

## **Informacja o dostępności architektonicznej budynku** **Biura Powiatowego ARiMR w Łęcznej**

Budynek Łęczyńskiego Biura Powiatowego ARiMR znajduje się przy ul. Krasnystawskiej 54, 21-010 Łęczna, jest budynkiem biurowym, 3-kondygnacyjnym, gdzie Biuro Powiatowe umiejscowione jest na parterze biurowca.

### **W budynku mieszczą się pomieszczenia biurowe:**

Kierownika BP, Za-cy Kierownika BP, Pracowników Wydziału ds. Płatności Bezpośrednich i Pomocy Krajowej (WPBiPK); Samodzielne stanowiska ds. kontroli IRZ (StKIRZ); Samodzielne stanowisko pracy ds. kancelaryjno-biurowych BP (StKB), Samodzielne stanowisko pracy ds. archiwizacji (StA), dwie składnice akt.

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze znajduje się od ul. Krasnystawskiej.

Przejście dla pieszych przy ul. Krasnystawskiej nie posiada sygnalizacji świetlnej ani dźwiękowej. Na trasie dojść do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody np.: kosze na śmieci.

Teren budynku znajduje się na placu właściciela budynku, do którego można dojść również od strony parkingu. Z parkingu korzystają zarówno pracownicy ARiMR i beneficjenci ARiMR, jak również pracownicy właściciela budynku oraz interesanci, a także pozostałe instytucje państwowe tj. Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Łęcznej, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Łęcznej, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Zarząd Zlewni w Zamościu Nadzór Wodny w Łęcznej.

### **Dojazd do budynku**

Dojazd do budynku możliwy jest od ul. Krasnystawskiej w Łęcznej.

### **Miejsca parkingowe**

Miejsca parkingowe znajdują się na parkingu zewnętrznym, umiejscowionym frontem do fasady budynku. Z parkingu korzystają Pracownicy Łęczyńskiego Biura Powiatowego ARiMR, Pracownicy PGKiM, Pracownicy Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego w Łęcznej, Pracownicy Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łęcznej, Pracownicy Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, Pracownicy Zarządu Zlewni w Zamościu Nadzór Wodny w Łęcznej oraz beneficjenci i interesanci poszczególnych instytucji. Liczba miejsc parkingowych jest znacznie ograniczona, co w dużej mierze przyczynia się do wykluczenia komunikacyjnego naszych beneficjentów. Na parkingu zostały wydzielone 2 miejsca dla osób ze szczególnymi potrzebami.

## Wejścia do budynku

### Wejście główne



Wejście główne do budynku jest powyżej poziomu chodnika, schodami, wyposażone w drzwi jednoskrzydłowe otwierane manualnie. Schody prowadzące do wejścia głównego nie posiadają podjazdu dla osób niepełnosprawnych. Z wejścia głównego korzystają zarówno pracownicy jak i beneficjenci biura. Chodnik posiada wysokie krawężniki, co przyczynia się do znacznego utrudnienia poruszania się osobom ze szczególnymi potrzebami.

## Obsługa interesantów

Obsługa interesantów przez pracowników biura odbywa się na parterze budynku, gdzie została wydziała jedna sala obsługi klienta, do której wchodzimy ciągiem komunikacyjnym. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do części biurowej, które zostało oddzielone drzwiami z kontrolą dostępu i korzystanie z nich jest możliwe jedynie przez pracowników biura.

Sala obsługi klienta wyposażona jest w stoliki oraz krzesła dla beneficjentów. Na poziomie parteru dostępna jest również toaleta koedukacyjna, która nie jest dostosowana dla osób ze szczególnymi potrzebami.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Sławomir Szurek, tel. 81536 39 26, e-mail: [Slawomir.Szurek@arimr.gov.pl](mailto:Slawomir.Szurek@arimr.gov.pl)
- Artur Żukiewicz, tel. 81 536 39 19; e-mail: [Artur.Zukiewicz@arimr.gov.pl](mailto:Artur.Zukiewicz@arimr.gov.pl)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (nr telefonu lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR,
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji.

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienia bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienia alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej.

### **Toalety**

W budynku brak jest toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnościami.

### **Sale konferencyjne**

W biurze brak jest typowej sali konferencyjnej, jednakże do większych spotkań wykorzystywana jest wydzielona sala.

### **Składnica Akt**

Składnice akt (2) znajdują się w odrębnie wydzielonym pomieszczeniu na poziomie parteru. Dojście do składnicy akt odbywa się ciągiem komunikacyjnym. Drzwi wejściowe do składnicy są wzmocnione oraz ognioodporne, posiadają zamek kontroli dostępu i korzystanie z nich jest możliwe jedynie przez wyznaczonych pracowników biura.

### **Pomieszczenia garażowe**

Budynek nie posiada miejsc garażowych.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja z sali obsługi oraz wydzielonych pomieszczeń biurowych znajdujących się na parterze budynku odbywa się przez hol główny.

Informacje dotyczące dostępności architektonicznej budynku Biura ARiMR przy ul. Krasnyńska 54 w Łęcznej dostępne powyżej.