**Załącznik nr 4 do Regulaminu**

 *WZÓR*

|  |
| --- |
| **SPRAWOZDANIE MIESIĘCZNE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO ZA OKRES ………**  |

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres, za jaki jest składane sprawozdanie** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł zadania publicznego** |  |
| **Nazwa Zleceniobiorcy** |  |
| **Data zawarcia umowy** |  | **Numer umowy, o ile został nadany** |  |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ I – SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE** |

|  |
| --- |
| Informacja ile umów i aneksów zostało zawartych w tym okresie sprawozdawczym |
| Liczba umów |  |
| Liczba aneksów |  |
| Liczba umów/aneksów z podmiotami strategicznymi |  |
| razem |  |

|  |
| --- |
| Informacja o umowach z podmiotami strategicznymi zawartymi w okresie sprawozdawczym |
| Nazwa podmiotu | Numer umowy | Skrócony opis oferty | Opis prowadzonych negocjacji (w tym godzinowy nakład pracy)  | Propozycja wyceny |
|  |  |  |  |  |
| RAZEM: |  |  |  |  |
| Informacja o aneksach do umów z podmiotami strategicznymi zawartymi w okresie sprawozdawczym |
| Nazwa podmiotu | Numer aneksu do umowy | Skrócony opis oferty | Opis prowadzonych negocjacji (w tym godzinowy nakład pracy) | Propozycja wyceny |
|  |  |  |  |  |
| RAZEM: |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ II. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW** |
| **1. Rozliczenie wydatków za okres …****1. Rozliczenie wydatków za rok …** |
|  **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Koszty zgodnie z umową****(w zł)** | **Faktycznie poniesione wydatki****(w zł)** |
| **I.** | **Koszty realizacji działań** |  |  |
| I.1. | Działanie 1 |  |  |
| I.1.1. | Koszt 1 |  |  |
| I.1.2. | Koszt 2 |  |  |
| … | … |  |  |
| I.2. | Działanie 2 |  |  |
| I.2.1. | Koszt 1 |  |  |
| 1.2.2. | Koszt 2 |  |  |
| … | … |  |  |
| **Suma kosztów realizacji zadania** |  |  |
| **II.** | **Koszty administracyjne** |  |  |
| II.1. | Koszt 1 |  |  |
| II.2. | Koszt 2 |  |  |
| …. | … |  |  |
| **Suma kosztów administracyjnych** |  |  |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** |  |  |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ III. ZESTAWIENIE FAKTUR ZA OKRES SPRAWOZDAWCZY** |
| L.p. | Nr okresu | Data wystawienia | Dokument | Nazwa podmiotu | Kwota | Opis | Kategoria | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ IV. ZESTAWIENIE UMÓW/ANEKSÓW ZA OKRES SPRAWOZDAWCZY** |
|
|
| L.p. | Nazwa partnera | Województwo | Numer umowy/aneksu | Data zatwierdzenia przez MRIPS | Data zawarcia umowy/aneksu | Data obowiązywania zniżki | Status umowy/aneksu | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ V. ZESTAWIENIE PARTNERÓW, KTÓRYM WYGASŁA UMOWA W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM** |
|
|
| L.p. | Nazwa partnera | Województwo | REGON lub inny identyfikator | Data końca umowy | Data kontaktu z partnerem celem przedłużenia umowy | Informacja dlaczego nie aneksowano umowy |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ VI. ZESTAWIENIE PARTNERÓW, KTÓRYM WYGASA UMOWA W KOLEJNYM MIESIĄCU KALENDARZOWYM (np. w miesiącu marcu wysyłamy listę dotyczącą miesiąca kwietnia)**  |
| L.p. | Nazwa Partnera | Województwo | REGON lub inny identyfikator | Data końca umowy |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ VII. Informacja o podjętych działaniach promocyjnych (w tym liczbie przekazanych materiałach promocyjnych)** |
| L.p. | Podjęte działanie (np. prowadzenie mediów społecznościowych lub udział w audycji radiowej)  | Opis działania  | Efekt (np. liczba zasięgów w mediach społecznościowych, wzrost liczby obserwujących)  | Dodatkowe informacje  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ VIII. Plan działalności na kolejny okres sprawozdawczy (informacja o m.in.: planowanych działaniach promocyjnych, szacowanej liczbie umów przedłożonych w kolejnym okresie sprawozdawczym, plan negocjacji z podmiotami strategicznymi)**  |
| L.p. |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ IX. DODATKOWE INFORMACJE** |
|   |

Oświadczamy, że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
2. wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
4. w zakresie związanym realizacją zadania publicznego polegającego na pozyskiwaniu partnerów KDR, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, partnerom lub odpowiednio osobom ich reprezentującym przekazano klauzulę informacyjną w zakresie przetwarzania ich danych przez Zleceniodawcę, stanowiącą załącznik nr 1a do umowy.

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………… |
| Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. |

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.