

Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru ofert na realizację zadań mających na celu ochronę, zachowanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych lub zachowanie i rozwój języka regionalnego, o których mowa w art. 18 ust. 2 pkt 1, 3-9 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

Ramowy wzór formularza

Liczba odbiorców zadania publicznego

Nazwa zleceniobiorcy				
.....				
	Dotacje celowe - imprezy artystyczne (koncerty, przeglądy, festiwale, festyny, konkursy muzyczne lub recytatorskie itp.) <i>W przypadku zadań polegających na organizowaniu warsztatów, szkoleń, wykładów, konkursów, wystaw, szkółek językowych, obozów, etc. należy podać liczbę uczestników. W przypadku festiwali, przeglądów należy podać jednorazową liczbę widzów</i>			
Numer umowy	Tytuł zadania	I kwartał	II kwartał	III kwartał
	Dotacje celowe - Działalność zespołów artystycznych mniejszości <i>W przypadku zadań polegających na dofinansowaniu zespołów artystycznych, chórów, zespołów tańca, zespołów teatralnych należy podać liczbę członków zespołów lub widzów w przypadku organizacji w ramach zadania koncertów</i>			
Numer umowy	Tytuł zadania	I kwartał	II kwartał	III kwartał
	Dotacje celowe - Wydawanie publikacji książkowych <i>W przypadku zadań polegających na wydaniu książek należy podać jednorazowy nakład</i>			
Numer umowy	Tytuł zadania	I kwartał	II kwartał	III kwartał
	Dotacje celowe - Wydawanie czasopism			

	<i>W przypadku zadań polegających na wydawaniu prasy i innych wydawnictw periodycznych należy podać nakład pojedynczego wydania w danym kwartale</i>			
Numer umowy	Tytuł zadania	I kwartał	II kwartał	III kwartał

	Dotacje celowe - Wydawanie innego rodzaju wydawnictw (płyty, foldery, kalendarze) <i>W przypadku zadań polegających na wydaniu książek, kalendarzy, płyt, audiobooków należy podać jednorazowy nakład. W przypadku zadań polegających na prowadzeniu portali informacyjnych należy podać liczbę wejść na stronę.</i>			
Numer umowy	Tytuł zadania	I kwartał	II kwartał	III kwartał

	Dotacje celowe - remonty			
Numer umowy	Tytuł zadania	I kwartał	II kwartał	III kwartał

	Dotacje celowe - Media <i>W przypadku zadań polegających na nadawaniu audycji radiowych i telewizyjnych należy podać liczbę słuchaczy lub widzów.</i>			
Numer umowy	Tytuł zadania	I kwartał	II kwartał	III kwartał

	Dotacje celowe - Inne (w tym interdyscyplinarne)			
Numer umowy	Tytuł zadania	I kwartał	II kwartał	III kwartał

	Dotacje podmiotowe <i>W przypadku dotacji podmiotowych należy podać liczbę członków organizacji</i>			
Numer umowy	Tytuł zadania	I kwartał	II kwartał	III kwartał

.....

data i podpis osoby uprawnionej

Informacje przekazywane w ramach niniejszego formularza powinny każdorazowo wskazywać jedynie liczbę uczestników, bez wskazywania ich danych osobowych.

UWAGA: W formularzu należy podawać wyłącznie dane udokumentowane¹, indywidualnie za każdy kwartał.

W przypadku działań, które są skierowane do tej samej grupy docelowej (np. cykl warsztatów, wydawanie prasy, szkolenia, działalność zespołów, działalność świetlicowa, remonty, dotacje podmiotowe) każdego odbiorcę danego działania należy liczyć tylko raz przez cały okres realizacji zadania publicznego (np. jeżeli 10 osób uczestniczy w zajęciach świetlicowych w I kwartale, a w II kwartale uczestniczyło 11 osób, to raportując dane za I kwartał należy wykazać 10 odbiorców, a za drugi 11 odbiorców (a nie 21 – suma osób uczestniczących w I i II kwartale w zajęciach)).

Ze względu na zróżnicowany charakter zadań publicznych realizowanych z obszaru mniejszości narodowych i etnicznych wysoce utrudnione jest przewidzenie, a tym bardziej omówienie każdej możliwej sytuacji. Formularz należy wypełnić mając na względzie cel zbierania danych, którym jest ustalenie liczby niepowtarzających się odbiorców zadań publicznych realizowanych przez wsparcie środków publicznych, których dysponentem jest minister właściwy do spraw wyznań religijnych oraz mniejszości narodowych i etnicznych.

¹ Dokumentacją potwierdzającą liczbę odbiorców mogą być w szczególności protokoły obejmujące liczbę uczestników festiwalu, przeglądów, koncertów, spektakli; listy obecności uczestników szkoleń, konkursów; kopie faktur potwierdzających nakład publikacji, wydruki komputerowe potwierdzające liczbę wejść na strony internetowe; potwierdzenia liczby sprzedanych biletów; listy członków organizacji; raporty przygotowane przez firmy zajmujące się badaniem oglądalności i słuchalności. Dokumentację potwierdzającą liczbę uczestników zadań należy przechowywać zgodnie z zasadami przechowywania dokumentacji sporządzonej w związku z realizacją zadania (nie należy jej wysyłać).