Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie

02-591 Warszawa ul. Stefana Batorego 5

Ogłoszenie nr 169875 / 05.11.2026

starszy specjalista/starsza specjalistka

Do spraw: administrowania sieciami wydzielonymi w obszarze Systemu Bezpiecznej Łączności Państwowej (SBŁP), cyberbezpieczeństwa i systemów teleinformatycznych w Wydziale Sieci Teleinformatycznych w Departamencie Teleinformatyki

#administracja publiczna #informatyzacja #IT #sprawy wewnętrzne

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
2	1	nabór w toku	ul. Pawińskiego 17/21 02-106 Warszawa	16 listopada 2026 r.	od 9096,00 zł do 10515,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Opracowuje projekty budowy infrastruktury rozległych systemów i sieci teletransmisyjnych, w szczególności na potrzeby Systemu Bezpiecznej Łączności Państwowej, uczestniczy w pracach rozwojowych i projektowych, w tym w postępowaniach o zamówienie publiczne w zakresie potrzeb teleinformatycznych.
- Nadzoruje funkcjonowanie Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej na potrzeby obsługi numeru alarmowego 112 (OST112), poprzez obsługę użytkowników sieci i współpracę z Wykonawcą (rozliczanie faktur, w tym naliczanie kar umownych na Wykonawcę, czasów niedostępności elementów sieci), uczestniczy w opracowywaniu strategii modernizacji i rozbudowy sieci.
- Bierze udział w pracach grup roboczych, w szczególności na potrzeby Systemu Bezpiecznej Łączności Państwowej oraz zespołów dotyczących spraw bezpieczeństwa w wymiarze resortowym i międzyresortowym, koordynuje opracowywanie i aktualizuje dokumentację bezpieczeństwa dla systemów i sieci eksploatowanych w Departamencie.
- Administruje i zarządza środowiskiem dostępowym do zasobów SRP, systemem monitorowania Infrastrukturą sieciową i aplikacyjną będących w kompetencji Departamentu w celu zapewnienie bezawaryjnego funkcjonowania sieci i aplikacji.
- Administruje i zarządza infrastrukturą dostępową PDL TESTA-ng, kreuje usługi, podłącza nowych użytkowników, wykonuje czynności techniczne związane (m.in. monitorowanie) z bieżącym reagowaniem na zgłoszenia użytkowników.
- Bierze udział w opracowywaniu porozumień i umów z organami administracji publicznej i innymi podmiotami m.in. na potrzeby SBŁP oraz sieci pozostających w gestii Departamentu.
- Monitoruje sieci pod względem dostępności usług dla użytkowników oraz pod kątem wystąpienia potencjalnych zagrożeń

teleinformatycznych i w tym zakresie współpracuje ze służbami dyżurnymi jednostek podległych Ministrowi oraz zespołami CSIRT (Computer Incident Response Team).

- Administruje, zarządza i nadzoruje sieć PESEL-NET MPLS w zakresie dostępu do sieci, obsługi użytkowników, współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie realizacji porozumień dostępu do tejże sieci.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Powyżej 1,5 roku doświadczenia zawodowego w obszarze zarządzania sieciami teleinformatycznymi.
- Powyżej 2 lat doświadczenia zawodowego w obszarze telekomunikacji lub informatyki lub bezpieczeństwa teleinformatycznego lub realizacji projektów z obszaru IT lub cyberbezpieczeństwa
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- Wiedza z zakresu zarządzania sieciami IT, w tym opracowywania planów modernizacji (migracji) infrastruktury teleinformatycznej z wykorzystaniem nowych technologicznie rozwiązań programowo-sprzętowych
- Wiedza z zakresu zarządzania klastrami zapór sieciowych punktu styku z Internetem
- Wiedza z zakresu konfiguracji urządzeń sieciowych
- Wiedza z zakresu sieci teleinformatycznych, w tym zarządzania infrastrukturą IT
- Znajomość rozwiązań i dobrych praktyk w zakresie, bezpieczeństwa teleinformatycznego, ITIL
- Umiejętność radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, myślenia analitycznego, kreatywność
- Umiejętność organizacji pracy i orientacja na osiąganie celów, umiejętność współpracy, skutecznego komunikowania się, rzetelność, gotowość do doskonalenia zawodowego
- Wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych lub posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Ściśle Tajne, NATO/EU Secret”
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe lub podyplomowe w zakresie telekomunikacji lub teleinformatyki lub cyberbezpieczeństwa
- Co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze SOC/NOC/CSIRT lub integrowania rozwiązań IT
- Powyżej 1,5 roku doświadczenia zawodowego w obszarze monitorowania infrastruktury IT
- Przeszkolenie dla administratorów sieci teleinformatycznych w zakresie dostępu do informacji niejawnych
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- Wiedza z zakresu technologii MPLS
- Znajomość zagadnień dotyczących telekomunikacji, łączności i integrowania rozwiązań teleinformatycznych w zakresie wykorzystywanym w SBŁP
- Znajomość przepisów dotyczących tworzenia i organizacji SBŁP

Co oferujemy

- Możliwość rozwoju zawodowego, uczestniczenia w szkoleniach oraz częściowej refundacji kosztów nauki języka obcego, studiów podyplomowych.
- Możliwość rozpoczynania i kończenia pracy w przedziale czasowym zamiast stałych godzin pracy: rozpoczęcie pracy między 7.00 a 9.00 i zakończenie jej po 8h.
- Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy.
- Możliwość uzyskania świadczenia teleinformatycznego, o którym mowa w art. 5 ustawy o szczególnych zasadach wynagrodzenia osób realizujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa.
- „Trzynaste" wynagrodzenie.
- Dodatek służby cywilnej.
- Nagrody jubileuszowe.
- Odprawy emerytalne i rentowe.
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci.
- Dofinansowanie do działalności rekreacyjno-sportowej (karta Multisport) organizowanej przez Ministerstwo.
- Możliwość skorzystania z niskooprocentowanej pożyczki mieszkaniowej lub remontowej.
- Możliwość korzystania z Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy MSWiA.
- Dofinansowanie do szczepień ochronnych przeciw grypie.
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych/soczewek kontaktowych.
- Możliwość korzystania, po preferencyjnych cenach, z pobytów leczniczych w Sanatoriach Uzdrowiskowych MSWiA w ramach dostępnych miejsc.
- Stojaki / miejsce na rowery w lokalizacji przy ul. Batorego 5, Domaniewskiej 36/38 oraz Al. Szucha 2/4.
- Miejsce parkingowe w lokalizacji przy ul. Batorego 5 oraz Al. Szucha 2/4
- Bufet w lokalizacji ul. Batorego 5.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Podczas rekrutacji podejmujemy działania, by materiały wykorzystywane w trakcie naboru dostosować do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (np. udostępnimy materiały wydrukowane większą czcionką).

Warunki pracy

Budynek przy ul. Pawińskiego 17/21

Ciągi komunikacyjne szerokie i bez progów. Wewnątrz budynku znajdują się windy ułatwiające poruszanie się. Windy posiadają przyciski opisane alfabetem Braille'a oraz wypukłymi symbolami i cyframi.

Dodatkowe informacje

- UWAGA! Wzory oświadczeń dostępne są pod adresem https://www.gov.pl/web/mswia/pracuj-z-nami
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski.
- W przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej, prześlij kopię potwierdzenia uznania dyplomu przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej lub nostryfikacji dyplomu.
- Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „TWOJA APLIKACJA MUSI ZAWIERAĆ (DOKUMENTY NIEZBĘDNE)".
- Kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i zostały złożone w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze. Oferty niekompletne mogą zostać odrzucone.
- Aplikacje składane w wersji papierowej muszą zawierać własnoręcznie podpisane oświadczenia opatrzone datą.
- Kandydaci mogą być poproszeni o udostępnienie do wglądu oryginałów dokumentów, na podstawie których potwierdzane jest spełnianie przez nich warunków określonych w ogłoszeniu.
- Przekazanie dokumentów wymienionych w części „DOŁACZ, JEŚLI POSIADASZ DOKUMENTY" nie jest obowiązkowe, jednak będą one podstawą przeprowadzenia oceny spełniania wymagań dodatkowych przez kandydatów.
- Prosimy o zapoznanie się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych zamieszczoną na stronie: https://www.gov.pl/web/mswia/pracuj-z-nami
- Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Możliwa jest rekrutacja zdalna.
- Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko zostanie opublikowana na stronach internetowych:
- https://nabory.kprm.gov.pl/wyniki-naborow, https://www.gov.pl/web/mswia/wyniki-naborow-na-wolne-stanowiska-pracy-w-korpusie
- oraz udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu.
- „Informuje się, że w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji obowiązuje zarządzenie Nr 32 Dyrektora Generalnego MSWiA z dnia 16 września 2024 r. w sprawie Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji." [link do zakładki internetowej: Sygnalista – zgłoszenie naruszenia prawa_Zgłoszenie wewnętrzne]

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja ofert pod względem formalnym,
- sprawdzian wiedzy,
- sprawdzian znajomości języka angielskiego,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- SKANY/ZDJĘCIA OŚWIADCZEŃ WYSŁANE MAILOWO NIE SĄ POPRAWNE FORMALNIE. OŚWIADCZENIA WYSŁANE MAILOWO MUSZĄ BYĆ OPATRZONE PODPISEM ELEKTRONICZNYM
- List motywacyjny oraz Curriculum Vitae (CV) – zawierające dane kontaktowe i informacje wynikające z wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze
- Oświadczenie o posiadaniu wykształcenia wyższego – zgodnie z wymaganiami niezbędnymi (zawierające informacje z dyplomu ukończenia studiów/ świadectwa ukończenia szkoły tj. nr dokumentu, rodzaj wykształcenia, uczelnia/szkoła, która wydała dyplom/świadectwo, wydział, kierunek, specjalizacja)
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego (powyżej 1,5 roku doświadczenia zawodowego w obszarze zarządzania sieciami teleinformatycznymi), tj. świadectwa pracy lub zaświadczenia lub referencje lub zakresy obowiązków lub opisy stanowisk pracy lub inne dokumenty; należy dołączyć dokumenty potwierdzające rodzaj i długość wymaganego doświadczenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego (powyżej 2 lat doświadczenia zawodowego w obszarze telekomunikacji lub informatyki lub bezpieczeństwa teleinformatycznego lub realizacji projektów z obszaru IT lub cyberbezpieczeństwa), tj. świadectwa pracy lub

zaświadczenia lub referencje lub zakresy obowiązków lub opisy stanowisk pracy lub inne dokumenty; należy dołączyć dokumenty potwierdzające rodzaj i długość wymaganego doświadczenia

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych dot. dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Ściśle Tajne, NATO/EU Secret", " lub oświadczenie o posiadaniu poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Ściśle Tajne, NATO/EU Secret", " (zawierające informacje o organie, który wydał dokument, datę wydania i nr dokumentu, rodzaj klauzuli, okres ważności)
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o posiadaniu wyższego lub podyplomowego w zakresie telekomunikacji lub teleinformatyki lub cyberbezpieczeństwa
- Kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze SOC/NOC/CSIRT lub integrowania rozwiązań IT, tj. świadectwa pracy lub zaświadczenia lub referencje lub zakresy obowiązków lub opisy stanowisk pracy lub inne dokumenty; należy dołączyć dokumenty potwierdzające rodzaj i długość wymaganego doświadczenia
- Kopie dokumentów potwierdzających powyżej 1,5 roku doświadczenia zawodowego w obszarze monitorowania infrastruktury IT, tj. świadectwa pracy lub zaświadczenia lub referencje lub zakresy obowiązków lub opisy stanowisk pracy lub inne dokumenty; należy dołączyć dokumenty potwierdzające rodzaj i długość wymaganego doświadczenia
- Kopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie dla administratorów sieci teleinformatycznych w zakresie dostępu do informacji niejawnych
- Kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomie B2

Aplikuj do: 16 listopada 2026

W formie papierowej na adres: **Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji**
BKSiO
ul. Stefana Batorego 5
02-591 Warszawa
Z dopiskiem na kopercie DT-WST-11 st. sp.

OSOBIŚCIE: w godz. 8.00-16.00
Biuro Przepustek
ul. Rakowiecka 2a
Warszawa

ELEKTRONICZNIE:
• ePUAP: /MSWIA/domyslna oraz /MSWIA/SkrytkaESP
• e-Doręczenia: AE:PL-56316-74543-JDVGW-18
• e-mail: rekrutacja@mswia.gov.pl

OŚWIADCZENIA WYSYŁANE ELEKTRONICZNIE NALEŻY PODPISAĆ:
• PROFILEM ZAUFANYM lub
• CERTYFIKATEM KWALIFIKOWANYM lub
• PODPISEM ELEKTRONICZYM E-DOWODU.

WZORY OŚWIADCZEŃ: https://www.gov.pl/web/mswia/pracuj-z-nami

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(47) 728 13 82 lub (47) 728 88 41**
lub mailowego na adres: **rekrutacja@mswia.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **https://www.gov.pl/web/mswia/pracuj-z-nami**

- Dokumenty należy złożyć do: **16.11.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych osób aplikujących o pracę w MSWiA jest Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Stefana Batorego 5, kod pocztowy: 02-591.

Kontakt: tel. (22) 2500 112 lub fax (22) 601 39 88 lub pisemnie na adres siedziby.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym, za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@mswia.gov.pl, może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem. Dane osoby aplikującej do służby cywilnej w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze w MSWiA przetwarzane są w celu realizacji rekrutacji na stanowisko w służbie cywilnej, na podstawie przepisów ustawy o służbie cywilnej, Kodeksu pracy oraz przepisów dotyczących bezpieczeństwa.

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO.

Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty działające na zlecenie administratora.

Podanie danych wymaganych przepisami prawa jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Niepodanie tych danych spowoduje brak Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji.

Podanie danych w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych w przepisach prawnych jest dobrowolne i nie stanowi wymogu przeprowadzenia procesu rekrutacji (m. in. wizerunku, numeru PESEL). W tym zakresie osobie przesyłającej aplikację w odpowiedzi na ogłoszenia o naborze przysługuje prawo do dostępu do treści tych danych, ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania, a także do ich usunięcia.

W przypadku przetwarzania danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Aplikacje będą niszczone po upływie okresu niezbędnego do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej, uwzględniając art. 33 ustawy o służbie cywilnej, jednakże nie później niż po upływie terminu wynikającego z przepisu art. 291 Kodeksu pracy.

Osobie przesyłającej aplikację w odpowiedzi na ogłoszenia o naborze przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w RODO.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych mającego siedzibę w Warszawie przy ul. Moniuszki 1A, kod pocztowy: 00-014.