

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Konkursie
o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu
upowszechniania kultury na 2026 r.
Regulamin konkursu

REGULAMIN KONKURSU

o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2026 r.

Preambuła

Konkurs Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury ma na celu wspieranie indywidualnego rozwoju twórców, artystów, animatorów i edukatorów, a także badaczy szeroko rozumianej sfery kultury i dziedzictwa narodowego.

Zgłaszane projekty mogą przyjmować formę dialogu i nawiązywać do tradycji oraz osiągnięć dziedzictwa polskiej i światowej kultury, jak również mogą koncentrować się na poszukiwaniu nowatorskich rozwiązań, tak w zakresie form wyrazu, jak i środków komunikacji.

Istotne jest, by projekty odnosiły się również do poszukiwania nowych wartości poprzez dyskurs ze zjawiskami współczesnymi o szerokim zakresie tematycznym, mogącym obejmować zarówno zjawiska kulturowe, społeczne, naturalne czy ekonomiczne jak np.: budowanie społeczeństwa inkluzywnego, zmiany klimatyczne, rozwój technologii, sztucznej inteligencji, czy też podkreślające znaczenie działań i inicjatyw lokalnych, obywatelskich oraz innych.

Ważnym obszarem są również projekty z zakresu promocji kultury polskiej oraz dziedzictwa w kontekście globalnym, jak także działania edukacyjne w zakresie upowszechniania wiedzy o kulturze, tradycjach czy historii Polski. Działania pobudzające kreatywność, sprzyjające międzykulturowemu dialogowi oraz angażujące odbiorców będą postrzegane jako dodatkowy atut projektów.

Zarówno tematyka, jak i zakres zgłaszanych zagadnień, powinny być starannie przemyślane i przedstawione w sposób czytelny, umożliwiający jednoznaczne powiązanie danego przedsięwzięcia z wybraną dziedziną stypendialną. W konkursie szczególny nacisk zostaje położony na projekty wykraczające poza bieżące działania twórców, artystów, animatorów i edukatorów, a także badaczy – takie, w których wybrana przez autora metoda i sposób realizacji projektu potwierdzają jego rozwój twórczy lub w zakresie upowszechniania kultury.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Minister** – minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;

- 2) **Organizator konkursu** – Minister, w imieniu którego czynności związane z konkursem o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury prowadzi właściwa komórka organizacyjna Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (zwanego dalej Ministerstwem);
- 3) **Komisja** – Komisja opiniująca wnioski o przyznanie stypendiów twórczych i stypendiów na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury. Skład oraz szczegółowe zasady powoływania składu Komisji, zadania oraz tryb jej działania określa zarządzenie Ministra z dnia 7 marca 2014 r. w sprawie powołania komisji opiniującej wnioski o przyznanie stypendiów twórczych i stypendiów na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury (Dz. Urz. z 2014 r. poz. 12 oraz z 2016 r. poz. 30 oraz z 2017 r. poz. 11 oraz z 2018 r. poz. 12 oraz z 2020 r. poz. 13 oraz z 2024 poz. 87);
- 4) **SOP-stypendia** – system informatyczny, za pośrednictwem którego składane są wnioski <https://sopstypendia.mkidn.gov.pl>;
- 5) **Elektroniczny Formularz o przyznanie stypendium z budżetu Ministra KiDN** – formularz dostępny w systemie SOP-stypendia w okresie naboru wniosków o stypendia, za pomocą którego składa się Wniosek o przyznanie stypendium oraz dokonuje jego aktualizacji (zwany dalej Elektronicznym Formularzem);
- 6) **Wniosek o przyznanie stypendium** – wypełniony i złożony w systemie SOP-stypendia za pomocą Elektronicznego Formularza wniosek (zwany dalej Wnioskiem);
- 7) **Portfolio** – wyselekcjonowany materiał dokumentujący dorobek twórczy bądź z zakresu upowszechniania kultury Wnioskodawcy, stanowiący podstawę do oceny jego umiejętności lub możliwości wykonania przedsięwzięcia w ramach stypendium, załączany do wniosku za pomocą Elektronicznego Formularza;
- 8) **Komplet dokumentów** – dokumenty złożone zgodnie z Regulaminem konkursu, obejmujące: złożony za pomocą Elektronicznego Formularza *Wniosek o przyznanie stypendium* wraz z dołączonym portfolio (wypełniony i przesłany w systemie SOP-stypendia);
- 9) **Poprawne złożenie kompletu dokumentów** – wypełnienie w systemie SOP-stypendia Elektronicznego Formularza wraz z załączeniem materiału prezentującego portfolio Wnioskodawcy (złożenie i wysłanie Wniosku) przygotowanego zgodnie ze wskazaniem § 9 ust. 1 pkt. 2 niniejszego Regulaminu;
- 10) **Błąd formalny** – wada Wniosku wynikająca z niedostosowania do wymagań związanych z zakresem przedmiotu konkursu, wada wynikająca z nieprzestrzegania Regulaminu konkursu;
- 11) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, która złożyła do Ministerstwa Wniosek o przyznanie stypendium;

- 12) **Koncepcja Przedsięwzięcia** – autorski projekt twórczy lub autorski projekt z zakresu upowszechniania kultury, przedstawiony przez Wnioskodawcę w ogłoszonym *Konkursie o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2026 r.*;
- 13) **Autorski projekt** – projekt twórczy lub projekt z zakresu upowszechniania kultury, przedstawiony przez Wnioskodawcę, będącego wyłącznym autorem projektu, niewykluczający współpracy z innymi osobami, pod warunkiem, że nie będą one równorzędnymi autorami przedsięwzięcia;
- 14) **Przedsięwzięcie** – autorskie działanie twórcze lub autorskie działanie związane z upowszechnianiem kultury zaakceptowane przez Ministra, realizowane przez Stypendystę w ramach umowy stypendialnej;
- 15) **Stypendium** – cykliczne świadczenie pieniężne, przyznawane w procedurze konkursowej przez Ministra (w określonej wysokości i na określony czas), przeznaczone na realizację opisanego we Wniosku przedsięwzięcia;
- 16) **Stypendysta Ministra** – Wnioskodawca, któremu w procedurze konkursowej zostało przyznane stypendium, i który podpisał umowę na realizację Przedsięwzięcia;
- 17) **Stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister** – stypendia z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, stypendia przyznawane przez Narodowe Centrum Kultury w programach „Młoda Polska”, „Gaude Polonia”;
- 18) **Sprawozdanie z realizacji stypendium** – na sprawozdanie składa się: formularz sprawozdania w formie elektronicznej, złożony w systemie SOP-stypendia, podpisane ręcznie potwierdzenie złożenia sprawozdania w formie papierowej (wydrukowane z systemu SOP-stypendia) oraz nośnik elektroniczny (płyta CD/DVD, pendrive) zawierający materiał dokumentujący realizację przedsięwzięcia;
- 19) **Rozliczenie stypendium** – rozliczenie z wykonania przedsięwzięcia, będącego przedmiotem stypendium. Datę rozliczenia stypendium stanowi data zatwierdzenia sprawozdania z realizacji stypendium (dotyczy Konkursów o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury).

Rozdział II

Nabór wniosków i zasady przyznawania stypendiów twórczych oraz stypendiów z zakresu upowszechniania kultury na 2026 r.

§ 2.

1. Stypendia przyznawane są w dwóch kategoriach:

1) stypendia twórcze, w następujących dziedzinach:

- a) literatura,
- b) sztuki wizualne,
- c) muzyka,
- d) taniec,
- e) teatr,
- f) film,
- g) opieka nad zabytkami,
- h) twórczość ludowa;

2) stypendia na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury, w następujących dziedzinach:

- a) animacja i edukacja kulturalna,
- b) zarządzanie kulturą i wspieranie rozwoju kadr kultury.

2. Wnioskodawcom biorącym udział w konkursie mogą zostać przyznane stypendia:

- a) roczne, obejmujące okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.;
- b) półroczne, obejmujące okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2026 r.;
- c) półroczne, obejmujące okres od 1 lipca do 31 grudnia 2026 r.;
- d) mające inny okres realizacji przedsięwzięcia, przyznawane na okres nie krótszy niż trzy kolejne, następujące po sobie miesiące, obejmujące okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.

3. Opis dziedzin twórczych i dziedzin z zakresu upowszechniania kultury zawiera Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. **Wysokość stypendium wynosi 5000,00 zł brutto miesięcznie (tj. 4400,00 zł netto).**

Uprawnieni Wnioskodawcy

§ 3.

W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie osoby fizyczne zajmujące się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami, ubiegające się o Stypendium na realizację określonego przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1.

Terminy i tryb naboru wniosków

§ 4.

Termin składania wniosków rozpoczyna się w dniu 3 września 2025 r. i upływa w dniu 3 października 2025 r. o godz. 16.00.

§ 5.

1. Do prawidłowego złożenia Wniosku o przyznanie stypendium, obowiązkowe jest posiadanie konta dla osób fizycznych w systemie SOP-stypendia, dostępnego pod adresem <https://sopstypendia.mkidn.gov.pl> gdzie został umieszczony Elektroniczny Formularz o przyznanie stypendium.
2. Osoby posiadające konto w systemie SOP-stypendia, przed złożeniem Wniosku zobowiązane są do weryfikacji i ewentualnej modyfikacji aktualności danych osobowych oraz danych kontaktowych zawartych w zakładce: Szczegóły konta.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z faktu złożenia Wniosku przez osobę, której dane w systemie SOP-stypendia były nieaktualne bądź nieprawdziwe.

Złożenie Wniosku

§ 6.

1. Wnioskodawca za pośrednictwem Elektronicznego Formularza wypełnia Wniosek i załącza portfolio, przygotowane w formie plików, zgodnie z wytycznymi opisanymi w § 9 ust. 1 pkt 2 niniejszego Regulaminu i przesyła go wyłącznie z wykorzystaniem systemu SOP-stypendia, w terminie określonym w § 4 niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem rozpatrzenia złożonego Wniosku jest prawidłowe wypełnienie i wysłanie Wniosku wraz z portfolio wyłącznie za pośrednictwem systemu SOP-stypendia w terminie określonym w § 4 niniejszego Regulaminu.
3. Wszelkie inne materiały, nie wskazane w Regulaminie, dostarczone przez Wnioskodawcę do Ministerstwa nie podlegają ocenie ani zwrotowi.

Korekty i uzupełnienia

§ 7.

1. W trakcie naboru Wnioskodawcy mogą złożyć korekty i uzupełnienia do Wniosku złożonego za pomocą Elektronicznego Formularza w systemie SOP-stypendia.
2. Korekty i uzupełnienia Wniosku należy składać w systemie SOP-stypendia, uruchamiając wyłącznie opcję aktualizacji złożonego Wniosku. Warunkiem przyjęcia przez MKiDN aktualizacji Wniosku jest jego przesłanie poprzez system SOP-stypendia w terminie określonym w § 4 Regulaminu.
3. Nie ma możliwości aktualizacji Wniosku po terminie określonym w § 4 Regulaminu.

Ograniczenia i błędy formalne

§ 8.

1. O stypendia nie może wnioskować osoba, która:

- 1) w czasie trwania konkursu¹ jest uczniem lub jest studentem² poniżej 35. roku życia; bez względu na kierunek i tryb kształcenia;
- 2) w czasie trwania konkursu kształci się na zagranicznej uczelni na studiach pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie), studiach drugiego stopnia (magisterskie) lub jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia, jednocześnie nie ukończyła 35. roku życia;
- 3) w momencie ogłoszenia konkursu realizuje przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister (§ 1 ust. 1 pkt 17);
- 4) realizowała przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister – przed upływem 2 lat od dnia rozliczenia tego stypendium (decyduje data zatwierdzenia sprawozdania z realizacji stypendium – dotyczy Konkursów o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury)³;
- 5) została wezwana do zwrotu całej kwoty wypłaconego stypendium finansowanego ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister, z tytułu nienależytego wykonania umowy stypendialnej – przed upływem 3 lat od dnia wezwania do zwrotu (w przypadku zwrotu kwoty stypendium w ratach – przed upływem 3 lat od dnia spłaty ostatniej raty);
- 6) w czasie trwania konkursu jest zatrudniona w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

2. Ocenie merytorycznej nie są poddawane wnioski, w których stwierdzono jeden z poniższych błędów formalnych:

- 1) złożenie Kompletu dokumentów po terminie określonym w § 4;
- 2) złożenie, w terminie określonym w § 4, dokumentów bez korzystania z systemu SOP-stypendia;
- 3) złożenie Wniosku, w terminie określonym w § 4, jedynie z częściowym wykorzystaniem funkcjonalności systemu SOP-stypendia:
 - a) do Ministerstwa został przekazany wydruk roboczej wersji Wniosku nieoznaczony automatycznie generowanym numerem SOP-stypendia;

¹ Przez trwanie konkursu rozumiany jest czas od chwili ogłoszenia do momentu rozstrzygnięcia konkursu.

² Student – osoba kształcąca się na studiach pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie), studiach drugiego stopnia (magisterskie) lub jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia.

³ Weryfikacja dotyczy terminu naboru do konkursu.

- b) wykorzystanie innych elektronicznych formularzy dostępnych w systemie SOP-stypendia, niezwiązanych z *Konkursem o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2026 r.*;
- 4) Wnioskodawca złożył w konkursie więcej niż jeden Wniosek (wnioski o różnych numerach w SOP-stypendia);
- 5) koncepcja przedsięwzięcia, będąca przedmiotem Wniosku, była, jest lub będzie finansowana ze środków Ministra dystrybuowanych za pomocą innych stypendiów bądź programów;
- 6) koncepcja przedsięwzięcia była, jest lub będzie zbieżna z zadaniem realizowanym na podstawie innej umowy o udzielenie środków publicznych;
- 7) program stypendium jest wykonywany w ramach pracy zawodowej, innego wykonywanego zlecenia lub na podstawie umowy cywilno-prawnej lub na podstawie porozumienia o usługach wolontarystycznych;
- 8) koncepcja przedsięwzięcia była, jest lub będzie zbieżna z zadaniem, dla którego były, są lub będą czynione starania w celu uzyskania innego publicznego źródła finansowania;
- 9) zawarcie w części opisowej wniosku oraz szczegółowym harmonogramie Wniosku działań niezgodnych z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 3 do Regulaminu – Opis dziedzin (w szczególności Wytyczne dla wszystkich dziedzin);
- 10) błędny wybór dziedziny, wyrażnie sprzeczny z opisem prezentowanym w części opisowej wniosku;
- 11) inne sytuacje odpowiadające definicji wskazanej w § 1 ust. 1 pkt 10.
3. Przedmiotem stypendium nie może być:
- a) zakup środków trwałych i nieruchomości;
 - b) zakup instrumentów muzycznych;
 - c) zakup sprzętu, w szczególności wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych, elektrotechnicznych, komputerowych, fotograficznych, audiowizualnych, multimedialnych, itd.;
 - d) finansowanie nauki w szkołach lub na uczelniach wyższych;
 - e) finansowanie udziału w kursach doszkalających bądź podnoszących kwalifikacje zawodowe;
 - f) finansowanie stowarzyszeń, fundacji, ognisk kulturalnych, pracowni twórczych itd.

Wymagania formalne i merytoryczne

§ 9.

1. Komplet dokumentów o przyznanie stypendium składa się z:

- 1) **Wniosku** – poprawnie wypełnionego i złożonego za pośrednictwem Elektronicznego Formularza w systemie SOP-stypendia (<https://sopstypendia.mkidn.gov.pl>)
 - a) Wniosek należy złożyć przy wykorzystaniu przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Microsoft Edge w najnowszej stabilnej wersji,
 - b) Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za złożenie Wniosku przez Wnioskodawcę za pośrednictwem innych przeglądarek, niż wskazane literą a),
 - c) w sytuacji wystąpienia problemów technicznych dotyczących systemu SOP-stypendia, kwestia niepoprawnego złożenia Wniosku przez Wnioskodawcę będzie rozpatrywana indywidualnie;
- 2) **Portfolio Wnioskodawcy** – wyselekcjonowany materiał dokumentujący dorobek twórczy Wnioskodawcy bądź z zakresu upowszechniania kultury, stanowiący podstawę do oceny jego umiejętności lub możliwości wykonania przedsięwzięcia w ramach stypendium (np. wybrane filmy, katalogi wystaw indywidualnych, fotografie, utwory muzyczne, publikacje, fragmenty opublikowanych utworów, recenzje, treatment planowanego scenariusza, szkice planowanych dzieł, fakultatywnie rekomendacje, aktywne linki do stron internetowych prezentujących dorobek itp.):
 - a) **zaleca się przygotowanie portfolio w formie jednej prezentacji (zapisanej w PDF, należy uwzględnić optymalny ciężar pliku);**
 - b) dopuszczalne są jedynie formaty plików, które określone zostały w załącznikach do *Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773), m.in.: pliki tekstowe: rtf, doc, pdf, txt, ods, odp, ppt, docx, pptx; audio: mp3, wav; video: mpg, mpeg, avi, mp4; zdjęcia: jpg, png, tif, svg;
 - c) objętość materiału załączanego w postaci portfolio za pośrednictwem Elektronicznego Formularza **nie może przekroczyć 100 MB;**
 - d) pliki nie mogą być dołączane do Elektronicznego Formularza w postaci skompresowanej (spakowanej);
 - e) obowiązkiem Wnioskodawcy jest weryfikacja prawidłowości przygotowania portfolio, w tym również pod kątem złośliwego oprogramowania;
 - f) zaleca się, aby liczba załączanych plików nie przekraczała 10;
 - g) zaleca się nadawanie plikom krótkich/hasłowych nazw;
 - h) w przypadku materiałów audio i video rekomendowane dołączanie plików przygotowanych **w formie listy linków**, odsyłających do materiałów dostępnych w internecie;

- i) wymagane jest przygotowanie portfolio oraz jego prezentacja w sposób uporządkowany i czytelny.

Rozdział III

Ocena Wniosków

§ 10.

1. Ocenie formalnej poddawane są wnioski złożone za pośrednictwem systemu SOP-stypendia w terminie określonym w § 4 w związku z *Konkursem o przyznanie stypendiów twórczych oraz stypendiów z zakresu upowszechniania kultury na 2026 r.*
2. Informacji nt. wpłynięcia dokumentów do Ministerstwa można uzyskać kontaktując się z pracownikiem Ministerstwa ds. stypendiów pod numerem telefonu lub adresem mailowym podanym w ogłoszeniu o konkursie. Potwierdzenie wpływu dokumentów nie świadczy o kompletności i poprawności formalnej złożonych dokumentów w konkursie.
3. Złożone wnioski są rozpatrywane **pod względem formalnym** przez pracowników Departamentu Mecenatu Państwa Ministerstwa w terminie do 60 dni od daty zakończenia naboru wniosków.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może ulec wydłużeniu.
5. Podczas oceny formalnej wniosków, Organizator może zasięgać opinii komórek organizacyjnych Ministerstwa.
6. W przypadku wątpliwości dotyczących spełnienia przez Wnioskodawcę kryteriów formalnych, Organizator może zwrócić się do Wnioskodawcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia przekazania pytania w formie korespondencji (drogą listową lub mailową). Brak udzielenia odpowiedzi w wymaganym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w konkursie.
7. W przypadku stwierdzenia przynajmniej jednego błędu formalnego, złożony Wniosek jest wyłączany z dalszej procedury oceny.
8. O sytuacji, o której mowa w § 10 ust. 7, Wnioskodawca informowany jest pisemnie.
9. Wnioskodawcy przysługuje prawo do odwołania od decyzji odrzucającej Wniosek z dalszej procedury konkursowej z powodów formalnych.
10. Odwołanie, w postaci skierowanego na piśmie podania o ponowne rozpatrzenie wraz z uzasadnieniem, składane jest przez Wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnej informacji od Organizatora.
11. **Wnioski poprawne pod względem formalnym są oceniane merytorycznie przez Komisję.**
12. Wnioski w trybie oceny merytorycznej oceniane są zgodnie z kryteriami określonymi w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

§ 11.

1. Stypendia przyznawane są decyzją Ministra na podstawie rekomendacji Komisji.
2. **Decyzja Ministra o przyznaniu stypendium zapada w terminie do 31 grudnia 2025 r.**

§ 12.

1. Nadesłanie Wniosku o przyznanie stypendium jest równoznaczne z akceptacją warunków udzielania stypendiów, wynikających z ustawy z dnia 25 października 1991 r. *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 87), *Rozporządzenia Ministra KiDN z dnia 24 maja 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz wysokości tych stypendiów* (Dz.U. z 2012 r. poz. 612), *Ustawy o finansach publicznych* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530) oraz podjętych na ich podstawie ustaleń Ministra zawartych w ogłoszeniu *Konkursu o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2026 r.*
2. Wnioskodawca poprzez zgłoszenie się do konkursu potwierdza, iż zapoznał się ze wzorem umowy stypendialnej, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu, w szczególności w zakresie uprawnień i obowiązków stypendysty oraz akceptuje jej treść.

Rozdział IV

Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji

§ 13.

1. Na stronach internetowych Ministerstwa publikowane są listy osób, które otrzymały stypendia w naborze wniosków, nie później niż po dwóch tygodniach od daty decyzji Ministra.
2. Lista stypendystów zawiera następujące dane: numer wniosku, imię, nazwisko, dziedzinę, tytuł roboczy przedsięwzięcia, okres na jaki zostało przyznane stypendium - liczbę miesięcy.
3. Od decyzji Ministra o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium nie przysługuje odwołanie.
4. Wnioskodawcy, którzy nie uzyskali stypendium otrzymują informację o wynikach prac Komisji oraz o decyzji Ministra w zakresie przyznania stypendiów za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail używany do rejestracji w systemie SOP-stypendia. Zawiadomienie następuje nie później niż w ciągu 60 dni od daty decyzji Ministra.

5. Karta oceny wniosku (Załącznik nr 2 do Regulaminu) udostępniana jest wyłącznie na prośbę Wnioskodawcy. Wnioskodawca powinien zwrócić się o udostępnienie karty oceny złożonego przez siebie wniosku, wysyłając wiadomość na adres: stypendia@kultura.gov.pl.
6. **Wnioskodawcy, którzy uzyskali Stypendium Ministra, zobowiązani są do rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia w terminie zadeklarowanym w harmonogramie *Wniosku* złożonego w konkursie za pośrednictwem systemu SOP-stypendia.**
7. Wnioskodawcy, którzy uzyskali Stypendium Ministra, otrzymują zawiadomienie wraz z umową stypendialną i pozostałymi dokumentami (Załącznik nr 1 do umowy: oświadczenie podatkowe, Załącznik nr 2 do umowy w formie elektronicznej, do pobrania z ogłoszenia o danym konkursie lub ze strony SOP-stypendia), w terminie pomiędzy datą decyzji Ministra KiDN, a terminem wypłaty pierwszej raty stypendium, przypadającej nie wcześniej niż 10. dnia drugiego miesiąca realizacji stypendium, zgodnie z okresem, na jaki zostało przyznane świadczenie. Informacja o wysłaniu dokumentów jest przekazywana za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail używany do rejestracji w systemie SOP-stypendia. Dokumenty stypendialne zostaną przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Zasady realizacji przedsięwzięcia w ramach stypendium określa umowa stypendialna, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
9. Umowa stypendialna przygotowana jest na podstawie Wniosku złożonego przez stypendystę na etapie składania wniosku w systemie SOP-stypendia (z uwzględnieniem § 14 ust. 1 – 3 Regulaminu).
10. Umowa stypendialna powinna zostać dostarczona do MKiDN niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę, który uzyskał Stypendium Ministra, zawiadomienia o otrzymaniu stypendium wraz z pozostałymi dokumentami, o których mowa w § 13 ust. 7 niniejszego Regulaminu.
11. Informacja o podpisaniu umów przez Fundatora w siedzibie ministerstwa oraz ich planowanej wysyłce pocztą tradycyjną zostanie wysłana do stypendystów w formie elektronicznej.
12. W przypadku niedotrzymania przez Wnioskodawcę, który uzyskał Stypendium Ministra, terminu o którym mowa w § 13 ust. 10 niniejszego Regulaminu oraz bezskutecznymi próbami kontaktu pracowników ministerstwa z Wnioskodawcą, Minister może podjąć decyzję o anulowaniu przyznanego stypendium.
13. Wnioskodawcy, który uzyskał Stypendium Ministra przysługuje prawo do odwołania od decyzji Ministra, o której mowa w § 13 ust. 12. Odwołanie, w postaci skierowanego na piśmie podania o ponownie rozpatrzenie wraz z uzasadnieniem, składane jest przez Wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnej informacji od Organizatora.

§ 14.

1. W przypadku przyznania Stypendium na okres bądź zakres inny, niż wskazany we Wniosku, Stypendysta powinien za pomocą systemu SOP-stypendia niezwłocznie dokonać aktualizacji Wniosku (w szczególności w zakresie opisu koncepcji przedsięwzięcia i harmonogramu jego realizacji), zgodnie z wytycznymi Komisji, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o konieczności aktualizacji wniosku. Aktualizacja Wniosku jest podstawą przygotowania umowy stypendialnej oraz rozliczenia stypendium.
2. W sytuacji, o której mowa w § 14 ust. 1 niniejszego Regulaminu, brak aktualizacji Wniosku za pośrednictwem systemu SOP-stypendia w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyznaniu stypendium skutkuje zastosowaniem § 13 ust. 12.
3. O dokonaniu ostatecznej aktualizacji Wniosku w systemie SOP-stypendia, Stypendysta powinien niezwłocznie poinformować drogą mailową pracownika Departamentu Mecenatu Państwa (na adres e-mail podany w zawiadomieniu o konieczności dokonania aktualizacji Wniosku).

§ 15.

1. Stypendysta jest zobowiązany do zgłaszania w trybie niezwłocznym w formie pisemnej lub elektronicznie (e-mail, ePUAP) o wystąpieniu przyczyn zmieniających zakres bądź uniemożliwiających wykonanie stypendium zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 3 i 4 umowy stypendialnej lub uniemożliwiających terminowe wykonanie lub rozliczenie stypendium.
2. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 1, Minister może wyrazić zgodę na zmianę umowy. Zmiana umowy może nastąpić jedynie po uprzednim wystąpieniu Stypendysty z wnioskiem (w formie pisemnej) do Ministra o sporządzenie aneksu.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 Stypendysta przekazuje do MKiDN w trybie niezwłocznym, jednak **nie później niż 21 dni przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy**. Do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany dokument - Załącznik do wniosku o aneks wraz z dokumentacją zrealizowanych działań na nośniku elektronicznym.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 16.

1. Dokumenty złożone przez Wnioskodawców, którzy nie otrzymali stypendium w konkursie o stypendia, ulegają wybrakowaniu zgodnie z procedurą archiwalną po zakończeniu konkursu. Portfolia Wnioskodawców, którzy nie otrzymali stypendium ulegają wybrakowaniu.
2. W przypadku stwierdzenia, że we Wniosku podano nieprawdziwe informacje lub złożono nieprawdziwe oświadczenia, następuje odrzucenie Wniosku lub anulowanie decyzji o udzieleniu finansowania.