

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wykonanie zamówienia o wartości mniejszej niż kwota 170 000 złotych netto.
W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów Ustawy Pzp (art. 2 ust. 1 pkt 1).

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) Prokuratura Okręgowa w Opolu zaprasza w drodze zapytania ofertowego do złożenia oferty cenowej na „Dostawy materiałów biurowych, artykułów higienicznych i środków czystości dla prokuratur okręgu opolskiego”.

Zamawiający:

Prokuratura Okręgowa w Opolu, 45-066 Opole, ul. Reymonta 24
NIP 7541640217, REGON 000000388
tel. 77 40 01 203, faks 77 40 01 238
strona internetowa: www.gov.pl/web/po-opole
e-mail: biuro.podawcze.poopo@prokuratura.gov.pl

ROZDZIAŁ 1 Informacje ogólne

1. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.), zwaną w niniejszym zapytaniu również Ustawą Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwota 170 000 złotych netto.

2. Sposób porozumiewania się Stron postępowania:

W przedmiotowym postępowaniu Strony postępowania (Zamawiający i Wykonawcy) mogą przekazywać korespondencję w formie:

- 1) **pisemnej**, którą należy wysyłać bądź składać na adres:
Prokuratura Okręgowa w Opolu, ul. Reymonta 24, 45-066 Opole, z dopiskiem „3045-7.262.29.2026 Dostawa materiałów biurowych”;
- 2) **elektronicznej lub postaci elektronicznej**, którą należy kierować na adres e-mail: daria.duch@prokuratura.gov.pl.

3. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

- 1) Pani Daria Duch - Inspektor, tel. 77 40 01 295, e-mail: daria.duch@prokuratura.gov.pl ;
- 2) Pan Grzegorz Błach - Dyrektor Finansowo - Administracyjny, tel. 77 40 01 221, 539 548 174, e-mail: grzegorz.blach@prokuratura.gov.pl .

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów biurowych, artykułów higienicznych i środków czystości, zwanych dalej artykułami, realizowane na rzecz prokuratur

- okręgu opolskiego;
- 2) rodzaje, szczegółowy opis oraz ilości artykułów stanowiących przedmiot zamówienia zawarte są w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania;
 - 3) ilości artykułów określone w Załączniku nr 3 stanowią szacunkową całkowitą wielkość zapotrzebowania Zamawiającego w terminie wykonania zamówienia. W terminie wykonania zamówienia (okresie obowiązywania umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania), w ramach wartości umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji dostaw poszczególnych artykułów w ilościach mniejszych lub większych niż określone w Załączniku nr 3, przy zachowaniu zaoferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych, stosownie do bieżących, faktycznych potrzeb Zamawiającego, co nie może być podstawą żadnych roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w wysokości co najmniej 65% wartości umowy;
 - 4) ceny jednostkowe artykułów stanowiących przedmiot umowy, zaoferowane przez Wykonawcę, będą niezienne przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem możliwości ich zmiany na zasadach określonych we Wzorce umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania;
 - 5) dostawy artykułów stanowiących przedmiot zamówienia realizowane będą na rzecz prokuratur okręgu opolskiego sukcesywnie, wg ich bieżących potrzeb, w formie dostaw częściowych, na podstawie i zgodnie ze złożonym przez pracownika danej prokuratury zamówieniem;
 - 6) dostawy realizowane będą na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 7) miejscami realizacji dostaw będą niżej wymienione siedziby prokuratur okręgu opolskiego:

L.p.	Nazwa prokuratury	Adres siedziby
1.	Prokuratura Okręgowa w Opolu	ul. Reymonta 24, 45-066 Opole
2.	Prokuratura Rejonowa w Brzegu	ul. Młynarska 12, 49-306 Brzeg
3.	Prokuratura Rejonowa w Głubczycach	ul. Powstańców Śląskich 4, 48-100 Głubczyce
4.	Prokuratura Rejonowa w Kędzierzynie-Koźlu	ul. Głubczycka 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle
5.	Prokuratura Rejonowa w Kluczborku	ul. Waryńskiego 30, 46-200 Kluczbork
6.	Prokuratura Rejonowa w Nysie	ul. Bohaterów Warszawy 32, 48-300 Nysa
7.	Prokuratura Rejonowa w Oleśnie	ul. Dworcowa 4, 46-300 Olesno
8.1.	Prokuratura Rejonowa w Opolu	ul. Reymonta 24, 45-066 Opole
8.2.	Prokuratura Rejonowa w Opolu	ul. Ozimska 19, 45-057 Opole
9.	Prokuratura Rejonowa w Prudniku	ul. Kościuszki 11, 48-200 Prudnik
10.	Prokuratura Rejonowa w Strzelcach Opolskich	ul. Kościuszki 8, 47-100 Strzelce Opolskie

- 8) dostawy realizowane będą z następującą częstotliwością:
 - a) do siedziby Prokuratury Okręgowej w Opolu - do 4 razy w miesiącu,
 - b) do siedzib Prokuratur Rejonowych - do każdej z siedzib do 2 razy w miesiącu;
- 9) dostawy realizowane będą w terminie do 4 / 5 / 6 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, w dniach roboczych stanowiących dni pracy prokuratury, w godzinach 7:30 - 15:30.

Obowiązujący Wykonawcę termin dostawy (4, 5 lub 6 dni) zostanie określony w umowie zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę;

- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania artykułów fabrycznie nowych, pełnowartościowych, wolnych od wad fizycznych i prawnych, dopuszczonych do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 11) pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa Wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania;
- 12) w wyniku niniejszego postępowania z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa zgodnie z Wzorem umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania. Wzór umowy zostanie uzupełniony o treści wynikające z oferty złożonej przez Wykonawcę. Wartością umowy będzie cena oferty Wykonawcy.

5. Termin wykonania zamówienia:

01.05.2026 r. - 30.04.2027 r.

6. Informacje dodatkowe:

- 1) postępowanie jest jawne;
 - 2) postępowanie prowadzone jest w języku polskim;
 - 3) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego;
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania;
 - 5) koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca;
 - 6) dodatkowych informacji udzielają:
 - a) Pani Daria Duch - Inspektor, tel. 77 40 01 295, e-mail: daria.duch@prokuratura.gov.pl ,
 - b) Pan Grzegorz Błach - Dyrektor Finansowo - Administracyjny, tel. 77 40 01 221, 539 548 174, e-mail: grzegorz.blach@prokuratura.gov.pl .
7. Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), na potrzeby niniejszego postępowania oraz późniejszej realizacji przedmiotu zamówienia, do wiadomości każdego z Wykonawców Zamawiający w załączeniu przesyła **klauzulę informacyjną w zakresie ochrony danych osobowych** (Załącznik nr 7).

ROZDZIAŁ 2

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu:

Z postępowania wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8 Ustawy Pzp.

Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli przedstawi oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 4;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- b) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest wpisany do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEDIG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający wymaga w tym zakresie przedstawienia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wypełnionego zgodnie z Załącznikiem nr 5,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem co najmniej dwóch dostaw o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, z podaniem ich wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 6, z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), **z niniejszego postępowania wyklucza się:**
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

ROZDZIAŁ 3

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorami Formularza ofertowego i Formularza cenowego, stanowiącymi odpowiednio Załączniki nr 2 i 3 do zapytania.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, a dokumenty te w oznaczonych miejscach winny być podpisane.
3. **Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:**
 - 1) ofertę stanowi:
 - a) wypełniony przez Wykonawcę Formularz ofertowy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania,
 - b) wypełniony przez Wykonawcę Formularz cenowy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zapytania;
 - 2) do oferty należy załączyć:
 - a) w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 2 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania,
 - b) w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 2 ust. 1 pkt 2, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do zapytania,
 - wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem co najmniej dwóch dostaw o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, z podaniem ich wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do zapytania, z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 4

Termin i sposób składania ofert

1. Pisemną ofertę należy złożyć w dowolny sposób spośród podanych poniżej form, **w terminie do dnia 17 kwietnia 2026 roku do godz. 15:00:**

- 1) **w formie pisemnej** na adres Zamawiającego (decyduje data wpływu potwierdzona pieczęcią Kancelarii Zamawiającego);
- 2) **w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej** na adres poczty elektronicznej: daria.duch@prokuratura.gov.pl.

W przypadku złożenia oferty cenowej w postaci elektronicznej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do potwierdzenia oferty w formie pisemnej lub formie elektronicznej w terminie do 2 dni - na adres Zamawiającego lub wskazany adres poczty elektronicznej.

2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie będą rozpatrywane.
3. **Badanie i ocena ofert.**
 - 1) Zamawiający dokona badania oraz oceny ofert;
 - 2) Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wezwać do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów;
 - 3) w niniejszym postępowaniu w niżej wymienionych terminach Zamawiający planuje wykonać następujące czynności:
 - a) badanie i ocena ofert oraz dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej - do dnia 22.04.2026 r.,
 - b) podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza - do dnia 27.04.2026 r.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo adres i miejsce zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.

ROZDZIAŁ 5

Sposób obliczenia ceny oraz opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Cenę oferty oraz ceny jednostkowe artykułów stanowiących przedmiot zamówienia należy podać odpowiednio w Formularzu ofertowym, wypełnionym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania oraz Formularzu cenowym, wypełnionym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zapytania.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę i uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszt przedmiotu zamówienia, opłat celnych, podatków, ubezpieczeń, transportu, rozładunku i wniesienia przedmiotu dostawy do pomieszczenia wskazanego przez pracownika odbierającego zamówienie.
3. Ceny jednostkowe artykułów stanowiących przedmiot zamówienia, zaoferowane przez Wykonawcę, będą niezmiennie przez cały termin wykonania zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości ich zmiany na zasadach określonych we Wzorzec umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania.

4. Cena oferty i ceny jednostkowe będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych. Wszystkie rozliczenia będą realizowane jedynie w złotych polskich (PLN).
5. Przez cenę brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
6. **Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**
 - 1) **cena oferty** - waga kryterium 90%;
 - 2) **termin dostawy**, tj. zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie maksymalny czas dostawy artykułów stanowiących przedmiot zamówienia do każdego z miejsc realizacji dostaw, od dnia złożenia zamówienia - waga kryterium 10%.
7. Zamawiający obliczy wartość punktową ofert, które nie podlegają odrzuceniu, stosując następujące zasady obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:
 - 1) wartość punktowa **kryterium ceny oferty** zostanie obliczona wg wzoru:
 $PC = CN / CB * 90 \text{ pkt.}$,
gdzie:
PC - ilość punktów uzyskanych w kryterium,
CN - cena najniższa z wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,
CB - cena z badanej oferty;
 - 2) wartość punktowa **kryterium terminu dostawy** zostanie ustalona w następujący sposób:
 - a) jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie termin dostawy **do 4 dni roboczych**, to w kryterium terminu dostawy jego oferta otrzyma **10 pkt.**,
 - b) jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie termin dostawy **do 5 dni roboczych**, to w kryterium terminu dostawy jego oferta otrzyma **5 pkt.**,
 - c) jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie termin dostawy **do 6 dni roboczych**, to w kryterium terminu dostawy jego oferta otrzyma **0 pkt.**

W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym żadnego z wymienionych terminów dostawy lub wskazania terminu dostawy innego niż wymieniony w Formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje termin dostawy do 6 dni roboczych i w kryterium terminu dostawy przyzna ofercie Wykonawcy 0 pkt.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym więcej niż jednego z wymienionych terminów dostawy, Zamawiający za zaoferowany przez Wykonawcę uzna najdłuższy wskazany przez Wykonawcę termin dostawy i w kryterium terminu dostawy przyzna jego ofercie właściwą dla tego terminu liczbę pkt.
8. Łącznie dla wszystkich kryteriów oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
9. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zsumuje punkty uzyskane przez badaną ofertę w każdym kryterium oceny. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu z najwyższą łączną liczbą punktów z wszystkich kryteriów.
10. W wyliczeniu punktacji będą miały zastosowanie zaokrąglenia arytmetyczne do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ 6

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do zapytania. Wzór umowy zostanie uzupełniony o treści wynikające z oferty złożonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W takim przypadku Zamawiający przekaże Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, plik umowy do podpisania. Po opatrzeniu umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione ze strony Wykonawcy, umowa zostanie przekazana Zamawiającemu, który także podpisze ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Tak podpisaną umowę Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

.....
Podpis osoby występującej
po stronie Zamawiającego

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór umowy.
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 - Formularz cenowy.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie dot. wykluczenia.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. spełnienia warunków.
6. Załącznik nr 6 - Wykaz dostaw.
7. Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna - obsługa umów cywilno-prawnych.