

Okresowy Plan Kontroli Komendy Wojewódzkiej PSP w Łodzi na 2024 rok

Lp.	Jednostka kontrolowana	Temat / zakres kontroli	Realizujący kontrolę	Termin rozpoczęcia kontroli
1.	Komenda Powiatowa PSP w Pajęcznie	Realizacja zadań szkoleniowych w zakresie: - organizacji szkolenia i doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy i pracowników cywilnych PSP, - analizy potrzeb szkoleniowych członków OSP i planowania szkoleń, - organizacji i realizacji szkoleń członków OSP, - jakości prowadzonej dokumentacji doskonalenia zawodowego, - nadzoru nad procesem szkolenia i doskonalenia zawodowego strażaków JRG oraz szkoleń członków OSP.	Ośrodek Szkolenia KW PSP w Łodzi	I kwartał
2.	Komenda Powiatowa PSP w Łasku	Realizacja zadań technicznych i informatycznych w zakresie: - administrowania systemem teleinformatycznym, - bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz cyfryzacji usług, - zapewnienia zasilania awaryjnego na potrzeby infrastruktury teleinformatycznej, - zabezpieczenia pomieszczenia serwerowni.	Wydział Bezpieczeństwa Informacji	I kwartał
3.	Komenda Powiatowa PSP w Pabianicach	Realizacja zadań technicznych i informatycznych w zakresie: - administrowania systemem teleinformatycznym, - bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz cyfryzacji usług, - zapewnienia zasilania awaryjnego na potrzeby infrastruktury teleinformatycznej, - zabezpieczenia pomieszczenia serwerowni.	Wydział Bezpieczeństwa Informacji	I kwartał
4.	Komenda Miejska PSP w Łodzi	Realizacja zadań kadrowych w zakresie: - prowadzenia polityki kadrowej, - przestrzegania dyscypliny pracy / służby, - rozliczania ponadnormatywnego czasu pracy / służby, - udzielania urlopów, - naborów do pracy / służby.	Wydział Kadr	I kwartał
5.	Komenda Powiatowa PSP w Wieruszowie	Realizacja zadań operacyjnych w zakresie: - organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na terenie powiatu, - poprawności prowadzenia statystyki oraz sporządzania informacji ze zdarzeń w systemie wspomaganie decyzji (SWD-PSP), - wyposażenia KP PSP w sprzęt, - funkcjonowania odwołów operacyjnych.	Wydział Planowania Operacyjnego	I kwartał

6.	Komenda Powiatowa PSP w Zduńskiej Woli	Realizacja zadań logistycznych w zakresie: - prowadzenia gospodarki mundurowej, - prowadzenia gospodarki rzeczowymi składnikami majątku, - realizacji świadczeń socjalnych strażaków i ich rodzin, - realizacji gospodarki mieszkaniowej, - dokumentowania eksploatacji pojazdów i sprzętu, - stanu technicznego pojazdów i sprzętu, - obsługi technicznej, serwisowania pojazdów i sprzętu, - wydatkowania środków publicznych w ramach postępowań realizowanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zamówień o wartości poniżej 130 tys. zł.	Wydział Logistyki	II kwartał
7.	Komenda Powiatowa PSP w Pajęcznie	Realizacja zadań kontrolno-rozpoznawczych w zakresie: - wydawania decyzji w trybie Kpa, - wydawania stanowisk zajmowanych na podstawie art. 56 ustawy Prawo budowlane, - postępowania administracyjne dotyczące monitoringu pożarowego, - sprawowania nadzoru nad działalnością zakładów, w których występuje zagrożenie awarią przemysłową, - postępowania egzekucyjnego i nakładania grzywien i mandatów karnych, - sprawdzania sporządzania wykazów grup obiektów przewidzianych do kontroli, - uzgadniania operatorów przeciwpożarowych oraz prowadzenie kontroli składowisk odpadów.	Wydział Przeciwdziałania Zagrożeniom	II kwartał
8.	Komenda Miejska PSP w Łodzi	Realizacja zadań archiwalnych w zakresie: - organizacji archiwum zakładowego, - zabezpieczenia pomieszczenia archiwum zakładowego, - postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną.	Wydział Komendanta Wojewódzkiego	II kwartał
9.	Komenda Powiatowa PSP w Łasku	Realizacja zadań operacyjnych w zakresie: - organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na terenie powiatu, - poprawności prowadzenia statystyki oraz sporządzania informacji ze zdarzeń w systemie wspomagania decyzji (SWD-PSP), - wyposażenia KP PSP w sprzęt, - funkcjonowania odwodów operacyjnych.	Wydział Planowania Operacyjnego	III kwartał
10.	Komenda Powiatowa PSP powiatu łódzkiego wschodniego z siedzibą w Koluszkach	Realizacja zadań archiwalnych w zakresie: - organizacji archiwum zakładowego, - zabezpieczenia pomieszczenia archiwum zakładowego, - postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną.	Wydział Komendanta Wojewódzkiego	III kwartał

11.	Komenda Powiatowa PSP w Rawie Mazowieckiej	Realizacja zadań kontrolno-rozpoznawczych w zakresie: - wydawania decyzji w trybie Kpa, - wydawania stanowisk zajmowanych na podstawie art. 56 ustawy Prawo budowlane, - postępowania administracyjne dotyczące monitoringu pożarowego, - postępowania egzekucyjnego i nakładania grzywien i mandatów karnych, - sprawdzania sporządzania wykazów grup obiektów przewidzianych do kontroli, - uzgadniania operatów przeciwpożarowych oraz prowadzenie kontroli składowisk odpadów.	Wydział Przeciwdziałania Zagrożeniom	IV kwartał
12.	Komenda Powiatowa PSP w Sieradzu	Realizacja zadań kadrowych w zakresie: - prowadzenia polityki kadrowej, - przestrzegania dyscypliny pracy / służby, - rozliczania ponadnormatywnego czasu pracy / służby, - udzielania urlopów, - naborów do pracy / służby.	Wydział Kadr	IV kwartał
13.	Komenda Powiatowa PSP w Sieradzu	Realizacja zadań i obowiązków wynikających z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie: - uprawnień osoby prowadzącej sprawę BHP, - kontroli w zakresie BHP, - prowadzenia dokumentacji dotyczącej wypadków i zagrożeń związanych ze służbą i pracą, - badań i pomiarów czynników szkodliwych, - oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy, - szkoleń w zakresie BHP.	Zadania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	IV kwartał
14.	Komenda Powiatowa PSP w Wieruszowie	Realizacja zadań szkoleniowych w zakresie: - organizacji szkolenia i doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy i pracowników cywilnych PSP, - analizy potrzeb szkoleniowych członków OSP i planowania szkoleń, - organizacji i realizacji szkoleń członków OSP, - jakości prowadzonej dokumentacji doskonalenia zawodowego, - nadzoru nad procesem szkolenia i doskonalenia zawodowego strażaków JRG oraz szkoleń członków OSP.	Ośrodek Szkolenia KW PSP w Łodzi	IV kwartał
15.	Komenda Powiatowa PSP w Opocznie	Realizacja zadań dot. dokumentacji podwyższania i obniżania gotowości obronnej w zakresie: - wewnętrznych aktów prawnych Komendanta Powiatowego, - planów działania Komendy w zakresie gotowości obronnej, - kart do realizacji zadań operacyjnych, - instrukcji alarmowania stanów osobowych, - zasad wprowadzania stopni alarmowych, - dokumentacji systemu stałego dyżuru, - bezpieczeństwa teleinformatycznego w zakresie tworzenia dokumentacji związanej ze sprawami obronnymi.	Samodzielne stanowisko do spraw ochrony informacji niejawnych i spraw obronnych	IV kwartał