

POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W OLEŚNIE

ul. Wielkie Przedmieście 7, 46-300 Olesno

tel. 34 358 26 73

e-mail: psse.olesno@sanepid.gov.pl

<https://www.gov.pl/web/psse-olesno>

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Oleśnie

przedłuża nabór na wolne stanowisko pracy stażysta/ młodszy asystent w Oddziale Epidemiologii

1. INFORMACJE O WARUNKACH ZATRUDNIENIA:

a) miejsce wykonywania pracy i adres urzędu: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Oleśnie ul. Wielkie Przedmieście 7, 46-300 Olesno oraz teren powiatu oleskiego.

b) forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony (33 miesiące) docelowo na czas nieokreślony,

c) wymiar czasu pracy: praca w pełnym wymiarze czasu pracy -1etat.

2. WARUNKI PRACY:

Praca administracyjno-biurowo-kontrolna w siedzibie pracodawcy oraz w terenie (powiat oleski), w tym min.: obsługa komputera powyżej 4 godz. dziennie, użytkowanie sprzętu biurowego, wyjazdy służbowe z wykorzystaniem środków transportu publicznego i samochodu służbowego.

3. ZAKRES ZADAŃ:

Wykonywanie obowiązków w zakresie nadzoru nad zapobieganiem i zwalczaniem chorób zakaźnych i zakażeń oraz nadzoru nad wykonywaniem szczepień ochronnych poprzez:

- a) monitorowanie sytuacji epidemiologicznej, wykonywanie w tym zakresie analiz porównawczych, ocen epidemiologicznych, opracowań,
- b) podejmowanie działań przeciwepidemicznych w celu ochrony zdrowia i życia ludzi (przeprowadzanie dochodzeń epidemiologicznych, obserwacji i likwidacji ognisk epidemicznych),
- c) sprawowanie nadzoru nad stanem sanitarnym podmiotów leczniczych,
- d) sprawowanie nadzoru nad realizacją programu szczepień ochronnych oraz gospodarką szczepionkami,
- e) przeprowadzanie kontroli podmiotów zewnętrznych na terenie powiatu oleskiego,
- f) pobieranie próbek do badań laboratoryjnych,
- g) opracowywanie dokumentacji kontrolnej,
- h) prowadzenie działań profilaktycznych w zakresie zwalczania chorób zakaźnych,
- i) prowadzenie postępowania administracyjnego i egzekucyjnego,
- j) prowadzenie działań w zakresie edukacji i profilaktyki zdrowotnej.

4. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a) wykształcenie wyższe, wymagany staż pracy 1 rok, preferowane kierunki medyczne: farmacja, pielęgniarstwo, zdrowie publiczne, biologia, biologia medyczna, biotechnologia medyczna, ratownictwo medyczne, mikrobiologia, analityka medyczna lub pokrewne mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno – epidemiologicznej (Dz. U. z 2010 r. Nr 48, poz. 283),
- b) znajomość ustawy kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, ustawy o zapobieganiu i zwalczaniu chorób zakaźnych u ludzi
- c) bardzo dobra znajomość obsługi komputera – środowisko Microsoft 365,
- d) prawo jazdy kategorii B,
- e) umiejętności: analitycznego i syntetycznego myślenia, formułowania myśli na piśmie i redagowania dokumentów,
- f) korzystanie w pełni z praw publicznych,
- g) nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) umiejętność pracy pod presją czasu oraz w stresie,
- i) wysoka kultura osobista.

5. WYMAGANIA DODATKOWE:

- a) gotowość do nauki i stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- b) sumienność, obowiązkowość, łatwość komunikacji, dyspozycyjność, odpowiedzialność,
- c) znajomość języka angielskiego,
- d) umiejętność pracy w zespole i organizacja pracy własnej.

6. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE:

- a) życiorys (CV- które powinno zawierać dane zgodnie z Art. 22¹ Kodeksu Pracy),
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- e) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- f) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o posiadaniu odpowiedniego stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,

- i) oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie przez PSSE w Oleśnie swoich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Oleśnie z siedzibą w 46-300 Olesno ul. Wielkie Przedmieście 7, zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacji w Oddziale Epidemiologii”.

7. WYNAGRODZENIE:

Wynagrodzenie wg rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej z dnia 17 lipca 2014 r. (t.j Dz.U. z 2023 r. poz. 2281 ze zm.)

8. TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

- a) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **14.02.2025r.** decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu,
- b) miejsce składania dokumentów: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Oleśnie ul. Wielkie Przedmieście 7, 46-300 Olesno – sekretariat,
- c) sposób dostarczania dokumentów: **osobiście** w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko pracy w stażysta/ młodszy asystent w Oddziale Epidemiologii” – w sekretariacie lub **listownie**.
- d) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone zostanie w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Oleśnie w dwóch etapach (spełnienie wymagań formalnych oraz rozmowa kwalifikacyjna i/lub test kwalifikacyjny),
- e) przy naborze na w/w stanowisko przewiduje się zastosowanie technik naboru polegających na: rozmowie kwalifikacyjnej i/lub teście kwalifikacyjnym,
- f) o terminie postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie-telefonicznie,
- g) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu nie są przechowywane i zostaną komisyjnie zniszczone,
- h) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy w procesie naboru zakwalifikowali się do dalszego etapu będą przechowywane przez okres 6 miesięcy.

9. INNE INFORMACJE:

- a) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%,
- b) oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie,
- c) dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 34 3582673 wew. 20 w godzinach urzędowania PSSE w Oleśnie.

Olesno, dnia 04.02.2025 r.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej w Oleśnie
mgr inż. Izabela Pietrzak

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O
ZATRUDNIENIE W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W OLEŚNIE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 **ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679** z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) – dalej "Rozporządzenie", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Oleśnie z siedzibą w Oleśnie ul. Wielkie Przedmieście 7, 46-300 Olesno.
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować drogą komunikacji elektronicznej za pomocą adresu: psse.olesno@sanepid.gov.pl lub osobiście w siedzibie administratora danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa pracy: art. 22 Kodeksu pracy oraz §1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.
5. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Oleśnie będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe, tylko w aktualnie prowadzonym procesie rekrutacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, a także prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, po czym zostaną komisyjnie zniszczone.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Dane pozyskane w procesie rekrutacji nie będą podlegały profilowaniu przez PPIS w Oleśnie.

.....
Data i podpis (czytelny): imię i nazwisko