

Oleśnica, dnia 21 kwietnia 2026 roku

**POWIATOWA STACJA
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
W OLEŚNICY**

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO
SPRZĄTACZKI/SPRZĄTACZA**

Wymiar etatu: w niepełnym wymiarze czasu pracy

Liczba stanowisk pracy: jeden

Miejsce wykonywania pracy: Oleśnica

Umowa o pracę na okres próbny.

Wynagrodzenie: nie mniej niż 4806,00zł brutto (na wynagrodzenie składa się łącznie: wynagrodzenie zasadnicze oraz premia; wynagrodzenie brutto proporcjonalnie do wymiaru etatu).

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- utrzymywanie w czystości przydzielonych do sprzątania pomieszczeń i otoczenia przed wejściem do budynku PSSE w Oleśnicy,
- utrzymywanie w czystości drzwi i okien poprzez okresowe ich mycie,
- stałe dogłębne i uzupełnianie braków środków czystości,
- zgłaszanie przełożonemu zauważonych awarii i uszkodzeń w pomieszczeniach.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

- wykształcenie co najmniej podstawowe

Wymagania niezbędne:

- kultura osobista,
- samodzielność,
- odpowiedzialność,
- dyspozycyjność.

Wymagania dodatkowe:

- dobra organizacja pracy własnej,
- sumienność i dokładność w wypełnianiu powierzonych obowiązków,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny, CV **bez zdjęć** oraz informacje, o których mowa w art.22¹ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia,

- kopię dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia w zakresie niezbędnym do aplikowania na wybrane stanowisko,

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli w składanych dokumentach znajdują się dane inne niż wymieniono powyżej, poprzez podpisanie oświadczenia o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wymienione w art.22¹ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach, w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.”

.....
(podpis kandydata do pracy)

List motywacyjny, CV bez zdjęcia oraz wszystkie składane oświadczenia i dokumenty powinny zostać własnoręcznie podpisane.

Oferty niekompletne lub nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Termin składania dokumentów: 04 maja 2026 rok.

Miejsce składania dokumentów: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Oleśnicy, ul. 3 Maja 20, 56-400 Oleśnica.

Wymagane dokumenty można przysyłać drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego lub składać osobiście w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko sprzątaczk/sprzątacza” na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Oleśnicy, ul. 3 Maja 20, 56-400 Oleśnica, w dni powszednie od poniedziałku do piątku między godziną 8:00 a 15:05.

Dodatkowe informacje pod numerem telefonu 071 314-20-34 wew. 19 od poniedziałku do piątku między godziną 8:00 a 15:05.

Inne informacje:

- osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, oferty zostaną spisane w protokole i zniszczone.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Oleśnicy

Urszula Kozioł

.....
(Podpis pracodawcy)

Klauzura obowiązku informacyjnego dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji będzie Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny z siedzibą w Oleśnicy przy ul. 3 Maja 20, 56-400 Oleśnica.

2. Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wyznaczonym przez Administratora jest Pan Jędrzej Bajer w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Oleśnicy, ul. 3 Maja 20, z którym można się kontaktować drogą:

- tel.: 533-807-040,

- e-mail: iod.psse.olesnica@sanepid.gov.pl.

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna

Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Pani / Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Inne dane osobowe zawarte w składanych dokumentach będą przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO w przypadku danych zwykłych oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO dla danych „wrażliwych” o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO)

4. Odbiorcy danych osobowych

Nie planujemy udostępniania danych osobowych, jednak w sytuacjach szczególnych, dane mogą być udostępnione jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych

W przypadku wybrania Pani/Pana oferty dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i przechowywane przez 10 lat od dnia ustania stosunku pracy. Po podpisaniu umowy z wybranym kandydatem, dokumenty aplikacyjne złożone przez pozostałych kandydatów do pracy zostaną spisane w protokole i zniszczone.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymania kopii oraz ich poprawiania, jeśli są błędne lub nieaktualne w odniesieniu do celu przetwarzania kontaktując się z nami osobiście - w siedzibie PSSE przy ul. 3 Maja 20, 56-400 Oleśnica lub w inny sposób umożliwiając zweryfikowanie tożsamości np. przesyłając wniosek

psse.olesnica@sanepid.gov.pl lub przesyłając wniosek opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym na adres skrytki ePUAP: /psseolesnica/skrytka.

Ponadto zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych a także prawo do żądania ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się administratora z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne

9. Nie będziemy profilować Pani/Pana danych osobowych oraz nie będziemy podejmować wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji w oparciu o przetwarzane dane osobowe.