Umowa nr .....

o przyznaniu pomocy w ramach interwencji I.14.1 Doskonalenie zawodowe rolników – moduł 2 Szkolenia profilowane dla rolników (I.14.1.2)

zawarta pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 70 (adres korespondencyjny: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), NIP 526-19-33-940, REGON 010613083, zwaną dalej

Agencją, reprezentowaną przez:

1) .....- .....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

a

.....
(imię i nazwisko / nazwa)[1]

zamieszkałym(-ą) / z siedzibą[1] w

.....

KRS[1] .....

REGON[1] .....

NIP[1] .....

PESEL[1] .....

Numer EP .....

Numer dokumentu tożsamości[1] .....

reprezentowanym przez[1]:

1) ..... - .....
(imię i nazwisko) (stanowisko)[2]

- działającymi wspólnie w formie spółki cywilnej/konsorcjum[1,3]

zwanym(-ą) dalej **Beneficjentem,**

[1]Niepotrzebne skreślić.

[2]W przypadku kilku reprezentantów należy powielić wiersze.

[3]W przypadku zawierania umowy z podmiotami wchodzącymi w skład konsorcjum albo spółki cywilnej należy wpisać wszystkich członków konsorcjum albo wszystkich wspólników spółki cywilnej.

reprezentowanym przez[1]:

2) …… - .....
(imię i nazwisko) (stanowisko)[2]

zwanymi dalej łącznie Stronami.

Działając na podstawie art. 19 i art. 93-95 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o PS WPR" oraz mając na uwadze:

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylającego rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.) zwane dalej „rozporządzeniem nr 2021/2115" oraz przepisy wydane na jego podstawie;
2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.) oraz przepisy wydane na jego podstawie;
3) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 197 z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem nr 2022/129";
4) ustawę z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 942), zwaną dalej „ustawą o ARiMR";
5) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 1447), zwaną dalej „ustawą o FP";
6) Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.14.1 Doskonalenie zawodowe rolników – moduł 2 Szkolenia profilowane dla rolników (I.14.1.2) dla trzeciego naboru w 2026 r., zwany dalej „Regulaminem naboru wniosków";
7) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 22 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M. P. poz. 747), zwane dalej „wytycznymi podstawowymi";
8) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji

I.14.1 Doskonalenie zawodowe rolników - moduł 2 Szkolenia profilowane dla rolników z dnia 7 kwietnia 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 22 kwietnia 2025 r. w sprawie wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.14.1 Doskonalenie zawodowe rolników - moduł 2 Szkolenia profilowane dla rolników (M. P. poz. 367), zwane dalej „wytycznymi szczegółowymi".

Strony umowy o przyznaniu pomocy postanawiają, co następuje:

§ 1

Określenia i skróty

Poniższe określenia w rozumieniu umowy o przyznaniu pomocy, zwanej dalej „umową", oznaczają:

1) Agencja lub ARiMR – Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
2) Beneficjent – podmiot, któremu przyznano pomoc na podstawie umowy;
3) I.14.1 - interwencję Doskonalenie zawodowe rolników w ramach PS WPR;
4) I.14.1.2 – kod interwencji I.14.1 - moduł 2 Szkolenia profilowane dla rolników;
5) konkurs – formę wyboru Beneficjenta operacji w ramach I.14.1.2, z zastosowaniem kryteriów wyboru operacji określonych w wytycznych szczegółowych oraz Regulaminie naboru wniosków;
6) konsorcjum – grupę podmiotów, które na podstawie umowy, innej niż umowa spółki cywilnej, zawartej w formie pisemnej, zamierzają wspólnie realizować operację i wspólnie ubiegają się o przyznanie pomocy;
7) Lasy Państwowe – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o lasach;
8) MRiRW – Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
9) młody rolnik – osobę, której przyznano pomoc w ramach interwencji I.11 Premie dla młodych rolników lub która otrzymuje płatność dla młodych rolników;
10) nabór – konkurs wniosków o przyznanie pomocy;
11) operacja - przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń profilowanych dla ostatecznych odbiorców szkoleń obejmujących tematy o charakterze specjalistycznym w ramach interwencji I.14.1 Doskonalenie zawodowe rolników moduł 2 Szkolenia profilowane dla rolników (I.14.1.2) w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;
12) ostateczny odbiorca szkoleń – rolnika, młodego rolnika, małżonka rolnika, domownika rolnika, osobę zatrudnioną w rolnictwie;
13) płatność końcowa – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu całej operacji;
14) płatność pośrednia – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego za etap realizacji operacji;
15) pomoc – pomoc finansową przyznawaną na realizację operacji ze środków publicznych, o której mowa w ustawie PS WPR;

16) PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;

17) PR - Portal Rolnika, system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 10c ustawy o ARiMR;

18) ustawa o finansowaniu WPR - ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2021- 2027 (Dz. U. poz. 332);

19) rozporządzenie o wyprzedzającym finansowaniu PS WPR - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie wyprzedzającego finansowania pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 768);

20) szkolenie profilowane dla rolników – szkolenie dla ostatecznych odbiorców szkoleń obejmujące tematy o charakterze specjalistycznym, których zakres tematyczny ustalany jest przez MRiRW, proces kształcenia ostatecznych odbiorców szkoleń, obejmuje szkolenia w formie stacjonarnej realizowane metodą wykładów, warsztatów, wizyty;

21) ustawa o lasach – ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2026 r. poz. 663);

22) ustawa PSWiN – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2026 r. poz. 1362);

23) ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę – ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514);

24) warunki przyznania pomocy – warunki przyznania pomocy, o których mowa w ustawie PS WPR;

25) warunki realizacji operacji określone przez MRiRW - dokumenty opracowane przez MRiRW, stanowiące:

    a) Informację o szczególnych wymaganiach dotyczących przeprowadzenia operacji stanowiącą załącznik nr 2 do umowy,

    b) Informację dotycząca wymaganych kwalifikacji kadry oraz minimalnej liczby wykładowców skierowanych do realizacji operacji, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy,

    c) Koszty jednostkowe w postaci stawek za osobogodzinę szkolenia oraz stawek za dodatkowe elementy szkolenia określone dla: Interwencji 14.1 Doskonalenie zawodowe rolników objętej PS WPR na lata 2023-2027 stanowiącymi załącznik nr 4 do umowy;

26) WoPP – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;

27) WoP – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;

28) wyprzedzające finansowanie – wyprzedzające finansowanie, o którym w art. 16 ustawy o finansowaniu WPR oraz w rozporządzeniu o wyprzedzającym finansowaniu PS WPR.

§ 2

Przedmiot umowy

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w ramach I.14.1.2. polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń profilowanych dla ostatecznych odbiorców szkoleń obejmujących temat: **Ubój zwierząt w gospodarstwie, w tym prowadzenie rzeźni o małej zdolności produkcyjnej położonej na terenie gospodarstwa**.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji, o której mowa w § 2, zgodnie z PS WPR, przepisami ustawy PS WPR, wytycznymi podstawowymi, wytycznymi szczegółowymi, Regulaminem naboru wniosków, warunkami realizacji operacji określonymi przez MRiRW, Harmonogramem realizacji szkoleń przekazanym do ARiMR zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 16, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy, złożonym WoPP, oraz Szczegółowym programem szkoleń stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Realizowana przez Beneficjenta operacja, o której mowa w § 2 prowadzi do zapewnienia przepływu wiedzy i informacji w zakresie rozwoju gospodarstw rolnych poprzez realizację szkoleń profilowanych, co przyczynia się do realizacji celu przekrojowego XCO, polegającego na modernizacji sektora przez sprzyjanie dzieleniu się wiedzą, innowacji i cyfryzacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, a także zachęcaniu do ich wykorzystywania, o którym mowa w art. 6 ust. 2 rozporządzenia 2021/2115.
3. W ramach operacji będzie realizowany cel, o którym mowa w ust. 2 poprzez zrealizowanie przez Beneficjenta 100% wskaźnika realizacji operacji z zastrzeżeniem ust. 8 i 9, którym jest przeprowadzenie szkoleń dla **2 335** ostatecznych odbiorców szkoleń (słownie: dwóch tysięcy trzystu trzydziestu pięciu ostatecznych odbiorców szkoleń), zgodnie z poniższym podziałem na województwa:

Województwo	**Liczba osób do przeszkolenia**
Dolnośląskie	55
Kujawsko- Pomorskie	120
Lubelskie	300
Lubuskie	30
Łódzkie	180
Małopolskie	150
Mazowieckie	90
Opolskie	40
Podkarpackie	90
Podlaskie	500
Pomorskie	120
Śląskie	240
Świętokrzyskie	60
Warmińsko-Mazurskie	100
Wielkopolskie	120
Zachodniopomorskie	140

4. Operacja zostanie zrealizowana na obszarze Rzeczpospolitej Polskiej.
5. Beneficjent zrealizuje operację w terminie do 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy w jednym etapie /……. etapach[1], lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.

   Jeżeli operacja jest realizowana w więcej niż jednym etapie, każdy z etapów nie może trwać krócej niż 3 miesiące.

6. Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje wykonanie zakresu rzeczowego operacji, w szczególności:
   1) przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń zgodnie z zakresem tematycznym, o którym mowa w § 2, Regulaminem naboru wniosków, Harmonogramem realizacji szkoleń, złożonym WoPP, warunkami realizacji operacji określonymi przez MRiRW oraz Szczegółowym programem szkoleń;
   2) udokumentowanie realizacji operacji lub etapu operacji, zgodnie z Regulaminem naboru wniosków, postanowieniami umowy oraz potwierdzenie realizacji operacji poprzez złożenie dokumentacji wskazanej w WoP;
   3) złożenie WoP w terminie wskazanym w § 6 ust. 1;
   4) osiągnięcie celu operacji oraz wskaźnika jego realizacji określonego w ust. 3 z podziałem na województwa ujętym w tabeli, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9, do dnia złożenia WoP końcową;
7. Rozpoczęcie realizacji operacji możliwe jest nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy.
8. Dopuszcza się przesunięcia w liczbie osób do przeszkolenia w poszczególnych województwach do 30% liczby osób do przeszkolenia wskazanej w tabeli w ust. 3 dla danego województwa. Dopuszczalny jest wyjazd do gospodarstwa rolnego, w którym prowadzony jest ubój na użytek własny, rzeźni o małej zdolności produkcyjnej położonej na terenie gospodarstwa, zwanej dalej „rzeźnią rolniczą", albo innej rzeźni o małej zdolności produkcyjnej, albo innej zatwierdzonej rzeźni, zlokalizowanych na terenie innego województwa niż województwo, z którego rekrutują się uczestnicy szkolenia.
9. Za osiągnięcie wskaźnika realizacji celu operacji, o którym mowa w ust. 3, uznaje się jego realizację z dopuszczalnym 10% odchyleniem w zakresie liczby przeszkolonych osób.
10. W przypadku gdy Beneficjentowi wypłacono wyprzedzające finansowanie, Beneficjent zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, przez co należy rozumieć wykorzystanie wypłaconego wyprzedzającego finansowania na potrzeby wykonania zakresu rzeczowego operacji zgodnie z umową, w tym zgodnie z postanowieniami ust.1–9.[1]
11. W przypadku Beneficjenta działającego jako konsorcjum lub spółka cywilna, wszelkie czynności związane z reprezentowaniem Beneficjenta w związku z realizacją niniejszej umowy są wykonywane przez podmiot wyznaczony do reprezentowania Beneficjenta, a w przypadku czynności, których adresatem jest Beneficjent, w szczególności określonych w § 5 - § 8, § 12 oraz § 15, są one wykonywane w stosunku do tego podmiotu.

§ 4

Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. Beneficjentowi zostaje przyznana pomoc na podstawie złożonego WoPP w formie kosztów jednostkowych, na warunkach określonych w ustawie o PS WPR, Regulaminie naboru wniosków, wytycznych podstawowych, wytycznych szczegółowych, warunkach realizacji operacji określonych przez MRiRW oraz w umowie w wysokości 7 100 000,00 zł (słownie złotych: siedem milionów sto tysięcy złotych 00/100), w tym:
   1) ze środków EFRROW w wysokości …….. zł (słownie złotych: ……), jednak nie więcej niż ……. % przyznanej pomocy na realizację operacji,
   2) z krajowych środków publicznych, w wysokości ……. zł (słownie złotych: ……), co stanowi co najmniej …….% przyznanej pomocy na realizację operacji.

2. Pomoc będzie przekazana przez Agencję jednorazowo /w transzach[1] w wysokości, o której mowa w ust. 1/ w ……. płatnościach [1]:

   1) pierwsza transza w wysokości ..... zł (słownie złotych .....);[1]

   2) druga transza w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....);[1,4]

- przy czym kwota płatności będzie sumą iloczynów liczby ostatecznych odbiorców szkoleń, przeszkolonych zgodnie z Regulaminem naboru wniosków, Szczegółowym programem szkoleń, warunkami realizacji operacji określonymi przez MRiRW oraz kosztu przeszkolenia jednego ostatecznego odbiorcy szkolenia wyliczonego na podstawie dokumentu „Koszty jednostkowe w postaci stawek za osobogodzinę szkolenia oraz stawek za dodatkowe elementy szkolenia określone dla: Interwencji I.14.1 Doskonalenie zawodowe rolników objętej PS WPR na lata 2023-2027", o którym mowa w załączniku nr 4 do umowy. Wysokości stawek za osobogodzinę szkoleń w ramach kategorii typologicznych szkoleń oraz wysokości stawek za dodatkowe elementy szkoleń może ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmiany tych stawek przez MRiRW i przekazania ich Beneficjentowi przez ARiMR. Zmiana tego rodzaju nie wymaga zmiany umowy.

3. Łączna wnioskowana kwota pomocy do wypłaty wskazana w WoP nie może przekroczyć kwoty wskazanej w ust. 1.

4. Beneficjent w ramach każdego składanego WoP jest zobowiązany do utrzymania we wnioskowanej kwocie pomocy jednostkowej kwoty wsparcia (unit amount), określonej w PS WPR na poziomie 269,66 euro, ustalonej według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym składany jest WoP. W przypadku przekroczenia we wnioskowanej w WoP kwocie pomocy jednostkowej kwoty wsparcia, przypadającej na jednego ostatecznego odbiorcę szkolenia, Agencja może pomniejszyć kwotę do wypłaty o różnicę wynikającą z tego przekroczenia lub zażądać zwrotu różnicy wynikającej z tego przekroczenia w przypadku, jeżeli w danym roku budżetowym zostanie przekroczona jednostkowa kwota wsparcia wyliczona na poziomie krajowym.

5. Beneficjentowi, na realizację operacji na warunkach określonych w umowie, niezwłocznie po zawarciu umowy/wniesieniu zabezpieczenia określonego w § 15 ust. 1 i ust. 7 [1,5], zostanie wypłacone wyprzedzające finansowanie jednorazowo w wysokości …… (słownie złotych: ……..)/w…… transzach[1,6]:

   1) pierwsza transza wypłacana po zawarciu umowy w wysokości …… zł (słownie złotych: ……..);[1,4]

   2) druga transza wypłacana po zawarciu umowy w wysokości …… zł (słownie złotych: ……..);[1,4]

   - nie więcej jednak niż 44% przyznanej Beneficjentowi umową kwoty pomocy.[1]

6. Wypłata pierwszej transzy wyprzedzającego finansowania nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy/ wniesieniu zabezpieczenia określonego w § 15 ust. 1 i ust. 7 [1,5] i zostanie rozliczona w pierwszym WoP pośrednią. Wypłata kolejnych transz nastąpi po rozliczeniu transz wcześniejszych.

[4] W przypadku realizacji operacji w większej liczbie transz należy powielić wiersze.

[5] Nie dotyczy Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych, państwowym instytutem badawczym oraz instytutem działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz a w przypadku, gdy umowa jest zawierana z grupą Beneficjentów – jeżeli wszyscy Beneficjenci w tej grupie są jednostkami sektora finansów publicznych lub takimi instytutami.

[6] Liczba transzy nie może być większa niż liczba etapów, w których jest realizowana operacja.

W przypadku zmiany wysokości kwoty pomocy, o której mowa w ust. 1, w odniesieniu do środków finansowych wypłaconych Beneficjentowi tytułem wyprzedzającego finansowania w nadmiernej wysokości mają zastosowanie postanowienia § 11 ust. 6–7.[1]

7. Wyprzedzające finansowanie zostanie wypłacone na rachunek bankowy Beneficjenta/na rachunek Beneficjenta w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej ……..[1]

§ 5

Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w PS WPR, przepisach ustawy PS WPR, wytycznych podstawowych, wytycznych szczegółowych, Regulaminie naboru wniosków, warunkach realizacji operacji określonych przez MRiRW, Harmonogramie realizacji szkoleń, złożonym WoPP, w Szczegółowym programie szkoleń oraz postanowieniach umowy, a w szczególności do:

   1) osiągnięcia celu operacji oraz wskaźnika realizacji operacji, określonego w § 3 ust. 2 i 3, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8 i 9 do dnia złożenia WoP końcową;

   2) niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych, a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych - niefinansowania operacji z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi;

   3) realizacji operacji zgodnie z warunkami konkursu;

   4) zrealizowania operacji bez pobierania żadnych opłat od ostatecznych odbiorców szkoleń, z wyłączeniem kosztu dojazdu uczestników do miejsca szkolenia i potwierdzenia spełnienia tego warunku przez ostatecznych odbiorców szkoleń na oświadczeniach, według wzoru udostępnionego przez Agencję jako załącznik do WoP;

   5) badania opinii ostatecznych odbiorców szkoleń po zakończeniu szkolenia na temat:

      a) jakości usług szkoleniowych, z których korzystali,

      b) wykładowców, którzy prowadzili szkolenie

      - poprzez stosowanie anonimowych ankiet, na formularzu wypełnianym przez odbiorców szkoleń, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy i przekazania zestawienia tych ankiet, według wzoru udostępnionego przez Agencję jako załącznik do WoP;

   6) zachowania w okresie realizacji operacji warunków podmiotowych przyznania pomocy w zakresie:

      a) prowadzenia działalności szkoleniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

      b) posiadania doświadczenia w organizacji i prowadzeniu działań szkoleniowych dla rolników lub doradców;

      c) dysponowania odpowiednią bazą dydaktyczno-lokalową do prowadzenia szkoleń, objętych operacją;

      d) nieprowadzenia działalności gospodarczej, której celem jest produkcja, obrót lub dystrybucja środków, materiałów i urządzeń dla rolnictwa i leśnictwa, z wyjątkiem

jednostek doradztwa rolniczego, podmiotów tworzących system szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie ustawy PSWiN oraz Lasów Państwowych;

7) rozpoczęcia realizacji operacji w zakresie wykonania zakresu rzeczowego nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy;

8) zachowania w okresie realizacji operacji do dnia złożenia WoP warunków przyznania pomocy, innych niż wymienione w pkt 6, w szczególności kryteriów wyboru operacji, które zostały udokumentowane przed zawarciem umowy i za które zostały Beneficjentowi przyznane punkty;

9) złożenia WoP w terminie określonym w § 6 ust. 1 wraz z dokumentami potwierdzającymi zrealizowanie operacji zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie naboru wniosków i umowie;

10) realizacji szkoleń zgodnie ze Szczegółowym programem szkoleń przekazanym wraz z WoPP;

11) sporządzenia listy obecności uczestników szkolenia, według wzoru udostępnionego przez Agencję – odrębnie w każdym dniu szkolenia;

12) wydania ostatecznym odbiorcom szkoleń zaświadczeń o ich ukończeniu;

13) realizacji szkoleń w ramach operacji przez wszystkich wykładowców wskazanych w WoPP. Dopuszczalna jest zmiana/dodanie wykładowcy pod warunkiem wystąpienia do Agencji za pośrednictwem PR w terminie 14 dni roboczych przed dniem przeprowadzenia szkolenia przez zmienionego/dodanego wykładowcę wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi, że nowy wykładowca spełnia co najmniej takie same warunki, które spełniał zmieniany wykładowca określony w WoPP:

    a) Agencja w terminie 5 dni roboczych przekaże za pośrednictwem PR informację o akceptacji lub braku akceptacji zmiany/dodania wykładowcy;

    b) w przypadku braku akceptacji Agencji, co do zmiany/dodania wykładowcy realizującego szkolenia w ramach operacji, Beneficjent zobowiązany jest do realizacji operacji z uprzednio zaakceptowanym wykładowcą;

    c) dodanie wykładowcy jest dopuszczalne pod warunkiem zachowania kryteriów o których mowa w pkt 8;

    d) zmiana wykładowcy nie wymaga zmiany umowy.

14) niekwalifikowania wykładowcy biorącego udział w realizacji operacji, jako ostatecznego odbiorcy szkolenia objętego operacją, jeżeli szkolenie to obejmowało zakres, w którym wykładowca prowadzi szkolenie w ramach tej operacji;

15) realizacji operacji przez osobę kierującą operacją szkoleniową wskazaną w WoPP;[1]

16) przekazania do Agencji Harmonogramów realizacji szkoleń, na formularzu udostępnianym przez Agencję obejmujących okresy trzech miesięcy w następujących terminach:

    a) pierwszy Harmonogram realizacji szkoleń nie później niż 14 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia objętego tym Harmonogramem;

    b) drugiego i kolejnych Harmonogramów realizacji szkoleń nie później niż 14 dni roboczych przed rozpoczęciem okresu objętego danym harmonogramem;

    c) w przypadku zmiany danych zawartych w Harmonogramie realizacji szkoleń lub w przypadku konieczności dodania szkoleń Beneficjent powinien zrealizować te szkolenia.

Beneficjent przekazuje zmieniony Harmonogram realizacji szkoleń nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, którego dotyczy zmiana,

oraz realizacji operacji zgodnie z przekazanymi Harmonogramami realizacji szkoleń.

17) przekazania ostatecznym odbiorcom materiałów szkoleniowych pozytywnie zaopiniowanych przez MRiRW.

Beneficjent za pośrednictwem ARiMR przedłoży do MRiRW do zaopiniowania materiały szkoleniowe zgodnie z poniższym trybem:

a) Beneficjent zobowiązany jest do przekazania ARiMR, za pomocą PR, w terminie 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, projektu materiałów szkoleniowych (wersja edytowalna i pdf) do zaopiniowania przez MRiRW;
b) opinia MRiRW zostanie przekazana Beneficjentowi przez ARiMR w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez ARiMR projektu materiałów szkoleniowych;
c) w przypadku uwag MRiRW do projektu materiałów szkoleniowych, Beneficjent w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania uwag przekaże ARiMR poprawione materiały szkoleniowe uwzględniające zgłoszone uwagi lub uzasadnienie ich nieuwzględnienia:
d) opinia MRiRW dotycząca poprawionych materiałów szkoleniowych lub akceptacja uzasadnienia nieuwzględnienia uwag przekazywana jest Beneficjentowi przez Agencję w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w lit. c;
e) W przypadku uwag MRiRW do projektu poprawionych materiałów szkoleniowych lub nieprzyjęcia przez MRiRW uzasadnienia, o którym mowa w lit. c, Beneficjent w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania uwag przekaże ARiMR poprawione materiały uwzględniające zgłoszone uwagi lub uzasadnienie ich nieuwzględnienia, do opiniowania tych materiałów, lit. a-d stosuje się odpowiednio;
f) ostateczna, pozytywna albo negatywna, opinia instytucji zarządzającej dotycząca materiałów szkoleniowych zostanie przekazana Beneficjentowi przez Agencję w terminie 14 dni roboczych od dnia wpływu do Agencji dokumentów, o których mowa w lit. e;
g) Beneficjent zobowiązany jest do aktualizacji materiałów szkoleniowych w przypadku zmian w obowiązujących przepisach, mających wpływ na realizację operacji, zmiana taka nie powoduje konieczności przedkładania materiałów szkoleniowych do opinii MRiRW.

18) w okresie realizacji operacji oraz do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania przez Beneficjenta płatności końcowej:

a) umożliwienia przedstawicielom Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli, w tym audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub w siedzibie Beneficjenta,

b) obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie kontroli i audytów, o których mowa w lit. a, w terminie wyznaczonym przez te podmioty,

c) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji PS WPR,

d) niezwłocznego informowania Agencji o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta, mogących mieć wpływ

na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w PS WPR, aktach prawnych i wytycznych podstawowych i wytycznych szczegółowych,

e) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji;

19) dla wszystkich transakcji związanych z operacją:

a) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo

b) korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 123 ust. 2 lit. b pkt (i) rozporządzenia 2021/2115 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo

c) prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy na podstawie odrębnych przepisów Beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych;

20) prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia nr 2022/129 oraz Księgą Wizualizacji logo PS WPR 2023-2027, przepisami załącznika III do rozporządzenia nr 2022/129, opisanymi szczegółowo w Księdze Wizualizacji logo PS WPR 2023-2027, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w okresie realizacji operacji oraz 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;

21) niezwłocznego poinformowania Agencji o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, w okresie realizacji operacji oraz 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;

22) spełnienia innych wymagań określonych w Regulaminie naboru wniosków oraz umowie, jeżeli ich spełnienie jest wymagane w odniesieniu do realizowanej operacji, co zostanie udokumentowane przy złożeniu WoP, w okresie realizacji operacji oraz 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;

23) niepodejmowania działań faktycznych i prawnych skutkujących zaistnieniem przesłanek do zastosowania środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę w okresie realizacji operacji oraz 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej.

2. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Agencji, niezwłocznie po zawarciu umowy, o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji, jeżeli te dokumenty będą przechowywane poza miejscem zamieszkania / siedzibą Beneficjenta.

3. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Agencji o zmianie miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji niezwłocznie po zaistnieniu tej zmiany.

4. Beneficjent w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy przekaże za pomocą PR dane osoby do kontaktu, w szczególności: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, nr telefonu.

5. Beneficjent oświadcza, że spełni w imieniu Agencji obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) i przekaże wszystkim osobom fizycznym, których dane zostaną udostępnione Agencji w związku z ubieganiem się o przyznanie i wypłatę pomocy klauzulę informacyjną, o której mowa w załączniku nr 8 do niniejszej umowy.

6. W przypadku Beneficjenta działającego jako konsorcjum lub spółka cywilna, zobowiązania określone w umowie są zobowiązaniami solidarnymi podmiotów będących członkami konsorcjum lub wspólnikami spółki cywilnej.

§ 6

Wniosek o płatność – termin złożenia

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć WoP wraz z wymaganymi dokumentami, niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz WoP, po zakończeniu realizacji etapu operacji/operacji[1] w terminie/terminach[1], z zastrzeżeniem terminu określonego w § 3 ust. 5:
   1) od dnia …….. do dnia …….. (pierwszy WoP – płatność pośrednia);[1,4]
   2) od dnia …….. do dnia …….. (…….WoP – płatność pośrednia);[1,4]
      od dnia …….. do dnia …….. (…….WoP – płatność końcowa).
2. WoP wraz z wymaganymi dokumentami składa się za pomocą PR. Brzmienie § 4 ust. 7 i 8 Regulaminu naboru wniosków dotyczącego uwierzytelniania w PR stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku niezłożenia WoP w terminie określonym w ust. 1, Agencja dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku w kolejnych wyznaczonych terminach 14 dni od dnia otrzymania wezwania, o ile nie upłynął maksymalny termin złożenia WoP lub zakończenia realizacji operacji z zastrzeżeniem zachowania terminu 30 czerwca 2029 r. Niezłożenie przez Beneficjenta WoP w terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji, lub złożenia po upływie 30 czerwca 2029 r. skutkować będzie wypowiedzeniem umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 i 6, chyba, że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do złożenia WoP i Beneficjent ten wniosek złożył. Postanowienia § 7 ust. 16-19 w przypadku uchybienia terminu złożenia WoP stosuje się odpowiednio.
4. Istnieje możliwość złożenia WoP po zrealizowaniu operacji lub jej etapu[1] przed terminem określonym w ust. 1.
5. Agencja monitoruje terminowość składania przez Beneficjenta WoP oraz powiadamia o zbliżającym się terminie jego złożenia. Niepowiadomienie Beneficjenta o konieczności złożenia WoP, nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku złożenia tego wniosku w terminie wskazanym w umowie.
6. Jeżeli WoP nie zostanie złożony za pomocą PR, Agencja pozostawi WoP bez rozpatrzenia oraz poinformuje o tym Beneficjenta w takiej samej formie, w jakiej został złożony ten wniosek.

§ 7

Wniosek o płatność – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując WoP Agencja sprawdza zgodność realizacji operacji z warunkami określonymi w PS WPR, przepisach ustawy PS WPR, wytycznych podstawowych, wytycznych szczegółowych, Regulaminie naboru wniosków, złożonym WoPP, warunkach realizacji operacji określonych przez MRiRW oraz postanowieniach umowy, w szczególności pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. Po złożeniu WoP na podstawie danych zawartych w WoP Agencja dokonuje doboru próby dokumentów, które Beneficjent zobowiązany jest przedstawić w celu potwierdzenia realizacji operacji lub jej etapu zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie naboru wniosków, w warunkach realizacji operacji określonych przez MRiRW, umowie oraz w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

3. Dobór próby dokumentów dokonywany jest na podstawie wykazanych w WoP zrealizowanych szkoleń. Populację do wyboru próby stanowią wszystkie wykazane szkolenia w danym WoP. Wysokość próby wynosi 20% z całej populacji jednak nie mniej niż 20 szkoleń.
4. Agencja wzywa Beneficjenta za pomocą PR do złożenia dla wylosowanej próby, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, dokumentów niezbędnych do wypłaty środków finansowych, potwierdzających spełnienie warunków wypłaty tej pomocy, w szczególności Listy obecności.
5. W przypadku, gdy w trakcie kontroli WoP wykryte zostaną przez Agencję nieprawidłowości, które w ocenie Agencji mogą wystąpić w pozostałych dokumentach źródłowych, kontroli będzie podlegać 100% szkoleń dla danego WoP. Wówczas Agencja ponownie wezwie Beneficjenta za pomocą PR do złożenia pozostałych dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. W przypadku, gdy złożony WoP nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów lub wniosek lub dokumenty nie spełniają innych wymagań formalnych, Agencja jednokrotnie wzywa Beneficjenta za pomocą PR, do usunięcia braków lub złożenia poprawnie sporządzonych dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. ARiMR na tym etapie oceny wniosku o płatność może wezwać Beneficjenta do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień, jeśli elementy wymagające poprawy lub fakty wymagające wyjaśnienia zostaną zidentyfikowane na tym etapie.
7. W przypadku nieusunięcia braków, o którym mowa w ust. 6, w wyznaczonym terminie, WoP podlega rozpatrzeniu przez Agencję w zakresie w jakim został wypełniony, chyba, że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i Beneficjent te braki usunął.
8. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania WoP niezbędne jest poprawienie WoP lub wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, Agencja wzywa Beneficjenta za pomocą PR do poprawienia WoP lub do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
9. Agencja wzywa Beneficjenta do poprawienia WoP lub do złożenia wyjaśnień, kompleksowo w ramach jednego wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie w szczególności, gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia lub gdy pierwsze wezwanie zostało zawarte w wezwaniu, o którym mowa w ust. 6.
10. W przypadku niepoprawienia WoP lub niezłożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 8, w wyznaczonym terminie, WoP podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczasową dokumentację przedłożoną przez Beneficjenta, chyba że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do poprawienia WoP lub do złożenia wyjaśnień i Beneficjent dopełnił czynności, do których był wezwany.
11. Korekty wykraczające poza zakres wezwania będą uwzględniane przy dalszym rozpatrywaniu WoP.
12. W trakcie rozpatrywania WoP mogą zostać przeprowadzane kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania informacji zawartych w WoP i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
13. W razie stwierdzenia w WoP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, Agencja może poprawić ją z urzędu, informując o tym Beneficjenta.
14. Agencja rozpatruje WoP w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia jego złożenia i dokonuje wypłaty środków niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu WoP. W przypadku nierozpatrzenia WoP w tym terminie, Agencja zawiadamia o tym Beneficjenta, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy, nie dłuższy niż dwa miesiące. W przypadku

wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.

15. Terminy maksymalne, o których mowa w § 3 ust. 5 uważa się za zachowane, jeżeli wszystkie braki, poprawki i wyjaśnienia w tym wniosku zostaną usunięte w terminie wynikającym z wezwania ARiMR, z zastrzeżeniem zachowania terminu 30 czerwca 2029 r.

16. W przypadku uchybienia terminu złożenia wniosku o płatność lub wykonania przez Beneficjenta określonych czynności w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy, Agencja na prośbę Beneficjenta przekazaną za pomocą PR przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli Beneficjent spełnił następujące warunki:

    1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia terminu,
    2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy,
    3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.

17. Nie jest możliwe przywrócenie terminu na złożenie prośby, o której mowa w ust. 16 pkt 1.

18. Agencja przesyła Beneficjentowi informację odpowiednio o przywróceniu terminu albo o odmowie przywrócenia terminu.

19. W przypadku, gdy Beneficjent wniesie prośbę, o której mowa w ust. 16 pkt 1, po otrzymaniu od Agencji wypowiedzenia umowy i zostaną spełnione warunki przywrócenia terminu określone w ust. 16, Agencja wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje Beneficjenta o wycofaniu wypowiedzenia umowy oraz o dalszym procedowaniu WoP.

20. Zmiany w WoP z inicjatywy Beneficjenta mogą zostać wprowadzone w zakresie danych objętych tym wnioskiem do dnia otrzymania informacji o jego rozpatrzeniu.

21. WoP może zostać w dowolnym momencie wycofany przez Beneficjenta. Informacja o skutecznym wycofaniu WoP automatycznie prezentowana jest w PR.

22. Wycofanie WoP, o którym mowa w ust. 21, nie znosi obowiązku podjęcia przez Agencję odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy:

    1) istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym wnioskiem;
    2) zaistnieje przesłanka wykluczenia Beneficjenta z możliwości otrzymywania pomocy.

23. Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, wskazany w WoP, a w przypadku wyprzedzającego finansowania na rachunek bankowy albo rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, o którym mowa w § 4 ust. 7.

24. W przypadku gdy Beneficjent skorzysta z pożyczki, Agencja dokona wypłaty refundacji na podstawie złożonego WoP oraz zleceń płatności, na rachunek bankowy Beneficjenta utworzony w BGK do obsługi pożyczki.

25. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Beneficjenta albo jego rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Agencję o nowym numerze rachunku.

§ 8

Warunki wypłaty pomocy

1. Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane, jeżeli Beneficjent spełnił warunki wypłaty określone w umowie, w szczególności:

1) zrealizował operację lub jej etap[1] zgodnie z warunkami określonymi w PS WPR, przepisach ustawy PS WPR, wytycznych podstawowych, wytycznych szczegółowych, złożonym WoPP, Regulaminie naboru wniosków, w warunkach realizacji operacji określonych przez MRiRW oraz postanowieniach umowy;
2) złożył WoP wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację etapu lub całej operacji w terminie określonym w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i 4 i § 7 ust. 16 - 19;
3) osiągnął cel i wskaźnik realizacji operacji lub osiągnie wskaźnik realizacji operacji do złożenia WoP końcową, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 z zastrzeżeniem § 3 ust. 8 i 9;
4) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
5) złożył zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań określone w § 15.[1,5]

2. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, a ich spełnienie nie jest niezbędne do wypłaty pomocy, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z tymi warunkami oraz jeżeli cel operacji został osiągnięty.

3. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 2, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Agencja odmawia wypłaty pomocy.

4. Rozliczenie wypłaconego wyprzedzającego finansowania polegające na pomniejszeniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty o kwotę przekazanego wyprzedzającego finansowania, nastąpi wraz z WoP/nastąpi[1]:

   1) wraz z WoP pośrednią rozliczającym pierwszy etap operacji w wysokości ..... zł (słownie złotych .....);[1]
   2) wraz z WoP pośrednią rozliczającym drugi etap operacji w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....)[1],[7]

   - jednak nie później niż w dniu dokonania przez Agencję płatności końcowej.[1]

5. Jeżeli kwota przekazanego wyprzedzającego finansowania jest wyższa niż kwota pomocy przysługująca do wypłaty na podstawie WoP lub wniosków o płatność, rozliczenie wyprzedzającego finansowania polega na zwrocie przez Beneficjenta różnicy między kwotą przekazanego wyprzedzającego finansowania a kwotą pomocy przysługującą do wypłaty na postawie złożonego WoP lub wniosków o płatność na rachunek bankowy wskazany przez Agencję w § 11 ust. 8.[1]

6. W przypadku niezłożenia do Agencji zabezpieczenia, o którym mowa w § 15, pomocy nie wypłaca się.[1,5]

7. W przypadku:

   1) stwierdzenia finansowania operacji z udziałem innych środków publicznych, a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych, stwierdzenia finansowania operacji z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o kwotę pomocy przypadającą na wartość zrealizowanego zakresu

[7] W przypadku realizacji operacji w większej liczbie transz należy powielić wiersze.

rzeczowego obliczoną według kosztów jednostkowych, która została sfinansowana z udziałem innych środków publicznych;

2) rozpoczęcia realizacji operacji przed zawarciem umowy – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o kwotę pomocy przypadającą na wartość zrealizowanego zakresu rzeczowego przed dniem zawarcia umowy, obliczoną według kosztów jednostkowych dla danej pozycji zakresu rzeczowego;

3) niekontynuowania operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 8:

   a) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru, w którym beneficjent ubiegał się o pomoc – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy,

   b) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – zmniejszeniu podlega 5% kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium;

4) niezrealizowania wskaźnika realizacji operacji, o którym mowa w § 3 ust. 3, w wysokości od 100% do 90% – kwota pomocy podlega zmniejszeniu o 0,5% za każdy procent niezrealizowanego wskaźnika jednak nie więcej niż o 5% kwoty pomocy.

5) niezrealizowania wskaźnika realizacji operacji, o którym mowa w § 3 ust. 3, w wysokości co najmniej 90% - następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej kwoty pomocy;

6) realizacji operacji niezgodnie z Harmonogramem realizacji szkoleń złożonym przez Beneficjenta do Agencji lub w przypadku zmiany tego Harmonogramu niezgodnie z Harmonogramem realizacji szkoleń zatwierdzonym przez Agencję – kwotę pomocy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców szkoleń wskazanej w WoP, których przeszkolono niezgodnie z Harmonogramem realizacji szkoleń lub jego zmianą oraz kosztu przeszkolenia jednego ostatecznego odbiorcy szkolenia;

7) realizacji szkoleń niezgodnie ze Szczegółowym programem szkoleń przekazanym wraz z WoPP - kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców szkoleń wskazanej w WoP, których przeszkolono niezgodnie z tym programem, oraz kosztu przeszkolenia jednego ostatecznego odbiorcy szkolenia;

8) niezapewnienia bezpłatnego udziału dla uczestniczących w szkoleniu ostatecznych odbiorców szkoleń, z wyłączeniem kosztu dojazdu uczestników do miejsca szkolenia – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców szkoleń wskazanej w WoP, dla których nie zapewniono bezpłatnego udziału w szkoleniu, oraz kosztu przeszkolenia jednego ostatecznego odbiorcy szkolenia;

9) niesporządzenia listy obecności uczestników szkolenia – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby

ostatecznych odbiorców szkoleń wskazanej w WoP, dla których brak jest listy obecności, oraz kosztu przeszkolenia jednego ostatecznego odbiorcy szkolenia;

10) niewydania uczestnikom szkolenia zaświadczeń o jego ukończeniu – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o 10% kwoty, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców szkolenia wskazanej w WoP, którym nie wydano zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz kosztu przeszkolenia jednego ostatecznego odbiorcy szkolenia;

11) nieprowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości lub niekorzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, a gdy nie był zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych – nie prowadził zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych – kwotę pomocy przysługującą do wypłaty pomniejsza się o 10%;

12) braku realizacji operacji przez wykładowców wskazanych w WoPP lub zmienionych zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 13 i zaakceptowanych przez Agencję - przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców szkoleń wskazanej w WoP, którzy zostali przeszkoleni przez wykładowców niewskazanych w WoPP lub zmienionych niezgodnie z § 5 ust.1 pkt 13, oraz kosztu przeszkolenia jednego ostatecznego odbiorcy szkolenia;

13) zaliczenia wykładowcy będącego członkiem kadry dydaktycznej, jako ostatecznego odbiorcę szkolenia, jeżeli szkolenie to obejmowało zakres, w którym wykładowca prowadzi szkolenie – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby wykładowców wskazanej w WoP, którzy zostali zaliczeni jako ostateczni odbiorcy szkolenia, oraz kosztu przeszkolenia jednego ostatecznego odbiorcy szkolenia;

14) prowadzenia szkolenia w oparciu o materiały szkoleniowe niezaakceptowane przez MRiRW – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców szkoleń wskazanej w WoP, którzy zostali przeszkoleni w oparciu o materiały szkoleniowe niezaakceptowane przez MRiRW, oraz kosztu przeszkolenia jednego ostatecznego odbiorcy szkolenia;

15) nieprzekazania ostatecznym odbiorcom materiałów szkoleniowych zaopiniowanych przez MRiRW - zmniejszeniu podlega 0,5% kwoty pomocy;

16) niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia nr 2022/129 opisanymi szczegółowo w Księdze Wizualizacji logo PS WPR 2023-2027, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1% tej kwoty;

17) stwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej, której celem jest produkcja, obrót lub dystrybucja środków, materiałów, urządzeń dla rolnictwa i leśnictwa, z wyjątkiem jednostek doradztwa rolniczego, podmiotów tworzących system szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie ustawy PSWiN oraz Lasów Państwowych – następuje odmowa wypłaty pomocy a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy;

18) zaprzestania prowadzenia działalności szkoleniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w trakcie realizacji operacji – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców szkoleń wskazanej

w WoP, którzy zostali przeszkoleni od dnia zaprzestania prowadzenia działalności, oraz kosztu przeszkolenia jednego ostatecznego odbiorcy szkolenia;

19) nieposiadania doświadczenia w organizacji i prowadzeniu działań szkoleniowych dla rolników lub doradców - następuje odmowa wypłaty pomocy a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy;

20) niedysponowania odpowiednią bazą dydaktyczno-lokalową do prowadzenia szkoleń zadeklarowaną w Harmonogramie realizacji szkoleń, objętych operacją - zmniejszeniu podlega 2% kwoty pomocy;

21) niespełnienia innych wymagań określonych w Regulaminie naboru wniosków lub umowie - zmniejszeniu podlega 1% kwoty pomocy za każde niespełnione wymaganie określone w Regulaminie naboru wniosków lub umowie, w sytuacji, gdy naruszenie nie podlega już innym sankcjom przewidzianym w umowie;

22) prowadzenia szkoleń niezgodnie z warunkami konkursu - zmniejszeniu podlega 1% kwoty pomocy za każdy niespełniony warunek konkursu określony w Regulaminie naboru wniosków lub umowie, w sytuacji, gdy naruszenie nie podlega już innym sankcjom przewidzianym w umowie;

23) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli na miejscu związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji, po złożeniu WoP – WoP podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;

24) niezakończenia realizacji operacji lub nie złożenia WOP końcową w terminach wskazanych w umowie – kwotę pomocy do wypłaty w przypadku kosztów jednostkowych pomniejsza się o wartość niezrealizowanych w terminie pozycji zakresu rzeczowego obliczonych według tych stawek;

25) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki – następuje odmowa wypłaty pomocy a w przypadku, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy.

8. Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy, prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową Beneficjenta lub cesjonariusza.

§ 9

Oświadczenia Beneficjenta

Beneficjent oświadcza, że:

1) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, przyznanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie, a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych – niefinansowania operacji z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi;

2) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym w WoPP o znaku: …… wraz z załącznikami, złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;

3) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy, o którym mowa w art. 99 ust. 1 ustawy PS WPR;

4) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Agencji o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do Beneficjenta po zawarciu umowy,

5) nie stworzył sztucznych warunków będących w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mających na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej,

6) nie jest objęty środkami sankcyjnymi ani nie jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną, w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

§ 10

Wypowiedzenie umowy

1. Agencja wypowiada umowę za pomocą PR w przypadku:
   1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji przed upływem terminu złożenia WoP pośrednią/WoP końcową[1];
   2) nieosiągnięcia celu operacji i wskaźnika jego realizacji określonego w § 3 ust. 2 i 3, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8 i 9;
   3) niezłożenia przez Beneficjenta WoP w terminie określonym w umowie z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i 4 oraz § 7 ust. 16-19;
   4) odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji operacji lub zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 i 2;
   5) odmowy wypłaty całości pomocy dla zrealizowanej operacji na podstawie przesłanek określonych w § 8 ust. 3, ust. 6, ust. 7 pkt 3 lit. a, pkt 5, pkt 17, pkt 19, pkt 23, pkt 25;
   6) stwierdzenia, do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji, lub niespełnienia warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 18 lit. a i b lub § 8 ust. 1;
   7) wykluczenia Beneficjenta z otrzymywania pomocy, o którym mowa w art. 99 ustawy PS WPR;
   8) objęcia Beneficjenta zakazem dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy;
   9) złożenia przez Beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy, przy czym, w takim przypadku, zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy;
   10) zaistnienia przesłanek do zastosowania wobec Beneficjenta środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
   11) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki;
   12) niezłożenia zabezpieczenia należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie w terminie określonym w § 15 ust. 1.[1,5]
2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, za pomocą PR.

§ 11

Zwrot wypłaconej pomocy

1. Agencja żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z PS WPR, przepisami ustawy PS WPR, wytycznymi podstawowymi, wytycznymi szczegółowymi, Regulaminem naboru wniosków, złożonym WoPP, warunkami realizacji operacji określonymi przez MRiRW oraz postanowieniami umowy, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

   1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 10;

   2) niespełnienia w wymaganym okresie przez Beneficjenta, co najmniej jednego ze zobowiązań określonych niniejszą umową, w tym:

      a) niezrealizowania wskaźnika realizacji operacji, o którym mowa w § 3 ust 3, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8 i 9 – zwrotowi podlega 100% wypłaconej kwoty pomocy;

      b) rozpoczęcie realizacji operacji w zakresie wykonania zakresu rzeczowego przed dniem zawarcia umowy – zwrotowi podlega wartość wypłaconej kwoty pomocy ustalonej w oparciu o koszty jednostkowe dla danej pozycji zakresu rzeczowego zrealizowanego przed dniem zawarcia umowy;

      c) stwierdzenia finansowania operacji z udziałem innych środków publicznych, a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych, stwierdzenia finansowania operacji z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi – zwrotowi podlega wartość wypłaconej kwoty pomocy ustalonej w oparciu o koszty jednostkowe dla danej pozycji zakresu rzeczowego;

      d) niekontynuowania operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 8:

         - jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – zwrotowi podlega 100% wypłaconej kwoty pomocy,

         - jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – zwrotowi podlega 5% wypłaconej kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium;

      e) stwierdzenia realizacji operacji niezgodnie z Harmonogramem realizacji szkoleń złożonym przez Beneficjenta do Agencji lub w przypadku zmiany tego Harmonogramu niezgodnie z Harmonogramem realizacji szkoleń zatwierdzonym przez Agencję – zwrotowi podlega kwota pomocy, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców szkoleń wskazanej w WoP, których przeszkolono niezgodnie z Harmonogramem realizacji szkoleń lub jego zmianą oraz kosztu przeszkolenia jednego ostatecznego odbiorcy szkolenia;

      f) stwierdzenie niezapewnienia bezpłatnego udziału dla uczestniczących w szkoleniu ostatecznych odbiorców szkoleń, z wyłączeniem kosztu dojazdu uczestników do miejsca szkolenia – zwrotowi podlega kwota, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych

odbiorców szkoleń wskazanej w WoP, dla których nie zapewniono bezpłatnego udziału w szkoleniu, oraz kosztu przeszkolenia jednego ostatecznego odbiorcy szkolenia;

g) prowadzenia szkoleń niezgodnie z warunkami konkursu - zmniejszeniu podlega 1% kwoty pomocy za każdy niespełniony warunek konkursu określony w Regulaminie naboru wniosków lub umowie, w sytuacji, gdy naruszenie nie podlega już innym sankcjom przewidzianym w umowie;

h) stwierdzenia niezachowania warunków przyznania pomocy w okresie realizacji operacji - zmniejszeniu podlega 1% kwoty pomocy za każdy niespełniony warunek przyznania pomocy w okresie realizacji operacji, w sytuacji, gdy naruszenie nie podlega już innym sankcjom przewidzianym w umowie;

i) stwierdzenia nieprowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129 opisanymi szczegółowo w Księdze Wizualizacji logo PS WPR 2023-2027, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie wypełniono obowiązku, z tym że nie więcej niż 1% wypłaconej kwoty pomocy;

j) nieprzechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania przez Beneficjenta płatności końcowej - zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym, że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty pomocy;

k) uniemożliwienia przeprowadzania kontroli związanych z przyznaną pomocą – do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej – zwrotowi podlega kwota pomocy w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli;

l) nieudostępnienia uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji PS WPR do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 18 lit. c – zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy;

ł) władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi – zwrotowi podlega 100% nienależnie lub nadmiernie wypłaconej kwoty pomocy;

m) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki – zwrotowi podlega 100% wypłaconej kwoty pomocy;

n) braku udokumentowanie realizacji operacji – zwrotowi podlega kwota pomocy, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców szkoleń wskazanej w WoP, dla których brak udokumentowania realizacji szkoleń oraz kosztu przeszkolenia jednego ostatecznego odbiorcy szkolenia.

2. Z uwzględnieniem regulacji ujętych w ust. 1, Beneficjent może zachować prawo do całości albo części pomocy:

   1) w części dotyczącej operacji, które zostały zrealizowane zgodnie z warunkami, o których mowa w § 8 ust. 1 lub

2) jeżeli spełnione zostały przesłanki, o których mowa w § 13 ust. 1.

3. Beneficjent zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 4.

4. Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Beneficjenta, wyznaczonym w decyzji ustalającej kwotę środków do zwrotu, a datą zwrotu całości zadłużenia lub odliczenia.

5. Beneficjent zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy w terminie 60 dni od dnia doręczenia decyzji ustalającej kwotę środków do zwrotu, a po upływie tego terminu, do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.

6. Wyprzedzające finansowanie: [1]

   1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
   2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

   - podlega zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania tych środków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu.

7. Zwrotowi, o którym mowa w ust. 6, podlega odpowiednio ta część wyprzedzającego finansowania, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.[1]

8. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 3-7[1] Beneficjent dokona na rachunek bankowy Agencji, przeznaczony dla środków odzyskiwanych lub zwróconych przez Beneficjentów w ramach PS WPR o numerze 79 1010 1010 0088 2014 8140 0000. Beneficjent zobligowany do zwrotu środków finansowych w tytule wpłaty podaje numer umowy oraz zaznacza, że dokonuje zwrotu środków finansowych nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy lub środków finansowych wypłaconych tytułem wyprzedzającego finansowania[1], w ramach interwencji I.14.1.2.

9. W przypadku konieczności zwrotu części wypłaconej pomocy Beneficjent jest zobowiązany wypełniać pozostałe zobowiązania. Kwoty ustalone do zwrotu sumują się.

10. Suma kwot ustalonych do zwrotu nie może być wyższa niż 100% wypłaconej pomocy.

§ 12

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron przesłany za pomocą PR, przy czym zmiana ta nie może powodować:

   1) zwiększenia określonej w § 4 ust. 1 kwoty pomocy;
   2) zmiany celu operacji oraz wskaźnika jego realizacji, określonych w § 3 ust. 2 i 3, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8 i 9;
   3) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu operacji z udziałem innych środków publicznych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2;
   4) zmiany zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 8 mających wpływ na liczbę punktów przyznanych na operację, w taki sposób, że operacja ta nie uzyskałaby minimalnej liczby punktów wymaganych do przyznania pomocy oraz nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach danego naboru;
   5) zmiany obszaru, w ramach którego została przyznana pomoc określonego w § 2.

2. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku:

1) zmiany wykładowcy - pod warunkami określonymi w § 5 ust. 1 pkt 13;
2) zmiany Harmonogramu realizacji szkoleń pod warunkami określonymi w § 5 ust. 1 pkt 16;
3) zmiany wysokości stawek za osobogodzinę szkoleń w ramach kategorii typologicznych szkoleń oraz wysokości stawek za dodatkowe elementy szkoleń;
4) złożenia WoP przed terminem określonym w § 6 ust. 1.

3. Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku zmiany dotyczącej opóźnienia terminu złożenia WoP z zachowaniem terminów maksymalnych o których mowa w § 3 ust. 5 – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa przed upływem terminu złożenia WoP lub przed upływem terminu wynikającego z drugiego wezwania Agencji do złożenia WoP. Agencja nie rozpatrzy wniosku Beneficjenta o zmianę umowy złożonego bez zachowania określonych powyżej terminów.
4. Agencja rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zmianę umowy i niezwłocznie wzywa Beneficjenta do zawarcia aneksu do umowy, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy albo informuje Beneficjenta o braku zgody na zmianę umowy w przypadku, gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy, ARiMR wyznacza nowy termin na złożenie WoP. Nowy termin na złożenie WoP nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zawarcia aneksu, z zastrzeżeniem zachowania terminu 30 czerwca 2029 r.
6. Złożenie wniosku o zmianę umowy wstrzymuje możliwość złożenia WoP do czasu zakończenia rozpatrywania wniosku o zmianę umowy.
7. Po złożeniu WoP Beneficjent nie może wnioskować o zmianę umowy w zakresie dotyczącym tego WoP.
8. Zmiany umowy wymagają zachowania reguł, o których mowa w § 6 Regulaminu naboru wniosków, pod rygorem nieważności.

§ 13

Przesłanki skutkujące brakiem konieczności zwrotu wypłaconej pomocy

1. Zwrot wypłaconej pomocy nie jest wymagany gdy:
   1) niezgodność jest wynikiem błędu Agencji lub innego organu, w przypadku gdy błąd nie mógł być w rozsądny sposób odkryty przez Beneficjenta, lub
   2) Beneficjent może w sposób przekonujący dowieść albo Agencja w inny sposób stwierdzi, że Beneficjent nie jest winien niewypełnienia zobowiązań określonych w umowie, lub
   3) niezgodność z warunkami przyznawania lub wypłaty pomocy, lub niewykonanie przez Beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie jest wynikiem działania siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności.
2. Siłą wyższą jest każde zdarzenie charakteryzujące się następującymi cechami: zewnętrznością, niemożliwością jego przewidzenia oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. Agencja w każdym przypadku dokonuje indywidualnej oceny, czy zgłoszone przez Beneficjenta przyczyny niedopełnienia zobowiązania można uznać za siłę wyższą lub nadzwyczajne okoliczności.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności Beneficjent zachowuje prawo do otrzymania pomocy (jeśli pomoc nie została mu jeszcze w całości wypłacona) lub może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z wykonania tego zobowiązania, lub za jego zgodą może ulec zmianie termin jego wykonania.
4. Zgłoszenie wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, zawierające opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem PR w terminie

15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent ma możliwość dokonania takiego zgłoszenia. W przypadku śmierci Beneficjenta informacja jest przekazywana do ARiMR a przepisy w zakresie korespondencji nie mają zastosowania.

§ 14

Postanowienia w zakresie korespondencji

Korespondencja pomiędzy Beneficjentem a Agencją jest prowadzona zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu naboru wniosków.

§ 15[5]

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie oraz wyprzedzającego finansowania jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Agencję, podpisany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Agencji i złożony w centrali lub oddziale regionalnym Agencji wybranym przez Beneficjenta, nie później niż:
   1) w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy – w przypadku ubiegania się o wyprzedzające finansowanie lub[1]
   2) do dnia złożenia pierwszego WoP pośrednią[1]/WoP końcową[1], a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków, wniesienia poprawek lub złożenia wyjaśnień w tym wniosku, zgodnie z § 7 ust. 8, nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania - w przypadku gdy Beneficjentowi nie przyznano wyprzedzającego finansowania.
2. Ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy jest równoznaczne z ustanowieniem zabezpieczenia wyprzedzającego finansowania, z zastrzeżeniem ust 7[1]. Niezłożenie zabezpieczenia w wyznaczonym terminie, skutkuje brakiem wypłaty wyprzedzającego finansowania.[1,]
3. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Agencja zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej, z uwzględnieniem ust. 4.
4. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
   1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
   2) odmowy wypłaty całości pomocy;
   3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 11.
5. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w centrali Agencji lub oddziale regionalnym w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 3 i 4. Po upływie tego terminu Agencja dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisyjnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.
6. W przypadku Beneficjenta działającego jako konsorcjum lub spółka cywilna, wymagane jest podpisanie weksla niezupełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową przez wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej albo przez podmiot upoważniony do reprezentowania Beneficjenta, umocowanego przez pozostałych członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

7. Jeżeli kwota wyprzedzającego finansowania przekracza kwotę 2 000 000 zł, oprócz zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, ustanawia się dodatkowe zabezpieczenie, które obejmuje kwotę stanowiącą różnicę między całkowitą wysokością wyprzedzającego finansowania wynikającą z umowy a kwotą 2 000 000 zł, co najmniej w jednej z następujących form:
   1) poręczenia bankowego;
   2) gwarancji bankowej;
   3) gwarancji ubezpieczeniowej;
   4) weksla z poręczeniem wekslowym banku;
   5) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa.[1]
8. Warunkiem wypłaty wyprzedzającego finansowania, jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia oraz przedłożenie Agencji dokumentu potwierdzającego jego ustanowienie. Dodatkowe zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 7, ustanawia się w formie:

   - ……[1, 8]
9. Dokument prawnego zabezpieczenia wyprzedzającego finansowania musi być zobowiązaniem nieodwołalnym, bezwarunkowym i bezzwłocznym do zapłaty na rzecz Agencji każdej kwoty do maksymalnej wysokości gwarantowanej na pierwsze żądanie zwierające oświadczenie Agencji, że Beneficjent nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy. [1]
10. W przypadku zabezpieczenia wypłaty wyprzedzającego finansowania w postaci zastawu na papierach wartościowych Skarbu Państwa, Agencja wypłaci wyprzedzające finansowanie niezwłocznie po zawarciu pomiędzy Beneficjentem i Agencją umowy zastawu oraz po otrzymaniu kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie blokady papierów wartościowych Skarbu Państwa zastawionych tytułem zabezpieczenia wypłaty wyprzedzającego finansowania. [1]
11. Dodatkowe zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 7, jest ustanawiane na czas obejmujący okres liczony od dnia zawarcia umowy do dnia wskazanego w umowie jako dzień złożenia WoP, w ramach którego jest planowane rozliczenie wyprzedzającego finansowania, oraz okres niezbędny do rozliczenia wyprzedzającego finansowania, nie krótszy niż 4 miesiące. [1]
12. W przypadku przekazywania wyprzedzającego finansowania w transzach dodatkowe zabezpieczenie wyprzedzającego finansowania jest ustanawiane w wysokości odpowiadającej kwocie wyprzedzającego finansowania przekazywanej w ramach danej tej transzy. [1]
13. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 7, w przypadku rozliczenia części transzy przekazanych środków wyprzedzającego finansowania obowiązuje do dnia rozliczenia 100 % transzy przekazanych środków wyprzedzającego finansowania. [1]
14. Dokument prawnego zabezpieczenia wyprzedzającego finansowania, o którym mowa w ust. 7, wygasa, gdy:
   1) Agencja, przed upływem terminu jego ważności, nie zgłosiła żądania zapłaty;
   2) zrealizowane świadczenia gwaranta osiągną maksymalną kwotę gwarantowaną;
   3) przed terminem jego wygaśnięcia nastąpi zwrot przez Agencję oryginału przedłożonego przez
   4) Beneficjenta dokumentu prawnego zabezpieczenia wyprzedzającego finansowania. [1]
15. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi dokument prawnego zabezpieczenia wyprzedzającego finansowania, o którym mowa w ust. 7, w szczególności w przypadku:

8 Wpisać wybraną formę zabezpieczenia: poręczenie bankowe, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, weksel z poręczeniem wekslowym banku, zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa

1) upływu terminu, na jaki zabezpieczenie zostało udzielone;
2) wypełnienia przez Beneficjenta zabezpieczonych zobowiązań;
3) zwolnienia Beneficjenta z zabezpieczonych zobowiązań przed upływem terminu ważności
4) zabezpieczenia;
5) gdy świadczenia dokonane na podstawie dokumentu prawnego zabezpieczenia wyprzedzającego finansowania osiągnęły kwotę gwarantowaną;
6) zwrotu całości otrzymanego wyprzedzającego finansowania wraz z należnymi odsetkami.[1]

16. Beneficjent po otrzymaniu od Agencji dokumentu prawnego zabezpieczenia wyprzedzającego finansowania, o którym mowa w ust. 7, zwraca go podmiotowi, który wydał ten dokument. [1]

§ 16

Środki zaskarżenia przysługujące od rozstrzygnięcia sprawy

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia wszystkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji, z wyłączeniem spraw w zakresie zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, której ustalenie nastąpiło w drodze decyzji administracyjnej.
2. Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Agencji wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi:
   1) informacji o zaistnieniu przesłanek do wypowiedzenia umowy lub
   2) informacji o odmowie wypłaty pomocy w całości lub w części.
3. Wyczerpanie powyższej ścieżki, jak również złożenie wniosku do Agencji o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie powyżej wskazanego terminu 14 dni, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.

§ 17

Akty prawne i wytyczne dotyczące umowy

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2026 r., poz. 795);
2) ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2026 r. poz. 610);
3) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. Dz. U. z 2026 r. poz. 942);
4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz.1447);
5) ustawy z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023 – 2027 (Dz. U. poz. 332);
6) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2026 r. poz. 1342 z późn. zm.);
7) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);

8) ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. 2026 r. poz. 1462);

9) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514);

10) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 1, z późn. zm.);

11) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 187, z późn. zm.);

12) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 52, z późn. zm.);

13) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463, z późn. zm.);

14) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 07.09.2022, str.8 z późn. zm.);

15) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiającego przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 197 z późn. zm.);

16) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 8.07.2022, str. 23 z późn. zm.);

17) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str.95 z późn. zm.);

18) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 08.07.2022, str. 12 z późn. zm.);

19) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określającego przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 131 z późn. zm.);

20) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.);

21) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie wyprzedzającego finansowania pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 768);

22) Wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 22 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M. P. poz. 747);

23) Wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.14.1 Doskonalenie zawodowe rolników - moduł 2 Szkolenia profilowane dla rolników z dnia 7 kwietnia 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 22 kwietnia 2025 r. w sprawie wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.14.1 Doskonalenie zawodowe rolników - moduł 2 Szkolenia profilowane dla rolników (M. P. poz. 367);

24) Wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 13 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 721).

§ 18

Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy program szkoleń;

Załącznik nr 2 – Informacja o szczególnych wymaganiach dotyczących przeprowadzenia operacji;

Załącznik nr 3 – Informacja dotycząca wymaganych kwalifikacji kadry oraz minimalnej liczby wykładowców skierowanych do realizacji operacji;

Załącznik nr 4 – Koszty jednostkowe w postaci stawek za osobogodzinę szkolenia oraz stawek za dodatkowe elementy szkolenia określone dla: Interwencji 14.1 Doskonalenie zawodowe rolników objętej PS WPR na lata 2023-2027;

Załącznik Nr 5 - Harmonogram realizacji szkoleń;

Załącznik nr 6 – Ankieta oceniająca;

Załącznik nr 7 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.

§ 19

Postanowienia Końcowe

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

Załącznik nr 2
do umowy o przyznaniu pomocy

Informacja o szczególnych wymaganiach dotyczących przeprowadzenia operacji

1. Zapewnienie bazy dydaktyczno-lokalowej

Beneficjent zapewnia obiekty/ pomieszczenia przeznaczone do organizacji i przeprowadzenia szkoleń, które posiadają warunki do ich prowadzenia, uwzględniając ich dostosowanie do potrzeb przeprowadzenia szkoleń i liczby ostatecznych odbiorców. W razie konieczności obiekt/ pomieszczenia muszą być dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli takie osoby są wśród uczestników szkolenia, wykładowców lub organizatorów.

Beneficjent organizuje szkolenie w sali szkoleniowej z dostępem do światła dziennego oraz z możliwością zaciemnienia sali na potrzeby wyświetlania prezentacji multimedialnych; oświetlenie i nagłośnienie sali szkoleniowej podczas szkoleń musi być dostosowane do charakteru i potrzeb poszczególnych ich części.

Beneficjent zobowiązany jest zapewnić salę szkoleniową, wyposażoną w sprzęt do realizacji prezentacji multimedialnych, tj. ekran, rzutnik multimedialny kompatybilny z laptopem (posiadającym min. odpowiednie oprogramowanie np. Windows oraz pakiet Microsoft Office), wskaźnik do przełączania slajdów, flipchart wraz z przygotowanymi arkuszami papieru i piszącymi markerami (w różnych kolorach). Nie dotyczy to miejsc, gdzie odbywają się wizyty podczas drugiego dnia szkolenia.

Beneficjent zapewnia, że obiekty, w których będą prowadzone wizyty w gospodarstwach rolnych/ rzeźniach, będą udostępnione uczestnikom szkolenia w trakcie szkolenia.

2. Materiały szkoleniowe dla ostatecznych odbiorców

Beneficjent zapewnia odbiorcom wydrukowany, w kolorze, materiał szkoleniowy o objętości nie więcej niż 40 stron z elementami graficznymi w pełnym kolorze oraz wydruk w kolorze prezentacji multimedialnej. Materiał szkoleniowy powinien uwzględniać zagadnienia objęte uszczegółowionym przez Beneficjenta programem szkolenia. Materiał szkoleniowy wymaga uzyskania pozytywnej opinii (akceptacji) Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, przed rozpoczęciem szkoleń.

Do wydruku materiału szkoleniowego i prezentacji dołącza także notes, długopis i teczkę.

3. Forma szkoleń i liczba dni szkoleń

Rodzaj (forma) szkolenia: szkolenie o charakterze stacjonarnym.

Liczba dni szkolenia: 2-dniowe szkolenie; pierwszy dzień szkolenia prowadzony metodą wykładu (podstawowa metoda pracy) z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, drugi dzień szkolenia to wizyta w dwóch obiektach:

1) w gospodarstwie rolnym, w którym prowadzony jest ubój na użytek własny
2) w rzeźni rolniczej, albo w innej rzeźni o małej zdolności produkcyjnej, albo w innej zatwierdzonej rzeźni.

4. Liczebność grupy szkoleniowej:

- w przypadku szkoleń stacjonarnych o charakterze wykładowym – grupa szkoleniowa liczy maksymalnie do 30 osób,
- w przypadku wyjazdu do gospodarstwa rolnego / rzeźni (wizyta) – grupa szkoleniowa liczy do 15 osób.

5. Wyżywienie i zakwaterowanie

- w przypadku pierwszego dnia szkolenia (wykład) – beneficjent zapewnia dwie przerwy kawowe oraz obiad dla uczestników szkolenia,

- w przypadku drugiego dnia szkolenia (wizyta w gospodarstwie rolnym i rzeźni) beneficjent zapewnia przerwę kawową i obiad dla uczestników szkolenia,
- w przypadku takiej organizacji szkolenia dwudniowego, gdzie dni szkoleniowe realizowane są bezpośrednio jeden po drugim, beneficjent zapewnia zakwaterowanie i dodatkowe wyżywienie (kolacja, śniadanie), jeśli jest to uzasadnione potrzebami ostatecznych odbiorców.

6. Drugi dzień szkolenia – wizyta

- odbycie wizyty na terenie rzeźni - powinno być uzgodnione/ustalone przez Wnioskodawcę z właściwym organem Inspekcji Weterynaryjnej oraz podmiotem prowadzącym rzeźnię, a wizyta w gospodarstwie prowadzącym ubój na użytek własny – z właściwym organem Inspekcji Weterynaryjnej oraz podmiotem prowadzącym to gospodarstwo;

Do spełnienia warunku dotyczącego „uzgodnienia / ustalenia" przez wnioskodawcę z właściwym podmiotem odbycia wizyty na terenie gospodarstwa oraz rzeźni, wystarczy zaświadczenie organu Inspekcji Weterynaryjnej potwierdzające możliwość przeprowadzenia szkolenia rolników w danym gospodarstwie i rzeźni, nad którym ten organ sprawuje nadzór. Uzyskanie takiej zgody w formie zaświadczenia jest istotne z punktu widzenia zapobiegania chorobom zakaźnym zwierząt i zwalczania takich chorób, a także ochrony zdrowia konsumentów;

- Beneficjent powinien zapewnić przeprowadzenie krótkiego przeszkolenia w formie instruktażu w zakresie wymagań weterynaryjnych wynikających z przepisów prawa w szczególności z zakresu zapobiegania wystąpieniu lub rozprzestrzenianiu się afrykańskiego pomoru świń przed wejściem do gospodarstwa. W trakcie wizyty na terenie gospodarstwa beneficjent powinien również przez cały czas tej wizyty kontrolować przestrzeganie tych wymagań. Wymagania w tym zakresie są zawarte przede wszystkim w ustawie z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt (Dz. U. poz. 1795) oraz rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 marca 2026 r. w sprawie środków zwalczania afrykańskiego pomoru świń (Dz. U. poz. 344).

Przestrzeganie wymagań, w szczególności określonych w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 marca 2026 r. w sprawie środków zwalczania afrykańskiego pomoru świń (ASF) jest kluczowe dla zapobiegania zawleczeniu i rozprzestrzenianiu się wirusa ASF do gospodarstw utrzymujących świnie. Wirus ASF jest bardzo odporny na warunki środowiskowe i może być przenoszony nie tylko przez zakażone zwierzęta, ale również pośrednio przez ludzi, odzież, obuwie, sprzęt, pojazdy oraz przedmioty mające kontakt z zakażonym środowiskiem.

Szczególne znaczenie ma przestrzeganie tych zasad w sytuacji, gdy do gospodarstwa wchodzi grupa około 15 osób pochodzących z różnych części Polski. Każda z tych osób mogła wcześniej przebywać na terenach występowania ASF, w gospodarstwach utrzymujących świnie, na obszarach leśnych zasiedlonych przez dziki lub mieć kontakt z materiałem mogącym stanowić źródło zakażenia. W takiej sytuacji ryzyko wniesienia wirusa do gospodarstwa znacząco wzrasta. W przypadku grupy liczącej 15 osób nawet jedna osoba, która nie zastosuje się do wymagań, może nieświadomie wprowadzić wirusa ASF do gospodarstwa. Skutki takiego zdarzenia mogą być bardzo poważne i obejmować konieczność likwidacji stada, wielomiesięczne ograniczenia w produkcji, straty ekonomiczne dla hodowcy oraz ryzyko dalszego rozprzestrzeniania się choroby na inne gospodarstwa.

Z tego względu wymagania określone w rozporządzeniu nie mają charakteru wyłącznie formalnego, ale stanowią podstawowy element ochrony zdrowia zwierząt i bezpieczeństwa ekonomicznego gospodarstw utrzymujących świnie. Ich rygorystyczne przestrzeganie jest szczególnie istotne podczas wizyt zorganizowanych grup osób pochodzących z różnych regionów kraju, kiedy prawdopodobieństwo zawleczenia czynnika zakaźnego jest istotnie wyższe niż podczas

codziennego funkcjonowania gospodarstwa. Wsparciem w tym działaniu powinien być powiatowy lekarz weterynarii, który posiada wiedzę o sytuacji epizootycznej na danym obszarze jak i wynikach kontroli gospodarstw funkcjonujących na obszarze powiatu;

- Beneficjent zapewni udział oraz udzielanie informacji i wyjaśnień podczas wizyty w gospodarstwie rolnym / rzeźni przez przedstawiciela tego gospodarstwa /rzeźni;
- Beneficjent zapewnia odzież ochronną, podczas wizyty w gospodarstwie i w rzeźni.
- Beneficjent zapewnia transport i ubezpieczenie NNW dla grupy szkoleniowej,
- wizytowane gospodarstwa/ rzeźnie nie muszą być położne w województwie, z którego rekrutują się ostateczni odbiorcy.

7. Godzina zajęć lekcyjnych

Godzina zajęć lekcyjnych ujęta w ramowym programie szkoleń oznacza godzinę zegarową (60 min.). Ramowy program szkoleń określa wyłącznie czas na prowadzenie zajęć dydaktycznych. Czas wskazywany w tabelach ze stawkami za osobogodzinę szkoleń/wizyt odnosi się również wyłącznie do czasu prowadzenia zajęć dydaktycznych. Beneficjent przy opracowaniu szczegółowego programu szkolenia na podstawie ramowego programu szkolenia zobowiązany jest do uwzględnienia wymagań dotyczących zapewnienia przerw kawowych i przerwy obiadowej.

8. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

Beneficjent wydaje uczestnikom szkoleń zaświadczenie w formie papierowej o ukończeniu szkolenia. Zaświadczenie nie może być wydane w przypadku, gdy odbiorca weźmie udział tylko w części szkolenia.

Załącznik nr 3
do umowy o przyznaniu pomocy

Informacja dotycząca wymaganych kwalifikacji kadry oraz minimalnej liczby wykładowców skierowanych do realizacji operacji

Za odpowiednią kadrę dydaktyczną na potrzeby realizacji operacji uznaje się zapewnienie wykładowców posiadających:

1) wykształcenie wyższe, gdzie za wykształcenie wyższe uznaje się ukończenie:

a) studiów na kierunkach: rolnictwo, ekonomika rolnictwa, zootechnika, weterynaria, technika rolnicza i leśna, technologia żywności i żywienie człowieka, towaroznawstwo i przetwórstwo żywności, marketing żywności, technologia chemiczna, ogrodnictwo, biologia, zdrowie publiczne, ochrona środowiska, ekonomia, zarządzanie, prawo lub

b) studia na innym kierunku, których program obejmował zajęcia lub grupy zajęć z dyscyplin naukowych należących do dziedziny nauki rolnicze, z dyscypliny inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka, inżynieria chemiczna (należącej do dziedziny nauk inżynieryjno - technicznych), z dyscyplin: ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości (należących do dziedziny nauk społecznych), z dyscyplin: informatyka, nauki biologiczne, nauki chemiczne oraz nauki o Ziemi i środowisku (należących do dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych), z dyscyplin: nauki farmaceutyczne oraz nauki medyczne (należącej do dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu), z dziedziny nauk weterynaryjnych, którym przypisano co najmniej 60 punktów ECTS, lub

c) studia na innym kierunku i studia podyplomowe, których program obejmował zajęcia z dyscyplin naukowych należących do dziedziny nauki rolnicze, z dyscypliny inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka, inżynieria chemiczna (należącej do dziedziny nauk inżynieryjno - technicznych), z dyscyplin: ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości (należących do dziedziny nauk społecznych), z dyscyplin: informatyka, nauki biologiczne, nauki chemiczne oraz nauki o Ziemi i środowisku (należących do dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych), z dyscyplin: nauki farmaceutyczne oraz nauki medyczne (należącej do dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu), z dziedziny nauk weterynaryjnych, którym przypisano co najmniej 30 punktów ECTS.

2) doświadczenie:

za doświadczenie wykładowcy uznaje się co najmniej:

a) przeprowadzenie, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem opublikowania ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy, łącznie co najmniej 8 godzin zajęć podczas działań szkoleniowych dla ostatecznych odbiorców interwencji lub doradców rolniczych z zakresu tematyki odpowiadającej zajęciom, które wykładowca będzie prowadził podczas szkolenia z tematu Ubój zwierząt w gospodarstwie, w tym prowadzenie rzeźni o małej zdolności produkcyjnej położonej na terenie gospodarstwa

lub

b) przeprowadzenie, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem opublikowania ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy, łącznie co najmniej 8 godzin zajęć podczas działań szkoleniowych dla ostatecznych odbiorców interwencji lub doradców rolniczych oraz

posiadanie aktualnego wpisu na listę doradców rolniczych prowadzoną przez CDR w Brwinowie

lub

c) przeprowadzenie w okresie ostatnich 5 lat przed dniem opublikowania ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy, łącznie co najmniej 8 godzin zajęć podczas działań szkoleniowych dla ostatecznych odbiorców interwencji lub doradców rolniczych oraz wiedzę z zakresu tematyki odpowiadającej zajęciom, które wykładowca będzie prowadził podczas szkolenia z tematu Ubój zwierząt w gospodarstwie, w tym prowadzenie rzeźni o małej zdolności produkcyjnej położonej na terenie gospodarstwa, zdobytą podczas szkoleń lub innych form doskonalenia zawodowego.

W przypadku wykładowców będących pracownikami naukowymi lub pracownikami badawczo-technicznymi instytutów badawczych lub instytutu PAN, lub będących pracownikami badawczymi lub badawczo –dydaktycznymi na uczelni, prowadzących badania z zakresu nauk rolniczych lub z zakresu nauk wymienionych w pkt 1 dot. wykształcenia, dla uznania posiadania doświadczenia takich wykładowców wystarczającym będzie wykazanie się co najmniej 3 letnim stażem pracy w tych instytucjach w ww. charakterze i zakresie. Staż pracy liczony jest wstecz od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy.

W przypadku innych wykładowców, tj.: nie będących pracownikami doradztwa rolniczego albo świadczącymi usługi doradcze w formie samozatrudnienia ani nie będących pracownikami naukowymi lub pracownikami badawczo-technicznymi instytutów badawczych lub instytutu PAN, lub nie będących pracownikami badawczymi lub badawczo – dydaktycznymi na uczelni, dla uznania posiadania doświadczenia przez takich wykładowców wystarczającym będzie praktyczna znajomość tematyki potwierdzona okresem prowadzonej działalności zawodowej lub gospodarczej lub rolniczej przez 3 lata poprzedzające opublikowanie ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy. Osoby te nie muszą posiadać wykształcenia wyższego.

Przez działania szkoleniowe rozumie się działania mające na celu przekazanie wiedzy i umiejętności, w szczególności na szkoleniach, kursach, demonstracjach, konferencjach, seminariach.

Jedna godzina zajęć podczas działań szkoleniowych, o których mowa w ramach uznania kwalifikacji kadry, wynosi 45 min.

Beneficjent powinien zapewnić co najmniej 4 wykładowców na potrzeby szkolenia.

W zakresie przepisów prawa żywnościowego i prawa ochrony zwierząt – wskazany jest udział w szkoleniu w roli wykładowcy inspektorów weterynaryjnych lub urzędowych lekarzy weterynarii z Inspekcji Weterynaryjnej, np. z powiatowych inspektoratów weterynarii, a w zakresie przepisów prawa budowlanego i ochrony środowiska – wskazany jest udział eksperta z tej dziedziny prawa, np. inspektora nadzoru budowlanego, a w odniesieniu do przepisów dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej i opodatkowania - wskazany jest udział eksperta z tej dziedziny, np. pracownika urzędu skarbowego lub biur rachunkowych.

Co do zasady wykładowcami w powyższych zakresach powinny być osoby odpowiednio wskazane w warunkach naboru. W uzasadnionych przypadkach (np. jeżeli nie będzie możliwości pozyskania do realizacji operacji osób wskazanych w warunkach naboru – co powinno mieć potwierdzenie w dokumentacji operacji) dopuszcza się udział pracowników wnioskodawcy mających odpowiednie doświadczenie w przeprowadzaniu działań szkoleniowych (zgodnie z pkt. 2 niniejszego załącznika) z zakresu przepisów o których mowa w akapicie wyżej.

W odniesieniu do wymogu zapewnienia wykładowców regularnie podnoszących swoje kwalifikacje, wykładowca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem opublikowania ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy uczestniczył w co najmniej 1 szkoleniu z zakresu rolnictwa lub zakresu związanego z tematyką zajęć, które będzie prowadził podczas szkolenia z tematu Ubój zwierząt w gospodarstwie, w tym prowadzenie rzeźni o małej zdolności produkcyjnej położonej na terenie gospodarstwa lub z kompetencji miękkich w zakresie komunikacji interpersonalnej lub pracy zespołowej lub komunikacji w zespole, przy czym wymóg ten nie dotyczy pracowników naukowych zatrudnionych na uczelniach kształcących w dziedzinie nauk rolniczych i prowadzących zajęcia ze studentami oraz pracowników naukowych lub badawczo-technicznych instytutów badawczych lub instytutu PAN prowadzących badania z zakresu nauk rolniczych. Wymóg ten nie dotyczy również wykładowców będących *inspektorami lub lekarzami weterynarii lub przedstawicieli urzędów skarbowych lub biur rachunkowych lub eksperta z dziedziny prawa budowlanego, ochrony środowiska oraz osób oprowadzających ostatecznych odbiorców szkolenia podczas wizyty w gospodarstwie i rzeźni.*

Załącznik nr 4
do umowy o przyznaniu pomocy

Koszty jednostkowe w postaci stawek za osobogodzinę szkolenia oraz stawek za dodatkowe elementy szkolenia określone dla: Interwencji *14.1 Doskonalenie zawodowe rolników* objętej PS WPR na lata 2023-2027

I. SZKOLENIA O CHARAKTERZE STACJONARNYM

➢ Stawki za osobogodzinę szkolenia o charakterze stacjonarnym dla różnych typów szkoleń: wykład, warsztat, wizyta

Tabela 1. Stawki **za osobogodzinę szkoleń stacjonarnych - wykład** - do 15 osób (w zł)

	szkolenia do 15 osób						
Typ szkolenia: wykład	szkolenie 2h	szkolenie 3h	szkolenie 4h	szkolenie 5h	szkolenie 6h	szkolenie 7h	szkolenie 8h
Stawka za osobogodzinę	**310,34**	**214,78**	**166,99**	**149,91**	**128,86**	**118,97**	**107,05**

Tabela 2. Stawki **za osobogodzinę szkoleń stacjonarnych - wykład** - do 30 osób (w zł)

	szkolenia do 30 osób						
Typ szkolenia: wykład	szkolenie 2h	szkolenie 3h	szkolenie 4h	szkolenie 5h	szkolenie 6h	szkolenie 7h	szkolenie 8h
Stawka za osobogodzinę	**218,40**	**149,54**	**115,11**	**102,53**	**87,42**	**80,82**	**72,19**

Tabela 3. Stawki **za osobogodzinę zajęć praktycznych – wizyta w gospodarstwie rolnym/zakładzie** - do 15 osób (w zł)

Typ szkolenia: zajęcia praktyczne: wizyta	wizyta 2h	wizyta 3h	wizyta 4h
Stawka za osobogodzinę	**180,56**	**122,04**	**92,78**

Tabela 4. Stawki **za osobogodzinę zajęć praktycznych – warsztat w gospodarstwie rolnym/zakładzie** - do 15 osób (w zł)

Typ szkolenia: zajęcia praktyczne: warsztat	warsztat 2h	warsztat 3h
Stawka za osobogodzinę	**191,89**	**129,59**

Załącznik nr 4
do umowy o przyznaniu pomocy

➢ Stawki za dodatkowe elementy szkoleń o charakterze stacjonarnym dla różnych typów szkoleń: wykład, warsztat/wizyta

Tabela 5. Stawki **za dodatkowe elementy** szkoleń o charakterze stacjonarnym – typ szkolenia: **wykład** (w zł)

Element szkolenia (wykład)	**Stawka**
Egzamin i zaświadczenie (za osobę)	**110,70**
Nocleg (za osobę)	**307,50**
Wynagrodzenie wykładowcy zewnętrznego - różnica względem wynagrodzenia wykładowcy wewnętrznego (za godzinę)	**172,20**
Wynagrodzenie pracownika naukowego - różnica względem wynagrodzenia wykładowcy wewnętrznego (za godzinę)	**172,20**
Dojazd wykładowcy zewnętrznego (ryczałt na 1 wykładowcę)	**415,74**

Tabela 6. Stawki **za dodatkowe elementy** szkoleń o charakterze stacjonarnym – typ szkolenia: **wizyta/warsztat** (w zł)

Element szkolenia (wizyta/warsztat)	**Stawka**
Egzamin i zaświadczenie (za osobę)	**110,70**
Nocleg (za osobę)	**307,50**
Przewóz do 60 km (w obie strony) (ryczałt na 1 szkolenie)	**1421,20**
Przewóz do 200 km (w obie strony) (ryczałt na 1 szkolenie)	**2464,48**
Wynagrodzenie wykładowcy zewnętrznego - różnica względem wynagrodzenia wykładowcy wewnętrznego (za godzinę)	**172,20**
Wynagrodzenie pracownika naukowego - różnica względem wynagrodzenia wykładowcy wewnętrznego (za godzinę)	**172,20**
Dojazd wykładowcy zewnętrznego (ryczałt na 1 wykładowcę)	**415,74**
Wynagrodzenie wykładowcy wewnętrznego (za godzinę)	**196,80**
Promocja (ryczałt za 1 szkolenie)	**2054,10**
Wyżywienie (za osobę)	**79,34**

II. SZKOLENIA O CHARAKTERZE ZDALNYM (ON LINE)

- **Stawki za osobogodzinę szkolenia o charakterze zdalnym (on line) w zależności od liczebności grupy:**

Tabela 7. Stawki **za osobogodzinę szkoleń on line** - szkolenie 30-60 osób (w zł)

Typ szkolenia: wykład	szkolenia 30-60 osób						
	szkolenie 2h	szkolenie 3h	szkolenie 4h	szkolenie 5h	szkolenie 6h	szkolenie 7h	szkolenie 8h
Stawka za osobogodzinę	**61,76**	**42,26**	**32,52**	**29,82**	**25,40**	**22,24**	**19,87**

Tabela 8. Stawki **za osobogodzinę szkoleń on line** - szkolenie 61-80 osób (w zł)

Typ szkolenia: wykład	szkolenia 61-80 osób						
	szkolenie 2h	szkolenie 3h	szkolenie 4h	szkolenie 5h	szkolenie 6h	szkolenie 7h	szkolenie 8h
Stawka za osobogodzinę	**55,13**	**37,57**	**28,79**	**25,89**	**21,98**	**19,19**	**17,10**

Tabela 9. Stawki **za osobogodzinę szkoleń on line** - szkolenie 81-100 osób (w zł)

Typ szkolenia: wykład	szkolenia 81-100 osób						
	szkolenie 2h	szkolenie 3h	szkolenie 4h	szkolenie 5h	szkolenie 6h	szkolenie 7h	szkolenie 8h
Stawka za osobogodzinę	**50,40**	**34,26**	**26,18**	**23,23**	**19,69**	**17,15**	**15,26**

➢ Stawki za dodatkowe elementy szkoleń o charakterze zdalnym

Tabela 10. Stawki **za dodatkowe elementy** szkoleń o charakterze zdalnym – **wykład** (w zł)

Element szkolenia: wykład	**Stawka**
Egzamin i zaświadczenie (za osobę)	**110,70**
Wynagrodzenie wykładowcy zewnętrznego - różnica względem wynagrodzenia wykładowcy wewnętrznego (za godzinę)	**172,20**
Wynagrodzenie pracownika naukowego (różnica względem wynagrodzenia wykładowcy wewnętrznego) (za godzinę)	**172,20**
Wynajem 15-osobowej sali komputerowej (za godzinę)	**136,43**
Koszty platformy internetowej (za osobę)	**72,88**

Dodatkowo, w ramach szkoleń o charakterze zdalnym, zakłada się organizowanie zajęć praktycznych (pokaz on line) – **1230,86** zł za godzinę takiego szkolenia.

Załącznik nr 5
do umowy o przyznaniu pomocy

Harmonogram realizacji szkoleń

termin realizacji szkoleń: od …….. do ……..

symbol szkolenia	Miejsce szkolenia							Data (dd-mm-rrrr)	Godzina	Liczba uczestników
	województwo	powiat	gmina	miejscowość	miejsce np. urząd, świetlica, szkoła	ulica, nr budynku	nr lokalu			
1.	*2.*	*3.*	*4.*	*5.*	*6.*	*7.*	*8.*	*9.*	*10.*	*11.*
RAZEM:					**liczba planowanych szkoleń:**				**liczba uczestników:**	

…….
(miejscowość i data)

A N K I E T A

oceniająca szkolenie z zakresu ……,
(tytuł szkolenia)

realizowane w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 przeprowadzone w dniach ……w ramach interwencji I.14.1 Doskonalenie zawodowe rolników - moduł 2 Szkolenia profilowane dla rolników (I.14.1.2)

1. Czy szkolenie było adekwatne do oczekiwań w zakresie poszerzenia wiedzy w przedmiotowym temacie?

☐ Zdecydowanie TAK ☐ Raczej TAK ☐ Raczej NIE ☐ Zdecydowanie NIE

2. Czy organizacja szkolenia była?

☐ bardzo dobra ☐ dobra ☐ dostateczna ☐ niedostateczna

3. Ocena prowadzących szkolenie (wykładowców)

3.1. znajomość tematu:	☐ bdb	☐ db	☐ dost	☐ ndst
3.2. komunikatywność:	☐ bdb	☐ db	☐ dost	☐ ndst
3.3. zaangażowanie:	☐ bdb	☐ db	☐ dost	☐ ndst
3.4. praca z grupą:	☐ bdb	☐ db	☐ dost	☐ ndst

4. Uwagi, spostrzeżenia, opinie oraz propozycje tematów przyszłych szkoleń

……
……
……
……
……

Dziękujemy za wypełnienie ankiety!

Załącznik nr 7
do umowy o przyznaniu pomocy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej „RODO", Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;*
2. *z Administratorem może się Pani/Pan kontaktować poprzez adres e-mail:* info@arimr.gov.pl *lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;*
3. *Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail:* iod@arimr.gov.pl *lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;*
4. *Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 942) tj. realizacji operacji na którą została zawarta umowy o przyznaniu pomocy w ramach interwencji I.14.1 Doskonalenie zawodowe rolników – moduł 2 Szkolenia profilowane dla rolników (I.14.1.2), o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027, tj. w celu realizacji zadań związanych z przyznaniem, wypłatą i zwrotem pomocy finansowej.*
5. *Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:*
   1) *organy kontrolne,*
   2) *podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,*
   3) *podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.*
6. *zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 4, okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach interwencji I.14.1 Doskonalenie zawodowe rolników – moduł 2 Szkolenia profilowane dla rolników (I.14.1.2) w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027. Okres przechowywania będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych będzie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;*
7. *przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO;*
8. *w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa;*

9. *podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy/ nieprzyznanie pomocy w ramach w ramach interwencji I.14.1 Doskonalenie zawodowe rolników – moduł 2 Szkolenia profilowane dla rolników (I.14.1.2) w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027.*

Załącznik nr 8
do umowy o przyznaniu pomocy

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych

1. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (dalej: „ARiMR") informuje, że staje się administratorem danych osobowych osób fizycznych pozyskanych od Beneficjenta, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu realizacji operacji w ramach interwencji I.14.1 Doskonalenie zawodowe rolników – moduł 2 Szkolenia profilowane dla rolników (I.14.1.2) realizowana w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, tj. w celu przyznania i wypłaty pomocy finansowej.
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformowałem osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, że poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, o treści klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego Oświadczenia.
4. Zobowiązuję się poinformować wszystkie osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu, o którym mowa w pkt 1, o treści klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego Oświadczenia.

Załącznik nr 8
do umowy o przyznaniu pomocy

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanego dalej „RODO", w odniesieniu do osób fizycznych, których dane zostały przekazane przez Beneficjenta, w celu realizacji operacji w ramach interwencji *I.14.1 Doskonalenie zawodowe rolników – moduł 2 Szkolenia profilowane dla rolników (I.14.1.2)* o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator") jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 942), tj. realizacji operacji na którą została zawarta umowy o przyznaniu pomocy, w ramach interwencji I.14.1 Doskonalenie zawodowe rolników – moduł 2 Szkolenia profilowane dla rolników (I.14.1.2) w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027 tj. w celu przyznania i wypłaty pomocy finansowej.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe tj. nr telefonu, adres email, adres zamieszkania.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
    1) organy kontrolne,
    2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
    3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym zakończono realizację umowy zawartej pomiędzy ARiMR a Beneficjentem w ramach realizacji *interwencji I.14.1 Doskonalenie zawodowe rolników – moduł 2 Szkolenia profilowane dla rolników (I.14.1.2) realizowana w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027*. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od ..... (należy wskazać źródło pozyskania danych, tj. nazwę Beneficjenta, od którego Administrator pozyskał dane).