

Dzierżoniów, 30 czerwca 2026 r.

**OGŁOSZENIE – INFORMACJA O WOLNYCH MIEJSCACH PRACY  
DLA PRACOWNIKÓW NIEPEŁNOETATOWYCH I ETATOWYCH  
ORAZ ZARTUDNIONYCH NA CZAS OKREŚLONY**

**Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Dzierżoniowie prowadzi nabór:**

- na stanowisko: Osoby kierującej samochodem służbowym
- w komórce organizacyjnej: Sekcja Administracyjno-Gospodarcza
- w pełnym wymiarze czasu pracy / w niepełnym wymiarze czasu pracy  
(właściwie podkreślić)
- wynagrodzenie: kategoria zaszerzegowania - Gr. V, kwota 4710 – 7230 według załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej (Dz. U. z 2025r., poz. 916) oraz ponadzakładowego układu zbiorowego pracy dla pracowników zatrudnionych w stacjach sanitarno - epidemiologicznych zawarty dnia 28 sierpnia 2007r. wpisany do Rejestru Ponadzakładowych Układów Zbiorowych Pracy w dniu 15 listopada 2007roku.
- podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
  - prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami kart drogowych i na ich podstawie rozliczanie się z przejechanych kilometrów i zużytego paliwa;
  - po zakończeniu jazdy pozostawienie środka transportu na miejscu przeznaczenia: garaż, parking znajdujący się na terenie jednostki organizacyjnej lub na miejsce, które docelowo służy usytuowaniu środka transportu;
  - ponoszenie odpowiedzialności za stan techniczny środka transportu i przestrzeganie terminów określonych przeglądów;
  - przestrzeganie terminów ubezpieczeń: OC, NW, AC;
  - ponoszenie odpowiedzialności za czystość i wygląd estetyczny środka transportu;
  - ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe zabezpieczenie środka transportu przed kradzieżą;
  - odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych osób i materiałów;
  - dokonywanie zgodnie z poleceniami odbioru sprzętu zakupionego dla potrzeb Stacji – jego załadunek i wyładunek;
  - obsługa kserokopiarki i urządzeń biurowych;
  - przestrzeganie oszczędnego i racjonalnego zużycia materiałów, energii elektrycznej oraz powierzonego mienia;
  - dbanie o należyte utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach warsztatu i na terenie posesji PSSE;
  - otwieranie i zamykanie budynku PSSE (rozbrajanie i uzbrajanie alarmu)
  - reagowanie na przychodzące SMS-y dotyczące temperatur w lodówkach szczepionek;
  - wykonywanie innych poleceń służbowych wydawanych przez przełożonego.

- wymagania konieczne:

Doświadczenie, posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie:

Niezbędne:

- dyspozycyjność i umiejętność organizowania pracy własnej;
- mile widziane aktualne psychotesty
- punktualność, rzetelność, odpowiedzialność i zaangażowanie, stabilność emocjonalna i decyzyjna;
- działanie zgodnie z misją i wartościami Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz dbanie o pozytywny wizerunek PSSE w Dzierżoniowie;
- biegła praktyczna umiejętność prowadzenia samochodów osobowych;
- podstawowa znajomość mechaniki samochodowej;
- umiejętność prowadzenia dokumentacji związanej z obsługą pojazdów, zgodnie z formalnymi wymogami;
- pozytywne nastawienie do pracy, odporność na stres.

Preferowane:

- umiejętność nawiązywania i budowania zdrowych relacji służbowych;
- dbałość o efektywną współpracę;
- umiejętność radzenia sobie z sytuacjami konfliktowymi;
- wysoka kultura osobista;
- umiejętność wykonywania drobnych prac naprawczych i konserwacyjnych, w szczególności drobnych prac malarskich i porządkowych, prostych prac hydraulicznych.

- wykształcenie:

- niezbędne podstawowe (co najmniej 6 miesięcy udokumentowanego stażu pracy).
- preferowane:
- ✓ w przypadku wykształcenia średniego (minimum 3 lata stażu pracy z systematycznym użytkowaniem samochodu)
- ✓ w przypadku wykształcenia zawodowego profilowego (2 lata stażu pracy na stanowisku kierowcy lub 3 lata stażu pracy z systematycznym użytkowaniem samochodu)
- ✓ w przypadku wykształcenia podstawowego (minimum 5 lat udokumentowanego stażu pracy na stanowisku kierowcy)

- wymagane dokumenty:

- List motywacyjny,
- CV z klauzulą o następującej treści: „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Dzierżoniowie na potrzeby rekrutacji na stanowisko osoby kierującej samochodem służbowym wraz z własnoręcznym podpisem.
- kserokopie lub skany dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane na stanowisku (świadectwo ukończenia szkoły, dokumenty potwierdzające staż pracy)

- oświadczenie dotyczące posiadania czynnego prawa jazdy kat. B zawierające imię i nazwisko, nr blankietu prawa jazdy, datę wydania uprawnienia.

Osoba aplikująca na stanowisko celem dalszego procedowania jej oferty powinna wyrazić zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych, poprzez podpisanie oświadczenia o treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

.....  
(podpis kandydata do pracy)

- Sposób składania dokumentów wymaganych od kandydatów:

Dokumenty należy składać w formie papierowej w na trwale zaklejonej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem z dopiskiem „Nabór na stanowisko osoby kierującej samochodem służbowym”

- osobiście w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Dzierżoniowie w Biurze Podawczym I piętro pokój nr 9

- pocztą na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Dzierżoniowie, ul. Ignacego Krasickiego 36, 58-200 Dzierżoniów (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu)

Termin składania dokumentów **upływa z dniem 6 lipca 2026 r.**

- Inne informacje:
  - kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni o jej terminie telefonicznie;
  - oferty, które wpłyną do PSSE po określonym terminie lub nie będą zawierały niezbędnych dokumentów, nie będą rozpatrywane.

**DYREKTOR**  
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej  
w Dzierżoniowie

*Halina Mądra*

.....  
Podpis Pracodawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW

### 1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji będzie Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Dzierżoniowie z siedzibą w Dzierżoniowie przy ulicy Ignacego Krasickiego 36, 58-200 Dzierżoniów.

Z administratorem można się kontaktować listownie – kierując korespondencję na adres siedziby, pisząc na adres poczty elektronicznej [psse.dzierzoniow@sanepid.gov.pl](mailto:psse.dzierzoniow@sanepid.gov.pl), poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą e-PUAP: /psseddz/skrytka.

### 2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych (w tym korzystania z praw związanych z przetwarzaniem) pisząc na adres e-mail [iod.psse.dzierzoniow@sanepid.gov.pl](mailto:iod.psse.dzierzoniow@sanepid.gov.pl)

### 3. Cele przetwarzania i podstawa prawna

Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, wyboru kandydata do pracy i podpisania z wybraną osobą umowy o pracę.

Pani / Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w art.22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO. Inne dane będą przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w składanych do nas dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO, konieczna będzie Pani / Pana zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podstawą prawną przetwarzania danych wymienionych w art. 9 ust. 1 RODO będzie art. 9 ust. 2 lit a RODO.

### 4. Odbiorcy danych osobowych

Nie planujemy udostępniania danych osobowych, jednak w sytuacjach szczególnych dane mogą być udostępnione jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

### 5. Okres przechowywania danych

Zebrane w procesie rekrutacji dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji i podpisania w wybranym kandydacie umowy o pracę. Po podpisaniu umowy z wybranym kandydatem, dokumenty złożone przez pozostałych kandydatów zostaną zniszczone.

### 6. Prawa osób których dane dotyczą

Ma Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymania kopii oraz ich poprawiania, jeśli są błędne lub nieaktualne w odniesieniu do celu przetwarzania, kontaktując się z nami:

- osobiście – w siedzibie PSSE w Dzierżoniowie przy ulicy Ignacego Krasickiego 36, 58-200 Dzierżoniów;
- przysyłając wniosek opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej [psse.dzierzoniow@sanepid.gov.pl](mailto:psse.dzierzoniow@sanepid.gov.pl)
- składając wniosek opatrzony podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym na adres e-PUAP: /psseddz/skrytka.

**7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Jeśli uzna Pani / Pan, że dane osobowe przetwarzamy niewłaściwie, ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który ma siedzibę przy ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

**8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych**

Podanie danych osobowych zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

**9. Nie będziemy profilować Pani / Pana danych osobowych oraz nie będziemy podejmować wobec Pani / Pana zautomatyzowanych decyzji w oparciu o przetwarzane dane osobowe.**