrutowany jako eksperci.

### **Eksperci Niekluczowi**

Grupę Ekspertów Pomocniczych stanowić będzie zespół osób o fachowym/odpowiednim doświadczeniu, który zapewnić będzie doradztwo i pomoc Personelowi Kluczowemu, przy czym specjaliści ci będą też wyjeżdżać w teren z biura, gdy zajdzie taka potrzeba.

Personel Pomocniczy powinien spełniać następujące minimalne wymagania:

#### *Kwalifikacje ogólne*

Powinien posiadać wyższe wykształcenie kierunkowe.

Powinien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego.

#### *Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia*

doświadczenie w realizacji przynajmniej jednego projektu współfinansowanego ze środków funduszy UE lub IFI (międzynarodowych instytucji finansowych).

Lista ekspertów wymaganych przy realizacji Zamówienia:

#### **Ekspert – Projektant w branży hydrotechnicznej – posiadający:**

##### *Kwalifikacje ogólne*

Powinien posiadać wyższe wykształcenie z zakresu hydrologii lub gospodarki wodnej lub inżynierii środowiska lub budownictwa wodnego lub ochrony środowiska .

Powinien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego

##### *Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia:*

doświadczenie w projektowaniu co najmniej jednego obiektu hydrotechnicznego minimum II klasy ważności według rozporządzenia, o wysokości piętrzenia co najmniej 10 m oraz uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane, wraz z późniejszymi zmianami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej ze specjalizacją budowlę hydrotechniczne (lub równoważne uprawnienia hydrotechniczne wydane zgodnie z wcześniej obowiązującym prawem).

#### **Ekspert –Hydrolog – posiadający:**

##### *Kwalifikacje ogólne*

Powinien posiadać wyższe wykształcenie kierunkowe.

Powinien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego

##### *Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia:*

Doświadczenie w realizacji dokumentacji dla obiektów gospodarki wodnej oraz obiektów liniowych, w tym opracowywania operatów wodnoprawnych, oraz doświadczenie w zakresie przygotowywania wniosków o decyzje administracyjne.

#### **Ekspert – Projektant w branży elektrycznej – posiadający:**

##### *Kwalifikacje ogólne*

Powinien posiadać wyższe wykształcenie kierunkowe.

Powinien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego oraz odpowiednie uprawnienia branżowe

##### *Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia:*

Minimum trzyletnie doświadczenie w projektowaniu w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w budownictwie wodnym i/lub przemysłowym; doświadczenie w przygotowywaniu/optimalizacji dokumentacji przetargowej, doświadczenie we wsparciu przy koordynacji projektowej instalacji elektrycznych z innymi branżami

---

**Ekspert – Projektant w branży teletechnicznej – posiadający:**

*Kwalifikacje ogólne*

Powinien posiadać wyższe wykształcenie kierunkowe.

Uprawnienia budowlane w telekomunikacji;

Powinien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego

*Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia:*

Minimum trzyletnie doświadczenie w projektowaniu w zakresie sieci, instalacji i urządzeń teletechnicznych w budownictwie wodnym i/lub przemysłowym; doświadczenie w przygotowywaniu/optymalizacji dokumentacji przetargowej, doświadczenie we wsparciu przy koordynacji projektowej instalacji teletechnicznych z innymi branżami

**Ekspert – Projektant w branży IT – posiadający:**

*Kwalifikacje ogólne*

Powinien posiadać wyższe wykształcenie kierunkowe.

Powinien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego

*Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia:*

Minimum trzyletnie doświadczenie w projektowaniu w zakresie branży IT (w tym systemów automatyki, systemów serwerowych w zakresie sprzętowym jak i oprogramowania, sterowania przemysłowego AKPiA, wdrożenia systemów SCADA do sterowania przemysłowego oraz monitorowania monitoringu, etc.) w budownictwie wodnym i/lub przemysłowym; doświadczenie w przygotowywaniu/optymalizacji dokumentacji przetargowej, doświadczenie we wsparciu przy koordynacji projektowej branży IT z innymi branżami

**Ekspert w branży kontrolno-pomiarowej i automatyki**

*Kwalifikacje ogólne*

Powinien posiadać wyższe wykształcenie kierunkowe.

Powinien posiadać co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego

*Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia:*

Minimum 5 lat łącznego doświadczenia w projektowaniu lub budowie i eksploatacji instalacji na obiektach hydrotechnicznych w zakresie AKPiA

**Ekspert – Projektant w branży geologicznej – posiadający:**

*Kwalifikacje ogólne*

Powinien posiadać wyższe wykształcenie kierunkowe.

Powinien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego

*Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia:*

Wymagane jest udokumentowanie posiadanych kwalifikacji zawodowych do wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi kategorii V, uzyskanymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie kwalifikacji w zakresie geologii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1756)

**Ekspert – Projektant w branży architektonicznej – posiadający:**

*Kwalifikacje ogólne*

Powinien posiadać wyższe wykształcenie kierunkowe.

Powinien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego oraz odpowiednie uprawnienia budowlane

*Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia:*

min. 3-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w realizacji inwestycji w budownictwie wodnym i/lub przemysłowym, biegła znajomość prawa i procedur administracyjnych w zakresie procesu inwestycyjnego

**Eksperta Geotechnik – posiadający:**

*Kwalifikacje ogólne*

adekwatne wykształcenie wyższe

co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego oraz odpowiednie uprawnienia budowlane

*Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia*

minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie projektowania geotechnicznego, bardzo dobra znajomość i doświadczenie w stosowaniu technologii wzmocnienia podłoża oraz posadowienia obiektów inżynierskich w budownictwie wodnym i/lub przemysłowym

**Eksperta – Projektant Hydrogeolog – posiadający:**

*Kwalifikacje ogólne*

adekwatne wykształcenie wyższe

co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego

*Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia*

Wymagane jest udokumentowanie posiadanych kwalifikacji zawodowych do wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi kategorii V uzyskanymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie kwalifikacji w zakresie geologii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1756) oraz wykazanie wykonania co najmniej 2 opracowań/dokumentacji hydrogeologicznych.

**Ekspert – Projektant w branży drogowej – posiadający:**

*Kwalifikacje ogólne*

Powinien posiadać wyższe wykształcenie kierunkowe.

Powinien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego

*Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia:*

doświadczenie w zaprojektowaniu co najmniej trzech obiektów infrastruktury drogowej o nawierzchni z betonu asfaltowego wraz z infrastrukturą techniczną oraz posiada uprawnienia bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności drogowej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane, wraz z zmianami

**Ekspert – Projektant mechanik – posiadający:**

*Kwalifikacje ogólne*

Powinien posiadać wyższe wykształcenie kierunkowe.

Powinien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w projektowaniu wyposażenia elektrowni wodnych

*Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia:*

Doświadczenie w zaprojektowaniu wyposażenia technologicznego co najmniej dwóch elektrowni wodnych o mocy nie mniejszej niż 1,5 MW.

Eksperti w dziedzinie hydromechaniki/hydroelektryki: Mogą być potrzebni na część lub cały etat podczas projektowania i realizacji obiektów hydroenergetycznych przewidzianych w tym projekcie zbiornika Kamieniec Żąbkowski.

**Ekspert – Projektant w branży instalacyjnej w zakresie projektowania sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – posiadający:**

*Kwalifikacje ogólne*

Powinien posiadać wyższe wykształcenie kierunkowe.

Powinien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego

*Kwalifikacje odpowiednie do realizacji Zamówienia:*

doświadczenie w zaprojektowaniu co najmniej trzech obiektów w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie projektowania sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

**Ekspert pomocniczy – do spraw modelowania hydraulicznego posiadający:**

*Kwalifikacje ogólne:*

Powinien posiadać wyższe wykształcenie kierunkowe.

Powinien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego

*Kwalifikacje odpowiednie do realizacji zamówienia:*

znajomość zagadnień hydrologii oraz mechaniki płynów, znajomość zagadnień modelowania hydraulicznego, w tym praktyczna znajomość systemów modelowania MIKE by DHI, HEC-RAS lub pokrewnych, praktyczna znajomość aplikacji GIS (ArcGIS lub QGIS)

**Ekspert pomocniczy – Specjalista do spraw GIS posiadający:**

*Kwalifikacje ogólne:*

Powinien posiadać wyższe wykształcenie kierunkowe.

Powinien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego

*Kwalifikacje odpowiednie do realizacji zamówienia:*

praktyczna znajomość aplikacji GIS (ArcGIS, QGIS i inne);

**UWAGA** Personel Konsultanta winien posługiwać się językiem polskim przynajmniej w stopniu komunikatywnym, w przypadku zatrudnienia osób obcojęzycznych, Konsultant zapewni na cały okres realizacji kontraktu odpowiedniego **tłumacza języka polskiego**.

Eksperci niekluczowi będą zgłaszani do akceptacji Klienta, poprzez przedłożenie pisemnego wniosku o akceptację ze wskazaniem zakresu świadczenia usług i doświadczenia. Akceptacja ekspertów niekluczowych odbywać się będzie na zasadach opisanych w Warunkach Kontraktowych w zakresie dotyczącym Ekspertów kluczowych.

## **2.9 LOGISTYKA I CZAS REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE KOMPONENTU 2 PROJEKTU**

### **2.9.1 Logistyka**

Usługi Konsultanta realizowane będą na obszarze doliny rzeki Nysy Kłodzkiej i w jej pobliżu oraz na terenach administrowanych przez PGW WP RZGW we Wrocławiu.

Konsultant musi włączyć w zakres swoich obowiązków krótkoterminowe wyjazdy (głównie w obrębie województwa dolnośląskiego) wynikające ze spotkań i uzgodnień prowadzonych z

Bankiem Światowym. Wyjazdy te będą odbywały się na koszt Konsultanta i będą podlegać zwrotowi.

Wszystko, co zostanie dostarczone lub opłacone przez Klienta w celu wykorzystania przez Konsultanta, pozostanie własnością Klienta i kiedy tylko będzie możliwe, zostanie oznakowane jako takie. Kiedy Usługi zostaną zakończone lub przerwane Konsultant dostarczy Klientowi wykaz tego, co pozostało nie zużyte przy wykonywaniu Usług i dostarczy według wskazówek Klienta.

### **2.9.2 Okres trwania kontraktu i ważne terminy**

1. Konsultant rozpocznie wykonywanie Umowy następnego dnia po podpisaniu Umowy.
2. Usługi Konsultanta wymagane będą w okresie przygotowania do rzeczowej realizacji Robót budowlanych zbiornika Kamieniec Ząbkowicki oraz w trakcie realizacji inwestycji. Szacowany czas trwania Usług Konsultanta:
  - a) Etap I: Przygotowanie dokumentacji projektowej oraz przetargowej 18 miesięcy od momentu podpisania Umowy z Konsultantem
  - b) Etap II: Nadzór Autorski – od momentu rozpoczęcia robót budowlanychZamawiający zastrzega, iż realizacja Etapu II będzie uzależniona od uruchomienia Projektu pn. „Budowanie odporności na zmiany klimatu w gospodarce wodnej” i wejścia w fazę realizacji rzeczowej. Faza projektowania prac fizycznych może zostać rozpoczęta w oczekiwaniu na fazę nadzoru nad realizacją (nadzór autorski) w terminie późniejszym, po zrealizowaniu Pożyczki/Dofinansowania. Dodatkowo dopuszcza się możliwość rezygnacji przez Zamawiającego z Etapu II w całości lub częściowo. Sugeruje się, że części Etapu I i Etapu II oferty Konsultanta muszą być łatwo rozdzielne ze względu na różny charakter Etapów i pewności dalszej realizacji Projektu.
3. Konsultant, po zapoznaniu się z zakresem posiadanej przez Klienta dokumentacji oraz w oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenie przygotowuje w terminie do 28 dni od daty zawarcia Umowy Harmonogram pracy/działań/zaangażowania personelu Konsultanta, celem zatwierdzenia go przez Zamawiającego.
4. Harmonogram ten, po zatwierdzeniu stanowi będzie jedną z podstaw do monitorowania, weryfikowania i rozliczania pracy zespołu Konsultanta. Harmonogram ten będzie obejmował szczegółowy plan zaangażowania poszczególnych (wszystkich) ekspertów w połączeniu z harmonogramem działań wykonywanych przez Konsultanta (Plan Produktów).

### **2.9.3 Warunki realizacji**

1. Konsultant będzie ściśle współpracował z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej we Wrocławiu oraz Zarządami Zlewni i Nadzorami Wodnymi i koordynował swoją pracę z Biurem Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej w Dorzeczu Odry i Wisły we Wrocławiu, będąc odpowiedzialnym za różne składniki Projektu Konsultant będzie zobowiązany do założenia swojego biura we Wrocławiu.
2. Dyrektor PGW WP RZGW we Wrocławiu będzie przedstawicielem Klienta, działającego poprzez Kierownika Jednostki Realizującej Projekt (JRP), który będzie koordynować prace wszystkich stron z Konsultantem. Kierownik JRP OPDOW, przy wsparciu ze strony Dyrektora, będzie pomagał Konsultantowi w rozwiązywaniu różnych problemów administracyjnych, które mogą powstać w fazie świadczenia usług.
3. Konsultant będzie odpowiedzialny za wszystkie aspekty wykonywania usług, jak zdefiniowano w poprzednich częściach niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia. PGW WP RZGW we Wrocławiu będzie odpowiedzialne za zapewnienie dostępnych danych oraz

informacji, włączając w to wszystkie dokumenty przygotowane do chwili obecnej a dotyczące budowy zbiornika Kamieniec Ząbkowicki.

## **2.10 MONITORING I OCENA**

Prace Konsultanta będą oceniane pod kątem terminowości, rzetelności, celowości i jakości wypełnianych obowiązków oraz dostarczanych produktów, a efekty jego pracy będą ocenione biorąc pod uwagę:

- dotrzymywanie terminów określonych w Harmonogramie działań obustronnie uzgodnionym,
- jakość świadczonych Usług,
- terminowość przedstawiania Raportów i produktów,
- terminowość wykonywania zadań przedstawionych w metodyce wykonywania usług,
- dostępność Konsultanta (w tym, w szczególności Personelu Kluczowego) na każde życzenie Klienta w normalnych godzinach pracy Klienta,
- wczesną identyfikację i rozwiązywanie problemów;

Konsultant posiadający należyłą wiedzę i doświadczenie będzie również oceniany na podstawie działań mających na celu minimalizację wszelkich ryzyk i ewentualnych zagrożeń, które według swojej wiedzy mógł realnie przewidzieć i ostrzec Klienta przed ich negatywnymi konsekwencjami.

### **Kontrola jakości opracowań (produktów) i nadzór Klienta nad procesem realizacji Zamówienia**

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu realizacji Zamówienia z wymaganiami Umowy wykonywany będzie przez Klienta podczas spotkań z Konsultantem, w obecności przedstawicieli BKP OPDOW.

Podczas trwania realizacji Zamówienia wystąpią następujące rodzaje spotkań w sprawie dostarczanych produktów i świadczonych usług:

1. Przegląd produktów i usług – spotkanie z Konsultantem w siedzibie Konsultanta lub siedzibie Klienta, przy udziale Klienta i BKP OPDOW oraz ew. innych zaproszonych stron, którego głównymi celami są:
  - a. ocena bieżącego postępu świadczonych usług i dostarczonych produktów,
  - b. bieżąca ocena zgodności świadczonych usług i dostarczonych produktów z wymaganiami Umowy dokonywana przez Klienta i BKP OPDOW,
  - c. omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie bieżących problemów.
2. Rada projektu – spotkanie z Konsultantem w siedzibie Klienta, przy udziale Klienta i BKP OPDOW oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:
  - a. prezentacja przez Konsultanta sprawozdania z bieżącego postępu realizacji Zamówienia,
  - b. prezentacja przez Zamawiającego wniosków z przeglądów opracowań koncepcyjnych,
  - c. omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów.

Rady projektu odbywać się będą z częstotliwością: wg potrzeb.

Konsultant jest zobowiązany do zapewnienia dostarczenia na bieżąco lub na wezwanie Klienta pośrednich wyników obliczeń, rysunków, opracowań, dokumentacji dla potrzeb bieżącej kontroli i weryfikacji.

---

**2.11 Załączniki (materiały zawarte w pkt. 2.2 Dostępne dane niniejszego OPZ są to materiały archiwalne w wersji papierowej, z którymi można się zapoznać osobiście po złożeniu wniosku i umówionym terminie w siedzibie Zamawiającego przy Al. Jana Kochanowskiego 91B we Wrocławiu.)**

Z-ca Dyrektora  
*Jacek Drabiński*

TRANSLACZEWIE