

# OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA DOFINASOWANIE W 2020 R. REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU CZĘŚCI 40 BUDŻETU PAŃSTWA – TURYSTYKA

Minister Rozwoju ogłasza otwarty konkurs ofert na dofinansowanie w 2020 roku realizacji zadań z zakresu turystyki i zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie dofinansowania ich realizacji poprzez udzielenie dotacji celowej.

Organizatorem konkursu jest Minister Rozwoju.

## I. PRIORYTETY OBJĘTE DOFINANSOWANIEM

Priorytety na 2020 rok zostały określone zgodnie z Programem Rozwoju Turystyki do 2020 roku. Zadania zostaną dofinansowane z budżetu państwa cz. 40 Turystyka, dział 630 rozdział 63003: „Zadania w zakresie upowszechniania turystyki”.

**Priorytet 1. Renowacja i wytyczanie szlaków turystycznych na terenie Polski.**

**Priorytet 2. Działania na rzecz zwiększenia dostępności turystyki dla osób z niepełnosprawnościami/osób starszych.**

**Priorytet 3. Działania na rzecz poprawienia bezpieczeństwa turystów – bezpieczny wypoczynek.**

**Priorytet 4. Działania na rzecz tworzenia i rozwoju terytorialnych marek turystycznych.**

## II. PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

Niniejszy konkurs ogłasza się na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

## III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

W otwartym konkursie ofert mogą brać udział zarejestrowane w Polsce organizacje pozarządowe oraz jednostki w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których działalność w obszarze turystyki (w tym m.in. ekoturystyki, agroturystyki, przewodnictwa i pilotażu, rekreacji, wypoczynku, hotelarstwa) lub krajoznawstwa jest jednym z celów lub zadań statutowych, działające dłużej niż 2 lata. Okres działania organizacji liczy się od daty wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji. **W przypadku niezachowania powyższych wymogów oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.** W przypadku ofert wspólnych każda z organizacji powinna spełniać powyższe wymogi.

#### **IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA DOFINANSOWANIE REALIZACJI ZADAŃ**

**Wysokość środków publicznych** na dofinansowanie zadań z zakresu turystyki w 2020 r. wynosi 2 600 000 zł (słownie: dwa miliony sześćset tysięcy złotych). Wysokość środków finansowych może ulec zmianie.

#### **V. WARUNKI I TERMINY REALIZACJI ZADAŃ**

##### **Priorytet 1. Renowacja i wytyczanie szlaków turystycznych.**

1. Zadanie obejmuje konserwację (w tym uzupełnienie znakowania) istniejących szlaków oraz wytyczanie i/lub oznakowanie nowych szlaków turystycznych.
2. Zadanie wymagać będzie pozyskania niezbędnych zgód i pozwoleń na prace renowacyjne/znakarskie, których dołączenie będzie wymagane na wniosek Zleceniodawcy.
3. Zadanie obejmuje zarówno szlaki wytyczone w terenie, jak i drogowe (samochodowe) szlaki turystyczne.
4. Zadanie może być realizowane wyłącznie na terenie Polski, natomiast nie wyklucza to realizacji odcinków szlaków międzynarodowych przebiegających na terenie Polski.
5. W przypadku drogowych (samochodowych) szlaków turystycznych, ich oznakowanie musi być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. W przypadku rozliczania renowacji lub znakowania nowego szlaku należy dostarczyć dokumentację fotograficzną w wersji elektronicznej wszystkich oznakowań na szlakach, w szczególności fotografię tablic informacyjnych ukazujących przebieg szlaku.
7. Tablice informacyjne ukazujące mapy przebiegu szlaku powinny zawierać informacje o dofinansowaniu z Ministerstwa Rozwoju, w tym logo Ministerstwa Rozwoju.
8. Dofinansowaniu nie podlegają prace koncepcyjne czy dokumentacyjne mające na celu wytyczenie nowego szlaku turystycznego.
9. Zadanie nie obejmuje działań promocyjnych prowadzonych w związku z wytyczeniem lub renowacją szlaku (np. wydanie map, przewodników, broszur, wydarzenia promocyjne, strony internetowe itp.).

**Termin realizacji zadania od 1 marca 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

##### **Priorytet 2. Działania na rzecz zwiększania dostępności turystyki dla osób z niepełnosprawnościami / osób starszych.**

Zadanie obejmuje:

- 1) przygotowanie kadry do obsługi w turystyce osób z niepełnosprawnościami / osób starszych;

- 2) dostosowanie informacji turystycznej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami / osób starszych.

**Termin realizacji zadania: od 1 marca 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

**Priorytet 3. Działania na rzecz poprawienia bezpieczeństwa turystów – bezpieczny wypoczynek.**

1. Zadanie obejmuje działania na rzecz poprawienia bezpieczeństwa turystów poprzez:
  - a) przygotowanie i przeprowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych,
  - b) tworzenie aplikacji mobilnych w zakresie bezpieczeństwa turystów,
  - c) działania promocyjne, w tym zapewnienie materiałów informacyjnych w zakresie bezpieczeństwa turystów.
2. Oferta musi określać liczbę i charakterystykę odbiorców (np. dzieci, młodzież szkolna, osoby starsze, rodziny wielodzietne, osoby z niepełnosprawnościami).

**Termin realizacji zadania od 1 marca 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

**Priorytet 4. Działania na rzecz tworzenia i rozwoju terytorialnych marek turystycznych.**

1. Zadanie dotyczy terytorialnych marek turystycznych rozumianych zbieżnie z projektem „Polskie Marki Turystyczne”, jako kompleksowy produkt turystyczny obszaru recepcji turystycznej o wysokim poziomie jakości, łatwo identyfikowalny i wyróżniający się z oferty obszarów konkurencyjnych, np. region turystyczny lub szlak turystyczny. Zadanie jest co do zasady skierowane do terytorialnych marek turystycznych na poziomie lokalnym lub subregionalnym.
2. Zadanie ma na celu wsparcie i rozwój terytorialnych marek turystycznych, w tym w szczególności w zakresie:
  - a) wypracowania systemu zarządzania lub promocji terytorialną marką turystyczną,
  - b) ewaluacji usług świadczonych w ramach terytorialnej marki turystycznej,
  - c) rozwoju narzędzi i usług terytorialnej marki turystycznej (np. wprowadzanie systemu certyfikacji, programu lojalnościowego („karta turysty”), systemu rezerwacji, itp.);
  - d) rozwoju działań promocyjnych i marketingowych terytorialnej marki turystycznej (np. opracowanie/rozbudowa/przebudowa portalu internetowego, aplikacji mobilnej, systemu tablic informacyjnych itp.).
3. Na etapie składania oferty, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia (jeśli dotyczy):
  - a) wskazania planowanych zagadnień (np. w formie pytań badawczych), które będą przedmiotem spotkania/badania/analizy,

- b) sposobu dalszego zarządzania/utrzymania/renowacji produktów, które mają powstać w ramach realizacji zadania,
- c) struktury zarządzania terytorialną marką turystyczną oraz opisanie swojej roli w tej strukturze pozwalającej na rzeczywiste kreowanie rozwoju danej marki.

4. na etapie sprawozdania z wykonanego zadania, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia (jeśli dotyczy):

- a) przebiegu działania (cyklu spotkań/badania/analizy), wraz ze wskazaniem podmiotów w nim uczestniczących,
- b) kluczowych wniosków i wytycznych.

**Termin realizacji zadania: od 01 marca 2020 r do 31 grudnia 2020 r.**

## **VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Niezachowanie terminów realizacji określonych w ogłoszeniu dla poszczególnych zadań powodować będzie **odrzuconie oferty ze względów formalnych.**
3. Dofinansowanie nie może przekroczyć 75% całkowitych kosztów realizacji zadania.
4. Wymagany jest wkład własny finansowy podmiotu wnioskującego o dotację w wysokości minimum 10% kosztu całkowitego zadania. Do wkładu własnego finansowego nie zalicza się dotacji innych organów rządowych, samorządowych, sponsorów oraz wpłat uczestników, które należy ująć w kategorii „inne źródło finansowania zadania”. **W przypadku niezachowania wymaganego wkładu finansowego oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.**
5. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i musi być ujęta w ofercie. Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) nie może przekroczyć 10% kosztu całkowitego zadania. **W przypadku przekroczenia progu 10% oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.** Wolontariat (porozumienie) to w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieodpłatna dobrowolna praca. Wartość tej pracy powinna uwzględnić ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.
6. Minimalny koszt całkowity realizacji zadania publicznego dla priorytetu nr 1 wynosi 80 000 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych), natomiast dla priorytetów nr 2, nr 3 oraz nr 4 wynosi 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych). **W przypadku niezachowania powyższego wymogu oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.**
7. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania (np. liczba uczestników, liczba materiałów konferencyjnych itp.). W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania nie należy uwzględniać wkładu rzeczowego i tej kolumny nie należy wypełniać. W przypadku pojawienia się takiej pozycji w kosztorysie, zostanie ona odjęta od kosztów całkowitych zadania, co może skutkować

odrzuconiem oferty ze względów formalnych z powodu niezachowania minimalnego kosztu całkowitego zadania w wysokości określonej w pkt 6.

8. Maksymalna wysokość kwoty ubiegania się o dotację nie może przekraczać środków przeznaczonych na realizację programu, o którym mowa w rozdziale IV niniejszego Ogłoszenia.
9. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: wydatki inwestycyjne, zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną.
10. Etatowi pracownicy podmiotu wnioskującego oraz członkowie jego władz pozostający w stosunku pracy z podmiotem wnioskującym o dotację nie mogą otrzymywać z przyznanej dotacji honorariów za pracę, wykłady, opracowania itp.
11. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, złożony podpis musi być czytelny z podaniem pełnego imienia i nazwiska oraz z zaznaczeniem pełnionej funkcji. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert, należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Ministerstwo Rozwoju. **W przypadku braku podpisu lub niewłaściwie podpisanej oferty, oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych. Za niewłaściwie podpisaną ofertę uznawać się będzie również brak stosownego umocowania dla osoby podpisującej ofertę w odniesieniu do danych zawartych w KRS lub w innym dokumencie potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.**
12. Zakres merytoryczny zadania musi być zgodny z priorytetami ustalonymi na rok 2020. **W przypadku niezachowania tego wymogu oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.**
13. Organizacje będące w likwidacji nie mogą brać udziału w konkursie.
14. Dopuszcza się możliwość składania maksymalnie dwóch ofert przez tego samego oferenta.
15. W ramach realizacji jednego priorytetu możliwe jest złożenie wyłącznie jednej oferty.
16. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między tymi organizacjami pozarządowymi określającą podział praw i obowiązków każdej z organizacji.
17. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez wnioskodawcę w kosztorysie, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.
18. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa.

## VII. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju, Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-568 Warszawa lub przesyłać na adres: Ministerstwo Rozwoju, Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-568 w Warszawie z adnotacją na kopercie „konkurs turystyka 2020 r.” (decyduje data stempla pocztowego). Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę.

### **Termin składania ofert upływa w dniu 24 stycznia 2020 r.**

**Oferty nie złożone w terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.**

3. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Ministerstwie Rozwoju, pod nr tel: (22) 244 3194 i na stronie internetowej [www.gov.pl/rozwoj](http://www.gov.pl/rozwoj).

### **Dokumenty podstawowe:**

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

### **Pouczenie:**

- *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
  - *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
  - *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
  - *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
  - *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu, dodatkowo na ostatniej stronie oferty przy podpisach należy umieścić pieczęć podmiotu.*
2. Aktualny odpis z KRS lub pobrany ze strony [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl), ewentualnie inny aktualny dokument z rejestru lub ewidencji, stanowiący o podstawie działalności oferenta.

W przypadku podmiotów wpisanych do rejestru innego niż dostępny w drodze elektronicznej rejestr publiczny, wymagane jest zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku.

3. Obowiązujący statut organizacji, umowa lub akt założycielski dotyczący prowadzenia działalności przez wnioskodawcę.
4. Pozostałe dokumenty:
  - oświadczenie, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi danej organizacji i do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
  - oświadczenie czy podmiot jest bądź nie jest „Zamawiającym” w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
  - podpisana, przez osobę/osoby składające w imieniu podmiotu ofertę w konkursie, informacja o przetwarzaniu danych osobowych. Formularz informacji określa załącznik nr 1 do ogłoszenia;
  - umowa zawarta między podmiotami składającymi ofertę wspólną.

Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

#### **Pouczenie:**

- *Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
- *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*

#### **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**

### **VIII. TRYB I TERMIN WYBORU OFERT.**

1. Komisja konkursowa dokona oceny ofert w dwóch etapach:
  - Etap I – ocena formalna,
  - Etap II – ocena merytoryczna.
2. Oferty, które spełnią wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków Komisji konkursowej.
3. **Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Portalu GOV Ministerstwa Rozwoju pełniącego rolę Biuletynu Informacji Publicznej oraz w siedzibie Ministerstwa).**
4. Termin ogłoszenia wyników jest terminem zakończenia prac Komisji konkursowej.
5. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Wniosek o uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty należy złożyć w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

7. Oferty ocenione merytorycznie zostaną uszeregowane według liczby punktów – od największej do najmniejszej.
8. Do dofinansowania zostaną rekomendowane najwyższej ocenione oferty, aż do wyczerpania środków finansowych, o których mowa w pkt. IV ogłoszenia.
9. W przypadku rezygnacji z realizacji zadania, wolne środki finansowe zostaną przeznaczone na dofinansowanie najwyższej ocenionych spośród pozostałych ofert, aż do wyczerpania środków finansowych.

## IX. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Ocena pod względem formalnym.

1) Każda oferta oceniana jest pod względem formalnym przez 2 członków Komisji.

2) W I etapie oceny oferty (**pod względem formalnym**) zostaną wzięte pod uwagę następujące wymogi:

L.p.	Wymogi formalne	spełnia	nie spełnia	nie dotyczy
1	Przygotowanie i złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) .			
2	Złożenie oferty zgodnie z terminem wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie.			
3	Uwzględnienie turystyki lub krajoznawstwa w celach statutowych w zadaniach składającego ofertę podmiotu.			
4	Wkład osobowy w wysokości maksymalnie 10% kosztów całkowitych zadania.			
5	Wymagany wkład własny finansowy w wysokości minimum 10% kosztów całkowitych zadania.			
6	Zakres merytoryczny zadania zgodny z priorytetami na rok 2020 wskazanymi w Ogłoszeniu o konkursie.			
7	Termin realizacji zadania zgodny z terminem wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie.			
8	Okres działalności wnioskującego podmiotu wynosi minimum 2 lata;			



9	Wymagany minimalny koszt całkowity realizacji zadania publicznego dla priorytetu nr 1 wynosi: 80 tys. zł., dla priorytetów nr 2, nr 3 oraz nr 4: 50 tys. zł.			
10	Złożenie na ofercie podpisów osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby podpisującej ofertę. Jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę wynika z „innych” dokumentów niż odpis KRS lub statut, wymagane jest dołączenie do oferty tego dokumentu lub jego odpisu.			
11	Dołączenie odpisu z KRS lub wydruku ze strony internetowej KRS.			
12	Dołączenie umowy pomiędzy podmiotami składającymi ofertę wspólną.			
13	Dołączenie obowiązującego statutu podmiotu składającego ofertę			
14	Dołączenie oświadczenia potwierdzającego, że osoby uprawnione do dysponowania środkami wnioskującego podmiotu i do reprezentowania tego podmiotu w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.			
15	Dołączenie oświadczenia wskazującego czy wnioskujący podmiot jest bądź nie jest „Zamawiającym” w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).			
16	Dołączenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Ministerstwo Rozwoju podpisanej przez osobę/osoby składające ofertę.			

## 2. Ocena pod względem merytorycznym.

1) Każda oferta oceniana jest merytorycznie przez 2 członków Komisji. W przypadku różnicy w liczbie przyznanych punktów większej niż 20 pkt, oferta zostanie poddana dodatkowej ocenie. Wynikiem ostatecznym jest średnia arytmetyczna z odpowiednio 2 albo 3 ocen.

2) W II etapie, zostanie dokonana ocena oferty **pod względem merytorycznym** w oparciu o następujące kryteria:

Tabela nr 1

Kryterium oceny dla priorytetu 2: „Działania na rzecz zwiększenia dostępności turystyki dla osób z niepełnosprawnościami/osób starszych” oraz priorytetu 3: „Działania na rzecz poprawienia bezpieczeństwa turystów – bezpieczny wypoczynek”.

<b>Kryterium oceny</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>
Ocena przewidywanych efektów i rezultatów realizacji zadania.	25
Ocena opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.	20
Ocena staranności oferty.	10
Poprawność i realność harmonogramu realizacji zadania.	10
Skala oddziaływania zadania.	8
Ocena doświadczenia podmiotu w realizacji podobnych zadań.	7
Ocena zasobów kadrowych.	5
Poprawność i efektywność kosztorysu.	15
<b>Maksymalnie</b>	<b>100</b>

Tabela nr 2

Kryterium oceny dla priorytetu 1: „Renowacja i wytyczanie szlaków turystycznych na terenie Polski” oraz dla priorytetu 4: „Działania na rzecz tworzenia i rozwoju terytorialnych marek turystycznych”.

<b>Kryterium oceny</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>
Ocena przewidywanych efektów i rezultatów realizacji zadania.	25
Ocena opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.	20
Ocena staranności oferty.	10
Poprawność i realność harmonogramu realizacji zadania.	10
Skala oddziaływania zadania.	8
Ocena doświadczenia podmiotu w realizacji podobnych zadań.	7

Ocena zasobów kadrowych.	5
Poprawność i efektywność kosztorysu.	15
Udział w projekcie „Polskie Marki Turystyczne” <sup>1</sup>	6
<b>Maksymalnie</b>	<b>106</b>

<sup>1</sup> Kryterium „Udział w projekcie Polskie Marki Turystyczne dotyczy ofert złożonych na realizację priorytetu nr 1: „Renowacja i wytyczanie szlaków turystycznych na terenie Polski” oraz priorytetu nr 4: „Działania na rzecz tworzenia i rozwoju terytorialnych marek turystycznych”.

W zależności od tytułu przyznanego w ramach realizacji projektu „Polskie Marki Turystyczne”:

- a) Tytuł „Polska Marka Turystyczna” – oferta w konkursie może otrzymać – 6 pkt,
- b) Tytuł „Polska Marka Turystyczna – kandydat” – oferta w konkursie może otrzymać – 5 pkt,
- c) złożenie wniosku w ramach I naboru do projektu „Polskie Marki Turystyczne”, spełnienie warunków formalnych udziału w tym projekcie oraz zakwalifikowanie do udziału w projekcie bez przyznania tytułów, o których mowa w lit a i pkt b oferta w konkursie może otrzymać – 2 pkt.

Punkty za powyższe kryterium przysługują ofertom, które spełniają jednocześnie poniższe warunki:

- dotyczą terytorialnych marek turystycznych, które zostały zgłoszone w ramach I naboru do projektu „Polskie Marki Turystyczne”,
- zostały złożone przez tych samych wnioskodawców, co w ramach projektu „Polskie Marki Turystyczne”.

Punkty za powyższe kryteria mogą być przyznane również ofertom złożonym przez Wnioskodawców, którzy dołączą do oferty porozumienie o współpracy z uczestnikiem projektu „Polskie Marki Turystyczne”, o którym mowa w lit. a-c, opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania tych podmiotów, wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentacji, w sytuacji gdy uczestnik projektu „Polskie Marki Turystyczne” nie jest organizacją pozarządową oraz jednostką w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **X. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadania mogą być realizowane wyłącznie na terenie Polski.
2. Dotacja celowa przyznana na 2020 rok zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów wykazanych w zestawieniu faktur i rachunków w sprawozdaniu końcowym.

3. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa.
4. Dopuszcza się przesuwanie kosztów w obszarze dotacji celowej między pozycjami kosztorysu. Jednakże dana pozycja kosztorysu nie może być zwiększona więcej niż 10 %.
5. Podmioty, które otrzymają dotację celową na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny i widoczny informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Ministerstwo Rozwoju.
6. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego sporządzone na wzorze określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w terminie 30 dni od dnia wykonania zadania.

#### **XI. TERMINY REALIZACJI ZADANIA:**

Zadania będą realizowane w terminie od 1 marca 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

#### **XII. INFORMACJA O PRYZNANYCH DOTACJACH CELOWYCH W 2018 I 2019 ROKU NA ZADANIA PUBLICZNE Z ZAKRESU TURYSTYKI**

**2018**

<b>Rodzaj zadania publicznego</b>	<b>Liczba dotowanych przedsięwzięć</b>	<b>Ogólna kwota w zł</b>
Renowacja szlaków turystycznych na terenie Polski	7	1 323 760,00
Organizacja i przeprowadzenie wizyt studyjnych w obiektach turystycznych zrealizowanych na terenie Polski w formule PPP (partnerstwo publiczno-prywatne)	-	-
Wykorzystanie innowacyjnych narzędzi informatycznych na rzecz rozwoju turystyki	6	827 185,90
Działania wspierające tworzenie, rozwój i promocję terytorialnych marek turystycznych	4	348 720,00

**2019**

<b>Rodzaj zadania publicznego</b>	<b>Liczba dotowanych przedsięwzięć</b>	<b>Ogólna kwota w zł</b>
Renowacja i wytyczanie szlaków turystycznych na terenie Polski	7	1 510 081,00
Działania wspierające tworzenie i rozwój terytorialnych marek turystycznych	8	674 315,00
Działania na rzecz zwiększenia dostępności turystyki dla osób niepełnosprawnych	5	415 604,00